INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

Certificación de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción

Contrato No.	**002 DE 2026**		
Nombre del Contratista	**ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ**		
IDENTIFICACIÓN:	52.601.945 de Pacho (Cund),		
Nombre del supervisor	**OSCAR FERNANDO AGUILLON SIERRA**		
Cargo	VICEPRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL 2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA		
Fecha de suscripción	15 de enero de 2026		
Fecha de inicio	15 de enero de 2026	**Fecha de terminación**	31 de diciembre de 2026
Período objeto del informe:	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026**		
Numero de Informe	**004**		
Fecha del Informe	**30 DE ABRIL DE 2026**		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Apoyar las actividades administrativas y de gestión institucional del Concejo Municipal, orientadas al cumplimiento de sus planes, metas, funciones legales y reglamentarias.	Elaboración de actas de Comisión Primera de Presupuesto y Hacienda Pública. Elaboración de constancias de publicación de los órdenes del día, de las sesiones extraordinarias de los días 21, 22, 24, 28 y 30 de abril de 2026.	Documentos que reposan en el expediente físico y se encuentran archivados en la correspondiente carpeta.	Sin observaciones
2	Apoyar la elaboración, trámite, control y archivo de memorandos, oficios, comunicaciones oficiales, informes y demás documentos administrativos, de conformidad con los procedimientos internos y bajo la orientación de la Secretaría General y la Presidencia del	Elaboración de Oficios del 1 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026. Contestación de Derechos de Petición y solicitudes al Concejo municipal, recibidos en el mes de abril.	Documentos que reposan en el expediente físico y se encuentran archivados en la correspondiente carpeta.	Sin Observaciones

	Concejo.			
3	Apoyar la elaboración, consolidación y remisión de los informes requeridos por los organismos de control y demás autoridades, conforme a la información suministrada por las dependencias competentes.	Durante el presente periodo no se realizaron informes.	No aplica	Sin Observaciones
4	Apoyar la transcripción, elaboración, digitalización y organización de las actas de las sesiones plenarias y de las comisiones del Concejo, con base en los registros y grabaciones oficiales.	Se transcribieron y elaboraron las siguientes actas: Acta No. 027 del 21 de abril. Acta No. 028 del 22 de abril. Acta No. 029 del 24 de abril.	Documentos que reposan en el expediente físico y se encuentran archivados en la correspondiente carpeta.	Sin Observaciones
5	Gestionar, organizar, clasificar y actualizar la documentación física y digital del Concejo Municipal (actas, oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes), de conformidad con las normas archivísticas vigentes y las Tablas de Retención Documental –TRD– aprobadas.	Manejo de Archivo, clasificación de la correspondencia recibida durante el mes de Abril.	Documentos que reposan en el expediente físico en la correspondiente carpeta.	Sin Observaciones

6	Apoyar la custodia, conservación y organización de los archivos de gestión, central e histórico, físicos y digitales, garantizando su integridad, disponibilidad y trazabilidad, conforme a la normatividad archivística vigente.	Durante el presente periodo no fue necesario ejecutar esta obligación, en razón a que no se generó requerimiento alguno para su realización.	No aplica	Sin Observaciones
7	Apoyar la administración, actualización y gestión de los contenidos de la página web, redes sociales y demás medios de comunicación institucional del Concejo, en desarrollo de los principios de publicidad y transparencia de la función pública.	Se ha alimentado la página web https://www.concejo-pacho-cundinamarca.gov.co/ , publicando las actas de sesión, resoluciones, orden día.	Documentos que reposan en el expediente físico y se encuentran publicados en la página web del Concejo Municipal. https://www.concejo-pacho-cundinamarca.gov.co/	Sin Observaciones
8	Apoyar la recepción, radicación, distribución y control de la correspondencia oficial expedida o recibida por la Presidencia, la Plenaria y la Secretaría General, garantizando su adecuada trazabilidad documental.	Durante el mes de Abril se registró en formato Excel, la correspondencia recibida y enviada, y se radicó la misma a los destinatarios.	Carpeta control de correspondencia recibida y enviada del Concejo Municipal, del 1 de Abril al 30 de Abril de 2026.	Sin Observaciones

9	Brindar apoyo logístico y operativo en la organización y desarrollo de sesiones, reuniones, eventos y actividades institucionales del Concejo, cuando ello sea requerido por el Supervisor del contrato.	Organización y acompañamiento en las sesiones extraordinarias de los días 21, 22, 24, 28 y 30 de abril realizadas por el Concejo Municipal.	No aplica	Sin Observaciones
10	Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que se encuentren relacionadas con la naturaleza del servicio contratado y no impliquen el ejercicio de funciones públicas ni subordinación laboral.	Durante el presente periodo no fue necesario ejecutar esta obligación, en razón a que no se generó requerimiento alguno para su realización.	No aplica	Sin Observaciones

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ

Fecha: 30 DE ABRIL DE 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
NIT. 832.001.592-1

Documento equivalente a Factura
(Art. 3 Decreto 522 de 2003)
No. 008

Persona natural de quien se adquieren los servicios:

ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ
C.C. No. 52.601.945 de Pacho

Realizar transferencia a la cuenta de ahorros No. 34147010232 de BANCOLOMBIA.

Ciudad y fecha de la operación: 30 de abril de 2026

PERIODO DE EJECUCION : 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

No. CONTRATO : 002 DE 2026

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
"Prestación de servicios de apoyo como auxiliar en las actividades del Concejo Municipal de Pacho Cund., para dar el cumplimiento a objetivos, metas e informes requeridos por la ley.	N.A	N.A	**$4,208.900**
TOTAL			**$4,208.900**

FIRMA :

C.C. No. 52.601.945 de Pacho

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-21, 07:31:37 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52601945
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081465021
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	243854131
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 633.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	2	$ 309.200	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 35.100	$ 0
			SubTotales:	$ 633.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 633.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Pacho Cund., 30 de Abril de 2026

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
PACHO CUNDINAMARCA
Ciudad

Referencia. Certificación.

Yo ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.601.945 de Pacho, Certifico que soy una trabajadora independiente, persona natural, cuyos ingresos mensuales no superan las 95 UVT ($52.374) mensuales, que corresponde a la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($4.975.530.oo) PESOS MCTE. Lo anterior según el artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 2010 de 2019.

A la fecha el único contrato que tengo es el de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 002, del quince (15) de Enero de dos mil veintiseis (2026), firmado con el Concejo Municipal de Pacho Nit 832.001.592-1 por un valor de $48.684.000.oo., con una duración de once (11) meses y dieciséis (16) días a partir del quince (15) de Enero, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veintiséis (2026).

ELIANA MARBID DIAZ FERNANDEZ
Cédula de Ciudadanía No.52.601.945 de Pacho
Celular- 311-2394687
Diagonal 9 No-25ª-102 Barrio La Palmita