AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.9325

Ciudad:BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ			Règimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	karen.barrera@anm.gov.co			Usted tiene dos o mas	NO
Tipo documento:	C.C			Es declarante de renta?	NO
Documento del contratista:	1057591398	Es Pensionado?	NO	Tiene dependientes	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	SGR-104-20					Registro Presupuestal:	**ANM**		0%	**SGR**	83520	100%
Valor Contrato:	38.978.767,00											
Valor Bruto del Pago:	3.991.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	2					
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-abr-2020					
Valor Deducciones:	0,00					Periodo de pago al:	30-abr-2020					

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	3.991.000,00	Retención en la fuente del periodo	0,00
Valor IVA	0,00	Retención IVA 15%	0,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	34.157,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	3.991.000,00	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	34.157,00
TOTAL A PAGAR	3.493.343,00		

TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	0	Valor Base retención en la fuente	2.651.900,00
Riesgo ARL	I	Base retención ICA	3.535.900,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	199.600,00		
Aporte obligatorio a seguridad social pensión	255.500,00		
Aporte obligatorio a fondo de solidaridad	0,00		
ARL	8.400,00		
Aportes voluntarios a cuentas AFC	0,00		
Aporte voluntario a fondos de pensiones	0,00		
Intereses prestamo de Vivienda	0,00		
Dependientes hasta	0,00		
Salud (Prepagada) hasta	0,00		

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado MINERÍA

KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ

EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MINERÍA Autorizado

FABIO ANTONIO GUTIERREZ CAMACHO

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Grupo de Evaluación de Estudios Técnicos en sus evaluaciones documentales para el análisis y aprobación de los documentos necesarios para hacer la fiscalización de los títulos mineros, emitiendo los conceptos técnicos que se requieran.

Contratista: KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ	**Contrato No.:** SGR-104-20	**Informe No:** 2 de 10 **Mes:** Abril 01 de 2020 a Abril 30 de 2020

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Evaluar técnicamente la documentación relacionada con los títulos mineros con base en lo establecido en la ley y los procedimientos correspondientes, según asignación realizada por el supervisor del contrato.	No se asignan actividades a esta obligación
2 Elaborar informes, conceptos y demás documentos propios de la evaluación técnica que le asigne el supervisor, de acuerdo a los requerimientos de los solicitantes de títulos mineros.	No se asignan actividades a esta obligación

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

3 Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato.	16/03/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 19/03/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 20/03/20 - Revisión de fichas trámites para Anna Minería 20/03/20 - Reunión GET Socialización Resolución 100 de 2020 y Criterios Diferenciales Pequeña Minería 24/03/20 - Reunión SI ANNA MINERIA Pruebas Ciclo 5 y Ciclo 7 24/03/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 24/03/20 - Reunión GET Comentarios Resolución 100/2020 25/03/20 - Reunión pruebas tramites Plataforma Anna 26/03/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 27/03/20 - Reunión GET Aclaración dudas Resolución 100 de 2020 30/03/20 - Revisión de fichas trámites para Anna Minería 30/03/20 - Reunión Revisión anticipada Entrega compromisos GDB 31/03/20 - Revisión de fichas trámites para Anna Minería 31/03/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 01/04/20 - Reunión Fichas Versión 11 SURPAC y MINEX 02/04/20 - Revisión de fichas trámites para Anna Minería 02/04/20 - Reunión GET Seguimiento avances 02/04/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 03/04/20 - Revisión de fichas trámites para Anna Minería 03/04/20 - Reunión Revisión anticipada Entrega compromisos GDB (Capas Plan de Cierre y Abandono) 07/04/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB 07/04/20 - Reunión GET Seguimiento y medidas a tomar 14/04/20 - Reunión Prueba Piloto Base de Datos Geográfica GDB

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

4	Gestionar y revisar las actuaciones y tramites que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se asignan actividades a esta obligación
5	Revisar y actualizar la información relacionada con los tramites que le sean asignados, en los sistemas de información o herramientas que para el caso lo disponga la Entidad..	Revisión de procedimientos y formatos de documentos técnicos evaluación Grupo GET en Herramienta INSOLUCION
6	Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto contractual.	16/03/20 - Asignación de listas de chequeo Tramites Plataforma Anna 18/03/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 16/03 19/03/20 - Se realizan comentarios Términos de Referencia Pequeña Minería 21/03/20 – Se envía Listas de chequeo a jefe inmediato: Integración de Áreas, Devolución de Áreas, Prorroga de Exploración (Envió a solicitante posterior a correcciones 21/03) 24/03/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 19/03 25/03/20 – Se envía Listas de chequeo a jefe inmediato: Adición de mineral, Prorroga de Contrato, Integración de operaciones (Envió a solicitante posterior a correcciones 30/03) 25/03/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 24/03 30/03/20 - Entrega correcciones lista de chequeo Integración de Áreas de acuerdo a compromiso de la reunión del 30/03 31/03/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 26/03 01/04/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 31/03 02/04/20 - Envió de formato Concepto Técnico Integración de Áreas Primera Vez (Se revisa y se acepta por jefe inmediato 03/04) 06/04/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 02/04 07/04/20 - Envió de formato Concepto Técnico Integración de Áreas Complemento y Aprobación (Se revisa y acepta por jefe inmediato 13/04) 10/04/20 - Entrega de compromisos adquiridos reunión Prueba Piloto 07/04

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ
Contratista

FABIO ANTONIO GUTIERREZ CAMACHO
Supervisor

APROBADO