RECIBIDO A SATISFACCION Y VALUACIÓN DE PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	30 DE ABRIL DE 2026

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO- INDETUR
NATURALEZA DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de servicios No. PS 003 DE 2026
VALOR:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000) M/CTE
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Mes: MARZO
	Planilla No: 6013347255
	PRESENTA CETIFICADOPAGO A LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION Y ARL
Factura o cuenta de cobro No:	TRES (03)
Valor de la factura o cuenta de cobro:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. ($4.500.000)
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	26 DE MARZO A 25 DE ABRIL DEL 2026

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	N/A$
Cumplimiento	N/A	N/A	$N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	$N/A
Prestaciones sociales e	N/A	N/A	$N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS (Tal cual como aparecen en el contrato)	***6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO***
Elaborar los registros presupuéstales y contables relacionados con las operaciones presupuéstales y financieras del Instituto.	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)
Apoyar al subdirector Corporativo en la elaboración del cierre de vigencia presupuestal y contable para la Dirección General.	Esta actividad no corresponde con el periodo en ejecución.
Coadyuvar en las Conciliaciones de extractos bancarios, notas crédito y notas débito	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)

Elaborar informes contables vigentes a los entes de control	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)
Realizar los informes presupuéstales que se requieran por la supervisión	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)
Apoyar a la Subdirección Corporativa en la elaboración, formulación y seguimiento del presupuesto aprobado.	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)
Proyectar las justificaciones necesarias para realizar los traslados presupuéstales.	En este periodo esta actividad no fue solicitada
Elaborar los estados financieros e informes contables requeridos por los entes de control y presentación de notas a los estados financieros .	En este periodo esta actividad no fue solicitada
Coadyuvar en la elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuéstales (CDP) y Registros Presupuéstales (CRP) que sean requeridos.	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)
Entregar los insumos necesarios para para dar respuesta a los derechos de petición quejas y/o reclamos elevados ante el INDETUR.	En este periodo esta actividad no fue solicitada
Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sean asignadas por el jefe inmediato.	CUMPLIO (Verificado con el informe de actividades)

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	**8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS**
1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato. 2. Confidencialidad de la información.	De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por el Contratista, no se ha detectado riesgo de incumplimiento por parte de este. Por lo cual, hasta el momento cumple con la misión institucional.

9. CUMPLIMIENTO:	**CUMPLE X**	**NO CUMPLE** ☐

Jose Domingo Dávila

JOSE DOMINGO DÁVILA MORALES.
SUPERVISOR