CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
30	04	2026	003-PARCIAL	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR ESP SAS EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026.**					
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	EDWIN LEONARDO ACEVEDO LOZANO					
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	93.137.885 de Espinal - Tolima					
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No**	005 de 2026			
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 18.600.000)	**CDP**	006	**RP**	006	
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	05414512311 Fort Financiero Y Presupuestal 11.160.000 0541512609 Fort Financiero Y Presupuestal 7.440.000					
ADICIÓN	N/A	**CDP**	N/A	**RP**	N/A	
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A					
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	13 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE JULIO DE 2026					
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO POR LAS PARTES					
PRORROGA (DIAS)	N/A					
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A					
ENTIDAD BANCARIA	**Davivienda**	**No DE CUENTA**	136670005190 ahorros			
PERIODO A PAGAR	DEL 14 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2026					

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

III. BALANCE FINANCIERO			
DETALLE	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
Cuenta 1 - DEL 13 DE ENERO AL 11 DE FEBRERO DE 2026	**$18.600.000**	**$3.100.000**	**$15.500.000**
Cuenta 2 - DEL 12 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2026	**-0-**	**$3.100.000**	**$12.400.000**
Cuenta 3 - DEL 14 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2026		**$3.100.000**	**$9.300.000**

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Brindar apoyo en la elaboración y registro en el sistema FORMULA 4GL de los proyectos de acuerdo y resoluciones que demanden modificaciones al presupuesto general, conforme los procedimientos y las normas vigentes.	El contratista en periodo informado apoyo con la elaboración y registro en el sistema FOMULA 4GL los siguientes acuerdo y resoluciones que modificaron el presupuesto: ***RESOLUCIÓN No. 021*** *Marzo 20 de 2026* ***"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN TRASLADO EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y LAS APROPIACIONES DE GASTOS E INVERSIONES PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA QUINDIO ESACOR E.S.P. S.A.S PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026"*** ***RESOLUCIÓN No. 022*** *Marzo 25 de 2026* **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y LAS APROPIACIONES DE GASTOS E INVERSIONES PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA QUINDIO ESACOR E.S.P. S.A.S PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026"**

	ACUERDO Nº 5 (Marzo 19 de 2026) **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS, GASTOS E INVERSION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA QUINDÍO ESACOR E.S.P S.A.S PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL PRIMERO (01) DE ENERO Y EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026"**
2. Brindar Apoyo en la elaboración de informes financieros que deben de ser presentados ante los organismos municipales, departamentales y nacionales.	El contratista, durante el período comprendido entre el 14 de marzo y el 12 de abril de 2026, y conforme al calendario de informes establecido, dejo constancia de que esta actividad no fue requerida dentro del periodo reportado.
3. Apoyar en la formulación Planes de mejoramiento con los diferentes organismos de control, así como su cumplimiento.	El contratista, durante el período comprendido entre el 14 de marzo y el 12 de abril de 2026, brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las acciones planteadas por la Contraloría General del Quindío, evidenciando que las mismas fueron debidamente ejecutadas y cumplidas. El contratista deja constancia de que, para la vigencia 2025, la entidad dio cumplimiento a los compromisos establecidos, razón por la cual no se encuentran acciones de mejora pendientes ni se formuló Plan de Mejoramiento vigente derivado de observaciones de la Contraloría. El contratista informa que no se registraron nuevas recomendaciones por parte de la Contraloría General del Quindío para la vigencia evaluada, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos y requerimientos establecidos por el ente de control. El contratista brindó apoyo en el cruce y conciliación de la ejecución de ingresos y gastos entre las áreas de contabilidad, presupuesto y tesorería, correspondiente al periodo de febrero de 2026; el apoyo consistió en la verificación, revisión y consolidación de la información financiera, garantizando la coherencia entre los registros contables y presupuestales, en cumplimiento de los compromisos adquiridos con el organismo de control. .

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

4. Brindar apoyo en la realización del cierre financiero con corte a junio de 2026.	El contratista no adelantó actividades relacionadas con el cierre financiero con corte a junio de 2026 durante el período evaluado, debido a que su ejecución está programada para una vigencia posterior, conforme al cronograma financiero institucional. No obstante, el día 19 de marzo de 2026 el contratista llevó a cabo una mesa de trabajo con el gerente y la contadora, con el fin de definir los ajustes contables, financieros y presupuestales que deben adoptarse para la suscripción de los acuerdos de pago con NEPSA, correspondientes a los suscriptores del servicio de aseo, los cuales ya fueron realizados.
5. Apoyar la proyección y análisis sobre el comportamiento del presupuesto de la vigencia 2026 de manera trimestral	El contratista no ejecutó esta actividad durante el período comprendido entre el 14 de marzo y el 12 de abril de 2026, toda vez que el cierre financiero con corte a junio de 2026 se realizará conforme al cronograma institucional en el mes correspondiente, una vez finalizado el primer semestre fiscal.
6. Entregar informe de manera mensual del seguimiento del Costo Medio de Inversión CMI correspondiente al recaudo del servicio de acueducto y alcantarillado, su análisis y comportamiento y registro de gastos	El contratista, en el marco de la obligación contractual, brindó apoyo en el cálculo del Costo Medio de Inversión (CMI) correspondiente a los servicios de acueducto y alcantarillado, con corte a 28 de Febrero de 2026. Así mismo, el contratista elaboró y presentó el informe técnico que contiene el análisis de su comportamiento financiero, incluyendo la verificación del recaudo y el registro de los gastos asociados, garantizando la consistencia de la información reportada.
7. Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento de objeto el contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación el informe por parte del supervisor del contrato	El contratista presentó el informe correspondiente a las actividades realizadas durante el período comprendido entre el 14 de marzo y el 12 de abril de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.
8. Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	El contratista cumplió durante el período informado con las obligaciones al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para tal efecto, se anexa el soporte de pago de la planilla correspondiente al mes de Marzo de 2026, No. **6013177198**.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

9. Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios	El contratista apoyó con la asistencia a la Reunión del Comité Interinstitucional del 10 de abril de 2026 Así mismo, el contratista realizó el registro de los ingresos en el sistema FORMULA 4GL, correspondientes a los subsidios del mes de febrero de 2026 El contratista asistió a reunión de la junta directiva del 19 de marzo de 2026 donde apoyo con la socializando del proyecto de acuerdo **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS, GASTOS E INVERSION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA QUINDÍO ESACOR E.S.P S.A.S PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL PRIMERO (01) DE ENERO Y EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026"**

. Planilla de aportes: 6013177198 Marzo	**SOPORTES:**
Pago de Pensión: **$ 280.200**	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: **$ 218.900**	
Pago de Arl **$ 9.200**	
Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.	

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE