

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATANTE: INSTITUCION UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO

No. CONTRATO: 005-2026

BENEFICIARIO: Eduardo Antonio Uribe Martínez



DURACION: CINCO (5) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO.”



El suscrito supervisor informa que, en el mes de **ABRIL DE 2026**, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento del objeto del contrato



Resumen Ejecutivo


Durante el mes de ABRIL de 2026, desde el proceso de diseño gráfico se realizaron las siguientes actividades: Para constancia se firma por parte del contratista y el supervisor del contrato.

Obligaciones específicas	Actividades	Soporte
<p>1. Apoyar el área de Comunicaciones en la creación de piezas gráficas y audiovisuales solicitadas por las diferentes áreas de la institución, según las orientaciones de la supervisión.</p>	<p>Diagramación Manual de Comunicaciones</p> <p>Diagramación Política de comunicaciones</p>	 

CONTACTO

	<p>Carrusel día del idioma</p> <p>Alimentación de sitio web</p>	 
<p>3. Revisar, corregir y ajustar el material gráfico y audiovisual según los lineamientos establecidos por el área de Comunicaciones, asegurando calidad y coherencia con las estrategias de comunicación de La Institución Universitaria Pública de Bello.</p>	<p>Correcciones Valla Publicitaria</p> <p>Correcciones a todas las presentaciones de visita de PARES</p>	
<p>4. Generar propuestas innovadoras para la creación de contenido visual que se adapte a los diferentes canales de comunicación institucional, tales como páginas web, redes sociales, boletines, presentaciones, etc.</p>	<p>Presentación Investigación estudio de caso</p> <p>Presentación para el consejo</p>	 

	<p>Presentación Fomes</p> <p>Presentaciones pares académicos</p>	 
<p>5. Atender y gestionar los requerimientos institucionales recibidos a través del correo electrónico, garantizando una respuesta oportuna y eficiente, en concordancia con los tiempos establecidos por la institución y las orientaciones de la supervisión.</p>	<p>Agradecimiento a empresarios y maestros visita de Pares</p> <p>Tarjeta felicitaciones colaboradores</p>	 
<p>6. Apoyar en la logística de los eventos organizados por el área de Comunicaciones, colaborando en la creación de materiales gráficos y audiovisuales necesarios para su difusión y promoción.</p>	<p>Apoyo logístico y audiovisual en la segunda charla Mujeres que Transforman Territorios</p>	

7. Asistir a las reuniones programadas según la modalidad indicada por la supervisión, participando activamente en la discusión y aportando soluciones gráficas y visuales a las necesidades de comunicación.	Asistencia a reuniones sitio web	LISTA DE ASISTENCIA
8. Diseñar, estructurar y entregar el Manual de Marca Institucional, que consolide los lineamientos gráficos y visuales de la Institución Universitaria Pública de Bello. El manual deberá ser entregado en versión digital editable y en formato PDF, y deberá ser validado por el área de Comunicaciones antes de su entrega final.	Manual de marca entregado en diciembre 2025	
9. Apoyar a la Institución en la supervisión de los contratos que le sean asignados, realizando el seguimiento a su ejecución y al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A
10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de los procesos de la dependencia o que le sean asignadas por la ley o autoridad competente.	N/A	N/A
Las evidencias reposan en: bit.ly/41uaLzI		

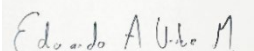
Valor/mes a pagar por pensión: \$280.200

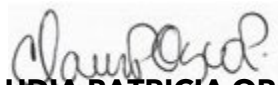
Valor/mes a pagar por salud: \$218.900

CONTACTO

Valor/mes a pagar por ARL: \$9.200


PORCENTAJE DE EJECUCION: 64.49%


EDUARDO ANTONIO URIBE MARTÍNEZ
CC. 1.017.191.772
CONTRATISTA


CLAUDIA PATRICIA OROZCO PINILLOS
CC. 43.915.379
SUPERVISOR



CONTACTO

 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
 **Email:** contactenos@iubello.edu.co

 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello