SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGA: [illegible] QUE
FECH A: 13/10/2020
REGIC: BOGOTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Harvey Rodrigo Sanchez Molina

IDENTIFICACIÓN C.C. No 11,448,896

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CEET – TELEINFORMATICA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1911754 20/10/2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sánchez Martínez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martínez	Juan Carlos Galindo Martinez 09-12-2020
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres	Luz Dary Tarazona Caceres Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 09/12/2020 a las 5:57 p.m.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Ricardo Navarro González	
CONTABILIDAD	X	Dora Vilma Diaz Zarate	
TESORERIA	X	Fabiola Andrea Meza	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
BIBLIOTECA	X	Marjorye Villabona Cárdenas	Biblioteca Complejo Sur-Distrito Capital
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	Julio Cesar Peláez Girón	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	Héctor Julio Huertas	REVISADO Por HECTOR HUERTAS [illegible]
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	German Gilberto Alarcon	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : N/A **Fecha:**	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 09/12/2020 a las 5:57 p.m.	

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.