

Pública

223100-29 Informe de supervisión

**ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATO N°:</b>	250585
<b>OBJETO:</b>	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de las actividades del Programa Anticontrabando durante la vigencia 2025.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
<b>CONTRATISTA:</b>	ALEXANDER OCHOA MANRIQUE
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	01/08/2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	08/08/2025
<b>PLAZO:</b>	5 Mes(es)
<b>PERIODO EJECUCION DEL CONTRATO CERTIFICADO:</b>	De 08/08/2025 a 31/12/2025
<b>SUPERVISOR:</b>	JORGE MARIO CAMPILLO OROZCO-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. DETERMINACION

**RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

En la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en los estudios previos, se realizaron las siguientes actividades:

**OBLIGACIONES GENERALES**

- 1) Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
- 2) Cumplir lo previsto en las disposiciones contenidas en los estudios previos y en el contrato.
- 3) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales y riesgos laborales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1072 de 2015, Decreto 510 de 2003, Decreto 1833 de 2016, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
- 4) Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se celebre el contrato y le sean enviadas las instrucciones para su legalización, deberá constituir la garantía pactada en el contrato y presentarla en la plataforma del SECOP II.
- 5) En el evento que la garantía (póliza) requiera modificación, la misma deberá presentarse dentro de los dos (2) días

siguientes a su devolución.

- 6) Colaborar con la entidad para que el objeto contratado se cumpla y que este sea el de mejor calidad.
- 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y entramamientos que pudieran presentarse.
- 8) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
- 9) Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. y sólo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- 10) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C por conducto del supervisor del contrato.
- 11) Realizar el examen ocupacional en los términos establecido en la Ley 1562 de 2012 y el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015.
- 12) Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados (Computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes), si a ello hubiere lugar; a la Subdirección de Servicios de TIC de la Dirección de Informática y Tecnología y a la Subdirección Administrativa de la Dirección Corporativa; una vez finalice la ejecución del contrato y solicitar los correspondientes Paz y Salvos.
- 13) Diligenciar y actualizar con la periodicidad que indique la normatividad vigente los módulos de Hoja de Vida, Declaración de Bienes y Rentas y declaración General de Conflictos de Interés en la plataforma del SIDEAP. De igual manera de conformidad con lo establecido en la Circular Conjunta 001 de 2020 expedida de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y el DASCD o la norma que la modifique o sustituya, el contratista debe Publicar el Formato "Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002)" en el SIGEP accediendo al enlace dispuesto para tal fin en el DAFP, realizando las actualizaciones con la periodicidad requerida en la menciona Circular.
- 14) Dar cumplimiento a los lineamientos ambientales que están regidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y los Programas Ambientales implementados en la entidad. Así mismo dar cumplimiento a lo estipulado en los documentos del proceso CPR-117 de la Entidad. En la misma medida el contratista está obligado a participar en las diversas capacitaciones sobre gestión ambiental que la Entidad ofrece.

### **Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Generales**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el(la) contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales estipuladas en los estudios previos.

### **OBLIGACIONES ESPECIALES**

1. Apoyar en la realización de los controles a inventarios de los distribuidores.
2. Evaluar el comportamiento tributario de los grandes distribuidores de productos sujetos al impuesto al consumo.
3. Participar activamente en los operativos del grupo de rentas.
4. Elaborar informes y reportarlos al Coordinador o Líder del grupo y a quien corresponda.
5. Participar y desarrollar las actividades de capacitación y sensibilización en torno al programa anticontrabando.
6. Realizar la georreferenciación de la problemática del contrabando en Bogotá D.C.
7. Verificar la información suministrada por las fuentes de los sitios en donde se producen y distribuyen los productos sujetos al impuesto al consumo.
8. Realizar análisis y estudios financieros relacionados con el impuesto al consumo para conocer indicadores de tendencias para la toma de decisiones.
9. Alimentar el aplicativo ORCA y servir de enlace con la FND para el reporte de información que sea necesario para el desarrollo del programa anticontrabando.
10. Manejar bases de datos y realizar el cruce de información correspondiente con los aliados estratégicos.
11. Vigilar la trazabilidad de los productos sujetos al impuesto al consumo.
12. Acompañar los procesos judiciales ante la Fiscalía General de la Nación que resulten de los operativos contra el contrabando.
13. Iniciar y culminar el proceso de cadenas de custodia cuando el procedimiento operativo lo determine.
14. Proyectar las respuestas a las solicitudes que se le asignen.
15. Asistir a las reuniones que se le asignen relacionadas con las acciones necesarias para la ejecución del Plan de Acción e Inversión.
16. Al finalizar el contrato, se debe realizar la entrega a la Secretaría Distrital de Hacienda de las bases de datos, información de contactos y en general toda la información que se genere en desarrollo del contrato, la cual deberá ser entregada por el contratista en medio magnético al supervisor del contrato, así como los archivos físicos debidamente organizados según las normas de manejo de la gestión documental. Así mismo, garantizar que dicha información sea eliminada o borrada de manera segura de los dispositivos mediante los cuales fue capturada o almacenada.
17. Mantener en forma confidencial y bajo reserva todos los documentos, datos e información a los cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación, suspensión, cesión, ni caducidad del contrato. Se deberá guardar la debida reserva sobre las actividades contractuales que ejecute y sobre la totalidad de la información tributaria de su conocimiento, ya que son propiedad de la Secretaría Distrital de Hacienda y sólo pueden ser utilizados para fines propios de la ejecución del objeto contractual.
18. Garantizar el buen uso de la información atendiendo a los principios de integridad, trazabilidad y confidencialidad de la información, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales (Resolución SDH-000246 del 06 de julio de 2022), las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios y el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)
19. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato y en general todas las que se desprendan de la ejecución de este.

**Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Especiales**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el(la) contratista dio cumplimiento a las obligaciones especiales estipuladas en los estudios previos. Lo anterior se evidencia en el informe del(la) contratista.

**SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN Y/O AVANCE DE OBRA**

Descripción servicio/producto/ avance	Verificación del cumplimiento
Informes mensuales con evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Informe final con evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Recibo a satisfacción de los servicios profesionales para la ejecución de las actividades del Programa Anticontrabando durante la vigencia 2025, durante el periodo comprendido del 08/08/2025 al 31/12/2025. Lo anterior se evidencia a través del informe del contratista.

### RESUMEN PLAZO

Plazo pactado	Plazo	Fecha desde	Fecha hasta
Inicial	5 Mes(es)	08/08/2025	31/12/2025
Plazo total	5 Mes(es)	08/08/2025	31/12/2025
Plazo total ejecutado	5 Mes(es)	08/08/2025	31/12/2025

### PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA A LA FECHA

Se deja constancia que el (la) contratista ha recibido la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE(\$ 24.119.333 ) por concepto de la ejecución del contrato 250585.

Para informe final, el supervisor deberá anexar el reporte de pagos y descuentos de contratos.

No Documento de Pago	Fecha	Valor
3000864706-2025	08/09/2025	3.879.333
3001008382-2025	10/10/2025	5.060.000
3001209163-2025	25/11/2025	5.060.000
3001263210-2025	15/12/2025	5.060.000
3001374296-2025	15/01/2026	5.060.000
	<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>24.119.333</b>

### Balance financiero de la ejecución del contrato

Valor inicial del contrato	25.300.000	0	0
Valor adiciones	0	0	0

Balance financiero de la ejecución del contrato			
Valor total ejecutado	0	0	24.119.333
Valor total de pagos realizados	0	24.119.333	0
Valor no ejecutado del contrato	0	0	1.180.667
Saldo a favor del Contratista	0	0	0
Saldo a favor de la SDH o no ejecutado	0	1.180.667	0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>25.300.000</b>	<b>25.300.000</b>	<b>25.300.000</b>

### Detalle de amortización del anticipo

#### Datos del giro del anticipo

Moneda	Valor contrato	% Anticipo	Doc.compras	No. pago	Ejercicio	Valor anticipo	Fecha de giro
N/A							

**Total anticipo**

#### Detalle de amortización del anticipo

Consecutivo	Doc.material	Año	Fecha del documento	Moneda	Importe bruto factura	Valor amortizado	Valor pagado	Saldo del anticipo o valor por amortizar
N/A								

**Totales**

0

0

0

0

#### Valor faltante por ejecutar y/o pagar

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE(\$ 1.180.667 )

El cual a través de oficio 2025IE02382O1 del 25/09/2025 se solicitó la liberación del saldo, la cual fue efectuada por la Dirección Administrativa y Financiera.

#### RETRASOS EN EL CRONOGRAMA O PLAN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTUACIONES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL RESPECTO

Ninguno

## NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO, Y ACTUACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Ninguna

## ESTADO DE LAS GARANTÍAS

El estado de las garantías se encuentra en vigencia según en el inciso cuarto del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato, con los respectivos amparos constituidos:

### GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO LEGALIZACIÓN CONTRATO

**Garantía No:** 21-46-101118650 **Anexo No:** 0 **Aseguradora:** Seguros del Estado S.A

Garantía	Amparo	Valor	Vigencia desde	Vigencia hasta
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento del contrato	7.590.000	01/08/2025	10/07/2026

## DATOS SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Fecha inicio contrato	Fecha terminación contrato	Tiempo de suspensión	Fecha inicio suspensión	Nueva fecha de vencimiento	No. suspensión
N/A					

## CERTIFICACIÓN PAGO APORTES

Con base en las Planillas Integradas de Autoliquidación de Aportes presentadas por el contratista para el trámite de pago mensual durante la ejecución del contrato, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y las demás normas que las reglamenten o complementen.

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

De acuerdo con la verificación efectuada por la supervisión, EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato, acreditó el pago de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen.

## INFORMACIÓN DE INTERÉS DOCUMENTAL



## INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

Todos los documentos que se originaron con ocasión de la actividad contractual fueron publicados a través de la plataforma SECOP II y demás medios electrónicos aplicables a la contratación

### SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

No se materializó ningún riesgo durante la ejecución del contrato por parte del Supervisor, Contratista y Ordenador.

### CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Valoración de cumplimiento de las obligaciones pactadas	ALTA <input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>
Valoración de oportunidad de entrega de los bienes y/o servicios suministrados	ALTA <input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>
Valoración calidad del servicio y/ o de los bienes suministrados	ALTA <input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>

### Recomendación

Ninguna

Fecha de firma 30.04.2026.

<b>SUPERVISOR:</b>	JORGE MARIO CAMPILLO OROZCO-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. DETERMINACION	
--------------------	--------------------------------------------------------------------------	--

**Anexos:** Se adjuntan los documentos entregados por el contratista como soporte del presente informe.

**Elaboró:** Paula Daniela Ospina