INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.088

NÚMERO DE CUOTA: 3

El suscrito **JACQUELINE NUPAN VASQUEZ** de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

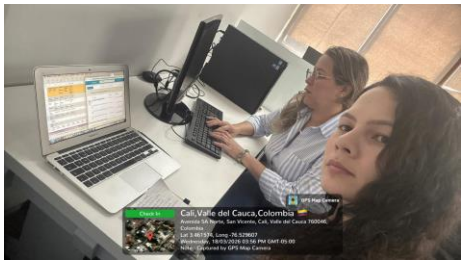
OBJETO DEL CONTRATO:

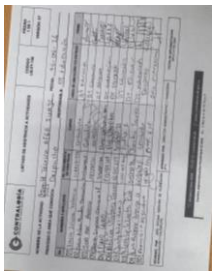
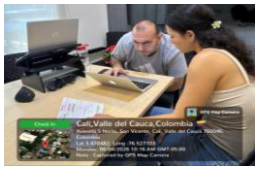
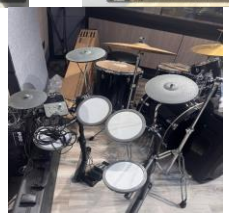
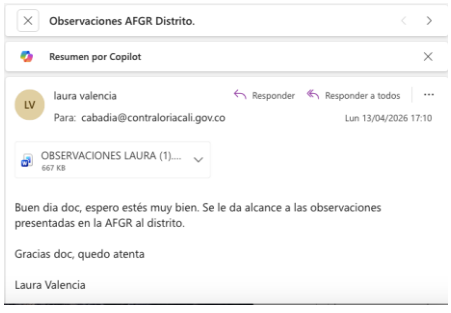
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

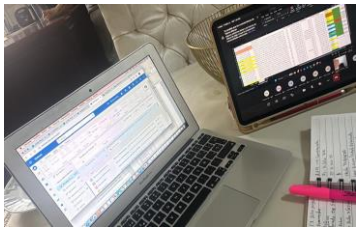
Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	LAURA JULIANA VALENCIA JURADO
cédula de ciudadanía No	1.144.081.958
Objeto:	Prestación de servicios profesionales que brinde apoyo a la gestión en la Contraloría General de Santiago de Cali.
Supervisor:	JACQUELINE NUPAN VASQUEZ
Valor inicial:	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($21.600.000) M/CTE
Fecha de iniciación:	29 de enero de 2026
Fecha de terminación:	28 de julio de 2026
Pago:	El valor del contrato será pagado en seis (06) MENSUALIDADES CADA UNA DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 3.600.000) M/CTE. (Ver Clausula 7 del contrato, forma de pago)
Área Asignado:	Dirección Técnica ante Educación
Jefe de área:	NAZLY JULIETH RUIZ ZUÑIGA

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

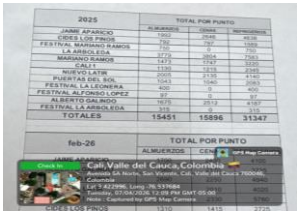
OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1.El contratista cumplirá con todas y cada una de las actividades que se le asignen, las cuales se encuentran determinadas en la necesidad y en el presente estudio previo, ya sea de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas de la Entidad. 2. Informar respecto a la terminación de las actividades asignadas, con el fin de que le sean reasignadas otras de las obligaciones pactadas.	**1.** Apoyó en la determinación de observaciones para la (AFGR) Auditoria Financiera de Gestión y Resultados a la Institución Universitaria Antonio José Camacho, vigencia 2025  **2.** Apoyó en la revisión de los papeles de trabajo realizados para la (AFGR) Auditoria Financiera de Gestión y Resultados a la Institución Universitaria Antonio José Camacho, vigencia 2025 sobre los contratos  **3.** Apoyó en la estructuración del informe preliminar en el marco de la (AFGR) Auditoria Financiera de Gestión y Resultados a la Institución Universitaria Antonio José Camacho, vigencia 2025 sobre los contratos 

3. Presentar los respectivos informes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y las actividades asignadas.	**4.** Apoyó en la citación con el comité de auditorías - comité de calidad, sobre la (AFGR) Auditoria Financiera de Gestión y Resultados a la Institución Universitaria Antonio José Camacho, vigencia 2025.   **5.** Apoyó en visita fiscal realizada a las instalaciones de la Institución Universitaria Antonio José Camacho para hacer la verificación sobre los contratos.        **6.** Apoyó en la determinación de observaciones para la (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali, Vigencia 2025 

7. Apoyó en la revisión de los papeles de trabajo realizados para la (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali, Vigencia 2025



8. Apoyó en visita fiscal realizada a la Secretaría de Deporte en el marco de la (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali, Vigencia 2025.





9. Apoyó en visita fiscal realizada a la Secretaría de Educación en el marco de la (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali, Vigencia 2025.





SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha la Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 3.600.000) M/CTE. siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$21.600.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 3.600.000	$ 18.000.000
2	$ 3.600.000	$ 14.400.000
3	$ 3.600.000	$ 10.800.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **LAURA JULIANA VALENCIA JURADO,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con la Directora Técnica ante el Sector de Educación, **NAZLY JULIETH RUIZ ZUÑIGA**, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por la contratista en mención el mes de febrero de 2026, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara a **LAURA JULIANA VALENCIA JURADO** la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 3.600.000) M/CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **marzo** de 2026. (Planilla 1079739212).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (MARZO)	**$325.000**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (MARZO)	**$416.000**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (MARZO)	**$13.600**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los veintiún (21) días del mes de abril de 2026.

JACQUELINE NUPAN VÁSQUEZ
Subdirectora Administrativa
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jacqueline Nupan Vásquez	Subdirectora Administrativa	
Revisó	Jacqueline Nupan Vásquez	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Nazly Julieth Ruiz Zúñiga	Directora Técnica ante Sector Educación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			