ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 6-dic-20

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	105	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	27-oct-20
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial META en el Equipo de Proyectos del Nodo ubicado en el Centro Territorial de Administración Pública (CETAP) de Puerto Carreño, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.		
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO		
SUPERVISOR:	Carlos Granobles		
DEPENDENCIA:	Ordenamiento territorial y catastro multiproposito Nodo Puerto Carreño Terrotorial Meta		
FECHA DE INICIO:	27-oct-20	**FECHA DE TERMINACION:**	31/12/2020
VALOR DEL CONTRATO:	$ 2.750.000	**VALOR PAGADO:**	$ 1.416.667	**SALDO POR PAGAR:**	$ 1.333.333

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	**3**	**PERIODO DEL INFORME:**	**DICIEMBRE DE 2020**

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**
1	Participar en el proceso de inducción	Se participo activamente en el proceso de inducción y se desarrollaron las actividades propuestas del mismo.	Correos recibidos por parte de KELLY ALEXANDRA PARRA CABA y soportes del avances del curso en https://extension.esap.edu.co/extension/	Screenshots	ANEXO 1
2	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado.	Suscripción del plan de actividades con el Equipo Nodo Puerto Carreño por parte del profesional Enlace Territorial IVAN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ y de los Profesionales Especializados CARLOS ALBERTO	Correo recibido por parte de los Profesionales Especializados CARLOS ALBERTO GRANOBLES GARZÓN y LEIDY JOHANA ARIZA MARÍN	Screenshots	ANEXO 2
3	Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática de Ordenamiento Territorial.	En espera de lineamientos e indicaciones de la Central Bogotá para establecer las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática de Ordenamiento territorial.	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia.	SIN ANEXO
4	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	Se cuenta con la memoria documental del proceso realizado en el marco del Programa por parte del Equipo Nodo Puerto Carreño finalizados y entregado dentro de la fecha limite establecida para el mes de	Material sistematizado en computador personal y en archivos del grupo en el espacio creado de la Plataforma Teams.	Screenshots	ANEXO 3
5	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Finanzas Públicas, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	En espera de lineamientos e indicaciones de la Central Bogotá en las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Ordenamiento Territorial, tanto dentro de	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia.	SIN ANEXO
6	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	Hasta el momento se ha contado con la información necesaria para la construcción y actualización de las bases de datos de las actividades a realizar para el mes de diciembre.	Material en medio magnético de los formatos y la información requerida para las actividades	Screenshots	ANEXO 3
7	Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Se asistió a la reunión a la que fue convocado el miércoles 02 de diciembre por parte del Profesional Enlace Territorial IVAN DAVID MUÑOZ GONZALEZ.	Reunión Plataforma Teams	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjExMmFlZmQtODY5ZS00MzNlLWE1MDItNjQ3MzNjMmQ3N2Iy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b	SIN ANEXO
8	Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia	Se tiene registro del Acta de la reunión correspondientes al mes de diciembre de 2020.	Acta de la reunión miércoles 02 de diciembre Acta 00-7	Archivo PDF	ANEXO 4

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

9	Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato.	En espera de los lineamientos e indicaciones de la Central Bogotá para cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato para el mes de diciembre.	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia.	SIN ANEXO
10	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco del programa.	Se presenta el informe correspondiente al mes de Noviembre de las actividades realizadas en el marco del programa por parte del estudiante Duvan Felipe Arismendi Valero con sus respectivos anexos.	Formato Informe Territorial Meta - Archivo Excel Formato Anexos - Archivo Word	Archivos en medio magnetico	ANEXO 5
11	Elaborar y Presentar el informe final de las actividades realizadas durante su vinculación, en medio físico y magnético.	No se presenta aun el informe final de las actividades realizadas durante la vinculación, en medio físico y magnético ya que este corresponde al mes de Diciembre.	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia	SIN ANEXO
12	Participar en la totalidad de los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.	En espera de los lineamientos e indicaciones de la Central Bogotá para cumplir con los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia.	SIN ANEXO
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	No se cuenta con más obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	No existen en este momento una evidencia.	No existen en este momento una evidencia	SIN ANEXO

3. SEGURIDAD SOCIAL

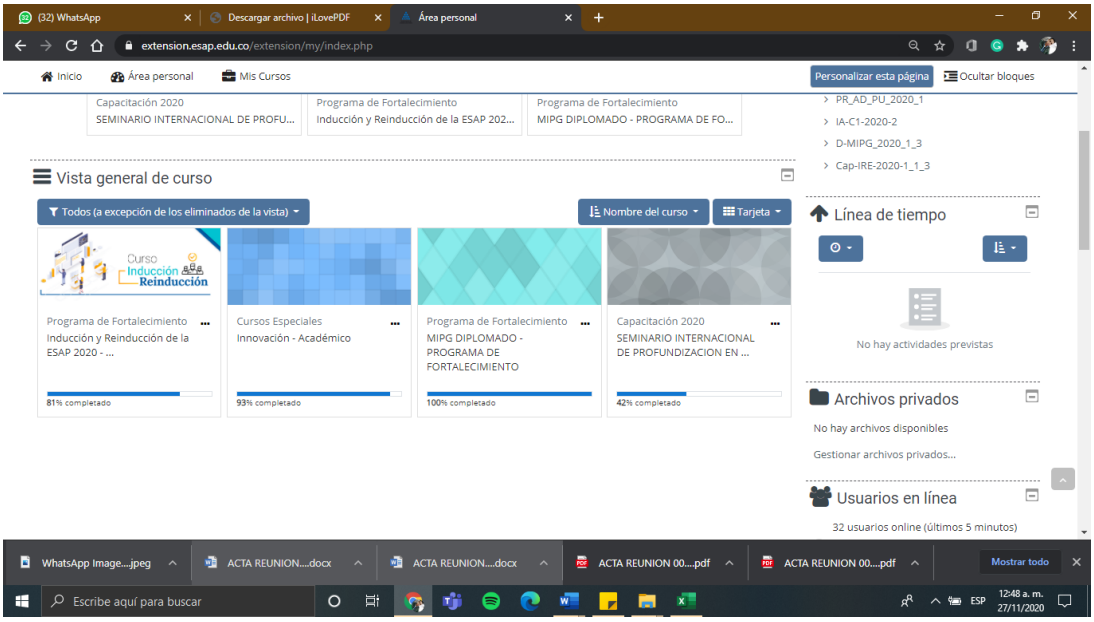
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 1.250.000**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	Convida	Diciembre	9413703115	4-dic-20	$ 109.725	$ 109.800
Pensión	Porvenir	Diciembre	9413703115	4-dic-20	$ 140.448	$ 140.500
ARL	Positiva compañía de seguros s.a	Diciembre	9413703115	4-dic-20	$ 4.582	$ 4.600
Total					**$ 254.756**	**$ 254.900**

4. FIRMA CONTRATISTA

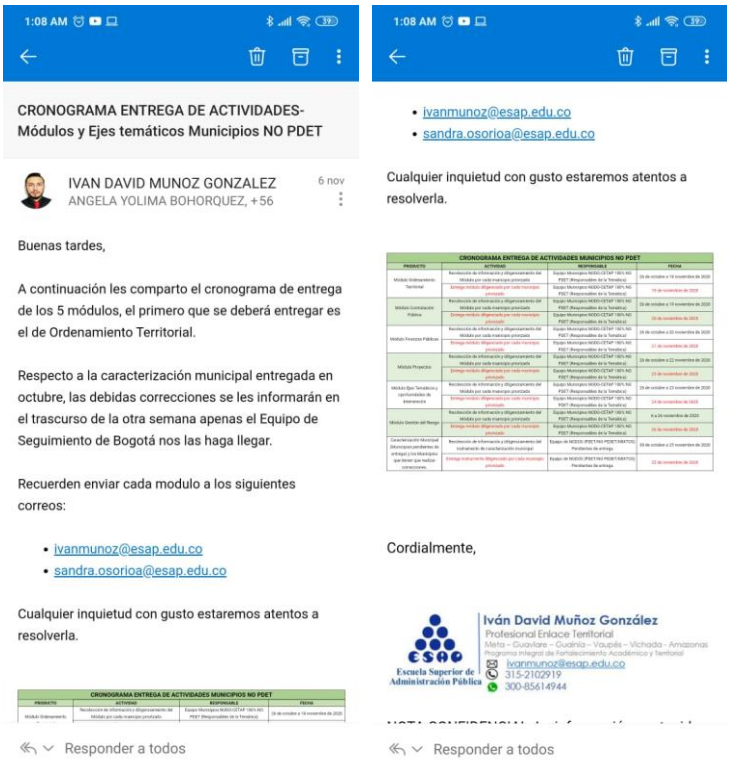
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.	FIRMA CONTRATISTA DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 1

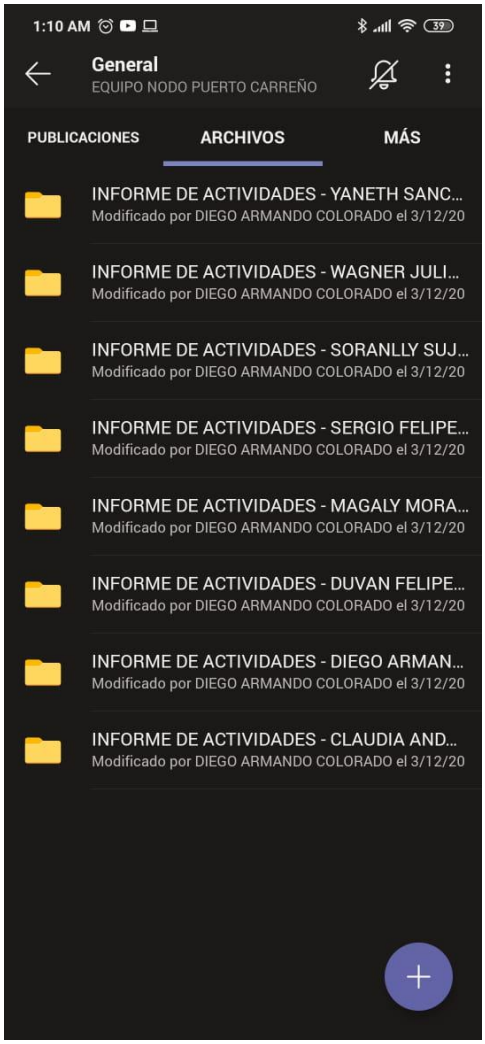


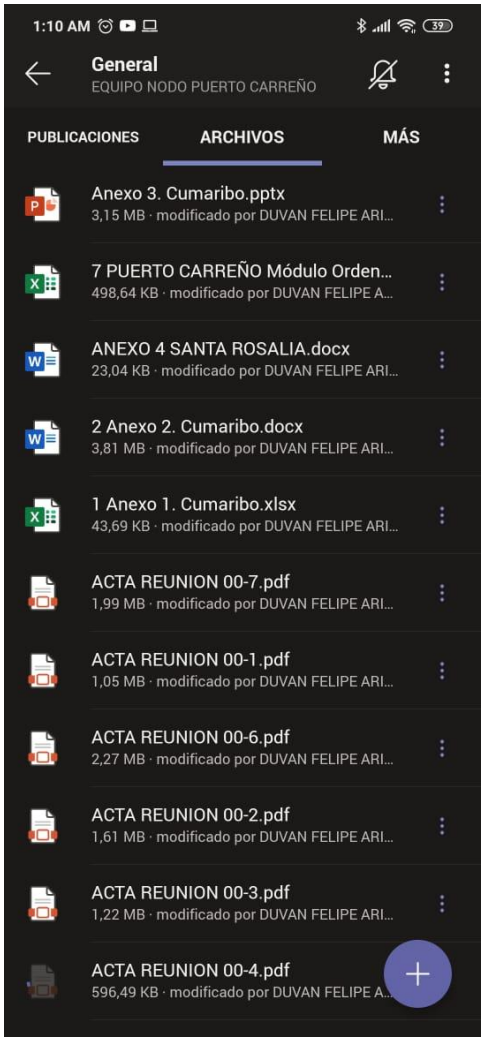
ANEXO 2



Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 3



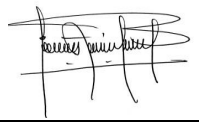


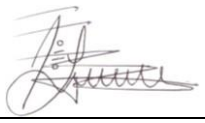
Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 4

ACTA NÚMERO: 00-6			
Fecha	02 de diciembre de 2020	Hora	05:00 pm a 07:30 pm
Lugar	Plataforma Teams ■		☐
Interno:		Externo:	

ASUNTO
ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DE LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO FINAL DEL MES DE DICIEMBRE Y ACTUALIZACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL RUT. **CONVOCADA POR:** IVAN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
CARLOS ALBERTO GRANOBLE GARZÓN	Profesional Especializado	carlos.granobles@esap.edu.co 311 4458030	
LEIDY JOHANA ARIZA MARIN	Profesional Especializado	johanaarizam@hotmail.com 311 5225102	
YANETH SANCHEZ PINILLA	Profesional Mínimo un año de experiencia	jannethsp04@gmail.com 311 4416941	
CLAUDIA ANDREA TIBAVIJA BACCA	Profesional Mínimo un año de experiencia	catb2210@hotmail.com 320 4782106	
WAGNER JULIO MOYA TAQUIVA	Profesional Primer Contrato	wagnerjmt1@gmail.com 321 4147996	
DIEGO ARMANDO COLORADO ORTEGA	Estudiante	DIEGO.COLORADO@esap.edu.co 321 2157186	
DUVAN FELIPE	Estudiante	DUVAN.ARISMENDI@esap.edu.co	

ARISMENDI VALERO		319 7717780	

MAGALY MORALES GONZÁLEZ	Estudiante	MAGALY.MORALES@esap.edu.co 320 2395394	
SERGIO FELIPE VINA ROJAS	Estudiante	SERGIOF.VINAR@esap.edu.co 301 5517564	
SORANLLY SUJAILA ROMERO CAICEDO	Estudiante	SORANLLY.ROMEROC@esap.edu.co 320 990907	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Presentación de la cuenta de cobro final del mes de diciembre y actualización actividad económica Rut
2	Preguntas e inquietudes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de la cuenta de cobro final del mes de diciembre

Se dio por parte del *Profesional Enlace Territorial* IVAN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ y YORLY ANGELICA PRADA BEDOYA las indicaciones y recomendaciones respecto a la presentación de la cuenta de cobro final del mes de diciembre y la actualización de la actividad económica del RUT

2. Preguntas

El *Profesional Enlace Territorial* IVAN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ y YORLY ANGELICA PRADA BEDOYA aclaro todas las dudas y dieron las orientaciones necesarias para que el proceso del informe final mes de diciembre sea el adecuado.

PRÓXIMA REUNIÓN

Escuela Superior de Administración Pública

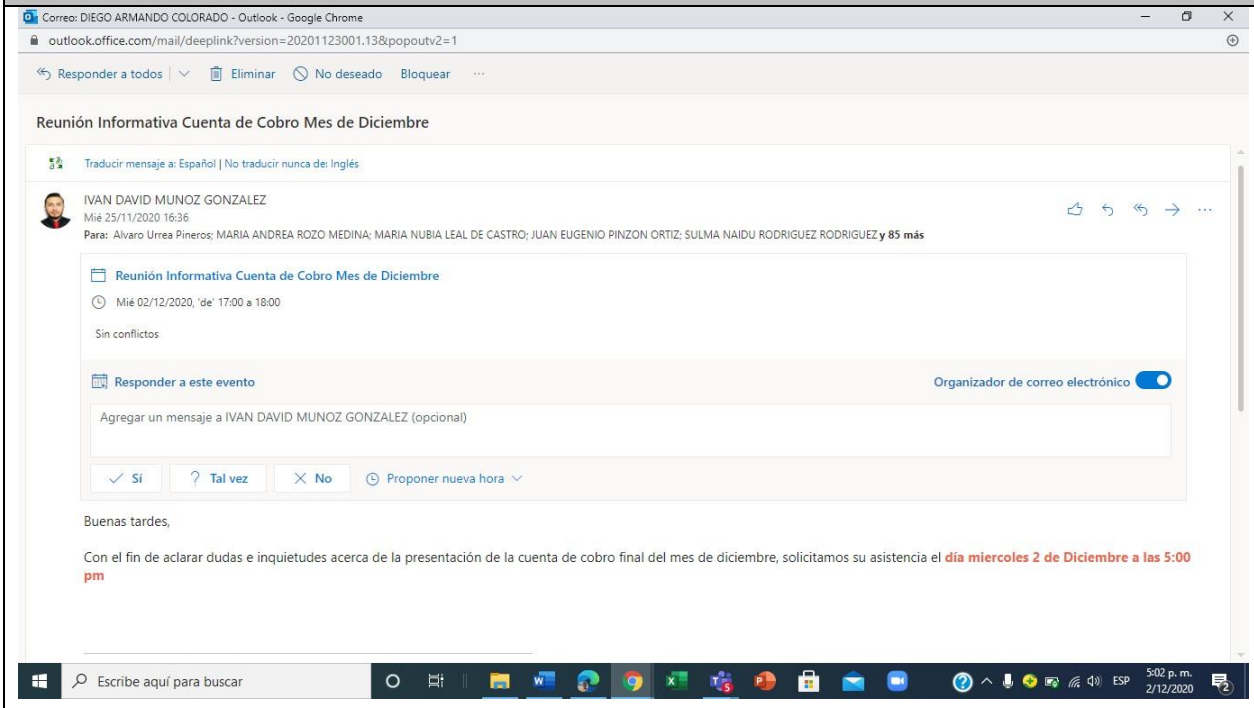
PRÓXIMA REUNIÓN
En espera de próximas indicaciones

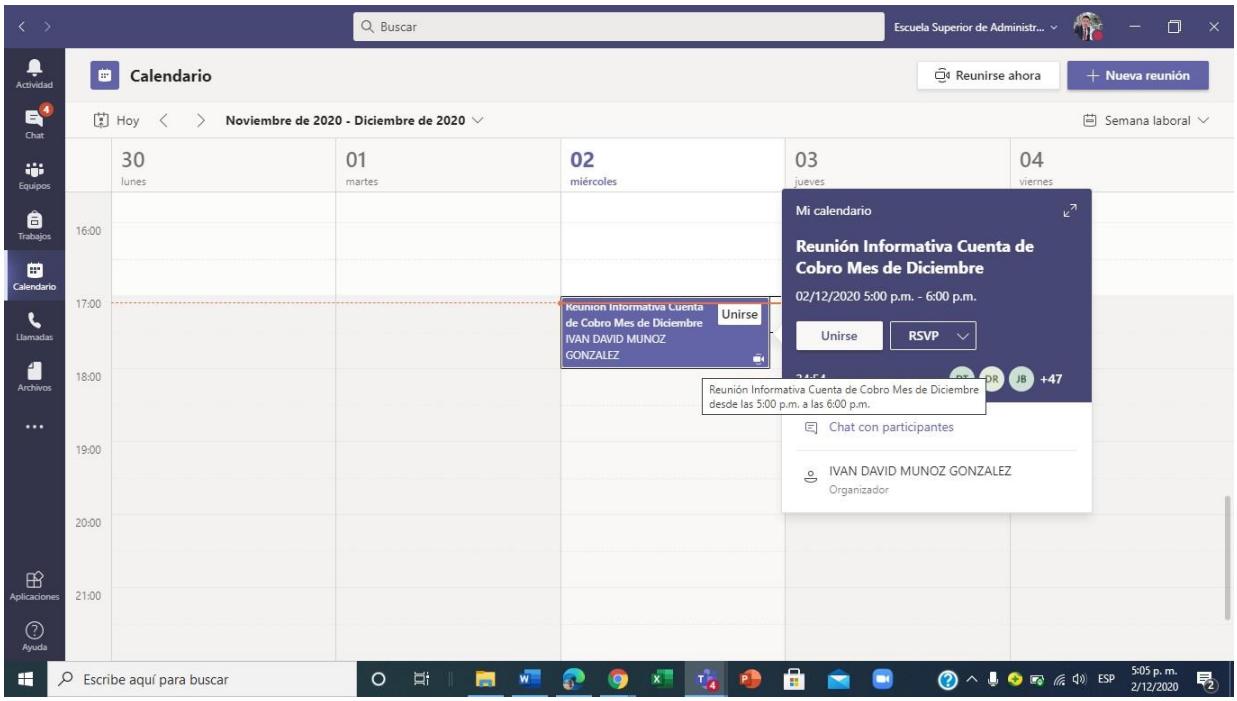
ACUERDOS Y COMPROMISOS
Se acordó por parte de todo el equipo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico Territorial NODO PUERTO CARREÑO, seguir la instrucciones y recomendaciones acerca de la prestación de la cuenta de cobro final del mes de diciembre y la correcta actualización de la actividad económica del Rut. Se realiza diligenciamiento de asistencia a la reunión. Formato Asistencia Reuniones Programa Fortalecimiento Territorial Meta (office.com) https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHhyHgDwxbelFvFUQJ3NR-SNUQUJDSDk0WTFZUlVTRkRZVTIyRjhRWkNUTy4u

ANEXOS
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjExMmFlZmQtODY5ZS00MzNlLWE1MDItNjQ3MzNjMmQ3N2Iy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d

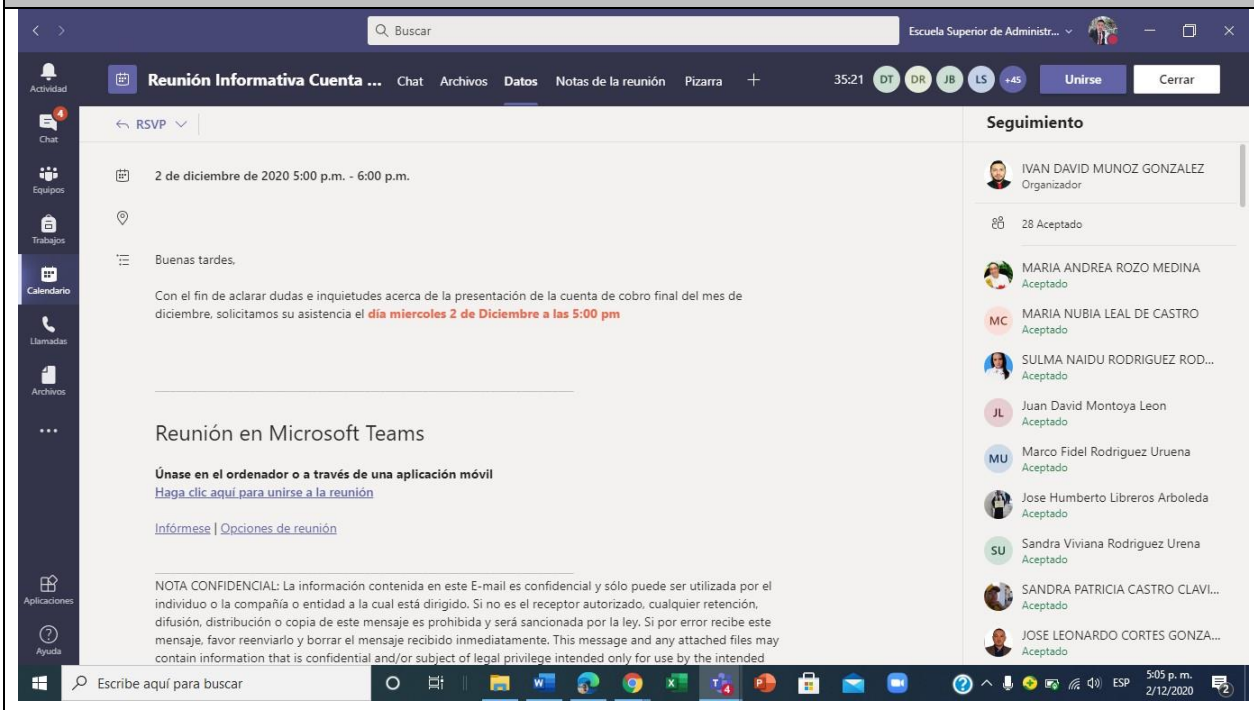
Escuela Superior de Administración Pública

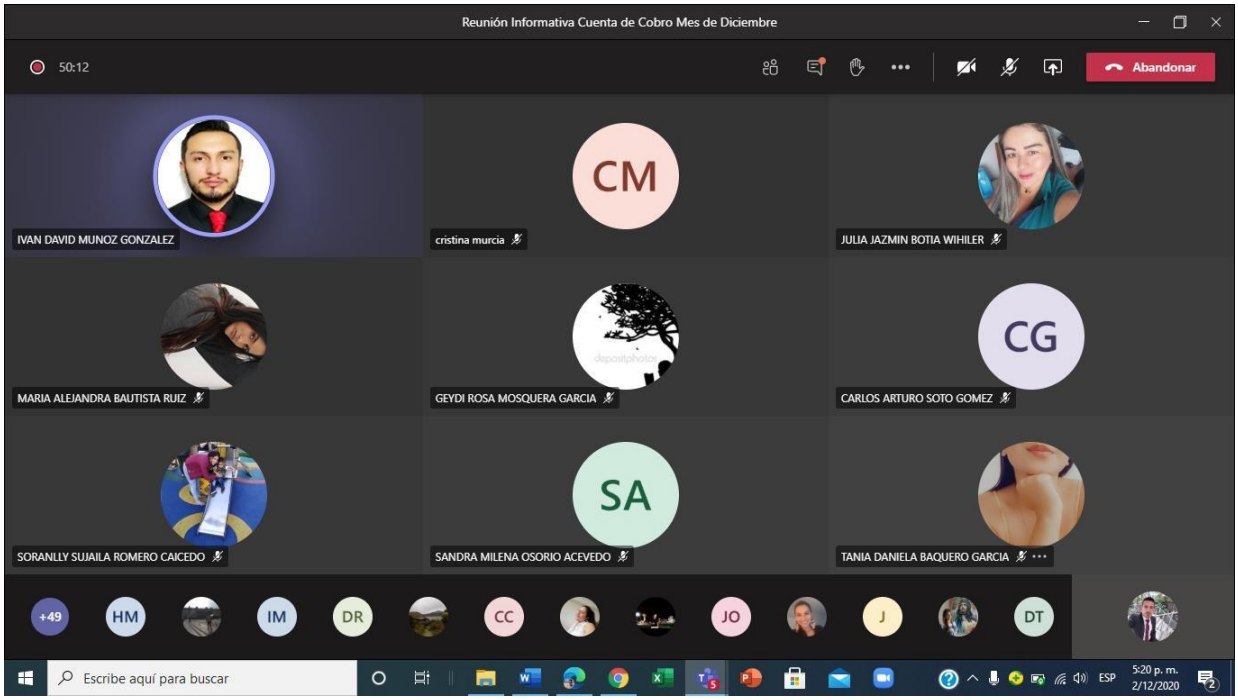
ANEXOS



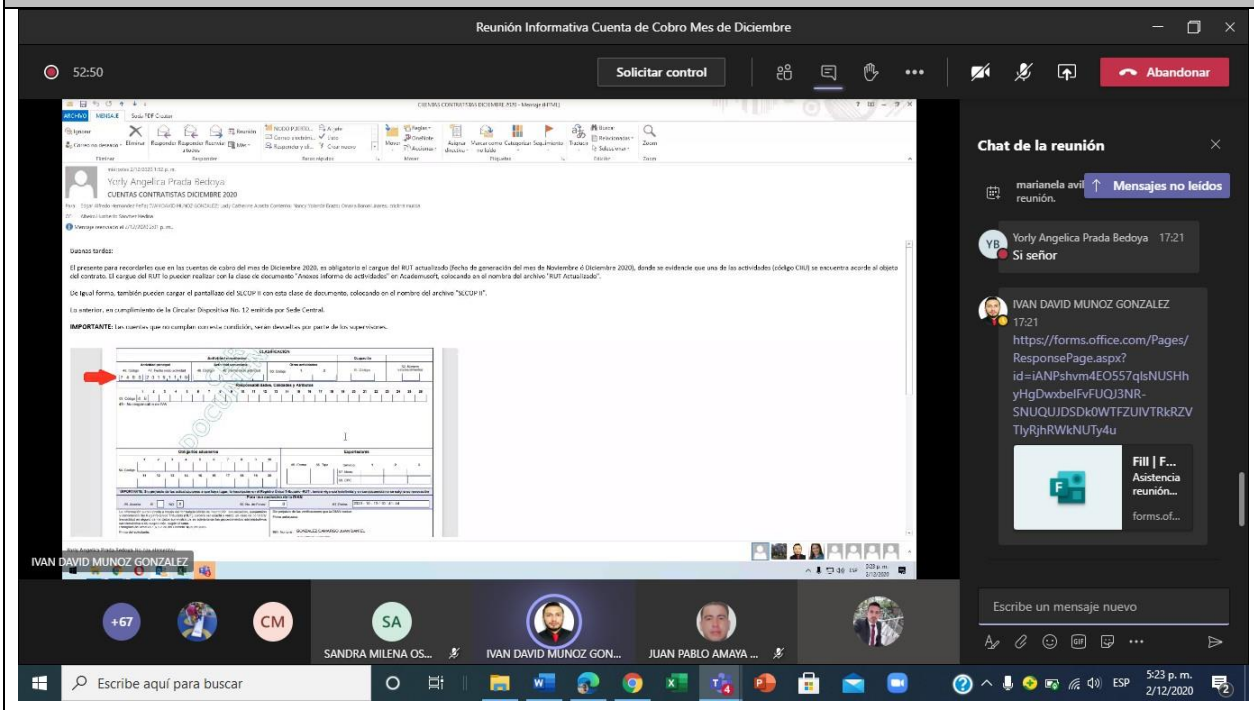


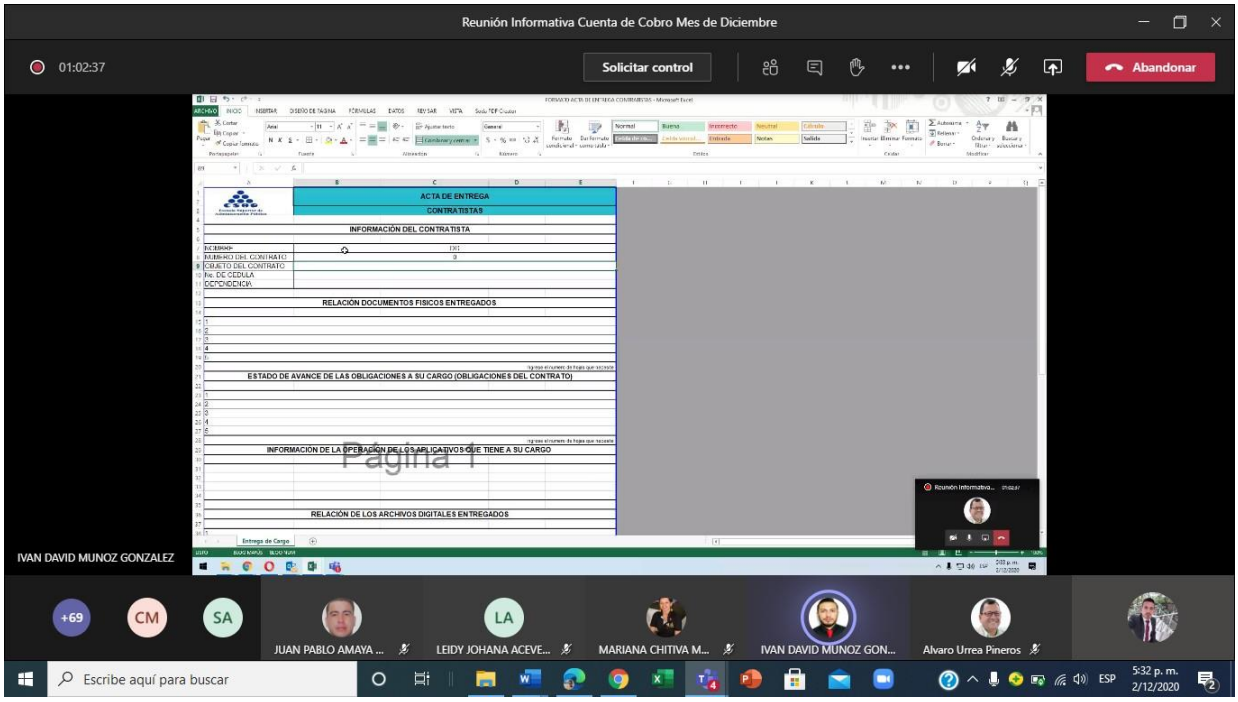
ANEXOS


Buscar
Escuela Superior de Administr...
Reunión Informativa Cuenta ...
Chat
Archivos
Datos
Notas de la reunión
Pizarra
35:21
Unirse
Cerrar
RSVP
2 de diciembre de 2020 5:00 p.m. - 6:00 p.m.
Buenas tardes,
Con el fin de aclarar dudas e inquietudes acerca de la presentación de la cuenta de cobro final del mes de diciembre, solicitamos su asistencia el día miercoles 2 de Diciembre a las 5:00 pm
Reunión en Microsoft Teams
Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Infórmese | Opciones de reunión
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended
Seguimiento
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
Organizador
28 Aceptado
MARIA ANDREA ROZO MEDINA
Aceptado
MARIA NUBIA LEAL DE CASTRO
Aceptado
SULMA NAIDU RODRIGUEZ ROD...
Aceptado
Juan David Montoya Leon
Aceptado
Marco Fidel Rodriguez Uruena
Aceptado
Jose Humberto Libreros Arboleda
Aceptado
Sandra Viviana Rodriguez Urena
Aceptado
SANDRA PATRICIA CASTRO CLAVI...
Aceptado
JOSE LEONARDO CORTES GONZA...
Aceptado
Escribe aquí para buscar
5:05 p. m.
2/12/2020

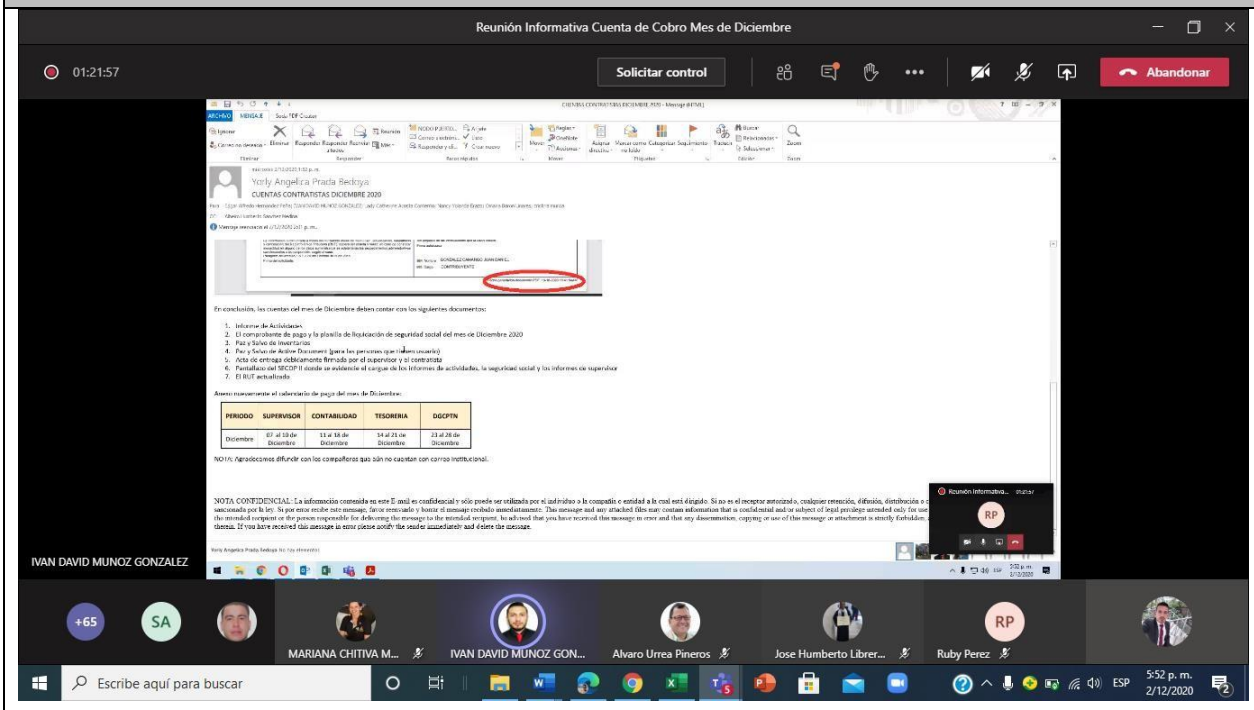

Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
50:12
Abandonar
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
CM
cristina murcia
JULIA JAZMIN BOTIA WIHILER
MARIA ALEJANDRA BAUTISTA RUIZ
GEYDI ROSA MOSQUERA GARCIA
CG
CARLOS ARTURO SOTO GOMEZ
SORANLLY SUJAILA ROMERO CAICEDO
SA
SANDRA MILENA OSORIO ACEVEDO
TANIA DANIELA BAQUERO GARCIA
+49
HM
IM
DR
CC
JO
J
DT
Escribe aquí para buscar
5:20 p. m.
2/12/2020

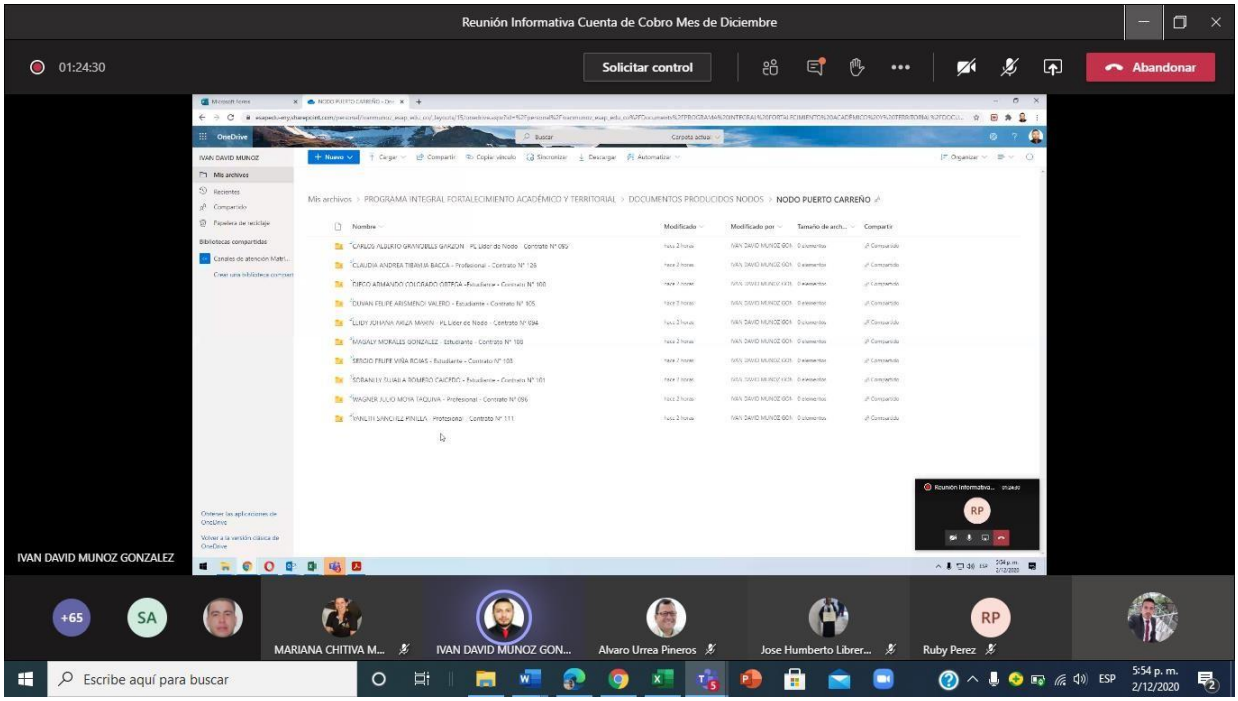
ANEXOS


Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
52:50
Solicitar control
Abandonar
Chat de la reunión
Mensajes no leídos
Yorly Angelica Prada Bedoya 17:21
Si señor
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
17:21
Escribe un mensaje nuevo
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
SANDRA MILENA OS...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
JUAN PABLO AMAYA ...
Escribe aquí para buscar
5:23 p. m.
2/12/2020

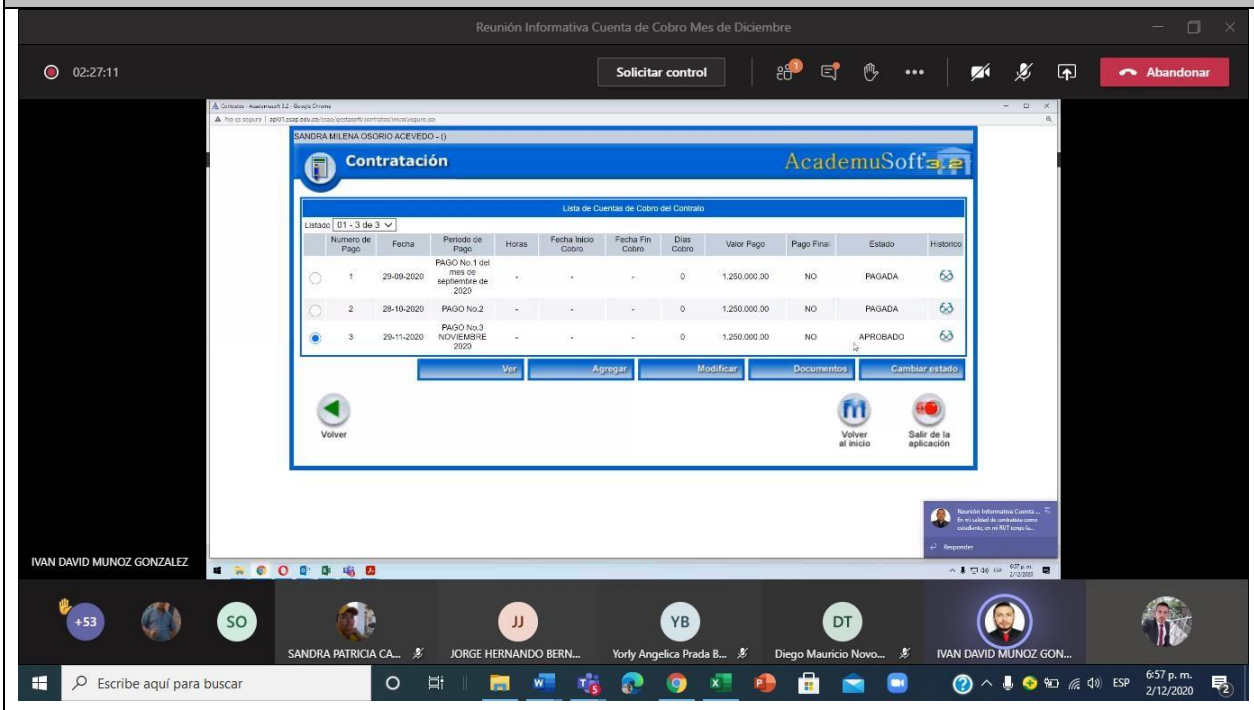

Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
01:02:37
Solicitar control
Abandonar
ACTA DE ENTREGA
CONTRATISTAS
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
RELACIÓN DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS
ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO)
INFORMACION DE LA OPERACIÓN DE LOS APLICATIVOS QUE TIENE A SU CARGO
RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS
Página 1
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
JUAN PABLO AMAYA ...
LEIDY JOHANA ACEVE...
MARIANA CHITIVA M...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
Alvaro Urrea Pineros
Escribe aquí para buscar
5:32 p. m.
2/12/2020

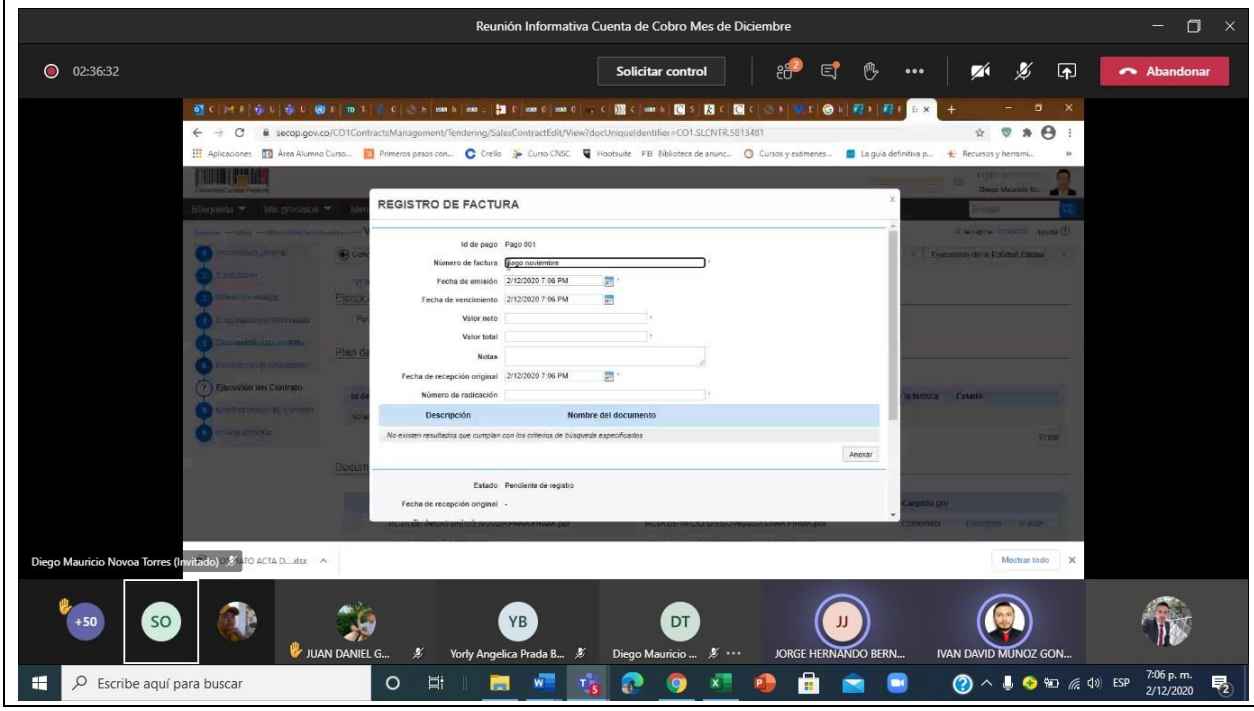
ANEXOS


Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
01:21:57
Solicitar control
Abandonar
Yorly Angelira Prada Bedoya
CUENTAS CONTRATISTAS DICIEMBRE 2020
En conclusión, las cuentas del mes de Diciembre deben contar con los siguientes documentos:
1. Informe de Actividades
2. El comprobante de pago y la planilla de liquicación de seguridad social del mes de Diciembre 2020
3. Paz y Salvo de inventarios
4. Paz y Salvo de Active Document (para las personas que tienen usuario)
5. Acta de entrega debidamente firmado por el supervisor y el contratista
6. Pantallazo del SECOP II donde se evidencie el cargue de los informes de actividades, la seguridad social y los informes de supervisor
7. El RUT actualizado
Anexo nuevamente el calendario de pago del mes de Diciembre:
PERIODO | SUPERVISOR | CONTABILIDAD | TESORERIA | DGCPTN
Diciembre | 07 al 10 de Diciembre | 11 al 16 de Diciembre | 14 al 21 de Diciembre | 21 al 26 de Diciembre
NOTA: Agradecemos difundir con los compañeros que aún no cuentan con correo institucional.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
MARIANA CHITIVA M...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
Alvaro Urrea Pineros
Jose Humberto Librer...
Ruby Perez
Escribe aquí para buscar
5:52 p. m.
2/12/2020

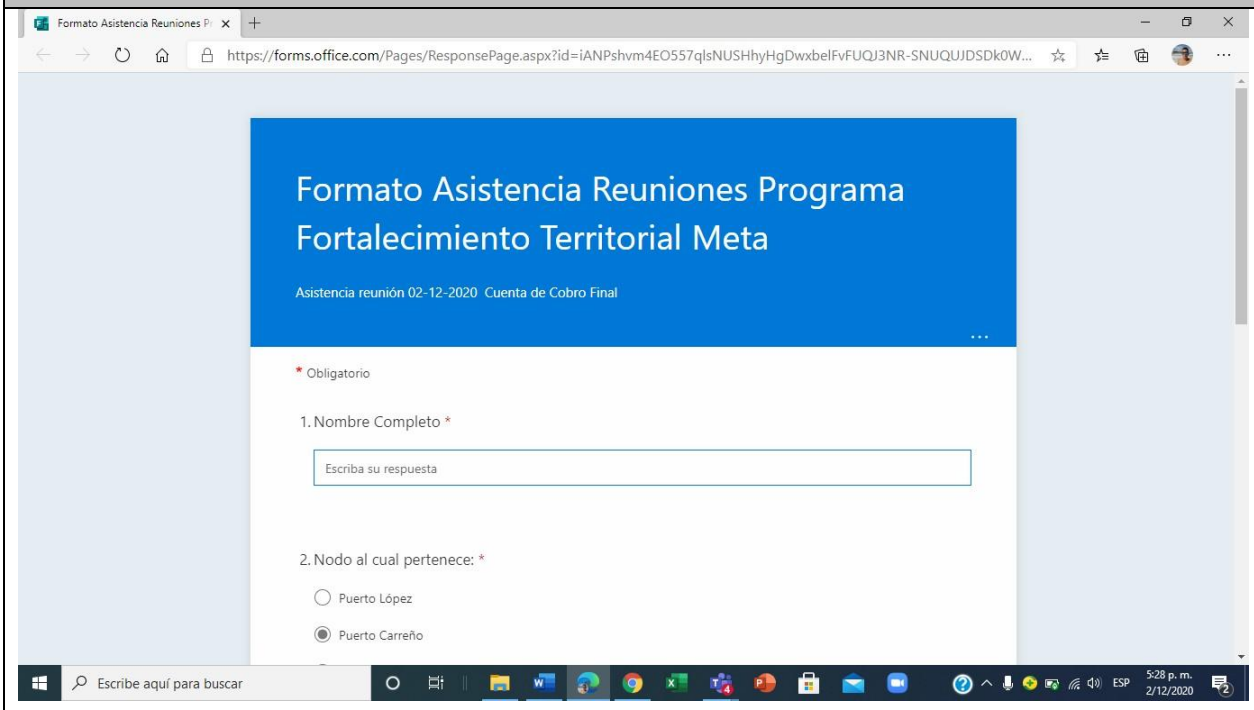

Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
01:24:30
Solicitar control
Abandonar
IVAN DAVID MUNOZ
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Bibliotecas compartidas
Mis archivos > PROGRAMA INTEGRAL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL > DOCUMENTOS PRODUCIDOS NODOS > NODO PUERTO CARREÑO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
"CARLOS ALBERTO GRANADILLO GRAGEDA - PL Líder de Nodo - Contrato N° 090
"CLAUDIA ANDREA TIBAMUA BACCA - Profesional - Contrato N° 126
"DIEGO ARMANDO COLORADO OSTERA -Estudiante - Contrato N° 100
"EDWAN FELIPE ARISMENDI VALERO - Estudiante - Contrato N° 105
"LUDY JOHANA ANGA MAKIN - PL Líder de Nodo - Contrato N° 094
"MAGALY MORALES GONZALEZ - Estudiante - Contrato N° 109
"SERGIO FELIPE VIÑA BOLAS - Estudiante - Contrato N° 108
"SORANLLY SUSAN A ROMERO CACERES - Estudiante - Contrato N° 101
"WAGNER JULIO MOYA TAQUIVA - Profesional - Contrato N° 096
"YINELITH SANCHEZ PINILLA - Profesional - Contrato N° 111
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
MARIANA CHITIVA M...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
Alvaro Urrea Pineros
Jose Humberto Librer...
Ruby Perez
Escribe aquí para buscar
5:54 p. m.
2/12/2020

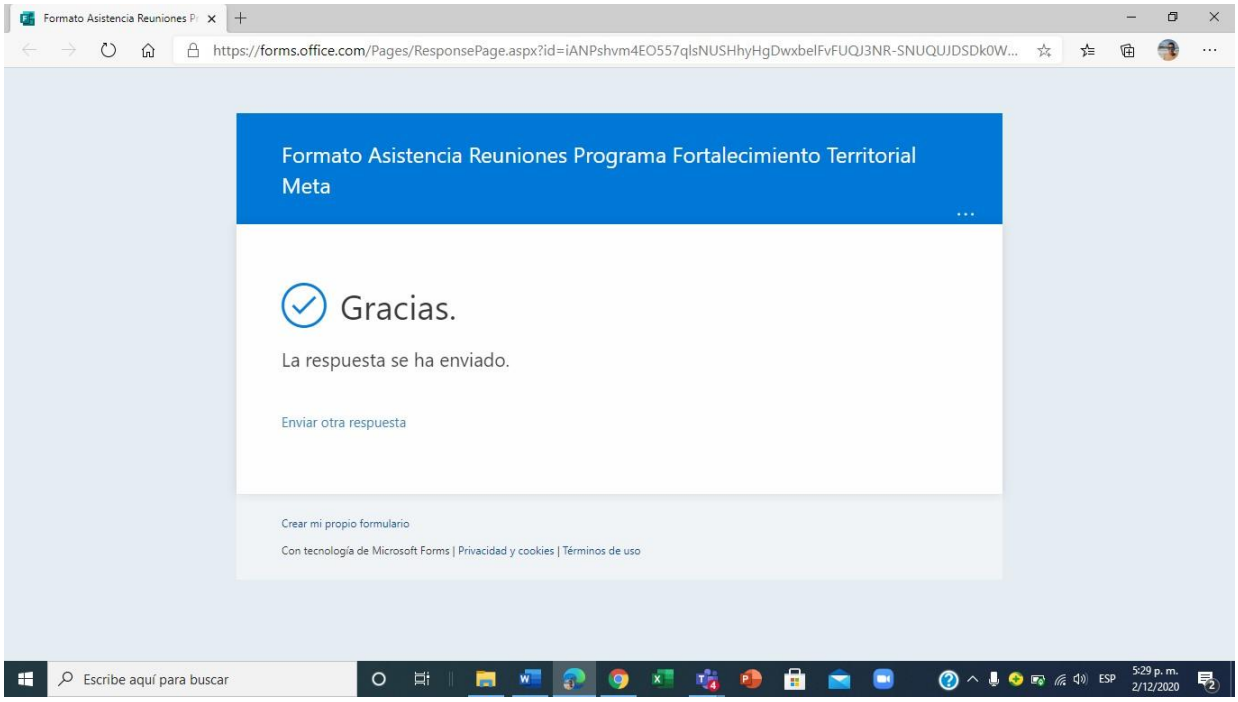
ANEXOS


Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
02:27:11
Solicitar control
Abandonar
SANDRA MILENA OSORIO ACEVEDO - ()
Contratación
AcademuSoft
Lista de Cuentas de Cobro del Contrato
Ver
Agregar
Modificar
Documentos
Cambiar estado
Volver
Volver al inicio
Salir de la aplicación
IVAN DAVID MUNOZ GONZALEZ
SANDRA PATRICIA CA...
JORGE HERNANDO BERN...
Yorly Angelica Prada B...
Diego Mauricio Novo...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
Escribe aquí para buscar
6:57 p. m.
2/12/2020


Reunión Informativa Cuenta de Cobro Mes de Diciembre
02:36:32
Solicitar control
Abandonar
REGISTRO DE FACTURA
Id de pago
Pago 001
Número de factura
pago noviembre
Fecha de emisión
2/12/2020 7:06 PM
Fecha de vencimiento
2/12/2020 7:06 PM
Valor neto
Valor total
Notas
Fecha de recepción original
2/12/2020 7:06 PM
Número de radicación
Descripción
Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Anexar
Estado
Pendiente de registro
Fecha de recepción original
Diego Mauricio Novoa Torres (Invitado)
JUAN DANIEL G...
Yorly Angelica Prada B...
Diego Mauricio ...
JORGE HERNANDO BERN...
IVAN DAVID MUNOZ GON...
Escribe aquí para buscar
7:06 p. m.
2/12/2020

ANEXOS

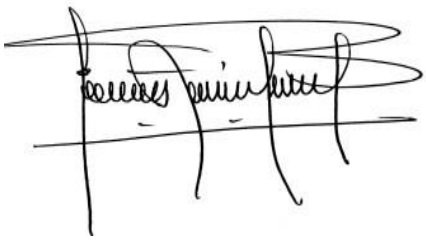

Formato Asistencia Reuniones P
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHhyHgDwxbelFvFUQJ3NR-SNUQUJDSDk0W...
Formato Asistencia Reuniones Programa Fortalecimiento Territorial Meta
Asistencia reunión 02-12-2020 Cuenta de Cobro Final
* Obligatorio
1. Nombre Completo *
Escriba su respuesta
2. Nodo al cual pertenece: *
Puerto López
Puerto Carreño
Escribe aquí para buscar
ESP
5:28 p. m.
2/12/2020


Formato Asistencia Reuniones P
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHhyHgDwxbelFvFUQJ3NR-SNUQUJDSDk0W...
Formato Asistencia Reuniones Programa Fortalecimiento Territorial Meta
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
5:29 p. m.
2/12/2020

Escuela Superior de Administración Pública

FIRMA Y APROBACIÓN
Como quiera que la reunión se desarrolló en forma virtual, fue leída y aprobada por cada uno de los que a ella asistieron.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



CARLOS ALBERTO GRANOBLE GARZÓN

CC 5884452



LEIDY JOHANA ARIZA MARIN GARZÓN

CC 1121883040



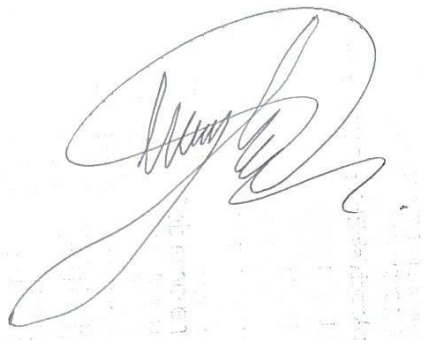
YANETH SANCHEZ PINILLA

CC 52178431

Escuela Superior de Administración Pública

CLAUDIA ANDREA TIBAVIJA BACCA

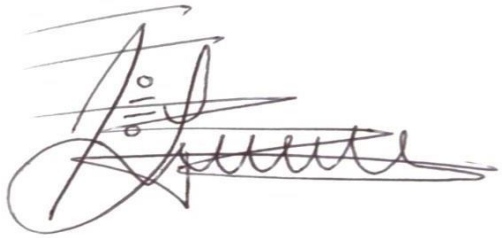
CC 40218479



WAGNER JULIO MOYA TAQUIVA CC 1121939740

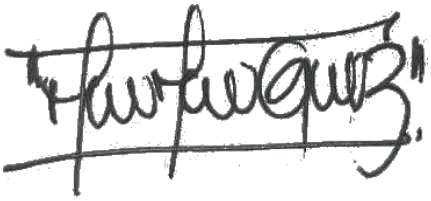


DIEGO ARMANDO COLORADO ORTEGA
CC 1077968199



DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
CC 1007407398

Escuela Superior de
Administración Pública



Escuela Superior de Administración Pública



SERGIO FELIPE VINA ROJAS CC 1110479512

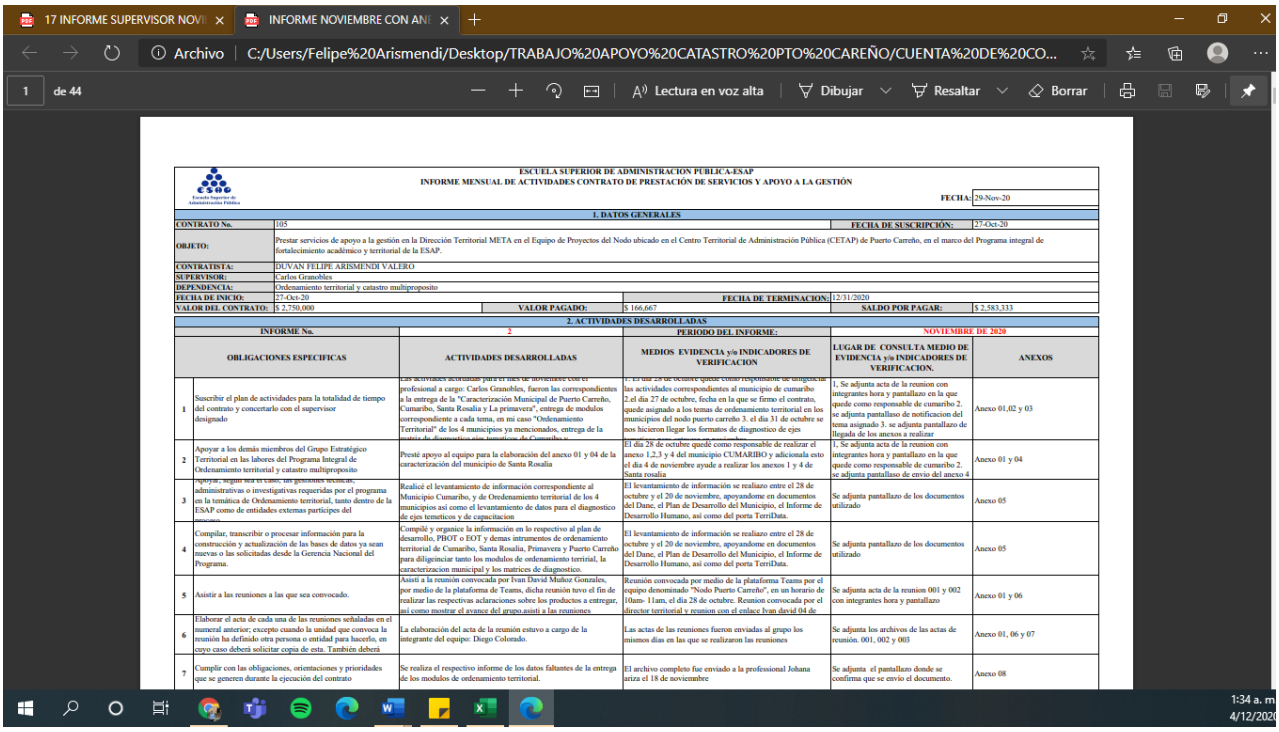
MAGALY MORALES GONZÁLEZ
CC 1070780593



SORANLLY SUJAILA ROMERO CAICEDO
CC 1023889905

Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 5



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

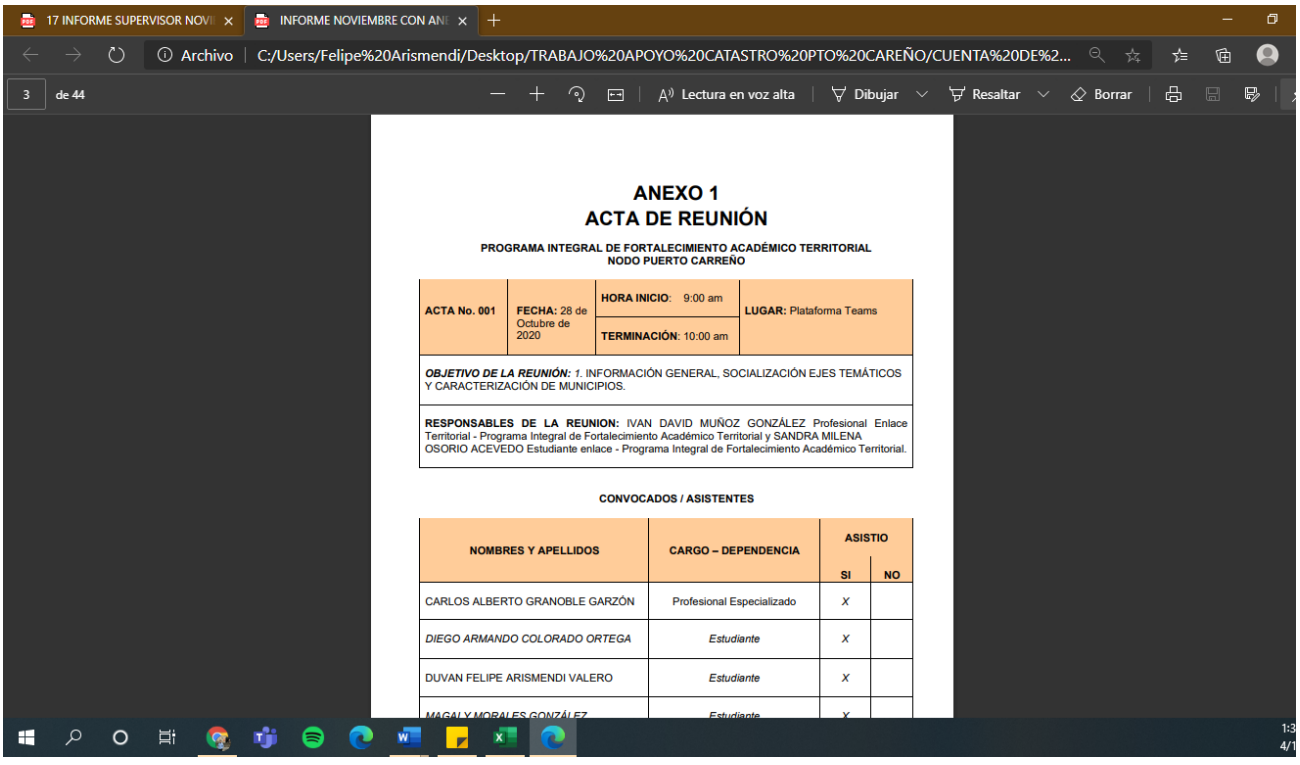
FECHA: 29-Nov-20

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	105	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27-Oct-20
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial META en el Equipo de Proyectos del Nodo ubicado en el Centro Territorial de Administración Pública (CETAP) de Puerto Carreño, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.		
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO		
SUPERVISOR:	Carlos Granobles		
DEPENDENCIA:	Ordenamiento territorial y catastro multiproposito		
FECHA DE INICIO:	27-Oct-20	FECHA DE TERMINACION:	12/31/2020
VALOR DEL CONTRATO:	$ 2,750,000	VALOR PAGADO:	$ 166,667
SALDO POR PAGAR:	$ 2,583,333		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	2	PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE DE 2020	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.	ANEXOS
1 Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado	Las actividades acordadas para el mes de noviembre con el profesional a cargo: Carlos Granobles, fueron las correspondientes a la entrega de la "Caracterización Municipal de Puerto Carreño, Cumaribo, Santa Rosalia y La primavera", entrega de modulos correspondiente a cada tema, en mi caso "Ordenamiento Territorial" de los 4 municipios ya mencionados, entrega de la matriz de diagnostico con lenguaje de Cumaribo y	1. El dia 28 de octubre quede como responsable de diligenciar las actividades correspondientes al municipio de cumaribo 2.el dia 27 de octubre, fecha en la que se firmo el contrato, quede asignado a los temas de ordenamiento territorial en los municipios del nodo puerto carreño 3. el dia 31 de octubre se nos hicieron llegar los formatos de diagnostico de ejes	1, Se adjunta acta de la reunion con integrantes hora y pantallazo en la que quede como responsable de cumaribo 2. se adjunta pantallaso de notificacion del tema asignado 3. se adjunta pantallazo de llegada de los anexos a realizar	Anexo 01,02 y 03
2 Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Ordenamiento territorial y catastro multiproposito	Preste apoyo al equipo para la elaboración del anexo 01 y 04 de la caracterización del municipio de Santa Rosalia	El dia 28 de octubre quede como responsable de realizar el anexo 1,2,3 y 4 del municipio CUMARIBO y adicionala esto el dia 4 de noviembre ayude a realizar los anexos 1 y 4 de Santa rosalia	1, Se adjunta acta de la reunion con integrantes hora y pantallazo en la que quede como responsable de cumaribo 2. se adjunta pantallaso de envio del anexo 4	Anexo 01 y 04
3 Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Ordenamiento territorial, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso	Realicé el levantamiento de información correspondiente al Municipio Cumaribo, y de Ordenamiento territorial de los 4 municipios así como el levantamiento de datos para el diagnostico de ejes temeticos y de capacitacion	El levantamiento de información se realizo entre el 28 de octubre y el 20 de noviembre, apoyandome en documentos del Dane, el Plan de Desarrollo del Municipio, el Informe de Desarrollo Humano, así como del porta TerriData.	Se adjunta pantallazo de los documentos utilizado	Anexo 05
4 Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	Compilé y organice la información en lo respectivo al plan de desarrollo, PBOT o EOT y demas intrumentos de ordenamiento territorial de Cumaribo, Santa Rosalia, Primavera y Puerto Carreño para diligeiciar tanto los modulos de ordenamiento territrial, la caracterizacion municipal y los matrices de diagnostico.	El levantamiento de información se realizo entre el 28 de octubre y el 20 de noviembre, apoyandome en documentos del Dane, el Plan de Desarrollo del Municipio, el Informe de Desarrollo Humano, así como del porta TerriData.	Se adjunta pantallazo de los documentos utilizado	Anexo 05
5 Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Asistí a la reunión convocada por Ivan David Muñoz Gonzales, por medio de la plataforma de Teams, dicha reunión tuvo el fin de realizar las respectivas aclaraciones sobre los productos a entregar, así como mostrar el avance del grupo.asisti a las reuniones	Reunión convocada por medio de la plataforma Teams por el equipo denominado "Nodo Puerto Carreño", en un horario de 10am- 11am, el dia 28 de octubre. Reunion convocada por el director territorial y reunion con el enlace Ivan david 04 de	Se adjunta acta de la reunion 001 y 002 con integrantes hora y pantallazo	Anexo 01 y 06
6 Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá	La elaboración del acta de la reunión estuvo a cargo de la integrante del equipo: Diego Colorado.	Las actas de las reuniones fueron enviadas al grupo los mismos dias en las que se realizaron las reuniones	Se adjunta los archivos de las actas de reunión. 001, 002 y 003	Anexo 01, 06 y 07
7 Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato	Se realiza el respectivo informe de los datos faltantes de la entrega de los modulos de ordenamiento territorial.	El archivo completo fue enviado a la professional Johana ariza el 18 de noviembre	Se adjunta el pantallazo donde se confirma que se envio el documento.	Anexo 08



ANEXO 1
ACTA DE REUNIÓN

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO TERRITORIAL
NODO PUERTO CARREÑO

ACTA No. 001	**FECHA:** 28 de Octubre de 2020	**HORA INICIO**: 9:00 am **TERMINACIÓN**: 10:00 am	**LUGAR:** Plataforma Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: *1.* INFORMACIÓN GENERAL, SOCIALIZACIÓN EJES TEMÁTICOS Y CARACTERIZACIÓN DE MUNICIPIOS.

RESPONSABLES DE LA REUNION: IVAN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ Profesional Enlace Territorial - Programa Integral de Fortalecimiento Académico Territorial y SANDRA MILENA OSORIO ACEVEDO Estudiante enlace - Programa Integral de Fortalecimiento Académico Territorial.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO SI	ASISTIO NO
CARLOS ALBERTO GRANOBLE GARZÓN	Profesional Especializado	X	
DIEGO ARMANDO COLORADO ORTEGA	*Estudiante*	X	
DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	*Estudiante*	X	
MAGALY MORALES GONZÁLEZ	*Estudiante*	X	