

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                 | 100.0501.020-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATISTA:                                 | LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OBJETO CONTRACTUAL:                          | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR DEL CONTRATO:                          | VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20,900.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                          | A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA DE INICIO:                             | 13 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE TERMINACION:                        | 30 DE NOVIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FORMA DE PAGO:                               | Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (20,900,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.900.000, pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | URIEL URBANO URBANO<br>Secretario General<br>Concejo Municipal De Yumbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                      | ABRIL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

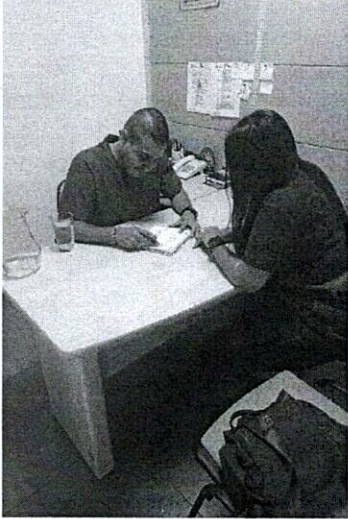
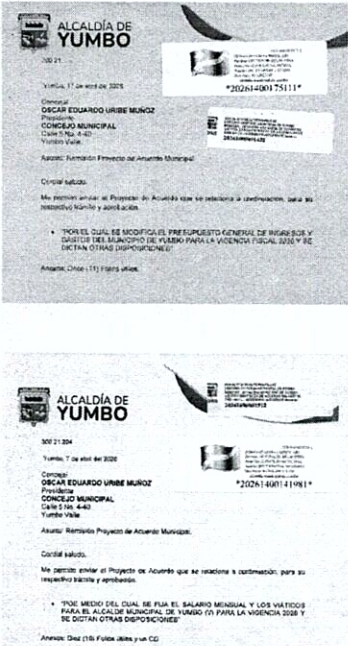
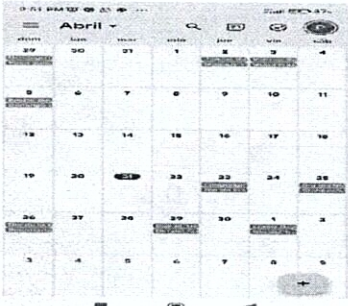
| Actividades Contratadas                                                                                                                                                    | Actividades Ejecutadas                                                                                                                              | Registro o Evidencia de la Actividad                                                                                   | Ubicación Física del registro o evidencia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo logístico y operativo al concejal y/o concejales asignados para el adecuado cumplimiento de sus funciones político-administrativas y de control político. | Apoye al concejal Oscar Uribe recibiendo y entregando todas las comunicaciones dirigidas como presidente de la Corporación durante el mes de abril. | Expediente físico del concejal<br> | Oficina del concejal                      |

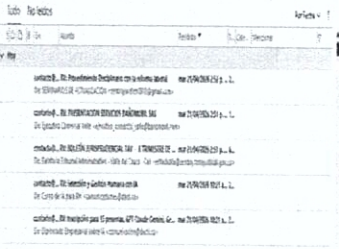
2. Apoyar en el registro de los líderes y ciudadanos que se presenten en busca del concejal o concejales asignados, actualizando constantemente la base de datos correspondiente.

Apoye al Concejal Oscar Uribe organizando las personas atendidas durante abril del año 2026.



Oficina del Concejal

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                             |                       |
| 3. Brindar apoyo en el control, organización y archivo de los documentos físicos y digitales relacionados con los concejales asignados, asegurando una adecuada gestión documental. | Brinde apoyo al Concejal Oscar Uribe archivando los proyectos de acuerdo y exposición de motivos para ser estudiados y aprobados en las sesiones ordinarias del mes de abril de 2026. | <p>Expediente físico.</p>  | Oficina del concejal. |
| 4. Asistir en la coordinación de citas, reuniones y eventos de los concejales asignados, manteniendo un registro actualizado de las mismas.                                         | Se apoya al concejal Oscar Uribe actualizando la agenda digital donde se llevara el control de reuniones, citas y eventos del mes de abril de 2026 y se socializo al concejal.        | <p>Agenda Digital</p>     | Agenda Digital        |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5 Apoyar la recepción, entrega y distribución de documentos, insumos y correspondencia relacionada con la gestión de los concejales asignados, garantizando su correcta organización y registro | Brinde apoyo al concejal Oscar Uribe descargando del correo institucional la correspondencia dirigida a los concejales. |  | Correo Electronico |
| 6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo al buen desempeño de las funciones asignadas.                                                              | No fui requerida para actividad fuera de las contractuales.                                                             | No aplica                                                                          | No aplica          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                    |                    |

|                                                                            |    |   |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO | Cumple Parcialmente |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|                       | No.    | Cuenta / Apropriación | Fecha               | Valor        |
|-----------------------|--------|-----------------------|---------------------|--------------|
| CDP                   | 000024 | 2.1.2.02. 02.008      | 7 de enero de 2026  | \$20.900.000 |
| Registro Presupuestal | 000017 | 2.1.2.02. 02.008      | 13 de enero de 2026 | \$20.900.000 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| \$1.900.000                 | \$7.600.000                | \$ 13.300.000      |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

|                       | No. | Cuenta / Apropriación | Fecha | Valor |
|-----------------------|-----|-----------------------|-------|-------|
| CDP                   |     |                       |       |       |
| Registro Presupuestal |     |                       |       |       |

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Base de Cotización | Valor pagado a |           |          | Total Pagado | No. De Planilla | Fecha de pago |
|--------------------|----------------|-----------|----------|--------------|-----------------|---------------|
|                    | EPS            | PENSIÓN   | ARL      |              |                 |               |
| \$1.692.542        | \$218.900      | \$280.200 | \$18.300 | \$517.400    | 9500776964      | 27/03/2026    |

**5. CERTIFICACIÓN:**

**a. Por parte del Supervisor:**

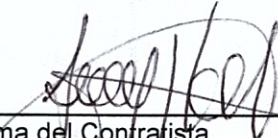
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de ABRIL de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año adelante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

**b. Por parte del Contratista**

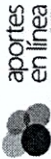
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de ABRIL de año 2026.

  
Firma de Supervisor  
**Nombre: URIEL URBANO URBANO**  
Cargo: Secretario General Concejo Municipal.

  
Firma del Contratista  
**Nombre: LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO**  
Cedula de Ciudadanía N° 1.118.257.087

Revisado por: Angélica Aguirre Abogada de Apoyo  
Revisado por: Diana Alcalde. – apoyo direccionamiento estratégico.



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                               |                 |            |                    |                           |                     |                        |                       |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|------------|--------------------|---------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                  | Clase Aportante |            | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 111827087                      |         | JANSASOY GIRALDO LERY JOHANNA | INDEPENDIENTE   |            | PRINCIPAL          | cil 10 de-21 barrio uribe | YUMBO-VALLE         | 3027448597             | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                               |                 |            |                    |                           |                     |                        |                       |
| Periodo                           |         | Clave                         |                 | Tipo       | Fecha              |                           | Pago                |                        |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                          | Planilla        | Planilla   | Límite             | Pago                      | Banco               | Días Hora              | Valor                 |
| 2026-03                           | 2026-03 | 173032468                     |                 | 9530776964 | 1                  | 2026/04/22                | 2026/03/27          | BANCO POPULAR          | 0                     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                               |                 |            |                    |                           |                     |                        |                       |
| RIESGO                            |         | CODIGO                        | NIT             | DV         | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO           | INTERESES MORA      | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR         |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |            | 1                  | \$280,200                 | \$0                 | \$0                    | \$280,200             |
| COLFONDOS                         |         | 231001                        | 800,227,940     | 6          | 1                  | \$280,200                 | \$0                 | \$0                    | \$280,200             |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |            | 1                  | \$18,300                  | \$0                 | \$0                    | \$18,300              |
| COLPATRIA ARP                     |         | 14-4                          | 860,002,183     | 9          | 1                  | \$18,300                  | \$0                 | \$0                    | \$18,300              |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |            | 1                  | \$218,900                 | \$0                 | \$0                    | \$218,900             |
| FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN       |         | MIN002                        | 901,037,916     | 1          | 1                  | \$218,900                 | \$0                 | \$0                    | \$218,900             |
| TOTAL                             |         |                               |                 |            | 1                  | \$517,400                 | \$0                 | \$0                    | \$517,400             |



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE               |                |                                |           |                 |             |                    |           |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------|-----------------|-------------|--------------------|-----------|-------------------------|--------|---------------------|-----------|------------|-----|-----------------------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-----|--------|--------|------|--------------|--------|--|--|--|
| Identificación                              |                | Razon Social                   |           | Clase Aportante |             | Sucursal Principal |           | Direccion               |        | Ciudad-Departamento |           | Teléfono   |     | Exonerado SENA e ICBF |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| CC 1118257087                               |                | JANSASOY GIRALDO LEIBY JOHANNA |           | INDEPENDIENTE   |             | PRINCIPAL          |           | cl 10 #6-21 barrio urbe |        | YUMBO-VALLE         |           | 3027648597 |     | No                    |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION           |                |                                |           |                 |             |                    |           |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| Periodo                                     |                |                                | Clave     |                 | Tipo        |                    | Fecha     |                         | Pago   |                     |           | Valor      |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| Pensión                                     | Salud          | Pago                           | Planilla  | Planilla        | Limite      | Pago               | Limite    | Pago                    | Limite | Banko               | Dias Mora | Valor      |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| 2026-03                                     |                | 172032488                      | 950076964 | 1               | 2026/04/22  | 2026/03/27         |           | BANCO POPULAR           |        |                     | 0         | \$517,400  |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |                                |           |                 |             |                    |           |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| EMPLEADO                                    |                |                                |           |                 | PENSION     |                    |           |                         |        | SALUD               |           |            |     |                       | CCF    |      |     |        |        | RIESGOS |     |        |        |      | PARAFISCALES |        |  |  |  |
| No.                                         | Identificación | Nombres                        | Código    | Días            | IBC         | Aporte             | Código    | Días                    | IBC    | Aporte              | Código    | Días       | IBC | Aporte                | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días    | IBC | Aporte | Código | Días | IBC          | Aporte |  |  |  |
| Secursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)           |                |                                |           |                 |             |                    |           |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) |                |                                |           |                 |             | \$1,750,905        | \$280,200 |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| Ciudad: YUMBO Depto: VALLE ( 1 Afiliados)   |                |                                |           |                 |             | \$1,750,905        | \$280,200 |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| 1                                           | CC 1118257087  | JANSASOY LEIBY                 | 231001    | 30              | \$1,750,905 | \$280,200          | MINIO2    |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |
| Total Afiliados( 1)                         |                |                                |           |                 |             | \$1,750,905        | \$280,200 |                         |        |                     |           |            |     |                       |        |      |     |        |        |         |     |        |        |      |              |        |  |  |  |