

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Maria Camila Torres Gallego
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.62.2026
FECHA DE INICIO	24 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 39.641.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 4

1. Realizar seguimiento a la agenda programática y normativa de la curul y el Concejo.
 - Realicé seguimiento a las proposiciones radicadas y en curso durante el mes de abril, con énfasis en temas de seguridad, espacio público y centro de la ciudad.
 - Realicé debates de control político recientes para identificar vacíos de

información y oportunidades de posicionamiento estratégico de la curul.

- Realicé el mapeo de temas prioritarios en la agenda del Concejo, articulando insumos técnicos previos con nuevas discusiones.

2. Asistir a las reuniones asignadas por la coordinación.

- Asistí a espacios de articulación interinstitucional relacionados con problemáticas del centro de Cali, incluyendo seguridad, informalidad y gestión del espacio público.

- Asistí a las sesiones de plenarias y de comisiones enfocadas en debates de control político y priorización de temas estratégicos de la ciudad.

3. Elaborar fichas programáticas para debates, temas estratégicos, de interés de la curul y de interés local

- Elaboré ficha programática sobre movilidad, abordando diagnóstico de andenes, cumplimiento normativo y brechas en implementación.

- Elaboré ficha programática sobre seguridad urbana en Cali, incluyendo análisis de pie de fuerza, referentes internacionales y principales retos institucionales.

- Elaboré ficha programática sobre gestión de residuos sólidos (UAESP), enfocada en modelo operativo, actores involucrados y problemáticas en prestación del servicio.

- Elaboré ficha programática sobre CORFECALI, analizando su rol institucional, modelo de gobernanza y retos en la gestión de eventos de ciudad.

4. Elaborar insumos técnicos para pronunciamientos en eventos, entrevistas, vídeos y otros

- Elaboré insumos sobre accesibilidad universal, incluyendo referentes internacionales y estimaciones de brecha.

- Elabore un documento síntesis sobre problemáticas de seguridad en el centro, integrando hallazgos de seguridad, gobernanza y uso del espacio.

5. Identificar problemas públicos y traducirlos en líneas programáticas, propuestas normativas y temas de control político

- Identifiqué la problemática de islas de calor urbanas en Cali, analizando su relación con el déficit de cobertura vegetal, materiales urbanos y planificación del espacio público, y su impacto en la calidad de vida.

- Identifiqué oportunidades para la estructuración de un festival de panaderías, como estrategia de dinamización económica local y fortalecimiento de cadenas productivas tradicionales.

6. Elaborar y analizar proyectos de acuerdo

- Realicé el análisis del Proyecto de Acuerdo 081, relacionado con la Política

Pública de Reconciliación, evaluando su estructura, alcance, articulación institucional, enfoque conceptual y viabilidad de implementación en el contexto distrital.

- Realicé el análisis del Proyecto de Acuerdo 085, “por medio del cual se rinde homenaje a la memoria del Exconcejal de Cali, dirigente político y abogado José Cardona Hoyos y se dictan otras disposiciones”, evaluando su contenido, pertinencia simbólica, alcance y coherencia con instrumentos institucionales existentes.

7. Sistematizar información técnica a partir de investigaciones: cifras, datos y otros.

- Sistematicé información sobre indicadores de seguridad, pie de fuerza y comparativos con otras ciudades.
- Sistematicé información técnica sobre accesibilidad en andenes y normativa aplicable en Colombia.

8. Elaborar proposiciones y constancias para presentar en comisión y plenaria.

- Elaboré una constancia relacionada con la Estación Central del MIO, enfocada en el seguimiento al proyecto, sus avances, retos de ejecución y su importancia estratégica para la movilidad de la ciudad.
- Elaboré una constancia relacionada con la condecoración a Supertiendas Cañaveral, destacando su trayectoria, impacto en la dinámica económica local y su presencia en distintos municipios del Valle del Cauca.

9. Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato.

- Elaboré relatorías de espacios de discusión técnica sobre el debate de control político a la UAESP y a EMSIRVA
- Apoyé la conceptualización de un festival de turismo, incluyendo definición de objetivos, público objetivo, enfoque estratégico, componentes programáticos y articulación con actores del ecosistema turístico de la ciudad.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de abril del 2026.



Maria Camila Torres Gallego
CC. 1144094121

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)