

CUENTA DE COBRO NO. 03 DE 2026

Fecha de la transacción: 30 DE ABRIL 2026	Apellidos y Nombres y/o Razón Social: CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	C.C. o Nit. 800.093.372-5
Dirección y Teléfono: CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224		Ciudad: BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social: Vallejo Cuero Wendy Carolina	C.C. N°.: 1111793160
Dirección y Teléfono: Carrera 42 sur 3-80 barrio bellavista	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	Valor:
OBJETO CONTRACTUAL: Contratar la prestación de servicios de un técnico laboral en asistente administrativo que preste sus labores de apoyo en la dirección operativa de control fiscal de la contraloría distrital de buenaventura en la vigencia 2026.	\$ 2.500.000

SON: Dos millones quinientos mil pesos	Total \$ 2.500.000
--	--------------------

Forma de pago: CONSIGNACION	Atentamente: Wendy C. Vallejo
Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.	CC. 1111793160

 Contraloría Distrital de Buenaventura NIT. 800.093.372-5	REPORTES DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicio) 30-11.04	FECHA: 24 de marzo de 2026
		VERSIÓN: 05
		PÁGINA:1 DE 1

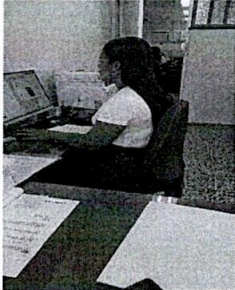
No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
008	Wendy Carolina Vallejo Cuero		01	04	2026
		AL	DIA	MES	AÑO
			30	04	2026

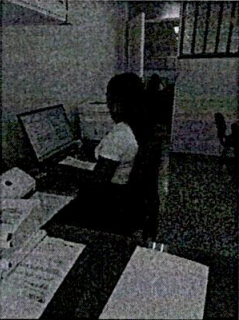
CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION OPERATIVA DE CONTROL FISCAL

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.

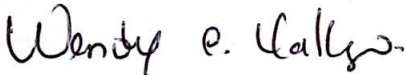
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora.	Apoyé la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales). 
Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos, quejas y peticiones que se le asignen	Efectué la digitalización, escaneo y organización de documentos relacionados con los procesos administrativos y de auditoría.

		
Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual		Brindé apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor, mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. A los diferentes auditores.
Prestar apoyo en la preparación y presentación de informes de la Dirección Operativa de Control Fiscal de la entidad que exijan los entes de control.		Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.

 Nit. 800.093.372-5	REPORTES DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicio) 30-11.04	FECHA: 24 de marzo de 2026
		VERSIÓN: 05
		PÁGINA: 1 DE 1

Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora	Ejecuté la recepción y radicación de correspondencia, junto con la digitación de la información solicitada por la supervisora. 
--	---

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los veintidós (22) días del mes de abril de 2026	
 FIRMA DEL CONTRATISTA	Wendy carolina vallejo cuero C.C. No. 1111793160

 Contraloría Distrital de Buenaventura Nº: 600.093.372-5	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 24 de marzo de 2026
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA: 1 DE 2

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 03 CONTRATO No. 008 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	20 DE ENERO 2026	VALOR DEL CONTRATO:	\$17.500.000
Fecha perfeccionamiento:	20 DE ABRIL 2026	PERÍODO EJECUTADO:	ABRIL
Duración del Contrato:	7 MESES	RP:	20260010
CDP:	20260014	Otro sí:	
Valor otro sí:	N/A	FECHA OTRO SÍ:	N/A
Nombre del supervisor:	CAROL JULIET SEVILLA AMEN	CARGO DEL SUPERVISOR:	DIR. OPERATIVA DE CONTROL FISCAL
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.			
OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN			
Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 hasta 30 de abril de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de Dirección Operativa de Control Fiscal.			

Otras consideraciones.	Ninguna		
Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD			
Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable	
SIN NOVEDAD			
INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.			
La prestación de servicio del contratista en la (Dirección operativa de control fiscal), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.			
INFORME ADMINISTRATIVO			
DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR			

- Apoyó la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales).
- Efectuó la digitalización, escaneo y organización de documentos relacionados con los procesos administrativos y de auditoría.
- Brindó apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor, mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. A los diferentes auditores.
- Brindó apoyo en la elaboración y presentación de informes de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.
- Ejecutó la recepción y radicación de correspondencia, junto con la digitación de la información solicitada por la supervisora.

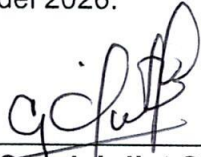
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 42,857%

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$17.500.000	CUOTA 1	03-03-2026	\$2.500.000	
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	27-03-2026	\$2.500.000	
Reajustes	\$ 0	CUOTA 3			
Valor Total del Contrato	\$17.500.000	CUOTA 4			
Valor pagado	\$5.000.000	CUOTA 5			
Valor total ejecutado	\$7.500.000	CUOTA 6			
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta días (30) días del mes de abril del 2026.



Carol Juliet Sevilla Amen
Dir. Operativa de Control Fiscal