PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó abril del año 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR. 9122214**
Supervisor del contrato
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9122214**) del año (**2026**)
[**MATILDE CAVADIA RIVAS**], identificado con la cédula de ciudadanía nro. de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el me. [**35894750**], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios s objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de esta contratación es la suma de **PROFESIONALES Y TECNOLOGOS**: Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTE Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000)**, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de **CUATRO MILLONES *DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000),*** *b)*

NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMRE del 2026 por valor de ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).***

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre) de 2026.

Objeto: [Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulado del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2].

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar y orientar las actividades-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante el mes abril se llevó a cabo la planificación pedagógica y desarrollo del proyecto formativo con numero de fichas: 3469544 y 3469545 en las instituciones educativas, orientando a los aprendices de grado 10 en el reconocimiento e identificación de las partes de la máquina de coser su funcionamiento y uso adecuado. Para grado 11 se inició el fortalecimiento de habilidades en el desarrollo de costuras básicas, enfocadas en la preparación para la etapa productiva, mediante ejercicios prácticos en máquina de coser.	Planeación pedagógica y guas de aprendizaje.

		Se realizó Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva y para los grados 11 número de fichas: 3182455, 3181942 y 318196	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se orientaron los aprendices en el proceso de enseñanza, aprendizaje en conocimiento técnico de la máquina de coser y su correcta manipulación clasificar medidas de acuerdo con las necesidades identificadas. En grado 11 se desarrollaron prácticas de costura dirigidas a mejorar la precisión, el manejo de la máquina y la calidad en la confección para el inicio de la etapa productiva.	Planeación pedagógica guas de aprendizaje y taller en el aula de clase.
3	Participar en espacios académicos pedagógicos en las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Se participó en espacio pedagógico con directivo de la institución educativa María auxiliadora con el fin establecer la permanencia proceso formativo en el área de confección.	Permanencia
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades, siendo participe del proceso de enseñanza y aprendizaje del aprendiz, se desarrollando	Registro fotográfico

	pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	actividades con los grados 10*, preparar maquinaria y equipos para el proceso de confección identificando las partes de la máquina de coser. que nos servirá para que el aprendiz fortalezca su desempeño en el aula de clase, desarrollando guías de aprendizaje y talleres en el aula de clase, realizando seguimiento y evaluación continua del proceso formativo en las instituciones Pedro Grau y arola y María auxiliadora.	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cual se convive, facilitando a los aprendices la preparar maquinaria y identificando las partes de la máquina de coser y equipos para el proceso de confección apropiación del dicho conocimiento , mediante los trabajos en clase con desarrollo de costura utilizando la máquina de coser, taller en el salón de clase, en las Institución María auxiliadora y Pedro Grau y Arola.	registro fotográfico
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora y Pedro Grau y Arola. Planificar el desarrollo	Plataforma de Sofía plus
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los	Se apoyó el proceso de organización académica y seguimiento a los aprendices, brindando orientación en el	Registro fotográfico.

	lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	desarrollo de actividades formativas y fortaleciendo su proceso de aprendizaje en confección para el técnico en patronaje industrial de prendas de vestir.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Se hizo uso de herramientas tecnológicas institucionales para el registro y actualización de la información académica de los aprendices, garantizando el adecuado seguimiento del proceso formativo, garantizar la actualización oportuna de evidencias del proceso formativo del aprendiz.	plataforma de Sofía plus, Betowa
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional con tarto previa designación del director regional.	No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente disponibilidad para cuando se requiera	No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente, disponibilidad para cuando se requiera.
10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicado de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se solicitó el trámite de asignación de Etapa practica de los aprendices de los grados 11º con número de fichas: 3182455, 3181942 y 318196 de patronaje industrial de prendas de vestir que corresponde a la vigencia 2026, para el inicio de su etapa productiva a partir del 15 de mayo y culmina el 15 de noviembre del 2026.	pantallazo de documento solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646574117** operador soy] referente al [marzo 2026].
Cordialmente,



MATILDE CAVADIA RIVAS
Contratista
35894750

Firma



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.04.30 09:45:20 -05'00'

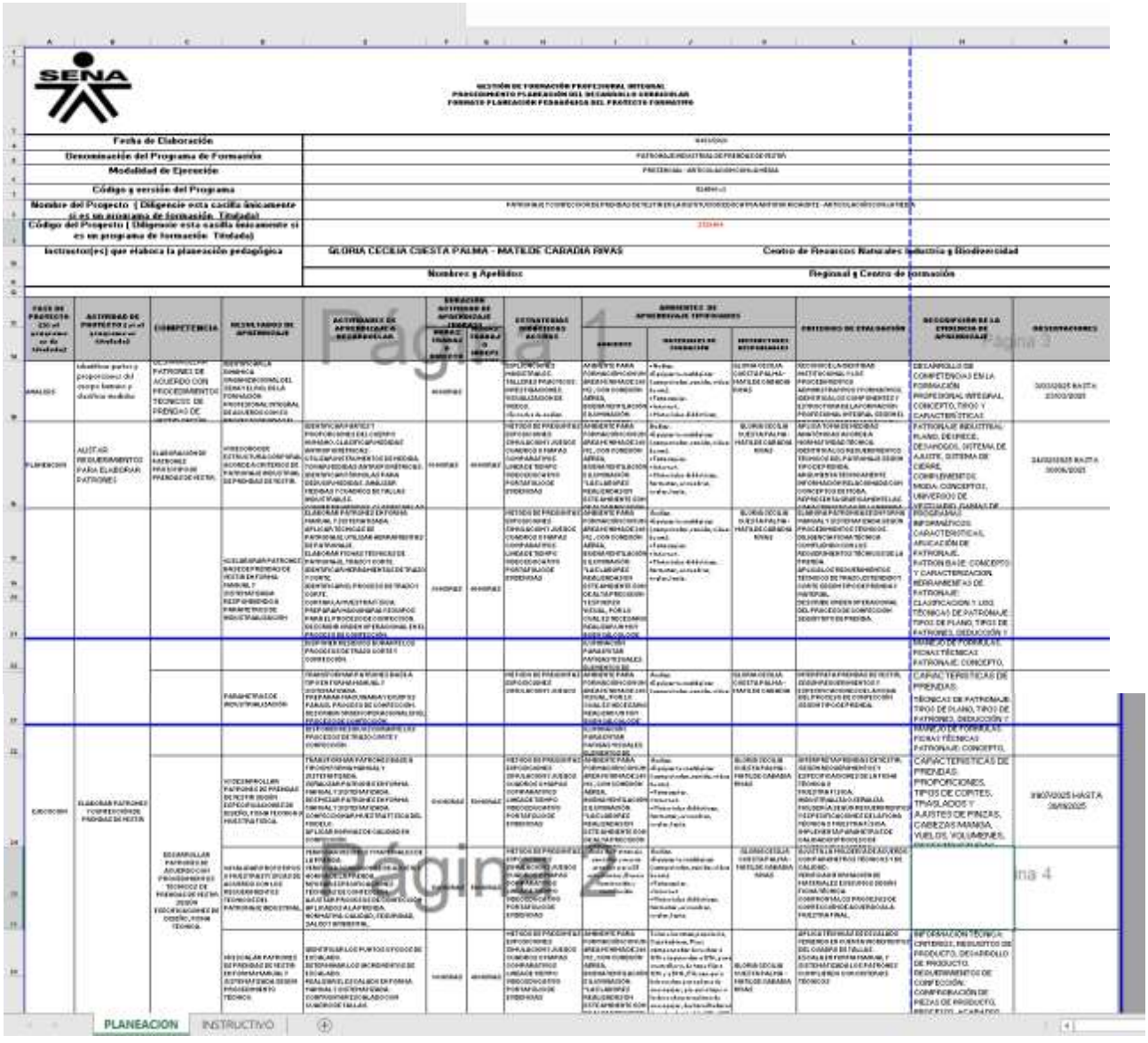
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 9122214 de 2026
Cargo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVEIDENCIA

OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 1



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS — Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Solo el aplicativo es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Para el aplicativo es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) TRABAJO DIRECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPO/NOMBRE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
ANALISIS	Identificar partes y proponer(en) del corte tensor y diseño(s) modelo	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR	IDENTIFICACIÓN DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL TEMA EL PAIS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO		8 HORAS		EXPLORATORIAS PRÁCTICAS DE TALLERES PRÁCTICOS INVESTIGACIONES RESOLUCIONES DE PROBLEMAS	AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN HO, CON FORMACIÓN APRENDIZAJE EN EQUIPO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS	TECNICAS EN LA SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL PLAN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES Y ESTRUCTURAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERISTICAS	20/03/2025 HASTA 23/03/2025
PLANEACION	AJUSTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES	ELABORACIÓN DE PATRONES PARA DISEÑOS DE PRENDAS DE VESTIR	VIDEOBOOKS ESTRUCTURA CONCEPTUAL ALCANCE ACENTERCO DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	IDENTIFICAR EL PROYECTO PROPUESTA DEL CUERPO HUMANO, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A SUS TIPOS Y CARACTERISTICAS, UTILIZAR LOS TRATAMIENTOS DE MEDIDA, TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS, IDENTIFICACIÓN DE MATERIALES PARA DESARROLLO DISEÑO, ANALISIS, MEDIDAS Y CÁLCULOS DE TALLAS INDUSTRIALES	8 HORAS	8 HORAS	METODO DE PRESENTACIÓN DEMOSTRACIÓN JUEGOS DE ROLES CUADROS SINÓPTICOS COMPARATIVOS LINEAS DE TIEMPO PRODUCCIÓN DE TEXTOS PORTAFOLIOS EVIDENCIAS	AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN HO, CON FORMACIÓN APRENDIZAJE EN EQUIPO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS	APLICACIÓN DE DECIDIR MANIOBRAS AGARRE A NORMATIVIDAD TÉCNICA IDENTIFICACIÓN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PATRONAJE SEGÚN TIPO DE PRENDA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD TÉCNICA INFORMACIÓN RELACIONADA CON CONCEPTOS DE PRUEBA REFERENCIA DE LA NORMATIVIDAD LAS CARACTERISTICAS DE LA PRENDA	PATRONAJE INDUSTRIAL PLANO, DESPIECE, DESARROLLO, SISTEMA DE AJUSTE, SISTEMA DE CIERRE, COMPLEMENTOS MEDIDA CONCEPTOS, UNIVERSO DE VESTUARIO, FORMAS DE	23/03/2025 HASTA 26/03/2025
			ELABORAR PATRONES BASICOS DE PRENDAS DE VESTIR DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RECONOCIENDO EL PARAMETRO DE INDUSTRIALIZACIÓN	ELABORAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA APLICANDO TECNICAS DE PATRONAJE UTILIZAR HERRAMIENTAS DE PATRONAJE ELABORAR FICHAS TECNICAS DE PATRONAJE IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE TRAZO Y CORTE IDENTIFICAR EL PROCESO DE TRAZO Y CORTE CORTAR LAS PIEZAS DEL MOLDE PREPARAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN RECONOCER NORMATIVIDAD TÉCNICA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN	8 HORAS	8 HORAS	METODO DE PRESENTACIÓN DEMOSTRACIÓN JUEGOS DE ROLES CUADROS SINÓPTICOS COMPARATIVOS LINEAS DE TIEMPO PRODUCCIÓN DE TEXTOS PORTAFOLIOS EVIDENCIAS	AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN HO, CON FORMACIÓN APRENDIZAJE EN EQUIPO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS "LEAN AMBIENTE" 5 S ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN		GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS	ELABORAR PATRONES DE DIFERENTES PRENDAS MANUAL Y SISTEMATIZADA DESDE DISEÑO TECNICAS CONFECCIONADAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DESARROLLO DE LA PRUEBA APLICACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE TRAZO, DESDE DISEÑO CON EL DISEÑADOR DE PRENDAS Y PATRONISTA DESARROLLO DEL PROCESO DE CONFECCIÓN, DESARROLLO DE PRUEBA	PROGRAMAS INFORMATICOS CARACTERISTICAS, APLICACIÓN DE PATRONAJE, PATRON BASE CONCEPTO Y CARACTERIZACIÓN HERRAMIENTAS DE PATRONAJE CLASIFICACIÓN Y USO, TÉCNICAS DE PATRONAJE TIPOS DE PLANO, TIPOS DE PATRONES, DEDUCCIÓN Y
				DISEÑAR EL PROCESO DE TRAZO CORTE Y CONFECCIÓN				AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN EQUIPO PARA PONER EN PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS					MANEJO DE FORMULAS, FICHAS TÉCNICAS PATRONAJE CONCEPTO,
			PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN	TRANSFORMAR PATRONES BASICOS TIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA PREPARAR PATRONES PARA EL PROCESO DE TRAZO CORTE Y CONFECCIÓN			METODO DE PRESENTACIÓN DEMOSTRACIÓN JUEGOS DE ROLES	AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN HO, CON FORMACIÓN APRENDIZAJE EN EQUIPO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS "LEAN AMBIENTE" 5 S ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN		GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS	INTERPRETAR PRENDAS DE VESTIR, DESARROLLO DE DIFERENTES PRENDAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROCESO DE CONFECCIÓN	CAPACITERISTICAS DE PRENDAS: TÉCNICAS DE PATRONAJE, TIPOS DE PLANO, TIPOS DE PATRONES, DEDUCCIÓN Y
EJECUCION	ELABORAR PATRONES Y CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR DISEÑO ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA INDUSTRIAL											MANEJO DE FORMULAS, FICHAS TÉCNICAS PATRONAJE CONCEPTO,
			VIDEOBOOKS PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DISEÑO ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA INDUSTRIAL	TRANSFORMAR PATRONES BASICOS TIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA ESCALAR PATRONES EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DESPIECE PATRONES EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA COMPROBAR PATRONES EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA	8 HORAS	8 HORAS	METODO DE PRESENTACIÓN DEMOSTRACIÓN JUEGOS DE ROLES CUADROS SINÓPTICOS COMPARATIVOS LINEAS DE TIEMPO PRODUCCIÓN DE TEXTOS PORTAFOLIOS EVIDENCIAS	AMBIENTE PARA FORMACIÓN CON APRENDIZAJE EN HO, CON FORMACIÓN APRENDIZAJE EN EQUIPO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS "LEAN AMBIENTE" 5 S ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN		GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARABALI RIVAS	INTERPRETAR PRENDAS DE VESTIR, DESARROLLO DE DIFERENTES PRENDAS Y ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA INDUSTRIALIZACIÓN PROCESOS PRODUCTIVOS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRARIO TIPOS DE PRENDAS	CAPACITERISTICAS DE PRENDAS: PROPORCIONES, TIPOS DE CORTES, TRASLADOS Y AJUSTES DE PINZAS, CABEZAS MANGA, VUELOS, VOLUMENES,	26/03/2025 HASTA 29/03/2025

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Patronaje industrial de prendas de vestir**
- **Código del Programa de Formación: 524500 v3**
- **Nombre del Proyecto: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR EN LA I.E ANTONIO RICAURTE.**
- **Fase del Proyecto: Planeación**
- **Actividad de Proyecto: ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES .**
- **Competencia: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS. .**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR PATRONES BASE DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RESPONDIENDO A PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN**

2. PRESENTACIÓN.

A continuación, te presentamos las guías de aprendizaje que te acompañarán en tu proceso de formación en este campo. Estas guías están diseñadas para brindarte la información y las actividades necesarias para que adquieras los conocimientos y habilidades requeridos en el área de Patronaje Industrial de prendas de vestir.

1. Introducción al Patronaje Industrial: En esta guía, conocerás los conceptos básicos del patronaje industrial, su importancia en la industria textil y la diferencia entre el patronaje industrial y el patronaje a medida. Aprenderás sobre las herramientas, tecnicas y materiales utilizados en el patronaje, así como las proporciones del cuerpo humano, los procesos de toma de medidas y como llevarlos al patronaje.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

. PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL

PROCESO DE CONFECCIÓN.

DESCRIBIR ORDEN OPERACIONAL EN EL

PROCESO DE CONFECCION.

DISPONER RESIDUOS DURANTE LOS PROCESOS

DE TRAZO CORTE Y CONFECCIÓN.

1. **Materiales necesarios para realizar las actividades**
2. **Cronograma de actividades**
3. **Evaluaciones:**
4. **Criterios de evaluación**
5. **Instrumentos de evaluación a utilizar (pruebas, trabajos prácticos, proyectos, entre otros)**
6. **Ponderación de las evaluaciones**
7. **Recomendaciones finales:**
8. **Indicaciones para el desarrollo exitoso del proceso de formación**
9. **Contacto del instructor o tutor para consultas o dudas**
10. **Es importante que la guía de aprendizaje sea clara, concisa y detallada, de modo que el aprendiz pueda seguirlo de manera autónoma y obtener los resultados esperados en su proceso de formación. Además, es fundamental que la guía sea flexible y se ajuste a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada estudiante.**

3.1 Actividades de reflexión inicial.

Antes de iniciar la producción, es fundamental garantizar que las máquinas estén en óptimas condiciones:

- **Revisión general de la máquina:**
  - Verificar limpieza (sin residuos de hilo o tela).
  - Comprobar nivel de aceite (en máquinas industriales).
  - Revisar conexiones eléctricas.
- **Ajustes técnicos:**
  - Seleccionar aguja adecuada según el tipo de tela.
  - Enhebrar correctamente la máquina.
  - Ajustar tensión del hilo.
  - Regular largo y tipo de puntada.
- **Prueba de funcionamiento:**
  - Realizar costuras de prueba en retazos.
  - Verificar que no haya saltos de puntada o fruncidos.
- **Preparación del puesto de trabajo:**
  - Tener herramientas listas (tijeras, reglas, guía

- **Preguntas**
- Explique paso a paso cómo preparar una máquina antes de coser.
- ¿Cómo cambiar una aguja correctamente?
- ¿Cómo ajustar la tensión del hilo?
- Realice el enhebrado de la máquina.
- Demuestre cómo hacer una costura recta.
- ¿Qué debe hacer si la máquina salta puntadas?
- ¿Cómo identificar fallas en la costura?

3.2 Ambiente: buena ventilación e iluminación.

"las labores realizadas en este ambiente son de alta precisión y esfuerzo visual, por lo cual es necesario realizar un muy buen cálculo de iluminación para

evitar fatigas visuales. elementos de protección, batas de protección,

3.3 Materiales de formación: reglas de modistería, tijeras, papel periódico, cinta métrica, lápiz, marcadores, hilos, hilazas, telas, agujas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento expocision debate.	Preparar maquinaria y equipo para el proceso de confección.	Observación directa.
Evidencia de desempeño.	Conocer el proceso para enhebrar la maquina de coser y sus funcionamientos.	Observación directa en la practica
Evidencia de producto.	Manejo pleno de la máquina de coser.	Elaboración directa de los patrones

5 GLOSARIO DE TÉRMINO.

Patronaje: El patronaje es un dibujo en plano de la prenda que usamos como plantilla para luego trasportarlo a la tela con la que procederemos a **confeccionar** la prenda.

prenda: cualquier pieza de tela confeccionada que viste a una persona,

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.cdtisena.com/patronaje_industrial.html
https://es.slideshare.net/sandrazuniga/e-n-1-13230627

www.youtube.com
https://www.aulafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/procedimientos-para-los-trazos-del-patron-basico-l3546

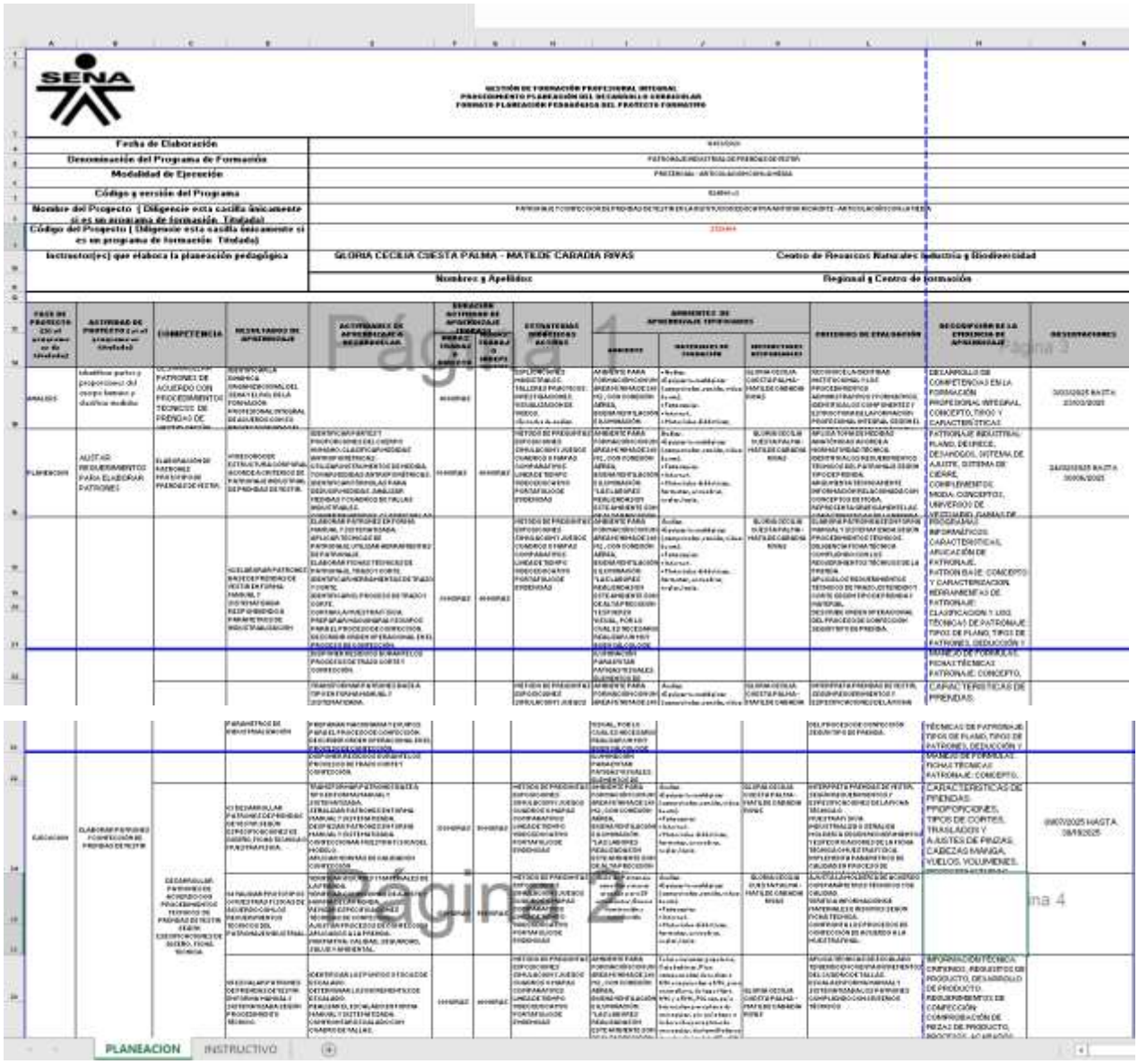
https://www.youtube.com/watch?v=iQlFO2jPhCY

https://www.aulafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/introduccion-l3543

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MATILDE CAVADIA GLORIA CUESTA	INSTRUCTOR INSTRUCTOR	TITULADA TITULADA	01/04/2026

OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 2



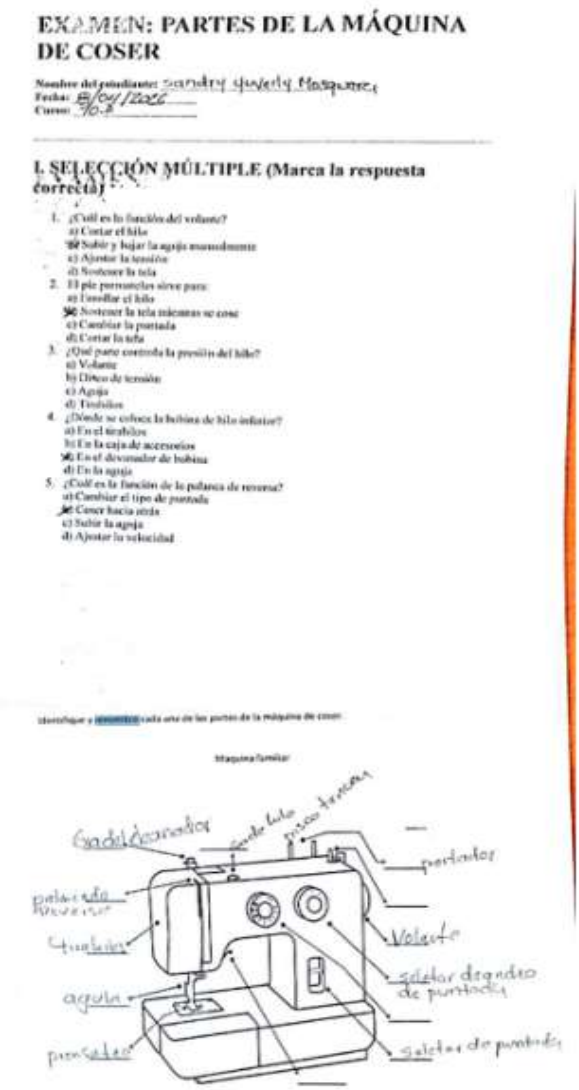
Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE PUNTO
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	GLORIA CECILIA CUESTA PALMA - MATILDE CARADIA RIVAS — Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa no lo titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa no lo titulada)	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y RECURSOS DIDÁCTICOS	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) PRESENCIAL O DIRECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) TRABAJO INDEPENDIENTE O INDIRECTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE VIRTUALES: AMBIENTE	AMBIENTES DE APRENDIZAJE VIRTUALES: MATERIALES DE FORMACIÓN	AMBIENTES DE APRENDIZAJE VIRTUALES: INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECONOCIMIENTO DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
ANALISIS	Identificar partes y proporciones del cuerpo humano y diseñar modelos	IDENTIFICAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE PRENDAS DE PUNTO	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL PAPEL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO FORMATIVO										
PLANEACION	AJUSTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES	ELABORACION DE PATRONES DE ACUERDO A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE PUNTO	RECONOCER LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE PUNTO										
			ELABORAR PATRONES DE PRENDAS DE PUNTO PARA EL PROCESO DE CONFECCION SEGUN LA ORDEN DE PRODUCCION EN EL PROCESO DE CONFECCION										
EJECUCION	ELABORAR PATRONES Y CONFECCION DE PRENDAS DE PUNTO	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE PRENDAS DE PUNTO SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA											



Se orientó, al aprendiz de acuerdo con las necesidades identificadas en los grados 10* desarrollando taller en el aula clase, de las partes de la máquina de coser, su correcta manipulación, para enhebrar y sus funcionamientos.





EXAMEN: PARTES DE LA MÁQUINA DE COSER

Nombre del estudiante: Sandra Yuvely Mosquera
Fecha: 8/04/2026
Curso: 10-3

I. SELECCIÓN MÚLTIPLE (Marca la respuesta correcta)

1. ¿Cuál es la función del volante?
   a) Cortar el hilo
   b) Subir y bajar la aguja manualmente
   c) Ajustar la tensión
   d) Sostener la tela
2. El pie prensatelas sirve para:
   a) Enrollar el hilo
   b) Sostener la tela mientras se cose
   c) Cambiar la puntada
   d) Cortar la tela
3. ¿Qué parte controla la presión del hilo?
   a) Volante
   b) Disco de tensión
   c) Aguja
   d) Devanador
4. ¿Dónde se coloca la bobina de hilo inferior?
   a) En el trabillos
   b) En la caja de accesorios
   c) En el devanador de bobina
   d) En la aguja
5. ¿Cuál es la función de la palanca de reversa?
   a) Cambiar el tipo de puntada
   c) Coser hacia atrás
   c) Subir la aguja
   d) Ajustar la velocidad

Identifique y escriba cada una de las partes de la máquina de coser.

Maquina familiar

OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 3

Institución Educativa Industrial
MARIA AUXILIADORA
Aprobada por Resolución No. 0685 del 17 de febrero del 2022 DANE 127205000011 – NIT 891680063-3
CONDOTO

PERMANENCIA

El(la) suscrito(a) **CARLOS ORLANDO CORDOBA MURIILO**, en calidad de cargo: rector,

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Condoto, como: instructora, durante el periodo comprendido entre [06/04/2026] y [fecha de finalización o "17/04/2026"]

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio Comunidad	Periodo de Permanencia
MATILDE CAVADIA RIVAS	35894750	ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA	CONDOTO	06/04/2026 – 17/04/2026

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los pertinentes, en Condoto], a los [17] días del mes de [04] del 2026.

Atentamente,

Nombre: CORLOS ORLANDO CORDOBA MURILLO
Cargo: Rector
Teléfono: 3148205755

OBLIGACION CORESPOMDIENTE NUMERO 4



La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cual se convive, facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento, mediante los trabajos en clase con desarrollo de costura utilizando la máquina de coser.



Ejercicios de costura para agilizar la mano en confección para mejor desempeño en el desarrollo de las prendas

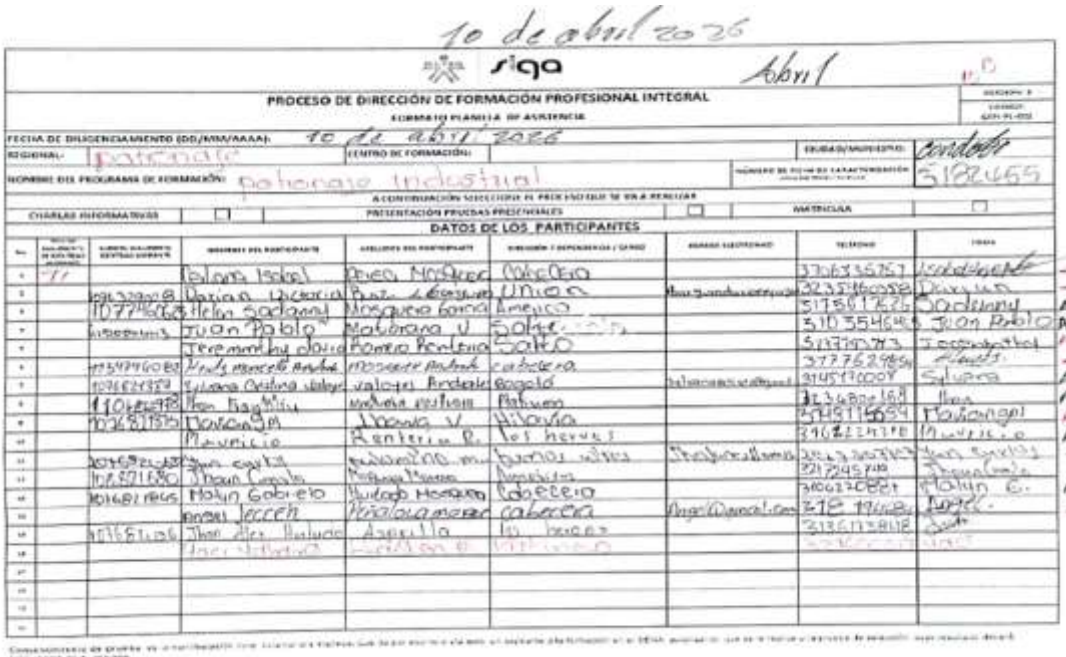


OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 5



Fortaleciendo conocimiento para la elaboración de patrones para inicio la unidad productiva





10 de abril 2026

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10 de abril 2026

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Condoto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje industrial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3182665

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		Yamid Mauricio	Restrepo Ruiz	Los Heroes		3162229776	Mauricio
2	TI	1076822068	Yuranis Angel Jesseh	Valencia Pardo	Los Heroes Casa 6 Cabecera		3137793773	Angel Jesseh
3	TI	1076824567	Sylvana Cristina	Valoyes Andrade	Bogotá		3145970009	Sylvana
4	TI	1076821150	Jhon Cupido	Mosquera Mena	Andalucia		3127245148	Jhon Cupido
5	TI	1076821565	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Cabecera		3006270821	Malyn G.
6	TI	1076821126	Jhon Alex	Hurtado Asprilla	Los Heroes		3136173812	Jhon
7	TI	1076822568	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Union	Malyn Hurtado	3104218881	Malyn
8	TI	1106822478	Jhon Franklin	Mosquera M.	Platanera		3236850562	Jhon
9	TI	1076821478	Yeremy Dayana	Ramirez Restrepo	El Salto		3137793773	Yeremy
10	TI	1076824567	Sylvana Cristina	Valoyes Andrade	Bogotá		3145970009	Sylvana
11	TI	1076821150	Jhon Cupido	Mosquera Mena	Andalucia		3127245148	Jhon Cupido
12	TI	1076821565	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Cabecera		3006270821	Malyn G.
13	TI	1076821126	Jhon Alex	Hurtado Asprilla	Los Heroes		3136173812	Jhon
14	TI							
15	TI							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en el rastro una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.



6 de abril 2026

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 de abril 2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9122 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Condoto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje industrial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3181947

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

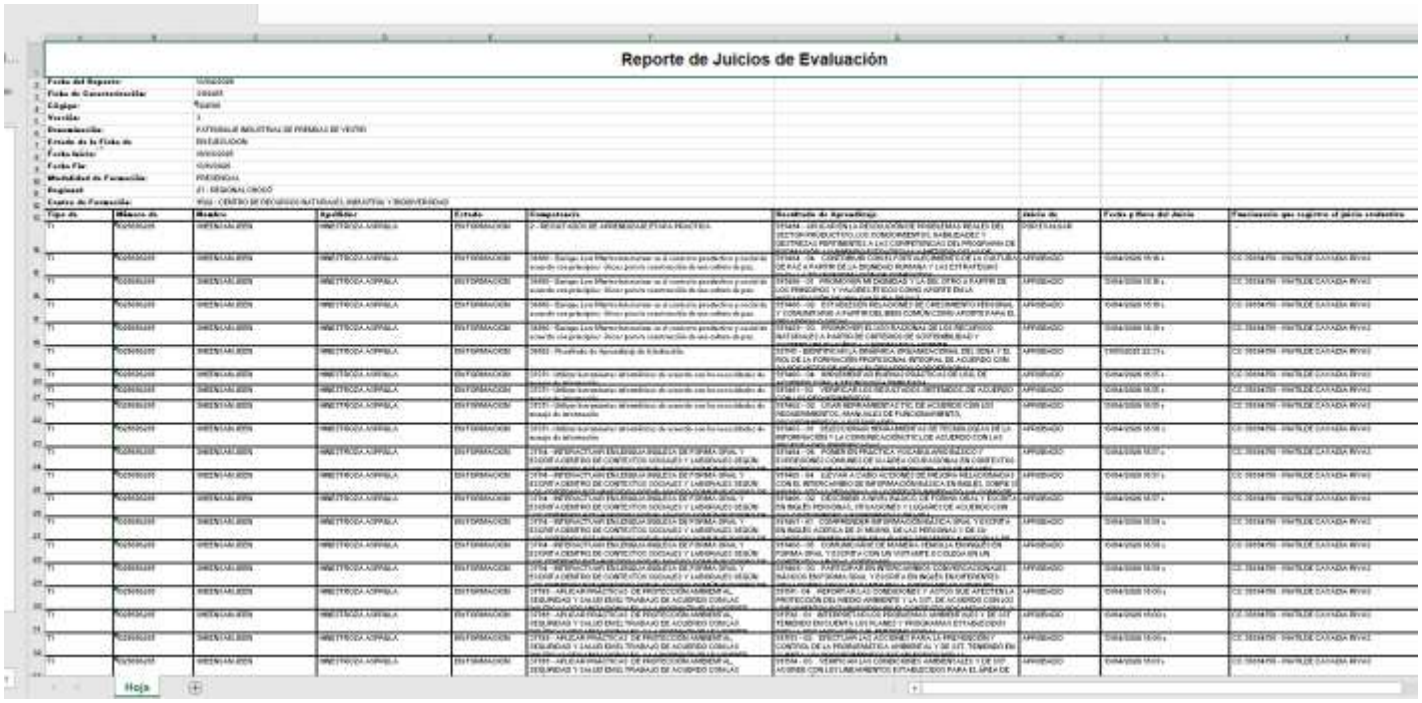
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		Yamid Mauricio	Restrepo Ruiz	Los Heroes		3162229776	Mauricio
2	TI	1076822068	Yuranis Angel Jesseh	Valencia Pardo	Los Heroes Casa 6 Cabecera		3137793773	Angel Jesseh
3	TI	1076824567	Sylvana Cristina	Valoyes Andrade	Bogotá		3145970009	Sylvana
4	TI	1076821150	Jhon Cupido	Mosquera Mena	Andalucia		3127245148	Jhon Cupido
5	TI	1076821565	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Cabecera		3006270821	Malyn G.
6	TI	1076821126	Jhon Alex	Hurtado Asprilla	Los Heroes		3136173812	Jhon
7	TI	1076822568	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Union	Malyn Hurtado	3104218881	Malyn
8	TI	1106822478	Jhon Franklin	Mosquera M.	Platanera		3236850562	Jhon
9	TI	1076821478	Yeremy Dayana	Ramirez Restrepo	El Salto		3137793773	Yeremy
10	TI	1076824567	Sylvana Cristina	Valoyes Andrade	Bogotá		3145970009	Sylvana
11	TI	1076821150	Jhon Cupido	Mosquera Mena	Andalucia		3127245148	Jhon Cupido
12	TI	1076821565	Malyn Gabriela	Hurtado Mosquera	Cabecera		3006270821	Malyn G.
13	TI	1076821126	Jhon Alex	Hurtado Asprilla	Los Heroes		3136173812	Jhon
14	TI							
15	TI							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en el rastro una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 6





OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO 7





Se apoyó el proceso de organización académica y seguimiento a los aprendices, brindando orientación en el desarrollo de actividades formativas y fortaleciendo su proceso de aprendizaje con desarrollo de costura en patronaje industrial.

.



15 abril de 2026

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Condoto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Patronaje Industrial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3182455

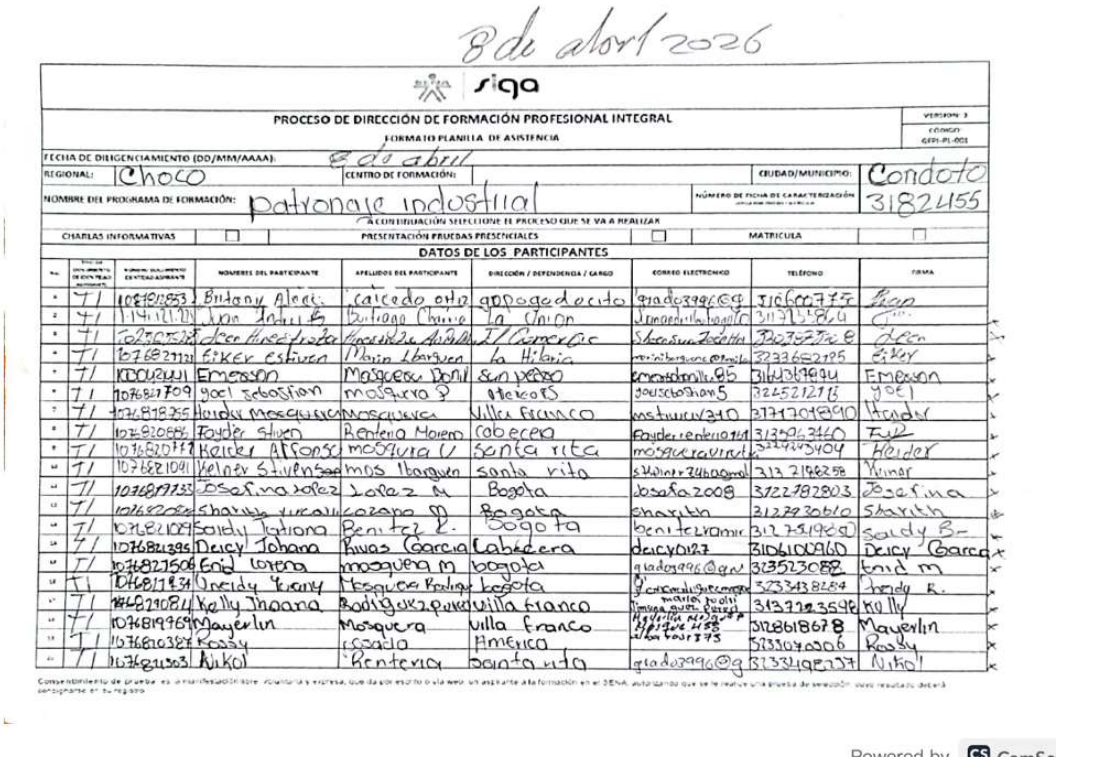
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1078912853	Brittany Alexis	Caicedo ortiz	apogadocita	grado3996@g	3136007375	Brian
2	TI	1144161701	Juan Jose B	Buitrago Chaverra	La Union	Juanbuitrago@	3117154864	Juan
3	TI	1078827328	Jhon Alexander	Mosquera Asprilla	El Carmen de	Jhonsuarez2@	3136527268	Jhon
4	TI	1076827721	Eiker estiven	Mosquera Bonilla	La Hibria	eiverbonilla@gmail	3233652795	Eiker
5	TI	1076827709	Yoel Sebastian	Mosquera P	Alto Bonito	joelsebastian5	3225212718	Yoel
6	TI	1076878755	Heiber Mosquera	Mosquera	Villa Franco	mosquera2410	3177019890	Heiber
7	TI	1076820884	Fayder Stiven	Rentería Moreno	cabecera	Fayderrentería	3135963460	Fayder
8	TI	1076820772	Kelder Alfonso	Mosquera V	Santa rita	mosquera	3224245404	Kelder
9	TI	1076821091	Yelner Stivenson	Mosquera Ibargüen	Santa rita	stivenmosquera	3172198298	Yelner
10	TI	1076827732	Josefina Lopez	Lopez M	Bogota	Josefa2008	3122782803	Josefina
11	TI	1076820884	Sharith Yurani	Cazapa M	Bogota	sharith	3127930610	Sharith
12	TI	1078212095	Saidy Tatiana	Benitez R	Bogota	benitezramir	3127319860	Saidy B
13	TI	1076821395	Deicy Johana	Rivas Garcia	Cabecera	deicy0127	3106100960	Deicy Garcia
14	TI	1076827508	Enid Lorena	Mosquera M	bogota	grado3996@gm	3235230882	Enid M
15	TI	1078827834	Dneidy Yuranis	Mosquera Rodriguez	bogota		3233138284	Dneidy R.
16	TI	1078827081	Kelly Johana	Rodriguez Perea	villa franco		3137723548	Kelly
17	TI	1076819769	Mayerlin	Mosquera	villa franco		3128618678	Mayerlin
18	TI	1076810388	Rosay	Copaia	America		3233042006	Rosay
19	TI	1076821503	Nikol	Rentería	Santa rita	grado3996@g	3133492737	Nikol

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá corresponder en su registro



8 de abril 2026

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 de abril

REGIONAL: Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Condoto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje industrial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3182455

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

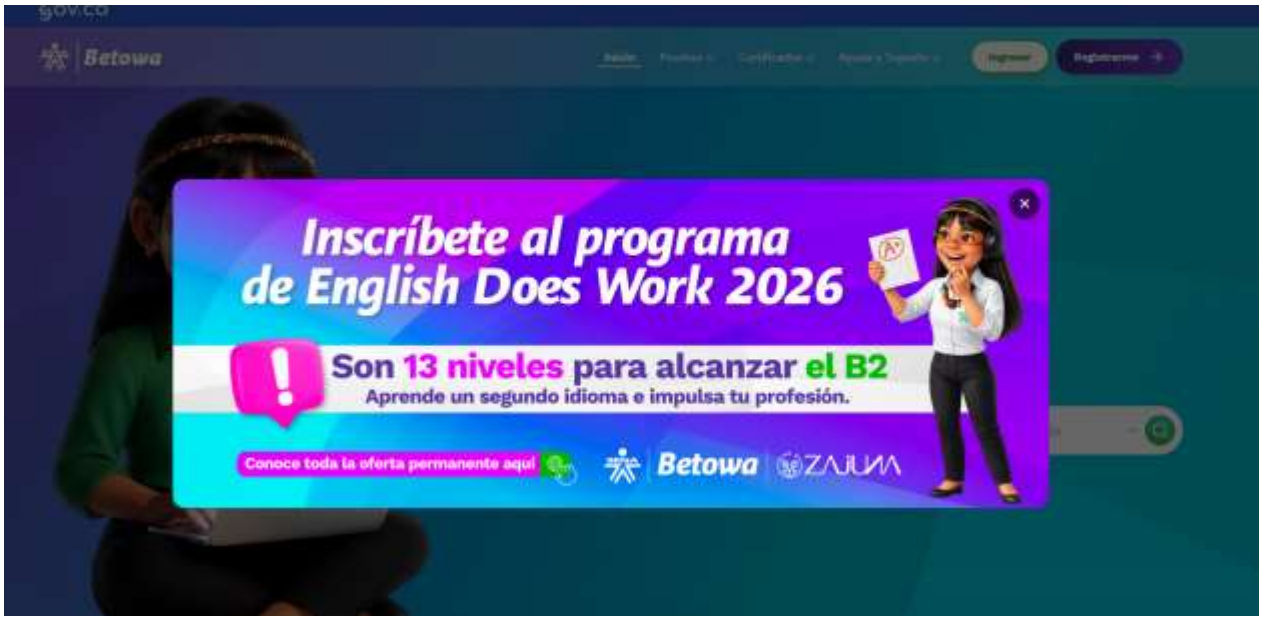
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1078912853	Brittany Alexis	Caicedo ortiz	apogadocita	grado3996@g	3136007375	Brian
2	TI	1144161701	Juan Jose B	Buitrago Chaverra	La Union	Juanbuitrago@	3117154864	Juan
3	TI	1078827328	Jhon Alexander	Mosquera Asprilla	El Carmen de	Jhonsuarez2@	3136527268	Jhon
4	TI	1076827721	Eiker estiven	Mosquera Bonilla	La Hibria	eiverbonilla@gmail	3233652795	Eiker
5	TI	KDOU2411	Emerson	Mosquera Bonilla	San pedro	emersonmosquera95	3164369894	Emerson
6	TI	1076827709	yoel sebastian	mosquera p	Alto bonito	joelsebastian5	3225212718	yoel
7	TI	1076878755	Heiber Mosquera	Mosquera	Villa franco	mosquera2410	3177019890	Heiber
8	TI	1076820884	Fayder stiven	Rentería Moreno	cabecera	Fayderrentería	3135963460	Fayder
9	TI	1076820772	Kelder Alfonso	mosquera v	santa rita	mosquera	3224245404	Kelder
10	TI	1076821091	Yelner Stivenson	mos Ibargüen	santa rita	stivenmosquera	3172198298	Yelner
11	TI	1076827732	Josefina lopez	Lopez M	Bogota	Josefa2008	3122782803	Josefina
12	TI	1076820884	Sharith Yurani	Cazapa M	Bogota	sharith	3127930610	Sharith
13	TI	1078212095	Saidy Tatiana	Benitez R	Bogota	benitezramir	3127319860	Saidy B
14	TI	1076821395	Deicy Johana	Rivas Garcia	Cabecera	deicy0127	3106100960	Deicy Garcia
15	TI	1076827508	Enid Lorena	Mosquera M	bogota	grado3996@gm	3235230882	Enid M
16	TI	1078827834	Dneidy Yuranis	Mosquera Rodriguez	bogota		3233138284	Dneidy R.
17	TI	1078827081	Kelly Johana	Rodriguez Perea	villa franco		3137723548	Kelly
18	TI	1076819769	Mayerlin	Mosquera	villa franco		3128618678	Mayerlin
19	TI	1076810388	Rosay	Copaia	America		3233042006	Rosay
20	TI	1076821503	Nikol	Rentería	Santa rita	grado3996@g	3133492737	Nikol

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá corresponder en su registro

Powered by

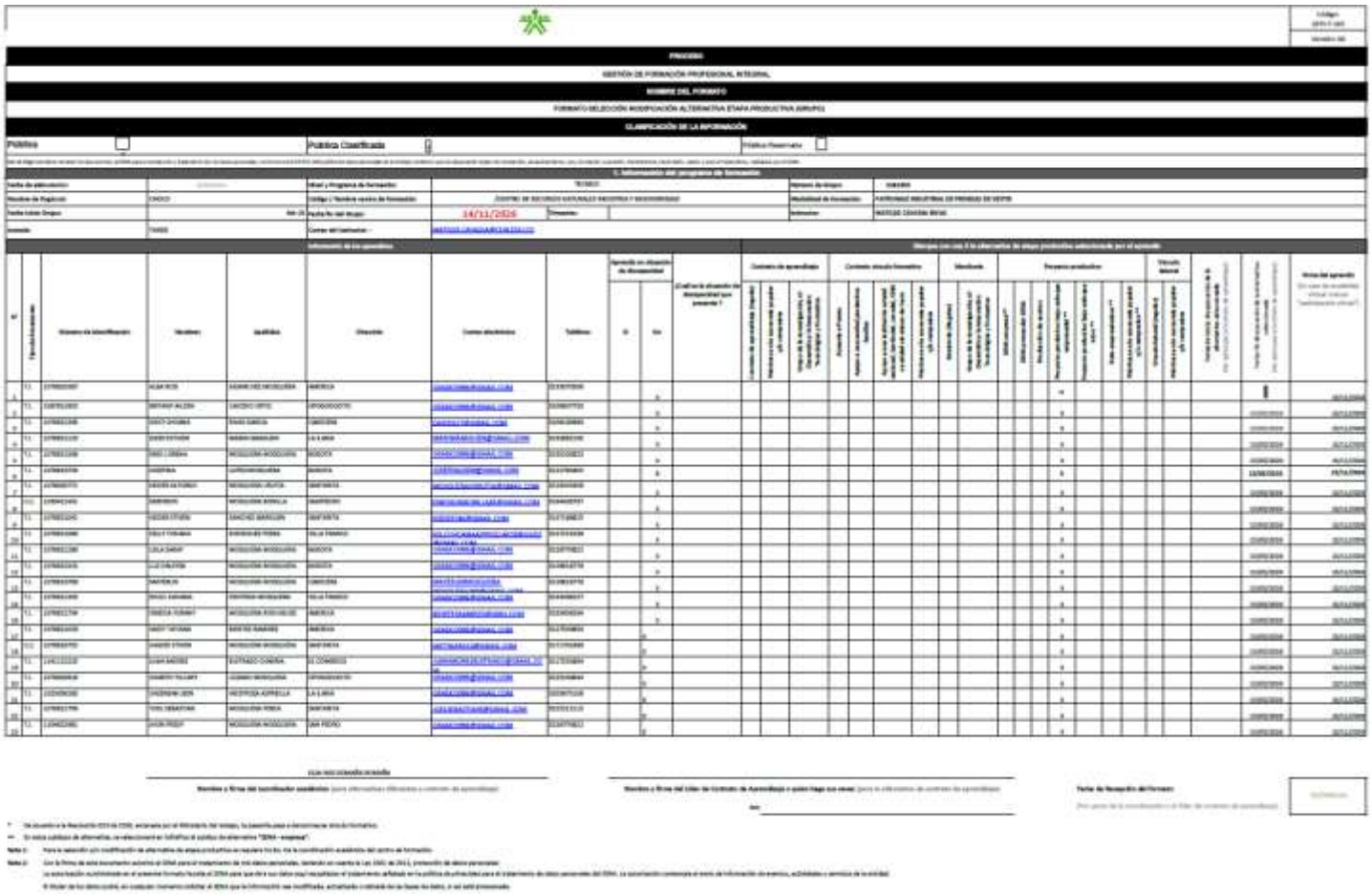
OBLIGACION CORESPÓNDIENTE AL NUMERO 8





OBLIGACION CORESPOMDIENTE NUMERO 10

Se solicitó, trámite de asignación de Etapa practica de los aprendices de los grados 11º que corresponde a la vigencia 2026, para el inicio de su etapa productiva.



Doctora
CARMEN STRELLA ARBOLEDA MONTAÑEZ
Directora Sena Regional Choco (E)
Quibdó.

Asunto: Asignación de Etapa Practica Aprendices
Institución educativa maría auxiliadora

Cordial saludo:

Por medio del presente y en atención a la formación que se adelante con la Institución educativa maría auxiliadora, del programa patronaje industrial de ficha 3182455, nos permitimos solicitar el trámite de asignación de Etapa practica de los aprendices de los grados 11° que corresponde a la vigencia 2026, para el inicio de su etapa productiva a partir del 15 de mayo y culmina el 15 de noviembre del 2026, para lo cual se adjunta:

- Formato diligenciado enviado al correo del Líder (pantallazo)
- Lista de asistencia

Cordialmente,

CARLOS ORLANDO CORDOBA MURILLO
Rector
Correo: indumauxi@gmail.com
Celular: 3148205755

MATILDE CAVADIA RIVAS
Instructor
Correo: mcavadia@sena.edu.co

8 de abril 2026

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 de abril

REGIONAL: Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Condoto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje industrial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3182455

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

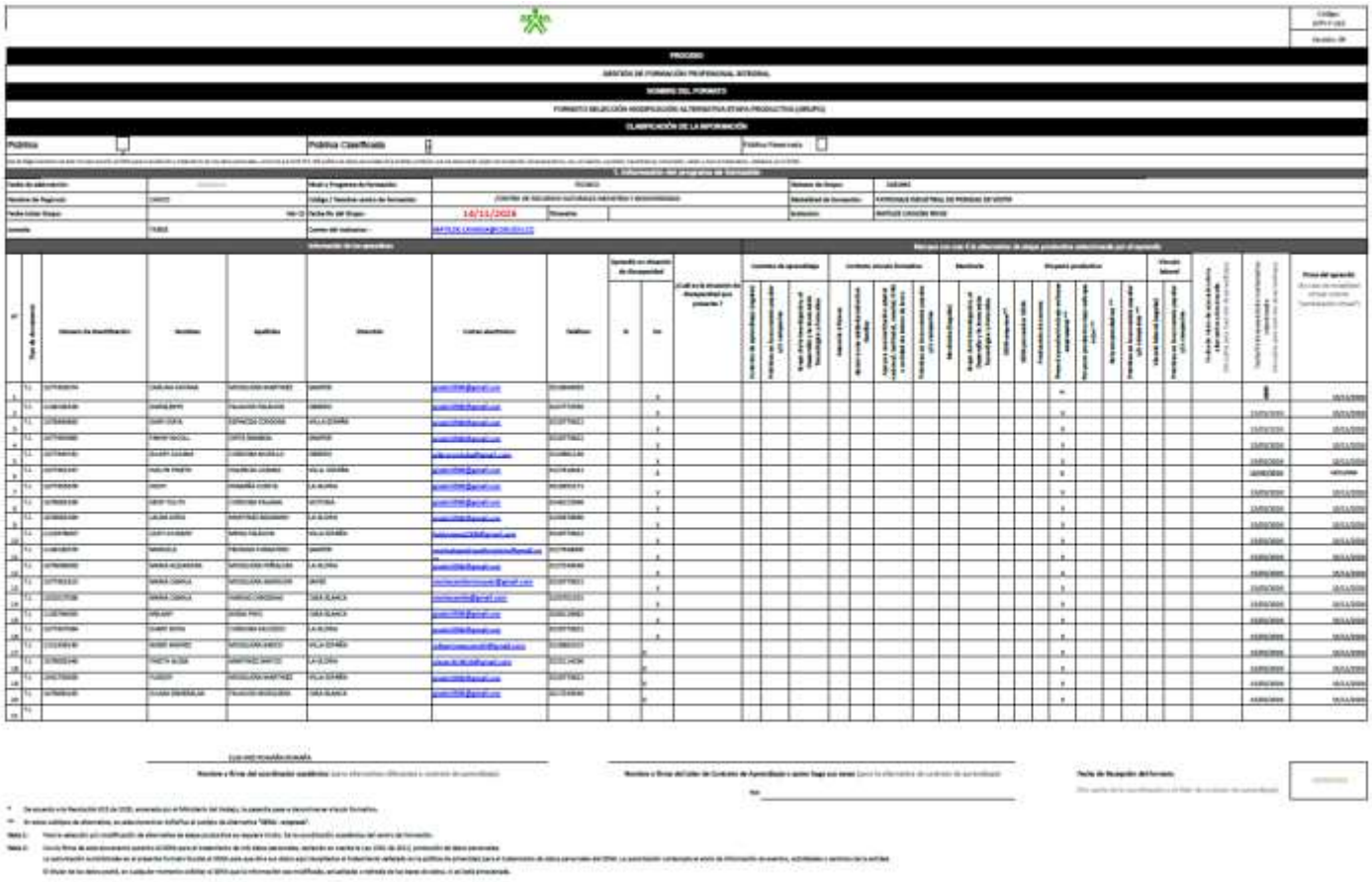
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1078182853	Britany Alexis	Caicedo ortiz	gpopogadocita	gradoz996@g	3166007755	Britany
2	TI	1.141.121.22	Juan Andres	Buitrago Chaverra	La Union	Juanandresbuitrago	3117352864	Juan
3	TI	1078278228	Deen Rosefrida	Hoyos De Arboleda	T/Comercio	Sdeenhoyos2@hotmail	3103773268	Deen
4	TI	1076827721	Ever estiven	Marin Ibargüen	La Hibria	marinibarguenestiven	3233652795	Ever
5	TI	1006124411	Emerson	Mosquera Dani	San pedro	emerdaniela95	3164387894	Emerson
6	TI	1076827709	yoel sebastian	mosquera ?	Alexcos	yoelsebastian5	3245212715	yoel
7	TI	1076818259	Heiddy Mosquera	Mosquera	Villa franco	mstuvieva310	3171749890	Heiddy
8	TI	1076820884	Fayder Steven	Rentería Moreno	cabecera	Fayderrenteria9	3135963160	Fayd
9	TI	1076820777	Kelder Alfonso	mosquera V	santa rita	mosqueravivas	3224243404	Heider
10	TI	1076821091	Yelner Stivenson	mos Ibargüen	santa rita	stivenmosquera	313 2146258	Yelner
11	TI	1076817733	Josefina lopez	Lopez M	Bogota	josefa2008	3122782803	Josefina
12	TI	1076820884	Sharith Yurani	Lozano M	Bogota	sharith	3122930610	Sharith
13	TI	1076821091	Soidy Tatiana	Benitez L.	Bogota	benitezlramir	3127519860	Soidy B.
14	TI	1076821395	Deicy Johana	Rivas Garcia	Cabecera	deicy0127	3106100960	Deicy Garcia
15	TI	1076827508	Enid Lorena	mosquera m	bogota	gradoz996@gm	3135230882	Enid M
16	TI	1076817834	Oneidy Yuany	Mosquera Rodriguez	bogota	gradoz996@gmail.com	3233438284	Oneidy R.
17	TI	1076829084	Kelly Johana	Rodriguez Perea	villa franco	mariayolimayo@gmail.com	3137723598	Kelly
18	TI	1076819769	Mayerlin	Mosquera	villa franco	Mayerlin M2@gmail.com	3128618678	Mayerlin
19	TI	1076810387	Rossy	rosado	America	gradoz996@gmail.com	3233070006	Rossy
20	TI	1076824303	Nikol	Rentería	santa rita	gradoz996@g	3233498737	Nikol

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Institución Educativa Pedro Grau y Arola

Municipio de Quibdó - Chocó

Creada mediante decreto N° 0610 de diciembre 31 de 2002, con reconocimiento oficial de los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media Técnica, mediante resolución N° 0433 del 28 de marzo de 2022.
NIT: 818000838-8 - CODIGO ICFES: 139868 - CODIGO DANE: 127001018041

Quibdó, abril 2026

Doctora
CARMEN STRELLA ARBOLEDA MONTAÑEZ
Directora Sena Regional Choco (E)
Quibdó.

Asunto: Asignación de Etapa Practica Aprendices

INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO GRAU Y AROLA

Cordial saludo:

Por medio del presente y en atención a la formación que se adelante con la **I.E. PEDRO GRAU Y AROLA**, del programa **TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL** de ficha: **3181966** y **3181942** nos permitimos solicitar el trámite de asignación de Etapa practica de los aprendices de los grados 11° que corresponde a la vigencia 2026, para el inicio de su etapa productiva a partir del 15 de mayo y culmina el 15 de noviembre del 2026, para lo cual se adjunta:

- Formato diligenciado enviado al correo del Líder (pantallazo)
- Lista de asistencia

Cordialmente,

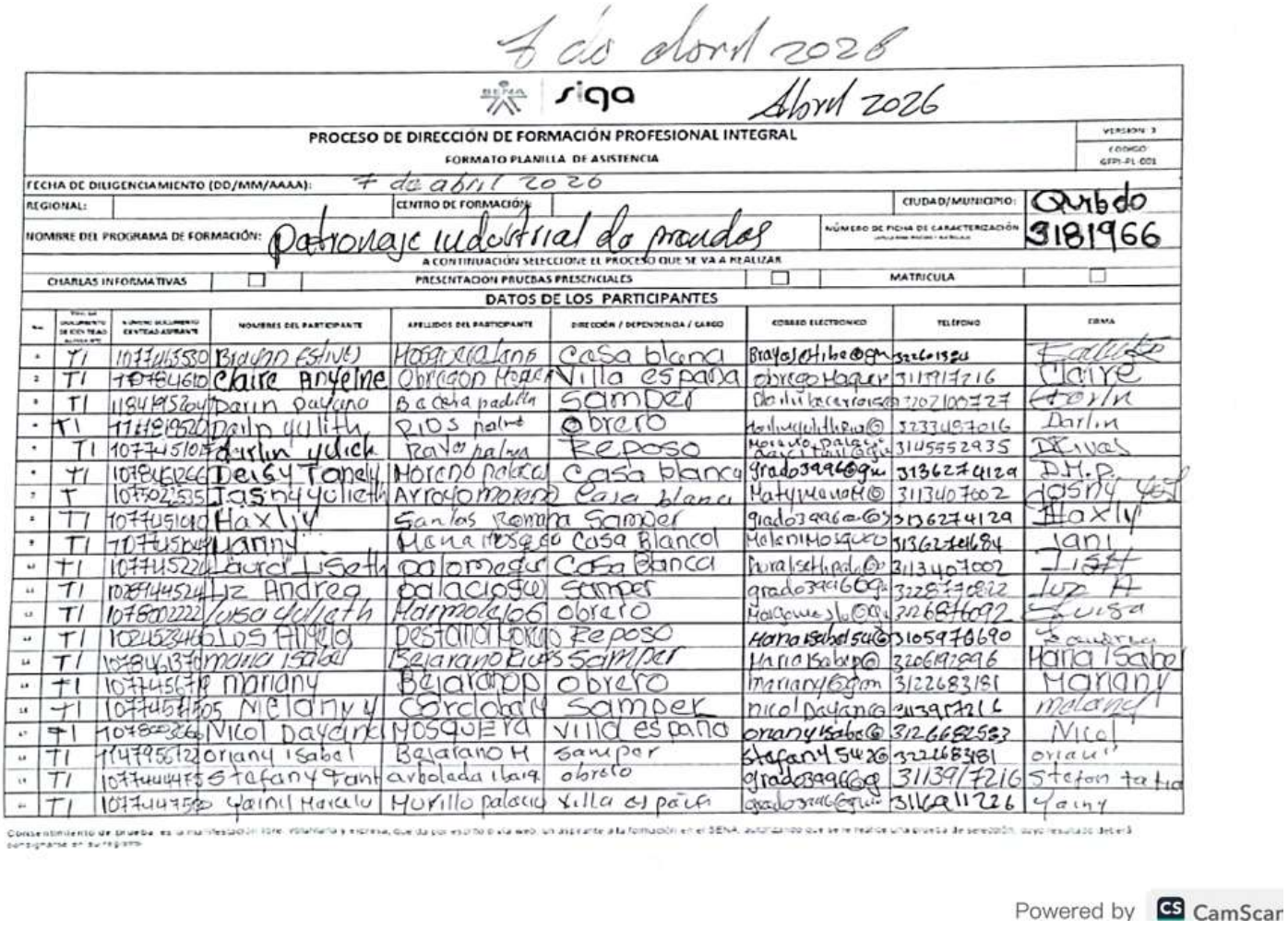
WILSIN ANTONIO COPETE PEREA
Cargo: coordinador 3146144316

MATILDE CAVADIA RIVAS
Cargo: Instructora
Correo: Matilde.cavadia@cun.edu.co

Recibí 20 Abril 2026
Hora: 9:45

"La educacion es nuestro verdadero norte"
Quibdó, barrio la gloria – Celumovil: 3127345861-E mail: johnf1963@hotmail.com.

Powered by CamScanner



4 de abril 2026

siga Abril 2026

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4 de abril 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Patronaje industrial de prendas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3181966

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de documento de identidad	Número documento identidad	Nombres del participante	Apellidos del participante	Dirección / dependencia / cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	TI	1077465550	Brayan Estiven	Hoyos Palacios	casa blanca	Brayoj0tibe@gm	3226015[illegible]	Brayan
2	TI	1078[illegible]4610	Claire Anyelne	Obregon Hoyos	Villa españa	obregonhoyos	3117117216	Claire
3	TI	1154[illegible]5204	Darin Dayana	Bedoya padilla	samper	Dbedoyabecerra	3207100727	Darin
4	TI	1154[illegible]8520	Darlin Yulieth	Rios palma	obrero	Yulithrios	3233497016	Darlin
5	TI	1077451078	darlin yulieth	Rayo palma	Reposo	Darlinyulieth	3105552935	Darlin
6	TI	1078[illegible]2665	Deisy Tanely	Moreno palacios	casa blanca	grado3[illegible]	3136274129	D.M.P.
7	T	1077[illegible]2535	Jasny yulieth	Arrechamorena	Casa blanca	Hatyuenoh	3113407002	Jasny
8	TI	1077451040	Haxly	Santos Romana	Samper	grado3[illegible]	3136274129	Haxly
9	TI	1077[illegible]5040	Yanny	Mena Mosquera	Casa Blanca	Melenimosquera	3136216684	Jani
10	TI	1077[illegible]5220	Laura Isabel	palomeque	Casa Blanca	Ruralisabel	3113407002	Lisa
11	TI	1028[illegible]5244	Luz Andrea	palacios	samper	grado3[illegible]	3228[illegible]	Luz A
12	TI	1076[illegible]2222	Luisa Valeth	Marmolejo	obrero	Marlowe[illegible]	3206[illegible]	Luisa
13	TI	1024[illegible]3460	Los Angeles	Destacamento	Reposo	Hanaisabel	3105978690	Hana Isabel
14	TI	1078[illegible]1837	Hanna Isabel	Bejarano Blas	Samper	Hanaisabel	3206972996	Hana Isabel
15	TI	1077[illegible]5678	Mariany	Bejarano	obrero	Marianyl	3122683181	Mariany
16	TI	1077[illegible]1705	Melany	Cordoba	samper	nicoldayana	3139[illegible]	Melany
17	TI	1078[illegible]3661	Nicol Dayana	Mosquera	villa españa	orianyisabel	3122683583	Nicol
18	TI	1147[illegible]6212	Oriany Isabel	Bejarano H	samper	Stefany5426	3122683181	Oriany
19	TI	1077[illegible]4455	Stefany Tatiana	arboleda ibarg	obrero	gradoesa6	3113917216	Stefany
20	TI	1077[illegible]7580	Yainil Horacio	Murillo palacios	Villa el país	gradoesa6	3116911226	Yainy

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito el aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado será consignado en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469545 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181966 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469544 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181942 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182455 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD