Doctora
VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ
Jefe de Oficina
Oficina de Relación con el Ciudadano
Secretaría General del Distrito
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

Asunto: Informe de actividades del contrato **CD-48-2026-1715**, correspondiente al último día hábil de abril del 2026.

STEPHANIA MADERO ROJAS , identificado con cédula de ciudadanía No. 1.042.435.487 de Soledad, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-1715** cuyo objeto es LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓNCON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

- Asesorar legalmente a la Oficina de Relación con el Ciudadano, en los asuntos asignados.
- Realizar asesoría y control jurídico de los actos administrativos que se proyecten para la firma de la Jefe de la Oficina de Relación con el Ciudadano en los asuntos de competencia de la oficina.
- Proyección de circulares, resoluciones, decretos y demás documentos de responsabilidad de la Oficina de Relación con el Ciudadano.
- Acompañar los procesos de la dependencia que requieran de la asesoría jurídica.
- Asesorar y proyectar las respuesta jurídicas a PQRSD interpuestas por los ciudadanos, que sean competencia de la oficina.
- Asesorar y acompañar el proceso de creación e implementación de las políticas de atención a las personas en condición de discapacidad y vulnerabilidad, en las diferentes sedes de atención de la Alcaldía.
- Asesorar y acompañar el plan de capacitaciones al personal adscrito a la dependencia.
- Las demás relacionadas con el objeto del contrato y /o asignadas por el supervisor.

Cordialmente,

Stephania Madero

STEPHANIA MADERO ROJAS
C.C. 1.042.435.487 de Soledad
Contratista