Barranquilla, Abril 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No.4

SRA.
MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
SUPERVISOR
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía No. 25785621 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato CD-99-2026-1160 presento **INFORME DE ACTIVIDADES**:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrolle el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoye administrativamente las actividades misionales de la Secretaria Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron
previamente.
8. Entregue los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.

Actividades Especificas

Actividad Obligatoria	**Actividad Realizada**
1.Asesorar a la Gerencia de Ciudad en la coordinación, organización, estructuración y/o revisión de planes, programas y proyectos, en sus componentes administrativos, financieros y técnicos, de acuerdo con su formación y experiencia profesional.	1. Asistí a reunión el 24 de Abril con la gerente de ciudad, el equipo de comunicaciones del despacho, el secretario de gobierno y un asesor externo, para revisar acciones a implementar desde la gerencia de ciudad para lograr una comunicación asertiva hacia la comunidad de las acciones adelantadas por la alcaldía de barranquilla y los programas y servicios que se ponen a disposición de los mismos. 2. Asistí a reunión el 28 de Abril con la gerente de ciudad y delegados de los secretarios de despacho al comité de

	gran bazar/ Plan gobernanza y sostenibilidad, donde se expusieron los avances en el cumplimiento de actividades y se establecieron acciones pendientes por adelantar y la manera de abordarlas para el cumplimiento del plan.
2.Proyectar, revisar y consolidar respuestas a los requerimientos que le sean asignados, relacionados con los planes, programas y proyectos que ejecuta, supervisa, articula o acompaña la Gerencia de Ciudad.	1. He dado respuesta a las solicitudes remitidas por la comunidad via chat, relacionados con el acceso a programas y servicios de la alcaldía de Barranquilla.
3.Elaborar, revisar y estructurar informes técnicos, administrativos o financieros, así como otros documentos requeridos, relacionados con el objeto del contrato, incluyendo aquellos provenientes de las dependencias de la Alcaldía Distrital y de las entidades en las cuales esta tenga participación directa o indirecta.	1. El 6 de abril, Actualice matriz de seguimiento con las solicitudes de la comunidad que se han identificado en el marco de las visitas que me encuentro realizando a los diferentes barrios de Barranquilla de la mano de la secretaria de gobierno y la secretaria de control urbano y espacio público y las solicitudes que la comunidad remite a la gerente de ciudad y la remití a los secretarios de despacho para su respectiva gestión. 2.El 10 de abril, Actualice matriz de seguimiento con las solicitudes de la comunidad que se han identificado en el marco de las visitas que me encuentro realizando a los diferentes barrios de Barranquilla de la mano de la secretaria de gobierno y la secretaria de control urbano y espacio público y las solicitudes que la comunidad remite a la gerente de ciudad y la remití a los secretarios de despacho para su respectiva gestión. 3. El martes 16 de abril, Actualice matriz de seguimiento con las solicitudes de la comunidad que se han identificado en el marco de las visitas que me encuentro realizando a los diferentes barrios de Barranquilla de la mano de la secretaria de gobierno y la secretaria de control urbano y espacio público y las solicitudes que la comunidad remite a la gerente de ciudad y la remití a los secretarios de despacho para su respectiva gestión. 4. El martes 28 de abril, Actualice matriz de seguimiento con las solicitudes de la comunidad que se han identificado

	en el marco de las visitas que me encuentro realizando a los diferentes barrios de Barranquilla de la mano de la secretaria de gobierno y la secretaria de control urbano y espacio público y las solicitudes que la comunidad remite a la gerente de ciudad y la remití a los secretarios de despacho para su respectiva gestión. 5. realice seguimiento con las secretarias de despacho y áreas, al avance en la gestión de los casos priorizados por la gerente de ciudad, según solicitudes realizadas por la comunidad, relacionadas con la implementación de programas y proyectos. 6. el 10, 16 y 28 de abril, Redacté y remití al equipo de comunicaciones de la gerencia, mensajes para publicar en redes sociales sobre el avance de los casos priorizados según solicitudes realizadas por la comunidad en las visitas a los diferentes barrios y las gestiones que han adelantado las secretarias y áreas de la alcaldía para dar solución a los mismos.
4.Analizar, conceptuar y formular recomendaciones técnicas y estratégicas sobre los asuntos que le sean asignados, orientadas al fortalecimiento de la gestión, la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Lidere y coordine el desarrollo de la estrategia toma barrial: Vive san Roque desarrollada el sábado 25 de abril y me articule con las diferentes secretarías del despacho para concretar las acciones a adelantar según sus competencias en el desarrollo de la jornada.
5.Preparar y participar en reuniones, mesas técnicas, comités o actividades institucionales, relacionadas con las funciones encomendadas, cuando así lo solicite el supervisor del contrato o cuando resulte necesario para el adecuado desarrollo de las actividades.	1. Lideré la coordinación y acompañé el evento de A tu barrio mercado desarrollados el 11 de Abril en el barrio Evaristo Sourdis. 2. Realice visitas de avanzada al barrio Evaristo Sourdis, para la organización del evento de a tu barrio mercado desarrollado el 11 de abril, definición de los sitios y socialización con la comunidad. 3. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo del evento de a tu barrio mercado desarrollado el 11 de abril en el barrio Evaristo Sourdis. 4. Lidere la coordinación y acompañé el evento de A tu barrio mercado desarrollado el 18 de abril en el barrio la sierrita.

	5. Realice visitas de avanzada al barrio la sierrita para la organización del evento de a tu barrio mercado desarrollado el 18 de abril, definición del sitio y socialización con la comunidad. 6. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo del evento de a tu barrio mercado desarrollado el 18 de abril en la sierrita. 7. Lideré la coordinación y acompañé el evento de A tu barrio mercado y san roque en familia desarrollado el 25 de abril en el barrio San Roque. 8. Realice visitas de avanzada al barrio San Roque para la organización del evento de a tu barrio mercado y San Roque en Familia desarrollado el 25 de abril, definición del sitio y socialización con la comunidad. 9. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo del evento de a tu barrio mercado y San Roque en Familia desarrollado el 25 de abril en San Roque. 10. Me desplace a gran bazar y donde los diferentes proveedores que nos suministran los insumos para los mercados, con el fin de realizar las compras de los productos necesarios para el desarrollo de todos los eventos de a tu barrio mercado desarrollados en el mes de abril.
6.Apoyar la estructuración, revisión, seguimiento y evaluación de los procesos que adelante la Gerencia de Ciudad, asociados a programas, planes y proyectos propios de la dependencia o desarrollados de manera articulada con otras dependencias de la Alcaldía Distrital.	1. Asistí a reunión con la fundación cine a la calle el 28 de abril, en compañía del asesor de gerencia de ciudad Carlos Montoya y el equipo de la gerencia; para concretar las acciones a adelantar en el marco de la implementación de la estrategia cine al barrio a desarrollarse el 8 de mayo en su primera versión en el barrio Rebolo. 2. Asistí a reunión con equipo del movimiento ciudadano el 28 de abril en compañía de la supervisora del contrato, con el fin de establecer las acciones a adelantar para socializar a la comunidad los avances de los proyectos adelantados en los diferentes barrios de la ciudad.
7.Brindar asesoría administrativa integral a la	1. Proyecté funciones de la nueva propuesta de equipo de trabajo (en el marco de la restructuración de la estructura

Gerencia de Ciudad en el desarrollo de sus funciones y en la ejecución de las actividades a su cargo.	organizacional) de Carnaval de Barranquilla SAS BIC y la remití a la supervisora del contrato, en cumplimiento a compromisos de la reunión desarrollada con la gerente de ciudad el 15 de abril. 2. Genere ruta Drive y solicite al equipo de Carnaval de Barranquilla SAS BIC en cargue de la información relacionada con la estructura organizacional actual de la empresa Carnaval de Barranquilla SAS BIC, en cumplimiento a compromisos de la reunión desarrollada con la gerente de ciudad el 15 de abril y la remití a la supervisora del contrato y a Maria Camila Linero de la gerencia de ciudad.
8.Realizar seguimiento técnico y administrativo a los programas, proyectos y estrategias contemplados en el Plan de Desarrollo Distrital, emitiendo análisis y recomendaciones que contribuyan a su adecuada ejecución y cumplimiento de metas.	1. Participe en reunión con la gerente de ciudad y la fundación SOS con el fin de revisar posibles estrategias a implementar en el marco de la implementación del programa de mejoramientos y vivienda y posteriormente nos desplazamos al barrio la luz el 23 de abril, de la mano de la fundación y los secretarios de despacho, con el fin de entender el alcance de la implementación del proyecto y revisar la posibilidad de implementación de acciones para la apropiación del programa por parte de la comunidad y mejorar los procesos de socialización del programa.
9.Asesorar en la recolección, sistematización y análisis de información y datos, relacionados con programas, proyectos o estrategias adelantadas por la entidad, para la elaboración de informes de gestión, documentos de casos de éxito, estudios técnicos o investigaciones desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.	1.Diseñé matriz y consolide información remitida por los asesores de la gerencia de ciudad y el equipo de carnaval de barranquilla SAS BIC, de los posibles invitados al evento Carnaval al Mayor y la remití al gerente de carnaval SAS BIC para su revisión, de acuerdo a los compromisos generados en reunión con la gerente de ciudad desarrollada el 15 de abril.
10.Apoyo al seguimiento a las entidades descentralizadas distritales en el marco de la funciones de la Gerencia de Ciudad"	1. Acompañe a la gerente de ciudad en reunión de seguimiento a la gestión adelantada por carnaval de Barranquilla SAS BIC el 15 de abril, donde se establecieron acciones a adelantar por parte de la empresa en cumplimiento de su misionalidad.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 30 días del mes de Abril de 2026.

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE
CC. 25.785.621



























FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
86dc315a5af5b87e57ee699328593b32d1bb995492bcc9ef6f8e183230ee6de5cb66654fce9952d750f4ebd646a58e8a

Número de Factura: FEV-66
Fecha de Emisión: 30/04/2026
Fecha de Vencimiento: 15/05/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido: 99-2026-1160
Fecha de orden de pedido: 30/04/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nombre Comercial: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nit del Emisor: 25785621
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7490
País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 99 58 46 ED BRIZZO AP 210
Teléfono / Móvil: 3132352796
Correo: dinarodriguezandrade@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890102018
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 34 43 31 ED ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Teléfono / Móvil: 3399106
Correo: contabilidad@barranquilla.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1005	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 2027	NIU	1,00	$ 12.184.873,95	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.315.126,05	19.00			$ 12.184.873,95

Notas Finales

SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA A GERENCIA DE LA CIUDAD PAGO No 4 del contrato CD-99-2026-1160
Linea de negocio: El periodo cobrado es el pago 4 que corresponde al mes de abril de 2026

Datos Totales

Documento generado el:
30/04/2026 06:45:19
Documento validado por la DIAN:
30/04/2026 06:45:20
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		12184873.95
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		12184873.95
IVA		2315126.05
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2315126.05
Total neto factura (=)		14500000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 14500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		12.184.873,95
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		12.184.873,95
IVA		2.315.126,05
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.315.126,05
Total neto factura (=)		14.500.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 14.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764105732966 Rango desde: 61 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-08-10

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Barranquilla.

Ref. Certificación dependiente Art 387 E.T., para fines de retención en la fuente por pagos laborales

Yo, **Dina Maria Rodriguez Andrade**, identificado con cédula de ciudadanía No. 25.785.621, expedida en Montería Cordoba. Obrando en mi propio nombre y representación, por medio del presente documento me permito certificar bajo la gravedad del juramento;

1.- Que dependen económicamente de mí, en los términos y para fines establecidos en el artículo 387 del Estatuto Tributario, las personas enunciadas a continuación en cada uno de los respectivos grupos:

a. Hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA
LUCIANA ARDILA RODRIGUEZ	1013041060	12	15 OCTUBRE 2013
SALVADOR GOMEZ RODRIGUEZ	1031834487	4	27 SEPTIEMBRE 2021

b. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

c. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

d. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

e. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

2. Manifiesto tener los soportes que acreditan cada uno de las condiciones enunciadas en el punto anterior y me comprometo a conservarlos y tenerlos a disposición.

3. Manifiesto que el beneficio tributario solicitado por las personas enunciadas en primer punto de esta certificación queda en cabeza mía, y no está siendo solicitado por ninguna otra persona en relación con los mismos dependientes.

4. Declaro que la entidad pagadora recibe la información anteriormente relacionada, en atención al principio de Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Colombiana

En constancia de lo anterior se suscribe la presente certificación en el mes Abril de 2026.

_____

DINA MARIA RODRIGUEZ
C.C.25785621 De Montería

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.031.834.487**
ARDILA RODRIGUEZ

APELLIDOS
LUCIANA

NOMBRES



luciana Ardila

FIRMA

Escaneado con CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO
15-OCT-2013
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
15-OCT-2031
B+
F
G S RH
SEXO
FECHA DE VENCIMIENTO
11-FEB-2021 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
ÍNDICE DERECHO
P-1500150-01216226-F-1031834487-20210218
0073484619A 1
8501503841

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1013041060

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 42038451

42038451

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 2 F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. - NOTARIA 39 BOGOTA DC

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GÓMEZ	RODRIGUEZ

Nombre(s)

SALVADOR

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2021 Mes SEP Día 27	MASCULINO	AB	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	168056588

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA

Documento de identificación (Clase y numero)	Nacionalidad
CC No. 25785621	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 80769196	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 80769196	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2021 Mes SEP Día 29	MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL
	Nombre y firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Miguel Arturo Linero de Cambil
Notaría 39 de Bogotá

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	Cl. 99 #58-46 EDIFICIO BRIZZO	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69600157	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.424.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	612.500	0		0		0	2	900	0	613.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	784.000	0	0	0	0	2	1.100	0	785.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.600				25.600	2	100	25.700			256	25.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	612.500	613.400
Pensión	1	784.000	785.100
Riesgos Laborales	1	25.600	25.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.422.100	1.424.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	Cl. 99 #58-46 EDIFICIO BRIZZO	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69600157	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.424.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 25785621	RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA	59	0			N																	25-14	4.900.000	30	784.000	0	0	0	0	EPS010	4.900.000	30	612.500	14-23	4.900.000	30	1	25.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información