AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

# FORMATO PAGO CONTRATISTAS
# VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
# GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.10257

Ciudad:BOGOTÁ

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ | | | Règimen del IVA: | No Responsable de IVA |
| Correo electronico del contratista: | karen.barrera@anm.gov.co | | | Usted tiene dos o mas | NO |
| Tipo documento: | C.C | | | Es declarante de renta? | NO |
| Documento del contratista: | 1057591398 | Es Pensionado? | NO | Tiene dependientes | NO |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | SGR-104-20 | | | | | Registro Presupuestal: | **ANM** | | 0% | **SGR** | 83520 | 100% |
| Valor Contrato: | 38.978.767,00 | | | | | | | | | | | |
| Valor Bruto del Pago: | 3.991.000,00 | Dias: | | Fecha: | | Número de Pago: | 3 | | | | | |
| Valor Comisiones: | 0,00 | Motivo: | | | | Periodo de pago del: | 01-may-2020 | | | | | |
| Valor Deducciones: | 0,00 | | | | | Periodo de pago al: | 31-may-2020 | | | | | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | 3.991.000,00 | Retención en la fuente del periodo | 0,00 |
| Valor IVA | 0,00 | Retención IVA 15% | 0,00 |
| Ingresos por comisiones | 0,00 | Retención ICA del periodo | 34.157,00 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | 3.991.000,00 | TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO | 34.157,00 |
| **TOTAL A PAGAR** | 3.493.343,00 | | |

**TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES**

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS | 0 | Valor Base retención en la fuente | 2.651.900,00 |
| Riesgo ARL | I | Base retención ICA | 3.535.900,00 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | 199.600,00 | | |
| Aporte obligatorio a seguridad social pensión | 255.500,00 | | |
| Aporte obligatorio a fondo de solidaridad | 0,00 | | |
| ARL | 8.400,00 | | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | 0,00 | | |
| Aporte voluntario a fondos de pensiones | 0,00 | | |
| Intereses prestamo de Vivienda | 0,00 | | |
| Dependientes hasta | 0,00 | | |
| Salud (Prepagada) hasta | 0,00 | | |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado MINERÍA

KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ

EL CONTRATISTA

## CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MINERÍA Autorizado

FABIO ANTONIO GUTIERREZ CAMACHO

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el Grupo de Evaluación de Estudios Técnicos en sus evaluaciones documentales para el análisis y aprobación de los documentos necesarios para hacer la fiscalización de los títulos mineros, emitiendo los conceptos técnicos que se requieran.

| | | |
|---|---|---|
| **Contratista:** KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ | **Contrato No.:** SGR-104-20 | **Informe No:** 3 de 10<br>**Mes:** Mayo 01 de 2020 a Mayo 31 de 2020 |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
|---|---|
| 1 Evaluar técnicamente la documentación relacionada con los títulos mineros con base en lo establecido en la ley y los procedimientos correspondientes, según asignación realizada por el supervisor del contrato. | Se asigna apoyo para respuesta de PQR título 8659 fecha: 12 de mayo 2020<br><br>Se asigna titulo GFM-13331X - COMPLEMENTO PTO, fecha: 14 de mayo 2020 |
| 2 Elaborar informes, conceptos y demás documentos propios de la evaluación técnica que le asigne el supervisor, de acuerdo a los requerimientos de los solicitantes de títulos mineros. | En evaluación PQR<br>Revisión por geologo titulo GFM-13331X |

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | |
|---|---|
| 3 Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato. | 16/04/20 – Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB<br>16/04/20 – Reunión de Seguimiento Grupo GET<br><br>20/04/20 – Socialización de Plan de inducción con profesionales de geología nuevos<br><br>21/04/20 – Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB<br><br>22/04/20 – Reunión sobre Formato de evaluación PTO para profesional de geología parte de la Inducción<br><br>23/04/20 – Inducción profesionales de geología nuevos, Consulta expediente, AnnA Minería, Fiscalización<br>23/04/20 – Reunión revisión metodología GDB Profesionales de Minas<br><br>24/04/20 – Reunión Diligenciamiento Formato capas obligatorias GDB<br>24/04/20 – Reunión Socialización Concepto Técnico<br><br>25/04/20 – Reunión de Seguimiento Grupo GET<br><br>27/04/20 – Reunión GET (Superposición con zonas de exclusión ARE San Pablo Nariño)<br>27/04/20 – Reunión Socialización Resolución 100<br><br>04/05/20 – Revisión y entrega de metodología de base de datos geográficos<br><br>05/05/20 – Inducción abogada nueva, Consulta expediente, AnnA Minería, Fiscalización<br><br>06/05/20 – Revisión de Formato de evaluación PTO Obligación<br><br>07/05/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB<br><br>08/05/20 – Reunión de Seguimiento Grupo GET<br><br>12/05/20 – Revisión de Formato de evaluación con Profesionales de Geología<br>12/05/20 – Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB<br><br>13/05/20 – Revisión de Formato de evaluación con Profesionales de Minas<br>13/05/20 – Revisión de Formato de evaluación con Jurídicos<br>13/05/20 – Preparación de Superposiciones de Exclusión y Restricción<br><br>14/05/20 – Inducción de capas de Exclusión y Restricción Anna Minería a Grupo GET |

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

14/05/20 – Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB

15/05/20 – Reunión de Formato de evaluación PTO

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Gestionar y revisar las actuaciones y tramites que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad. | Se utilizan SGD para verificar la documentación de los títulos |
| 5 | Revisar y actualizar la información relacionada con los tramites que le sean asignados, en los sistemas de información o herramientas que para el caso lo disponga la Entidad.. | Se implementaron herramientas para implementar formatos y procedimientos relacionados a PTO, PTI, Integración de áreas como AnnA Minería, Consulta de expedientes en SGD, para tener información actualizada para trámites de evaluación de conceptos técnicos. |

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | |
|---|---|
| 6 Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto contractual. | 19/04/20 – Entrega de Formatos de Integración de Áreas Primera vez y Modificación o aprobación<br><br>21/04/20 – Entrega de Formato de evaluación Concepto Técnico V1 PTO Obligación<br>21/04/20 – Entrega de Instructivo Integración de Áreas V1<br><br>23/04/20 – Entrega de capas que requieren perfil dentro de GDB<br>23/04/20 – Entrega de capas obligatorias por proceso para GDB<br>23/04/20 – Entrega de metodología GDB, relacionada a Estimación de reservas<br><br>04/05/20 – Entrega de ajustes Concepto Técnico V2 PTO Obligación<br><br>05/05/20 – Entrega ajuste de Estimación de Reservas para Concepto Técnico PTO Obligación V3<br><br>06/05/20 – Entrega de ajustes Formato de evaluación Concepto Técnico V4 PTO Obligación<br><br>08/05/20 – Entrega de ajustes Formato de evaluación Concepto Técnico V5 PTO Obligación<br><br>11/05/20 – Entrega de Instructivo evaluación PTO Obligación<br><br>12/05/20 – Entrega de ajustes capa Plan de Sostenimiento Base de Datos Geográficos GDB V2<br><br>12/05/20 – Entrega de ajustes a realizar Grupo Plan Minero y Construcción y Montaje de Base de Datos Geográficos GDB V2<br><br>13/05/20 – Entrega de ajustes Formato de evaluación Concepto Técnico V6 PTO Obligación<br><br>14/05/20 – Entrega de ajustes capa Desagüe Minero de Base de Datos Geográficos GDB V2<br>14/05/20 – Entrega de ajustes Formato de evaluación Concepto Técnico V6 PTO Obligación e instructivo |

APROBADO

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

**KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ**
Contratista

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

**FABIO ANTONIO GUTIERREZ CAMACHO**
Supervisor

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.