CUENTA DE COBRO No. 04

Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
NIT. 900.863.443 -7
Carrera 49 N° 129 Sur 84 Parque Principal Caldas, Antioquia
Teléfono: (604) 37885800 EXT 400

Contrato:	CD-02-2026		
CDP	2	**RP**	2
Dirección:	Cra. 50 145 sur 42 Interior 503 Edificio Girasol Barrio Centenario Caldas Ant.		
Nombre:	Hericka Patricia Botero Ortega		
Cédula o NIT:	43.686.066		
Celular:	314-564-69-35		

Fecha de expedición:	**Pague hasta:**
30 de abril de 2.026	30 de abril de 2.026

Concepto de cobro	**Valor**
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO OBJETO: PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA."	$2.781.000

Observaciones

Consignar en la cuenta de ahorros N. 54136574143 de Bancolombia a nombre de Hericka Patricia Botero Ortega

Información Aportes al Sistema de Protección Social

N° PLANILLA	**Acreditó el pago de seguridad social del mes de marzo, de conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Planilla 83951909**		
	SALUD	**PENSIÓN**	**ARP**
BASE COTIZACIÓN	$1.750.905	$1.750.905	$1.750.905
VR. APORTE	$218.900	$280.200	$9.200

Acorde con lo establecido en los numerales 6, 6.1., 6.2. Artículo 1 del Decreto 1808 del 7 de Octubre de 2019, la personas naturales deben manifestar por escrito en la factura o documento equivalente (para los no obligados a facturar) lo siguiente: Manifiesto bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI ( ) NO (X)

En el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Hericka P. Botero Ortega

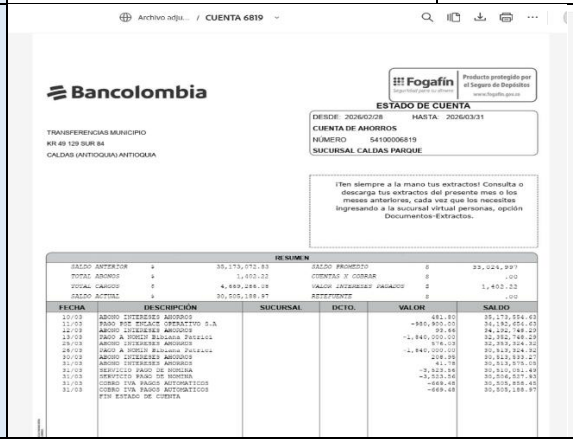
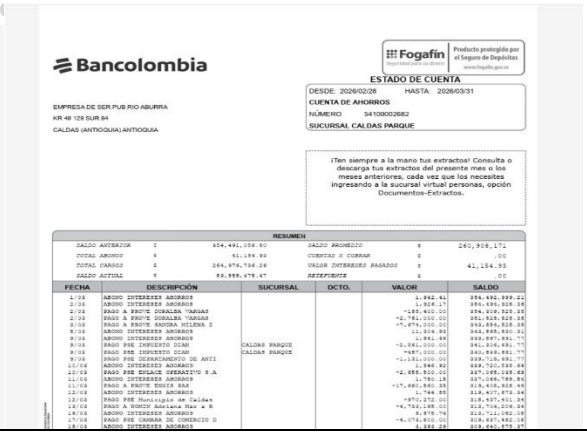
Firma
Nombre Hericka Patricia Botero Ortega
Identificación: 43.686.066

INFORME DE ACTIVIDADES

SEÑOR(A)	Adriana María Rendón Silva
CARGO	Gerente Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CONTRATISTA	HERICKA PATRICIA BOTERO ORTEGA
N° DOCUMENTO O NIT	43.686.066
N° CONTRATO	CD-02-2026
PERÍODO	ABRIL 2026

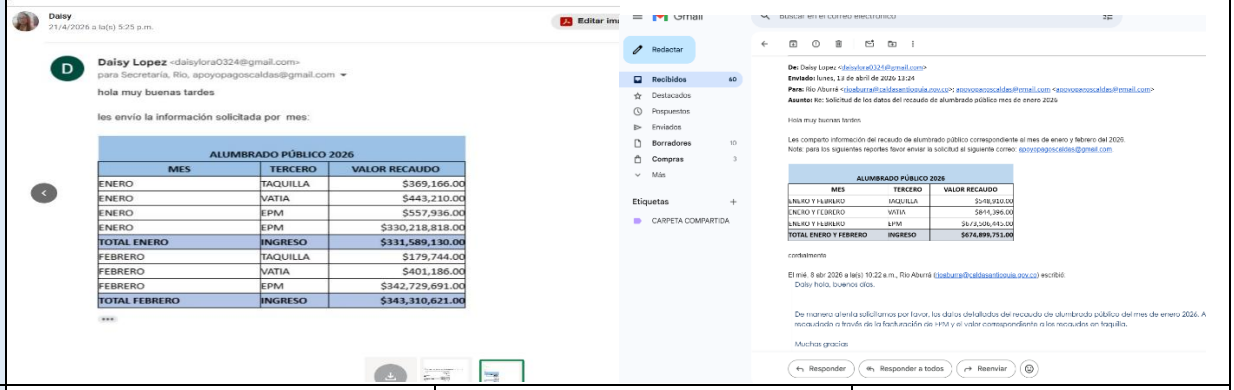
OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO OBJETO: PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA."

RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ALCANCE

N°	ALCANCE DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA (REGISTRO FOTOGRÁFICO O LINK DE SOPORTE)
1	Apoyo en la realización de conciliaciones bancarias por mes de todas las cuentas bancarias que posee la entidad.	Se descargan los extractos de las cuentas bancarias por solicitud de la contadora.	Se archivan en la carpeta virtual de trabajo y se le envían a la contadora por medio de correo electrónico.
			

INFORME DE ACTIVIDADES

2	Apoyo en la realización por mes de los recursos que ingresen a la entidad.	Se recibe respuesta de correo donde se solicita el valor para facturar el alumbrado público.	Se procede a facturar el mes de enero del alumbrado publico



Daisy Lopez <daisylora0324@gmail.com>
para Secretaría, Río, apoyopagoscaldas@gmail.com

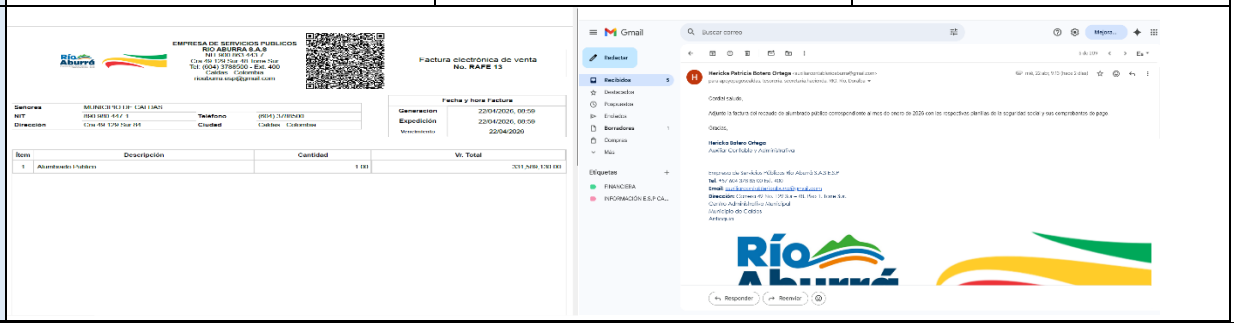
hola muy buenas tardes

les envío la información solicitada por mes:

ALUMBRADO PÚBLICO 2026

MES	TERCERO	VALOR RECAUDO
ENERO	TAQUILLA	$369,166.00
ENERO	VATIA	$443,210.00
ENERO	EPM	$557,936.00
ENERO	EPM	$330,218,818.00
TOTAL ENERO	INGRESO	$331,589,130.00
FEBRERO	TAQUILLA	$179,744.00
FEBRERO	VATIA	$401,186.00
FEBRERO	EPM	$342,729,691.00
TOTAL FEBRERO	INGRESO	$343,310,621.00

3	Apoyo en la realización de las facturas electrónicas en la solución gratuita de la DIAN, para el cobro del recaudo de alumbrado público al municipio y las transferencias para el funcionamiento de la entidad.	Se genera la factura por recaudo del alumbrado público correspondiente al mes de enero 2026	Se generan en el sistema SIIGO y se envían por correo electrónico a los interesados para solicitar el respectivo pago y adicional quedan en el archivo digital



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO ABURRA S.A.S
NIT 900 901 447-7
Cra 49 129 Sur 85 Itaire Sur
Tel: (604) 3798500 - Ext. 400
Caldas - Colombia
rioaburra.esp@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. RAPE 13

Fecha y hora Factura
Generacion 22/04/2026, 09:59
Expedición 22/04/2026, 09:59
Vencimiento 22/04/2026

Señores MUNICIPIO DE CALDAS
NIT 890 985 447 1 Telefono (604) 3789900
Dirección Cra 49 129 Sur 85 Ciudad Caldas - Colombia

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Alumbrado Publico	1.00	331,589,130.00

Gmail — Buscar correo

Redactar
Recibidos 5
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
FINANCIERA
INFORMACION E.S.P CA...

Heriicka Patricia Botero Ortega <auxiliarcontableycobranza@gmail.com>
para apoyopagoscaldas, tesoreria, secretaria.hacienda, 3157 Ria Aburrá

Cordial saludo,

Adjunto la factura del recaudo de alumbrado público correspondiente al mes de enero de 2026 con los respectivos planillas de la seguridad social y sus comprobantes de pago.

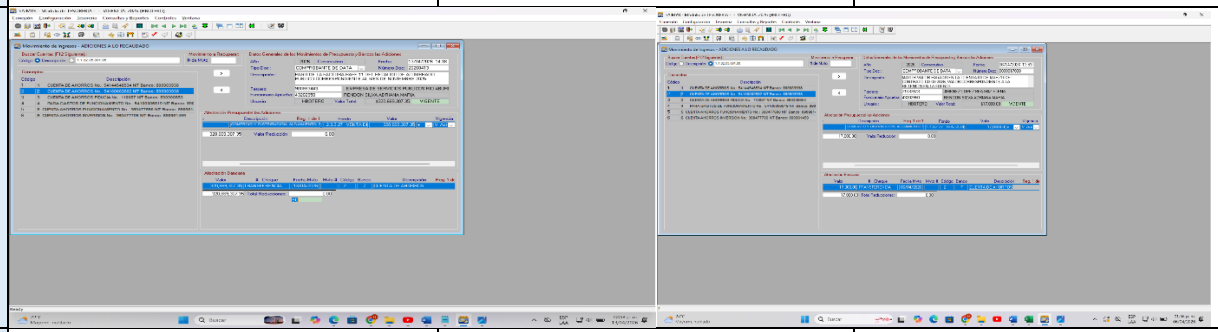
Gracias,

Heriicka Botero Ortega
Auxiliar Contable y Administrativa

Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
Tel. 604 379 85 00 Ext. 400
Email auxiliarcontableycobranza@gmail.com
Dirección Carrera 49 No. 129 Sur – 85, Piso 1, Itaire Sur,
Centro Administrativo Municipal
Municipio de Caldas
Antioquia

Responder Reenviar

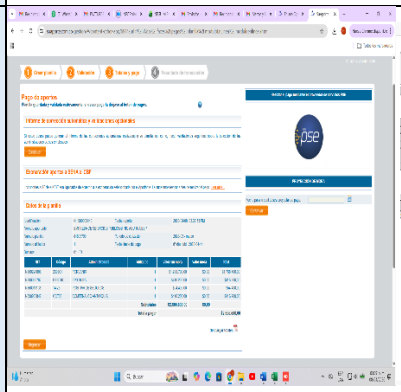
4	Apoyo en el registro de traslados y adiciones presupuestales en el programa contable, financiero y presupuestal con que cuenta la entidad.	No aplica para el periodo	N/A

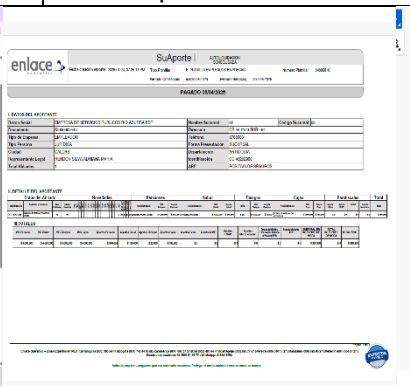


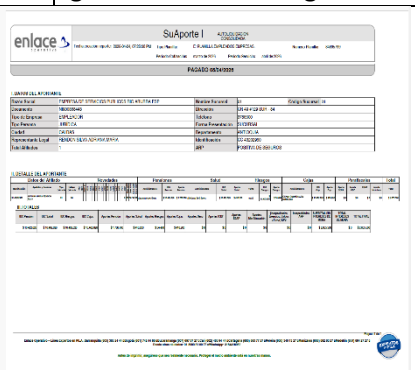
5	Apoyo en la realización las solicitudes de disponibilidad presupuestal que se requieran	No aplica para el periodo	N/A

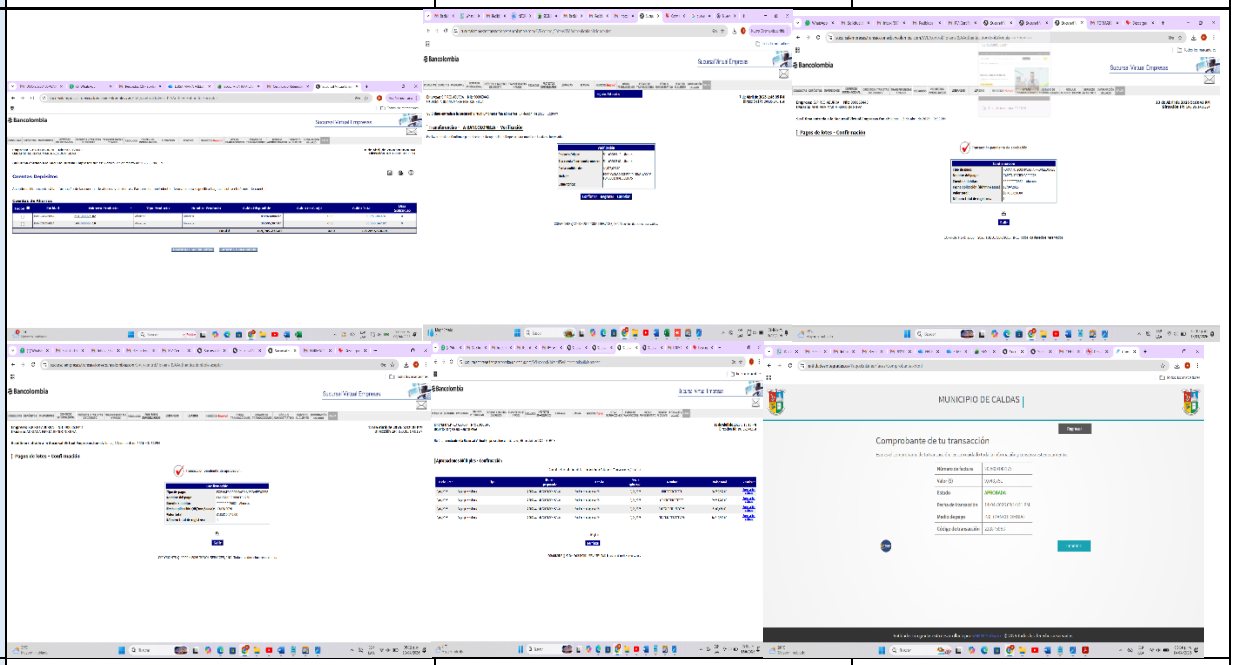
INFORME DE ACTIVIDADES

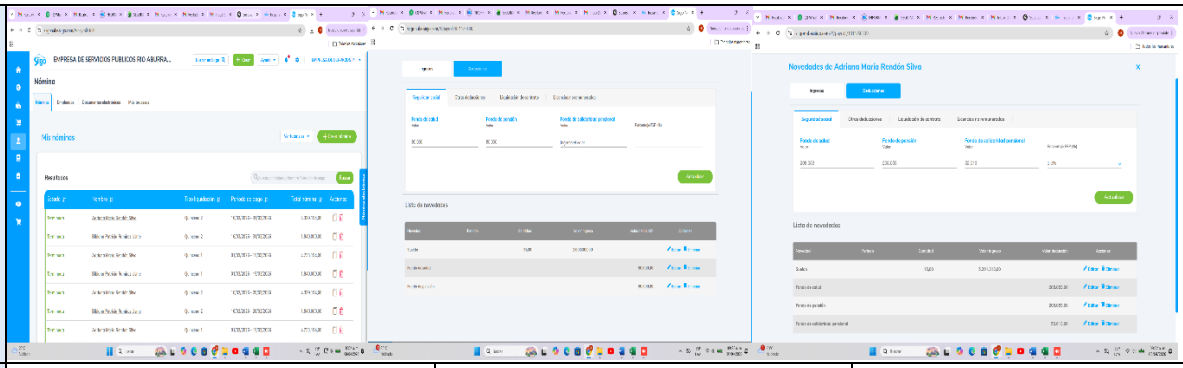
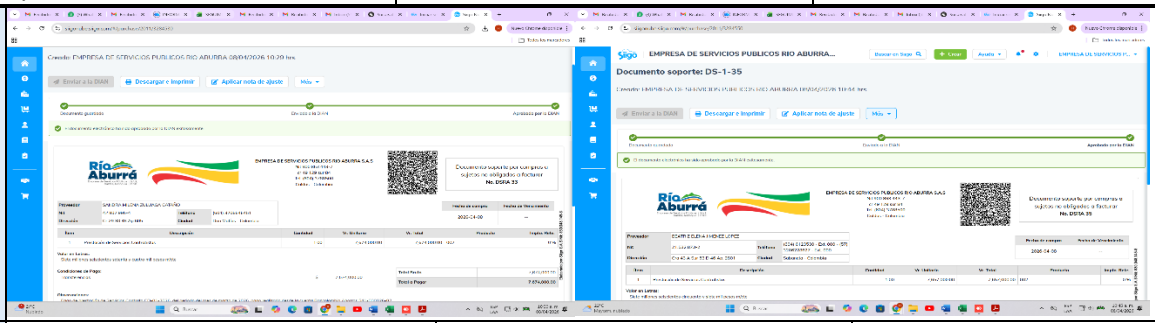
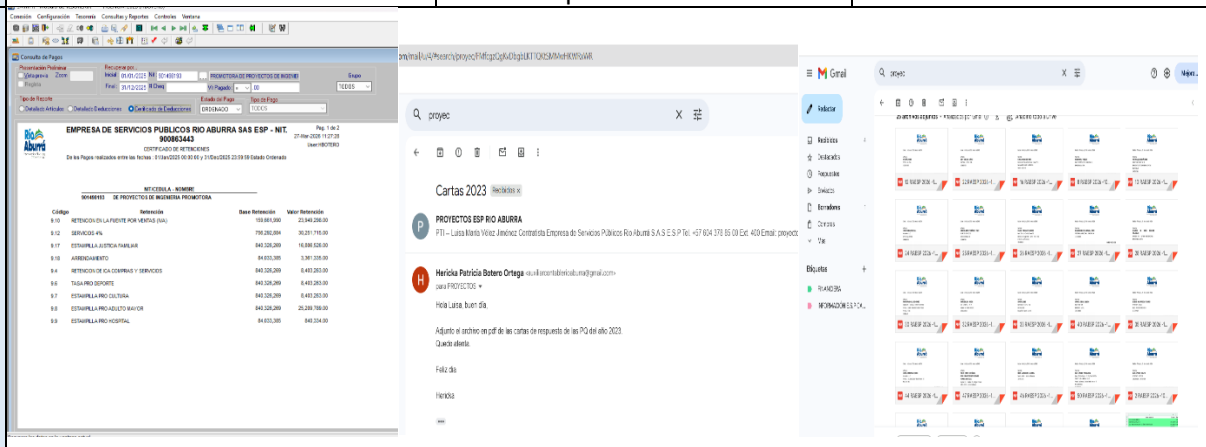
6	Apoyo en la realización los certificados de disponibilidad presupuestal, en el programa contable, financiero y presupuestal con que cuenta la entidad, para el pago de las obligaciones de la entidad.	No aplica para el periodo	N/A
7	Apoyo en la realización de los registros presupuestales, en el programa contable, financiero y presupuestal con que cuenta la entidad, para el pago de las obligaciones de la misma.	No aplica para el periodo	N/A
8	Apoyo en la realización de las órdenes de pago de las obligaciones por pagar de la entidad, en el programa contable, financiero y presupuestal con que cuenta la entidad	No aplica para el periodo	N/A
9	Apoyo en la realización de los comprobantes de egreso del pago obligaciones de la entidad en el programa contable, financiero y presupuestal con que cuenta la entidad,	No aplica para el periodo	N/A
10	Apoyo en la liquidación mensual de la seguridad social de los empleados de la entidad.	Se genera la liquidación de la Seguridad Social del mes de Marzo de 2026por medio de Enlace Operativo	Se envía por correo electrónico para revisión, aprobación y pago y se guarda en archivo digital

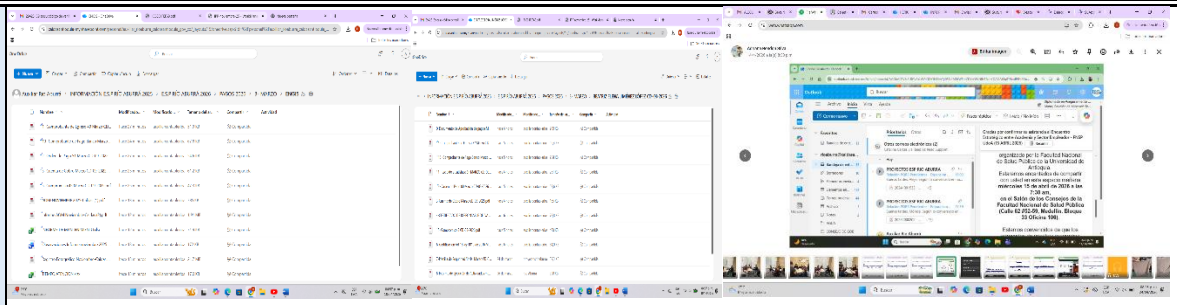
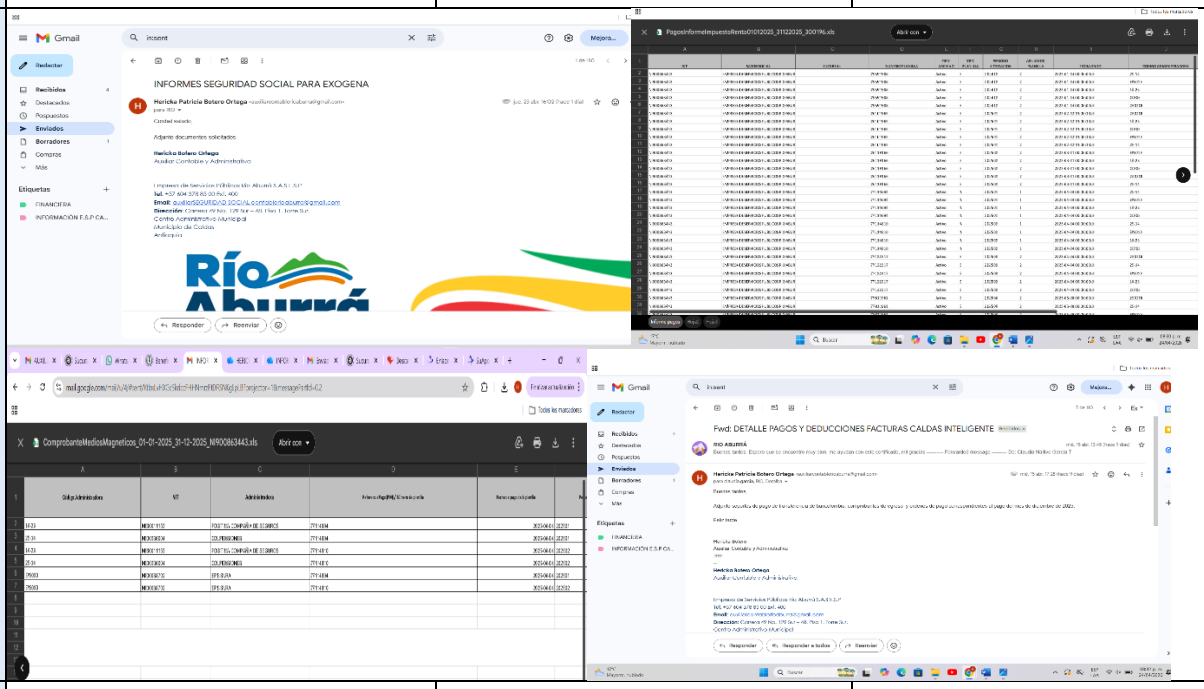


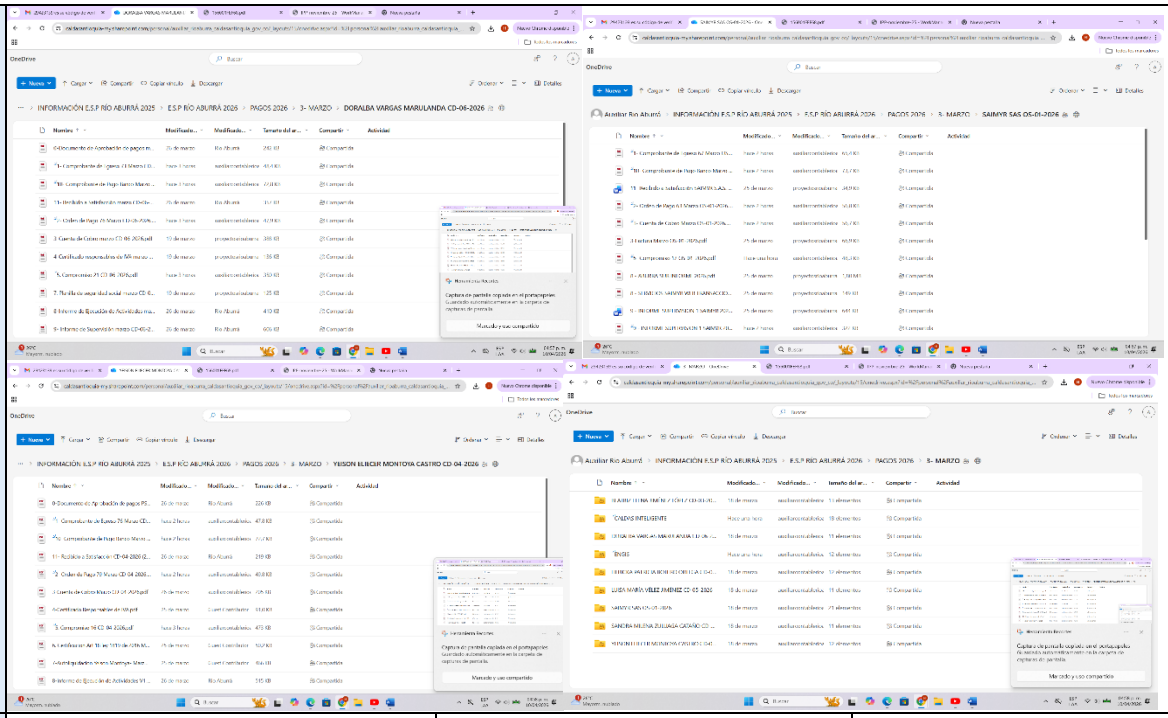
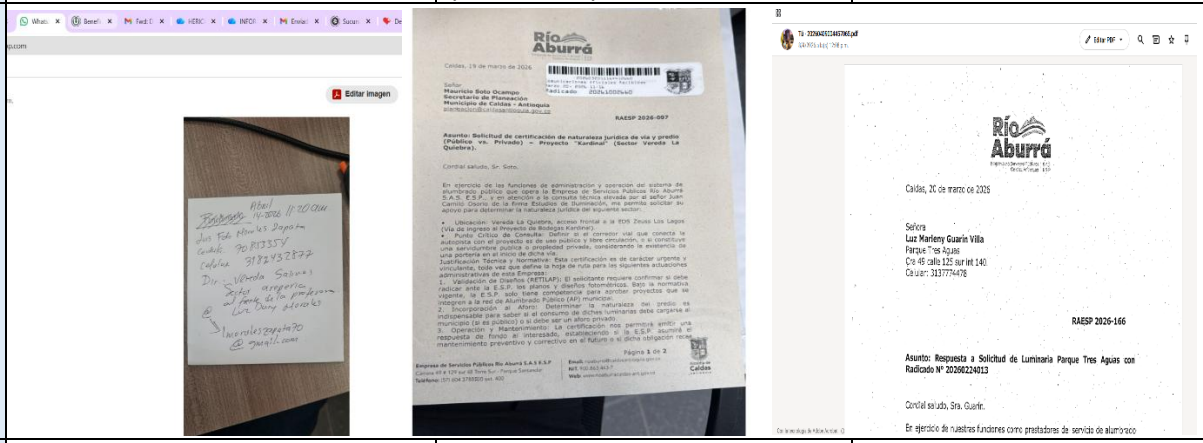
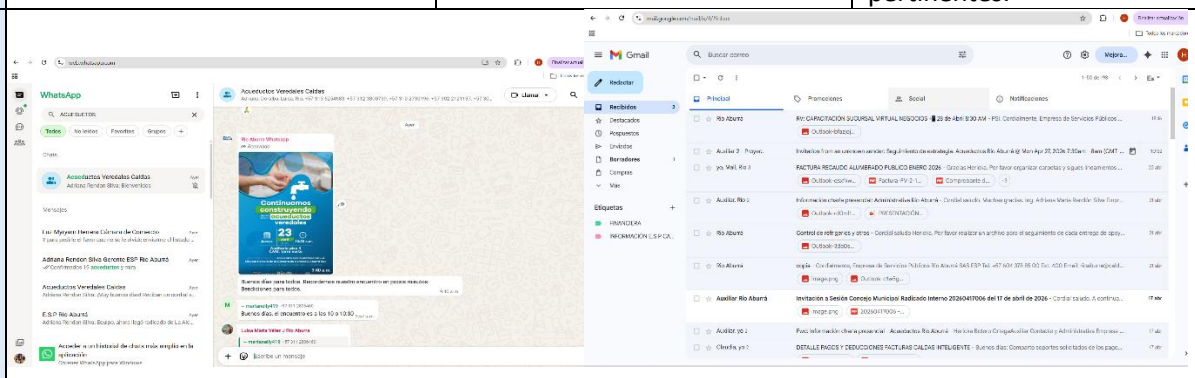


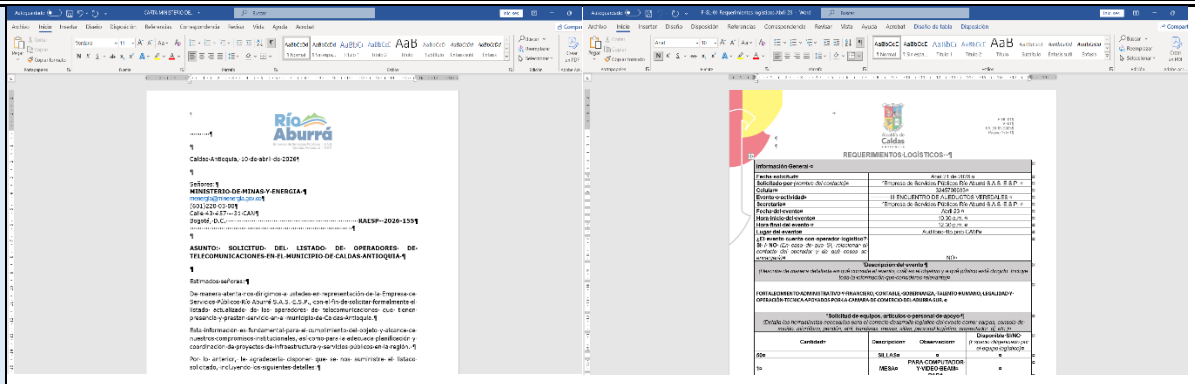
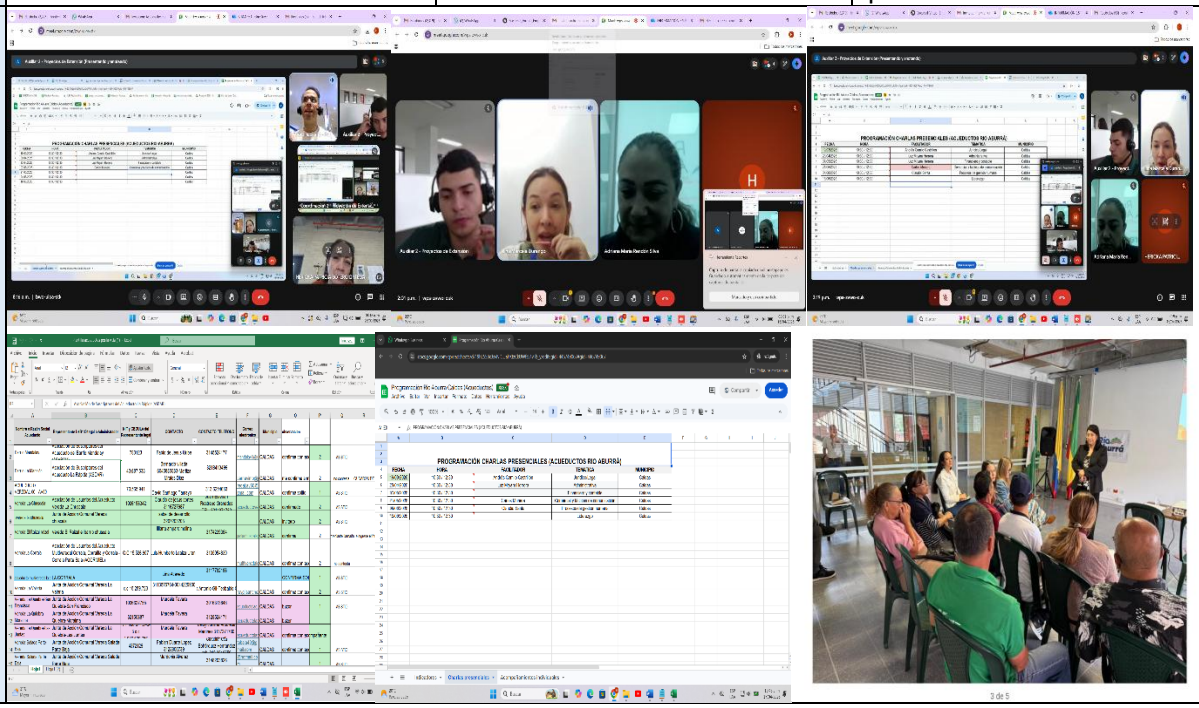


11	Apoyo en la liquidación quincenal de la nómina de los empleados de la entidad.	Se procede a la liquidación de la nómina de la primera y segunda quincena del mes de abril de 2026 según los parámetros establecidos	Se envía por correo para aprobación y pago y se guardan soportes en las carpetas de cada mes y en el software contable
	 		
12	Apoyo en la programación de pagos de las obligaciones de la entidad con el área Contable y la Gerencia.	Se informa a quien corresponde los pagos y obligaciones en las fechas estipuladas según el cronograma de actividades, y se realizan los pagos correspondientes para cada uno de los contratos	Se notifica a quien corresponde y luego de revisadas y aprobadas se realizan los pagos y se guardan en los archivos digitales y en el software contable
			
13	Apoyo en la realización de la nómina electrónica mensual; en la solución gratuita de la DIAN o la que se designe desde la Empresa.	Se genera en el SIIGO el reporte de la nómina del mes de marzo de 2026	Se envía a la Dian y se guardan los registros en el archivo digital, en el Operador y en el software contable.

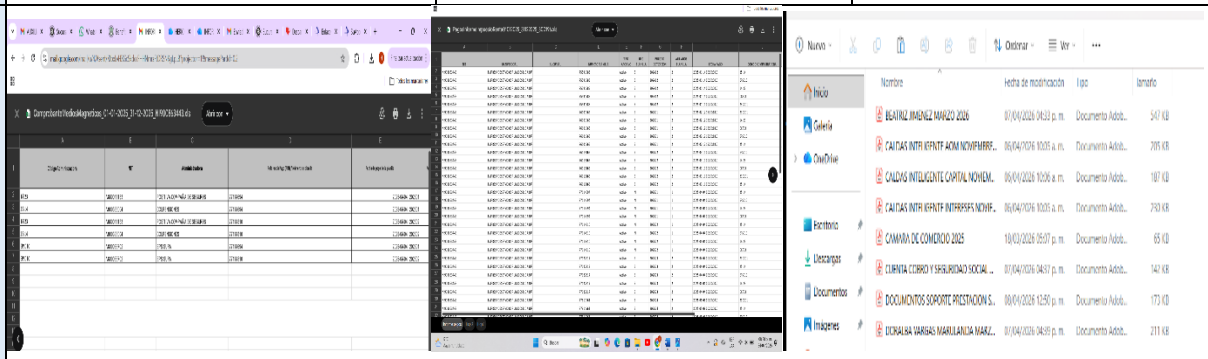
			
14	Apoyo en la realización del documento soporte electrónico de los no obligados a facturar; en la solución gratuita de la DIAN o la que se designe desde la Empresa.	Se genera en el SIIGO el reporte de los documentos soporte de Prestación de Servicios del mes de marzo de 2026.	Se envía a la Dian y se guardan los registros en el archivo digital, en el operador y en el software contable.
			
15	Apoyo en la revisión de requerimientos, solicitudes y respuestas dentro de los términos establecidos.	Se realiza la depuración de las PQRS asignadas; se da respuesta a solicitudes de correos electrónicos y a los requerimientos que se reciben por parte de la gerencia con todos los procesos indicados	Se registran en las carpetas correspondientes según el caso y se soportan respuestas en correos electrónicos
			

16	Brindar apoyo en el archivo en forma debida todos los documentos generados (ingresos, egresos, correspondencia recibida y enviada y demás), de acuerdo a las normas archivísticas, ya sea físico o digital y en los medios que disponga la empresa.	Se verifican y actualizan los documentos que se generan mes por mes y se continúa con el proceso de los registros en cada uno de los meses y de las carpetas correspondientes	Se validan y archivan en cada una de las carpetas correspondientes del archivo digital.
			
17	Contribuir con los objetivos contables, financieros y presupuestales de la empresa.	Se brinda apoyo según el requerimiento por parte del área contable cuando se solicitan reportes para la ejecución de sus procesos.	Se entregan informes físicos y se comparten por correo electrónico para el debido proceso.
			
18	Coadyuvar al área contable con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías, y apoyar en la rendición de los informes a que haya lugar o le sean solicitados.	Se validan, revisan y registran todos y cada uno de los documentos requeridos para la presentación de informes a los entes de control que requieran. (Gestión Transparente)	Registros en la carpeta compartida, al igual que se envía por correo electrónico para su soporte.

			
19	Brindar apoyo a la atención del público y recepción de PQR, radicados en la EMPRESA	Se atienden solicitudes de PQRS según sea el caso y se comunica para dar respuesta a las mismas.	Comunicación interna y escrita
			
20	Recibir la información de todo tipo que sea allegada a la empresa, por los medios a los que tenga acceso.	Se presta soporte telefónico, por WhatsApp y respuesta continua a correos electrónicos, tratando al máximo de depurar las solicitudes	Llamadas telefónicas, envío de msj de información vía WhatsApp, correos electrónicos y demás pertinentes.
			

21	Colaborar con la proyección y redacción de oficios y documentos que sean requeridos por la empresa.	Se generan los documentos solicitados según requerimientos de la gerente y demás.	Se comparten por correo electrónico y en carpeta compartida
			
22	Coadyuvar con el manejo del archivo interno de LA EMPRESA de acuerdo con la ley general de archivos ley 594 del 2000.	No aplica para el periodo	Pendiente por ejecutar
23	Servir de apoyo en las diferentes tareas contables, presupuestales, administrativas o financieras que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato	Se apoya y se ejecuta el proceso de Coordinación del Programa de Fortalecimiento de los Acueductos Veredales del Municipio	Convocatoria con llamadas telefónicas, por vía whatsapp, reuniones virtuales con los entes que se integran y organización de la logística para dicho evento.
			

INFORME DE ACTIVIDADES

24	Apoyar en la elaboración de los informes que desde las áreas contables, financieros y presupuestales se deban presentar a entes de control, de acuerdo a la normatividad y formatos que cada entidad establezca	Se realizan en conjunto según los requerimientos de las áreas y con base en las instrucciones recibidas	Se soportan dichos documentos en archivos digitales y se envían por correo
			
25	Acompañar, revisar y recomendar las acciones a seguir, en los procesos contables, financieros y presupuestales.	No aplica para el periodo	N/A
26	Apoyar la verificación de los temas contables, financieros y presupuestales, relacionados con el manejo de los recursos y bienes, así como recomendar los correctivos que sean necesarios.	No aplica para el periodo	N/A
27	Apoyar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P.	No aplica para el periodo	N/A
28	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se apoya y se realizan los procesos respectivos en la ejecución contractual según instrucciones y requerimientos indicados.	Se registran en el sistema, archivos contables, correo electrónico, WhatsApp y demás.

INFORME DE ACTIVIDADES

VALOR CANCELADO POR SEGURIDAD SOCIAL

SALUD:	$218.900
PENSIÓN:	$280.200
ARL:	$9.200
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	30 de junio de 2.026

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Nota: Se anexa con este documento los soportes del pago de la seguridad social de salud, pensión y Arl (Planilla N°83951909 y comprobante de pago).

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 del mes de abril de 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

Hericka Patricia Botero Ortega
C.C. 43.686.066

SUPERVISOR

Adriana María Rendón Silva
C.C. 43.202.950

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 12:56:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83951909

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909850921

PAGADO 24/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERICKA PATRICIA BOTERO ORTEGA		
Documento	CC43686066	**Dirección**	CR 50 SUR #145 - 42 INT 503 EDIF GIRASOL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6045961196
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALDAS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43686066	HERICKA PATRICIA BOTERO ORTEGA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Comprobante en línea

24 Mar 2026 12:23:27

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 164306069

Comercio
ENLACE OPERATIVO - CESANTIAS

Referencia 1
02

Fecha
24 Mar 2026 12:23:27

Referencia 2
900089104

Número de factura
177437293216492

Referencia 3
6311

Descripción del pago
Pago a ENLACE OPERATIVO SA, ref: 8909850921-202603-20543FA28B63

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR1222256069

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 4143**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO

Señores Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P, acorde con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, modificada por el parágrafo 5 del artículo 24 de la Ley 1943 del 28 de diciembre de 2018.

Yo, Hericka Patricia Botero Ortega, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.686.066, en mi calidad de suscriptor del contrato de prestación de servicios N° CD-02-2026, con la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P; declaro bajo la gravedad del juramento que no he contratado o vinculado (1) trabajador por más de 90 días continuos o discontinuos en el año y que esté asociado a la actividad.

Dada en Caldas, a los 30 días del mes de abril 2026.

Nombre: HERICKA PATRICIA BOTERO ORTEGA
C.C. 43.686.066