PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: CPS-060-2026	
Periodo Reportado: 13 de enero al 12 de febrero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN D E LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, MIPG, INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ESTADÍSTICA LIDERADA POR LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Contribuir profesionalmente en el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 contribuí profesionalmente con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1.El 16 de enero participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para aclarar procedimientos y formatos para el reporte de avances y cantidades en la plataforma PIB (PIB/PIP) para la vigencia 2025, a raíz de la imposibilidad de corregir valores negativos o abrir la ventana de ajustes en periodos cerrados según instrucción del DNP y conocer cómo la Gobernación (Banco de Proyectos) ha enfrentado desfases y acumulaciones de reporte y explorar buenas prácticas o documentos (manual/banco de proyectos) que puedan compartirse para mejorar la gestión del Municipio de Mosquera **Soporte:** 2026.01.16 Asistencia PIP 2. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación con los proyectos cofinanciados y actas de asistencias técnicas del banco de proyectos de inversión municipal **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 1; 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 3. El 06 de febrero lideré mesa de trabajo con el equipo de proyectos, con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la gestión de este tema, con énfasis en la gestión de los proyectos cofinanciados. **Soporte:** 2026.02.06 Seguimiento proyectos cofinanciados 4. El 04 de febrero proyecté respuesta, a través del Sistema de Atención al Ciudadano -SAC la respuesta a solicitud de derecho de petición de Sara Estefanía Lugmaña Calderon en relación con la información consolidada por el equipo de proyectos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre los proyectos de inversión y las metas productos del Plan de Desarrollo Municipal programadas para la vigencia 2026. **Soporte**: 2026.02.12 Rta DP. Estefania Lugmaña AMQ2026IE006898 Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en:

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
2. Contribuir profesionalmente en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 contribuí profesionalmente en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal, adelantando las siguientes actividades: 1. El 16 de enero proyecté, a través de correo electrónico, la divulgación del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento parala vigencia 2026. **Soporte:** 2026.01.16 divulgación PA Prospectiva 2. El 19 de enero lideré mesa de trabajo con el equipo de plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, con el propósito de Acordar la entrega y consolidación de los planes de acción para el despacho y el envío a Control Interno. **Soporte:** 2026.01.19 Plan contingencia PDM 3. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación con las capacitaciones y soportes técnico de SISCAM; así como de las actividades de Sisbén. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva; 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva Sisbén 4. El 26 de enero participé en mesa de trabajo para empalme de indicadores de resultado y macrometas con el propósito de poner en conocimiento a los nuevos integrantes de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre el avance y la forma de trabajo en los indicadores de resultado y macrometas que venía realizando en la vigencia pasada, para que ellos continúen y completen el empalme. **Soporte:** 2026.01.26 Empalme indicadores de resultado y macrometas 5. El 16, 26 de enero y el 09 de febrero participé en mesa de trabajo de seguimiento administrativo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, liderada por el jefe de la oficina con el fin de fortalecer la coordinación en los equipos de trabajo y el seguimiento operativo de las actividades y funciones de la oficina de Prospectiva, para esta mesa actualicé la información del organigrama- estructura de los equipos de trabajo. **Soporte:** 2026.01.26 Organigrama prospectiva; 2026.01.26 Seguimiento Prospectiva; 2026.02.09 Seguimiento administrativo prospectiva; 2026.01.16 seguimiento administrativo prospectiva 6. El 27 de enero, a través de SAC, proyecté la respuesta al Respuesta envío presentación, formulario y cronograma Estrategia Gobierno en la Calle remitida por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa **Soporte**: 2026.01.27 Respuesta formulario estrategia gobierno en calle AMQ2026IE003967 7. El 28 de enero y 02 de febrero, lideré mesa de trabajo con el equipo base de planes de acción de plan de desarrollo municipal; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la gestión de este tema.

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
2. Contribuir profesionalmente en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	**Soporte**: 2026.01.28 Seguimiento Plan de acción; 2026.02.02 Seguimiento plan de acción 8. El 04 y 06 de febrero participé en mesa de trabajo con el profesional administrador del módulo de planes de aplicativo SISCAM con el propósito de revisar el funcionamiento del aplicativo para la planificación y reporte de tareas/actividades mensuales y trimestrales; y de la elaboración de los tableros de control, respectivamente. **Soporte**: 2026.02.04 Dudas SISCAM, 2026.02.06 Seguimiento tableros de control 9. El 06 de febrero proyecté, a través de SAC, la respuesta a la solicitud de seguimiento a la implementación de los acuerdos de paz. Lo que implicó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de las metas del plan de acción vinculadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento **Soporte:** 2026.02.06 Respuesta acuerdos de paz AMQ2026IE007323; 2026.02.06 Seguimiento acuerdos de paz 2024-2025 10.El 06 de febrero participé en mesa de trabajo, con el equipo de Sisbén; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.06 Seguimiento SISBEN Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
3. Apoyar profesionalmente en el seguimiento al plan de trabajo para la gestión, seguimiento y verificación de la formulación, actualización y acompañamiento de los planes sectoriales y decenales del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 apoyé profesionalmente el seguimiento al plan de trabajo para la gestión, seguimiento y verificación de la formulación, actualización y acompañamiento de los planes sectoriales y decenales del municipio de Mosquera, Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 13 de enero participé de mesa de trabajo para realizar empalme de planes sectoriales y decenales con el propósito de poner en conocimiento al nuevo integrante de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre el avance y la forma de trabajo que venía realizando en la vigencia pasada, para continuar con la gestión **Soporte**: 2026.01.13 Empalme planes sectoriales 2. El 22 de enero proyecté, a través de SAC, la respuesta al plan decenal de turismo en relación con las fichas de indicadores, a partir de la información suministrada por responsable de temas estadísticos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, remitido por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico **Soporte:** 2026.01.22 Respuesta plan de turismo AMQ2026IE003053 3. El 02 de febrero proyecté, a través de SAC, la respuesta al alcance SAC AMQ2025EE037181- Plan Decenal de Educación sobre los aportes y revisión del plan decenal de educación del municipio remitido por la Secretaría de Educación. **Soporte:** 2026.02.02 Respuesta plan decenal educación AMQ2026EE001913 4. El 02 y 06 de febrero lideré mesa de trabajo, con el profesional responsable de planes decenales y sectoriales; con el propósito de

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.06 Seguimiento planes decenales; 2026.02.11 Seguimiento planes decenales y políticas operación Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
4. Coadyuvar con el apoyo en el seguimiento del plan de trabajo para la formulación, implementación y seguimiento del programa de transparencia y ética pública del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 enero al 12 de febrero de 2026 coadyuvé con el apoyo en el seguimiento del plan de trabajo para la formulación, actualización, seguimiento del programa de transparencia y ética pública del municipio de Mosquera, Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. Los días 13,15,19 de enero realicé asistencias técnicas sobre aclaración de dudas para el reporte del cuarto trimestre de la vigencia 2025 y formulación actividades 2026 del plan de transición al Programa de Transparencia y Ética Pública a Dirección de Atención al Ciudadano, Secretaría de Cultura, Secretaría de Deportes y Oficina de Control Interno, respectivamente. **Soporte:** 2026.01.13 Dudas reporte PTEP relación ciudadano Acta; 2026.01.15 Dudas reporte PTEP secretaría de Cultura Acta; 2026.01.19 Dudas reporte PTEP deportes acta; 2026.01.19 Dudas reporte PTEP OCI acta. **2.** El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informe del Programa de Transparencia y Ética Pública y asistencias técnicas en el tema **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva- correo **3.** El 20 de enero proyecté, a través de SAC, respuesta a la solicitud de información Avance del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) tercer cuatrimestre remitida por la Oficina de Control Interno, así como el alcance sobre el proceso de depuración de la información en SISCAM del PTEP el día 06 de febrero y el reporte de seguimiento cuarto trimestre el 12 de febrero. **Soporte:** 2026.01.20 Respuesta avance cuatrimestre OCI - PTEP AMQ2026IE001422; 2026.02.06 Respuesta alcance PTEP AMQ2026IE007609; 2026.02.12 Respuesta informe seguimiento PTEP AMQ2026IE005199. **4.** El 20 de enero proyecté a través de correo electrónico la solicitud de información sobre los temas de la ley de Transparencia- ITA aplicables para la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para efectos de actualizar la sede electrónica de la Alcaldía. **Soporte**: 2026.01.20 Solicitud información ITA 2026 **5.** El 21 de enero y el 02 de febrero participé en capacitaciones realizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre la política de participación ciudadana y rendición de cuentas, así como la presentación y socialización de los ajustes a la gestión de políticas públicas relacionadas con la participación ciudadana, la gestión documental, la transparencia y el acceso a la información, Así mismo realice el cierre al SAC radicado AMQ2026IE004291 con asunto

COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
4. Coadyuvar con el apoyo en el seguimiento del plan de trabajo para la formulación, implementación y seguimiento del programa de transparencia y ética pública del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	invitación a capacitación de Función Pública para enlaces de participación. **Soporte:** 2026.01.21 Capacitación participación ciudadana; 2026.02.03 Capacitación participación ciudadana; 2026.02.04 Cierre AMQ2026IE004291 capacitación enlaces participación **6.** El 26 de enero, lideré mesa de trabajo para explicar el contexto de seguimiento de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, así como el proceso de transición desde el plan anticorrupción y presentar cómo consultar y revisar las acciones registradas en SISCAM para efectos de seguimiento por parte de Control Interno. **Soporte:** 2026.01.26 Contexto OCI – PTEP **7.** Elaboré la presentación de los resultados del Programa de Transparencia y Ética Pública del cuarto trimestre y cierre de la vigencia 2025 y las acciones de planificadas para la vigencia 2026, las cuales presenté en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 28 de enero. **Soporte:** 2026.01.27 Presentación PTEP 2026; 2026.01.28 comité institucional MIPG **8.** El 03 de febrero proyecté a través de SAC la respuesta a solicitud Rendición de Cuenta Anual Contraloría de Cundinamarca, remitida por la Secretaría de Hacienda, así mismo a partir de los insumos de información entregados por los responsables de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento de los temas solicitados elaboré los formatos formato_202513_f99; f99_fichatecnicaf99; 2026.02.12 formato_202513_f16_1b_cdc y formato_202513_f97_cdc, por último el 12 de febrero proyecté la respuesta a la al formato (F17a1) de la rendición de la cuenta **Soporte:** 2026.02.03 Respuesta rendición cuenta anual hacienda AMQ2026IE006251; 2026.02.12 formato_202513_f99; 2026.02.12 f99_fichatecnicaf99; 2026.02.12 formato_202513_f16_1b_cdc; 2026.02.12 formato_202513_f97_cdc **9.** El 11 de febrero lideré mesa de trabajo, con el apoyo técnico para el Programa de Transparencia y Ética Pública; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.11 Seguimiento PTEP Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
5. Coadyuvar con el seguimiento y verificación al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 coadyuvé con el seguimiento y verificación al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, adelantando las siguientes actividades: 1. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informe con el plan de trabajo de los sistemas de gestión. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	2. El 11 de febrero lideré mesa de trabajo, con el equipo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.11 Seguimiento SGA Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
6. Realizar seguimiento y verificación al plan de trabajo para la implementación de la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 realicé seguimiento y verificación al plan de trabajo para la implementación de la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional Alcaldía de Mosquera Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informes sobre la gestión de cooperación internacional y las actas de asistencias técnicas realizadas. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 2. El 06 de febrero lideré mesa de trabajo, con la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento responsable de los asuntos de cooperación internacional; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.06 Seguimiento cooperación Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
7. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos, estadísticas y observatorios del municipio de Mosquera Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 realicé seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos, estadísticas y observatorios del municipio de Mosquera Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informes sobre la gestión de cooperación internacional y las actas de asistencias técnicas realizadas. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 2. El 14 de enero lideré mesa de trabajo con el propósito de revisar la información de la política de gestión estadística de MIPG proyectada a presentarse en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de enero, es decir los resultados 2025 y planeación 2026. **Soporte:** 2026.01.14 Revisión Política estadística MIPG Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en:

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
8. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, e instancias de participación consejos y comités del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 apoyé el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, e instancias de participación consejos y comités del municipio de Mosquera, Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informes sobre la gestión de instancias de participación, reportes externos y las actas de asistencias técnicas realizadas. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 2. El 04 de febrero proyecté respuesta, a través del Sistema de Atención al Ciudadano -SAC la respuesta a solicitud de derecho de petición de Sara Estefanía Lugmaña Calderon en relación con la información consolidada por el equipo de proyectos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre las instancias de participación de la administración municipal. **Soporte:** 2026.02.12 Respuesta DP. Estefania Lugmaña AMQ2026IE006898 Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
9. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para la formulación, actualización, seguimiento de políticas públicas y políticas operacionales del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 apoyé el seguimiento del plan de trabajo para la formulación, actualización, seguimiento políticas públicas y políticas operacionales del municipio de Mosquera, Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informes sobre la gestión de políticas públicas y las actas de asistencias técnicas realizadas. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 2. El 06 y 11 de febrero lideré mesa de trabajo, con el profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento responsable del seguimiento a las políticas de operación; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.06 Seguimiento políticas operación; 2026.02.11 Seguimiento políticas operación Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
10. Apoyar el seguimiento y verificación al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión y de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 apoyé el seguimiento y verificación al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión y de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca, adelantando las siguientes actividades: 1. El 14 de enero lideré mesa de trabajo con el propósito de revisar la información de la política de gestión estadística de MIPG proyectada a presentarse en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de enero, es decir los resultados 2025 y planeación 2026. **Soporte:** 2026.01.14 Revisión Política estadística MIPG 2. El 15 de enero participé en mesa de trabajo con el propósito de hacer el empalme entre quien lideró la gestión del conocimiento e innovación en la alcaldía en la vigencia pasada y quien continuará las actividades para 2026, presentando el estado de los distintos componentes de la política de gestión del conocimiento e innovación y definiendo pasos para dar continuidad. **Soporte:** 2026.01.15 Empalme GESCO 3.El 16 de enero realicé el cierre en el SAC al radicado AMQ2026IE001209 con asunto alcance respuesta SAC AMQ2025IE097711 – información comité institucional remitido por la Dirección de Relación con el Ciudadano, la cual remití a través de correo a la profesional responsable del tema en la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para su gestión, así mismo el 27 de enero proyecté la respuesta al envío información comité Institucional de Gestión y Desempeño a la Secretaria General y Desarrollo Institucional. **Soporte:** 2026.01.16 Cierre SAC AMQ2026IE001209 información comité; 2026.01.16 Información comité MIPG; 2026.01.27 Respuesta información comité MIPG AMQ2026IE003964 4. El 19 de enero proyecté solicitud de entrega de compromisos del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en relación informes sobre planes institucionales y planes MIPG y las actas de asistencias técnicas realizadas. **Soporte:** 2026.01.19 Solicitud PA enero prospectiva 5.El 28 de enero participé de la sesión del comité Institucional de Gestión y Desempeño de la administración municipal en el cual se abordaron entre otras temáticas: Presentación de líderes de política; socialización y aprobación de planes institucionales 2026 (12 planes presentados); socialización y aprobación de actividades de las 19 políticas MIPG 2026. **Soporte**: 2026.01.28 comité institucional MIPG 6. El 05 de febrero lideré mesa de trabajo, con la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento responsable del seguimiento planes MIPG y planes institucionales decreto 612; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.05 Seguimiento MIPG 7. El 10 de febrero proyecté, a través de SAC- solicitud de firma de carta de intención para vinculación del semillero de investigación de la Alcaldía en convocatoria ESAP 2026-2027 al Despacho de la Administración municipal. **Soporte**: 2026.02.10 solicitud carta intensión semilleros ESAP AMQ2026IE008198

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de la implementación del modelo de gestión de cumplimiento.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 apoyé a la planificación, gestión y seguimiento de la política de control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de la implementación del modelo de gestión de cumplimiento, adelantando las siguientes actividades: 1.El 15 de enero proyecté, a través de SAC, respuesta a solicitud de información Trazabilidad de gestión de riesgos adelantada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con énfasis en los riesgos fiscales, remitida por la Oficina de Control Interno **Soporte:** 2026.01.15 Respuesta seguimiento riesgos e indicadores OCI AMQ2025IE098957 2. El 16 de enero realicé el cierre del SAC con radicado AMQ2026IE001512 Reprogramación Sesión Extraordinaria de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, remitido por la Oficina de Control Interno. **Soporte:** 2026.01.19 Cierre SAC AMQ2026IE001512 comité Control interno 3. El 19 de enero proyecté, a través de SAC respuesta a solicitud informe semestral junio a diciembre de 2025 Sistema de Control Interno y elaboré matriz con las respuestas a los Ítems asignados a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, asunto requerido por Oficina de Control Interno. **Soporte:** 2026.01.19 Respuesta informe semestralizado OCI AMQ2026IE002174; 2026.01.19 Informe Semestral SCI_ Solicitud de Información 4. El 26 de enero participé en mesa de trabajo para empalme de indicadores de resultado y macrometas con el propósito de poner en conocimiento a los nuevos integrantes de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre el avance y la forma de trabajo en los indicadores de resultado y macrometas que venía realizando en la vigencia pasada, para que ellos continúen y completen el empalme. **Soporte:** 2026.01.26 Empalme indicadores de resultado y macrometas 5. El 28 de enero proyecté, a través de SAC, respuesta a Respuesta a solicitud información Eventos Informe de Austeridad 4 Trimestre 2025 Oficina de Prospectiva, remitido por la Oficina de Control Interno. **Soporte:** 2026.01.28 Respuesta eventos austeridad OCI AMQ2026IE004194 6. El 2 de febrero proyecté, a través de SAC respuesta a solicitud macrometas de la administración municipal, requerida por la secretaria de Educación. **Soporte:** 2026.02.02 Respuesta solicitud información macrometas AMQ2026EE002030 7. El 02 de febrero lideré mesa de trabajo, con la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento responsable del modelo de gestión de cumplimiento; con el propósito de realizar seguimiento a los

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
	compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.02.02 Seguimiento macrometas 8. El 12 de febrero realicé el cierre, a través de SAC el cierre a Capacitación virtual aplicativos SIA | 09 de febrero de 2026, remitida por la subdirectora técnica de Finanzas Públicas de la Contraloría de Cundinamarca. Soporte: 2026.02.12 Cierre AMQ2026ER002074 invitación contralora Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
12. Contribuir profesionalmente con el seguimiento y verificación de las actividades en materia contractual a cargo de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 contribuí profesionalmente con el seguimiento y verificación de las actividades en materia contractual a cargo de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, adelantando las siguientes acciones: 1. El 30 de enero y el 06 de febrero lideré mesa de trabajo, con el equipo de los temas contractuales de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento; con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y actividades planificadas de la oficina en relación con la gestión de este tema. **Soporte:** 2026.01.30 Seguimiento temas contractuales; 2026.02.06 Seguimiento temas contractuales Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
13. Brindar apoyo en las actividades encaminadas para el fortalecimiento de los planes, programas, estrategias y objetivos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2026 brindé apoyo en las actividades encaminadas para el fortalecimiento de los planes, programas, estrategias y objetivos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, adelantando las siguientes actividades 1. El 04 de febrero proyecté, a través de SAC, la respuesta a solicitud de capacitación en procesos de reporte y seguimiento institucional, remitida por la Dirección de Salud Pública **Soporte**: 2026.02.04 Respuesta Capacitación salud transversal AMQ2026IE006887 2.El 09 de febrero realicé el cierre al SAC con radicado AMQ2026IE005469 Actualización credenciales usuario de Consulta SISCAM, remitido por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2026.02.09 Cierre AMQ2026IE005469 usuario consulta SISCAM 3. El 12 de febrero proyecté, a través de SAC la respuesta a solicitud preguntas para proceso provisión empleos de carrera mediante encargo, Circular 003-202 para la provisión del cargo Profesional Universitario, Código 219, Grado 01, correspondiente al proceso Políticas públicas, Plan Anticorrupción institucional y Plan estadístico Municipal.

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

	Soporte: 2026.02.12 Respuesta preguntas encargo políticas AMQ2026IE009141 4. El 04 de febrero proyecté, a través de SAC, la respuesta a diligenciamiento formulario reporte de eventos de la dependencia para derechos de autor, requerido por la Secretaría de Cultura. **Soporte:** 2026.02.047 Respuesta derechos de autor eventos AMQ2026IE006408 Soportes de las actividades en archivo denominado 01 Anexo informe actividades ene-feb ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8792780&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE**	Lynda Joana Peña Hurtado.
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**Manuel Santiago Pérez Serrato.**
	CARGO	**Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner