AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.10920

Ciudad:BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ			Règimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	karen.barrera@anm.gov.co			Usted tiene dos o mas	NO
Tipo documento:	C.C			Es declarante de renta?	NO
Documento del contratista:	1057591398	Es Pensionado?	NO	Tiene dependientes	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	SGR-104-20					Registro Presupuestal:	**ANM**		0%	**SGR**	83520	100%
Valor Contrato:	38.978.767,00											
Valor Bruto del Pago:	3.991.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	4					
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-jun-2020					
Valor Deducciones:	0,00					Periodo de pago al:	30-jun-2020					

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	3.991.000,00	Retención en la fuente del periodo	0,00
Valor IVA	0,00	Retención IVA 15%	0,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	34.157,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	3.991.000,00	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	34.157,00
TOTAL A PAGAR	3.493.343,00		

TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	0	Valor Base retención en la fuente	2.651.900,00
Riesgo ARL	I	Base retención ICA	3.535.900,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	199.600,00		
Aporte obligatorio a seguridad social pensión	255.500,00		
Aporte obligatorio a fondo de solidaridad	0,00		
ARL	8.400,00		
Aportes voluntarios a cuentas AFC	0,00		
Aporte voluntario a fondos de pensiones	0,00		
Intereses prestamo de Vivienda	0,00		
Dependientes hasta	0,00		
Salud (Prepagada) hasta	0,00		

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ

EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

SANDRA MARCELA ACERO CABRERA

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Grupo de Evaluación de Estudios Técnicos en sus evaluaciones documentales para el análisis y aprobación de los documentos necesarios para hacer la fiscalización de los títulos mineros, emitiendo los conceptos técnicos que se requieran.

Contratista: KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ	**Contrato No.:** SGR-104-20	**Informe No:** 4 de 10 **Mes:** Junio 01 de 2020 a Junio 30 de 2020

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Evaluar técnicamente la documentación relacionada con los títulos mineros con base en lo establecido en la ley y los procedimientos correspondientes, según asignación realizada por el supervisor del contrato.	Se asigna Titulo GFM-13331X - COMPLEMENTO PTO, fecha: 14 de mayo 2020
2 Elaborar informes, conceptos y demás documentos propios de la evaluación técnica que le asigne el supervisor, de acuerdo a los requerimientos de los solicitantes de títulos mineros.	Se envía CT Titulo GFM-13331X, a jurídica Erika Espinosa, fecha: 11 de junio para revisión jurídica

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

3 Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato.	19/05/20 – Reunión Ajustes GDB V2 (2:00 pm – 5:00 pm) 20/05/20 – Realizo como moderador Socialización Formato de Requerimiento (Grupo Base GET) (8:30 am – 10:00 am) 20/05/20 – Reunión Revisión Capas GDB Anna Minería Campos Obligatorios (4:00 pm – 6:00 pm) 21/05/20 – Participación en Pausas Activas – Gestión Talento Humano ANM (10 am – 10:30 am) 21/05/20 – Reunión Ajustes GDB (2:00 pm – 5:00 pm) 22/05/20 – Reunión Modulo de Reconciliación Resolución 100 de 2020 (8:00 am – 10:00 am) 22/05/20 – Reunión Seguimiento Actividades Grupo GET (10:00 am – 12:00 am) 26/05/20 – Realizo como moderador Socialización Formatos de Evaluación PTO (Inicial, Requerimiento y Aprobación) e Instructivo Evaluación PTO – PAR VALLEDUPAR (10:00 am – 12:00 am) 26/05/20 – Reunión Ajustes GDB V2 (2:00 pm – 5:00 pm) 27/05/20 – Reunión interna Socialización Formatos de Evaluación PTO Grupo Base (9:00 am – 9:30 am) 28/05/20 – Realizo como moderador Socialización Formatos de Evaluación PTO (Inicial, Requerimiento y Aprobación) e Instructivo Evaluación PTO – PAR NOBSA (8:30 am – 11:30 am) 28/05/20 – Revisión Capa Planeamiento Minero GDB (2:00 pm – 3:00 pm Simultanea con GDB) 28/05/20 – Reunión Ajustes GDB – Construcción de Flujograma (2:00 pm – 5:00 pm) 29/05/20 – Reunión Estado Analítica de Datos (11:00 am – 12:00 am) 29/05/20 – Reunión Seguimiento Actividades Grupo GET (2:00 pm – 4:00 pm) 01/06/20 – Socialización PTO – GEI-113 (3:00 pm – 04:00 pm) 02/06/20 – Realizo apoyo en Socialización Formatos de Evaluación PTO (Inicial, Requerimiento y Aprobación) e Instructivo Evaluación PTO - PAR NOBSA (8:00 am – 11:00 am) 02/06/20 – Reunión Ajustes GDB – Construcción de Flujograma de Procesos (2:00 pm – 5:00pm) 03/06/20 – Revisión Capas Mineras GDB (8:00 am – 10:30 am) 03/06/20 – Construcción Flujograma GDB GET (4:00 pm – 6:00 pm) 04/06/20 – Realizo como moderador Socialización Formatos de Evaluación PTO (Inicial,

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Requerimiento y Aprobación) e Instructivo Evaluación PTO – PAR BUCARAMANGA Y CARTAGENA (08:00 am – 10:30 am)
04/06/20 – Reunión Ajustes GDB – Estructura (2:00 pm – 5:00 pm)

05/06/20 – Capacitación Lecciones Aprendidas Riesgo Mecánico. Primeros auxilios (10:00am – 12:00 am)
05/06/20 – Socialización PTO – GEI-113 Grupo Base (2:30 pm – 4:00 pm)

09/06/20 – Grupo 1 Taller de Gestión del Cambio Anna Minería (9:00 am – 11:00 am)
09/06/20 – Socialización Evaluación PTO GEI-113 Grupo GET (10:00 am – 11:00 am)
09/06/20 – Aclaración Dudas CT Complemento GFM-13331X con jefe inmediato (2:30 pm – 3:00 pm)

10/06/20 – Reunión CT GFM-13331X Geólogo y Jurídico (9:00 am – 9:30 am)
10/06/20 – Capacitación Lecciones Aprendidas Derrumbes. Signos vitales y valoración (10:00am – 12:00 am)
10/06/20 – Reunión Seguimiento Actividades Grupo GET (3:00 pm – 4:00pm)

11/06/20 – Realizo apoyo en Socialización Formatos de Evaluación PTO (Inicial, Requerimiento y Aprobación) e Instructivo Evaluación PTO - PAR CHOCO, PASTO Y CALI (8:00 am – 11:00 am)
11/06/20 – Grupo 1 Taller de Gestión del Cambio Anna Minería (9:00 am -11:00 am)

12/06/20 – Capacitación Lecciones Aprendidas Atmosferas irrespirables o contaminadas. Reanimación cardio pulmonar (10:00am – 12:00 am)

4 Gestionar y revisar las actuaciones y tramites que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se asignan actividades a esta obligación por parte de jefe inmediato
5 Revisar y actualizar la información relacionada con los tramites que le sean asignados, en los sistemas de información o herramientas que para el caso lo disponga la Entidad..	Se usó la herramienta ISOLUCION para la actualización y/o creación de formatos e instructivos para la evaluación de documento técnico PTO (Inicial, Requerimiento y Aprobación) Se están trabajando en la actualización y/o creación de formatos de evaluación para PTI, PUEE, ILME, PTE, apoyándome en la misma herramienta ISOLUCION Se usaron herramientas como Visor Geográfico de Anna Minera, Consulta de expedientes en SGD, teniendo información del expediente minero para dar trámite de evaluación de conceptos técnicos asignados.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

6 Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto contractual.	18/05/20 – Entrega de ajustes (correcciones) de Formato de evaluación PTO Concepto Técnico Inicial e Instructivo 19/05/20 – Entrega de ajustes (correcciones) Formato de evaluación PTO Concepto Técnico de Requerimientos 21/05/20 – Envió de Presentación ajustada de Capas Excluibles, Restringidas e Informativas del visor geográfico AnnA Minería 20/05/20 – Entrega compromiso: Campos Obligatorios/ Opcionales Capas Geográficas GDB 25/05/20 – Entrega de Versiones finales ajustadas de los 3 Formatos de Evaluación (Inicial, Requerimientos y Final)PTO, Instructivo 26/05/20 – Entrega Borrador ABC MINERIA GDB 01/06/20 – Se realizan comentarios sobre CT PTO GEI-113 01/06/20 – Entrega de Diagrama de proceso evaluación documento técnico GET 03/06/20 – Entrega de Flujograma General de trámites para evaluación documental 05/06/20 - Se realizan comentarios sobre CT PTO GEI-113

Firmado
AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ
Contratista

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA
Autorizado

SANDRA MARCELA ACERO CABRERA
Supervisor

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.