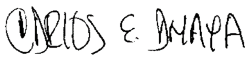


 ICANH		PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-05
		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA		VERSIÓN:	06
				FECHA:	28/1/2025
FECHA DE EXPEDICIÓN					
MES		AÑO			
ABRIL		2026			
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA		IDENTIFICACIÓN			
ESPACIOS Y REDES SAS E.S.P		C.C.		830144531-9	
TIPO DE CONTRATACIÓN:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA			
DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA			
FECHA DE ACTA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			
9/3/2025		8/12/2026			
OBJETO CONTRACTUAL					
Prestar el servicio de internet dedicado de respaldo, junto con el soporte técnico correspondiente, para las sedes administrativa y de archivo central del Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICAANH, ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., mediante la implementación y operación de una solución SD-WAN, garantizando la continuidad, disponibilidad y calidad del servicio.					
PERIODO DEL INFORME:					
DESDE:		HASTA:		INFORME	
9/3/2026		31/3/2026		1	
¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad?					
NO					
Cual?					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:					
DEPENDENCIA:					
Jonathan Andrés Sánchez Corredor					
Oficina de Tecnologías					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:					
DEPENDENCIA:					
NOMBRE DEL INTERVENTOR:					
IDENTIFICACIÓN:					
NUMERO:					
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)		
1	Presentar un cronograma detallado para la instalación del servicio, así como la información de los responsables de dicha instalación, incluyendo nombre completo, número de identificación, correo electrónico y número de contacto, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Para el periodo se entregó cronograma de instalación del servicio (Documento CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN.docx), adicional en el informe mensual se encuentran los datos de los canales oficiales para la atención, reporte y seguimiento de incidencias, requerimientos o consultas relacionadas con el servicio de conectividad y seguridad perimetral.	Carpetas evidencias MARZO2026_ZIP Obligación 1 1.1 Informe Gestión No.1 MARZO 2026 PDF - numeral X. CANAL DE COMUNICACIÓN 1.2 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN.docx Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
2	Prestar el servicio de internet con un enlace dedicado por medio de fibra óptica a manera de respaldo con capacidad de 300 Mbps simétrico que incluya SD-WAN y el soporte técnico respectivo, para la sede Administrativa perteneciente al Instituto Colombiano de Antropología e Historia ICAANH, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas requeridas en la ficha técnica (ANEXO 3. FICHA TÉCNICA) la cual hace parte integral del estudio previo	Para el periodo, se prestó el servicio de internet en la sede Central Principal del ICAANH garantizando la continuidad operativa del servicio desde el inicio formal de la ejecución contractual.	Carpetas evidencias MARZO2026_ZIP Obligación 2 2.1 Informe Gestión No.1 MARZO 2026 PDF Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
3	Prestar el servicio de internet con un enlace dedicado por medio de fibra óptica a manera de respaldo con capacidad de 300 Mbps simétrico que incluya SD-WAN y el soporte técnico respectivo, para la sede archivo central perteneciente al Instituto Colombiano de Antropología e Historia ICAANH, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas requeridas en la ficha técnica (ANEXO 3. FICHA TÉCNICA) la cual hace parte integral del estudio previo	Para el periodo, se prestó el servicio de internet en la sede Archivo Central del ICAANH garantizando la continuidad operativa del servicio desde el inicio formal de la ejecución contractual.	Carpetas evidencias MARZO2026_ZIP Obligación 3 3.1 Informe Gestión No.1 MARZO 2026 PDF Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
4	Disponer de todos los elementos y materiales que sean necesarios para la conexión a internet en la sede administrativa y archivo central ICAANH, debe proveer, instalar, configurar y poner en funcionamiento todos los equipos y conexiones que se requieran para prestar el servicio sin costos adicionales. Su instalación y ajustes debe ser coordinada con la Oficina de Tecnologías.	Para el periodo, se presta el servicio de internet en la Sede Principal y Archivo Central del ICAANH y se garantizó la conexión vía WIFI en estas sedes y los canales de respaldo en estas sedes.	Carpetas evidencias MARZO2026_ZIP Obligación 4 4.1 Informe Gestión No.1 MARZO 2026 PDF - numeral IX. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
5	Presentar un documento mediante el cual el contratista garantice la prestación de soporte técnico y la validación de la red para los servicios suministrados que la entidad considere críticos, con una disponibilidad de 7 días a la semana, 24 horas al día (7x24). Adicionalmente, deberá especificar los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) a los que se compromete, aplicables a las sedes donde se realice la instalación del servicio de internet.	Se garantizó la prestación de soporte técnico por parte del personal presentado en la CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD OPERATIVA PERSONAL TÉCNICO, SOPORTE Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO, adicional a ello, durante el periodo reportado se realizó Monitoreo continuo del estado de los enlaces de conectividad mediante la plataforma PRTG Network Monitor y Verificación del comportamiento del servicio a través de la nueva plataforma NOC, implementada como herramienta complementaria de visualización y seguimiento y se realizaron las actividades iniciales asociadas al cronograma de implementación, incluyendo coordinaciones técnicas, validaciones previas y seguimiento a las condiciones de infraestructura de las sedes	Obligación 5 5.1 Informe Gestión No.1 MARZO 2026 PDF - numeral IX. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO 5.2 Documento ANEXOS ANS ICAANH 5.3 Lista de Asistencia sesión presencial 20/03/2026 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
6	Brindar transferencia de conocimiento al personal designado de la Oficina de Tecnologías, orientada a la administración, operación y gestión de los equipos instalados, así como a la atención de las funcionalidades y necesidades generales de los servicios implementados, garantizando que el personal cuente con las competencias básicas para su uso, monitoreo y soporte de primer nivel.	Teniendo en cuenta el periodo de instalación y configuración de los elementos para presta el servicio de internet en la Sede Principal y Archivo Central del ICAANH, durante el periodo esta actividad no se requirió.	No Aplica para este periodo.		
7	Entregar informes mensuales con la validación semanal respecto a: consumo de ancho de banda, capacidad, disponibilidad, conectividad del servicio	Se realiza informe de Gestión, y adicional se entregó informe semanal para la sede de Archivo Central y Sede Principal de disponibilidad, consumo, capacidad. Adicional, se realizó seguimiento técnico permanente sobre la infraestructura instalada, Monitoreo del comportamiento del servicio mediante herramientas especializadas, Gestión operativa inicial de la solución SD-WAN	Carpetas evidencias diciembre_ZIP Obligación 7 7.1 Informe de Gestión No.1 7.2 INFORMES DE DISPONIBILIDAD MARZO		
8	Garantizar durante la ejecución del contrato la disponibilidad de personal idóneo, suficiente y con las competencias técnicas requeridas para asegurar la adecuada implementación, operación, soporte, monitoreo y continuidad del servicio contratado, de conformidad a lo establecido en el ANEXO 3. FICHA TÉCNICA.	Esta información fue entregada por el contratista en la etapa precontractual, de igual forma se adjunta la documentación de los perfiles solicitados por la entidad en el anexo 3. Además, se realizó seguimiento técnico permanente sobre la infraestructura instalada, Monitoreo del comportamiento del servicio mediante herramientas especializadas, Gestión operativa inicial de la solución SD-WAN, Planeación y articulación de actividades asociadas al cronograma de implementación y las Validaciones técnicas preliminares para la actualización de la sede Administrativa y el traslado operativo de la sede Archivo Central	Carpetas evidencias diciembre_ZIP Obligación 8 8.1 Informe Gestión No.1 8.2 Documentación Disponibilidad Personal Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
9	Cumplir con las características técnicas establecidas en ANEXO 3. FICHA TÉCNICA plazos de entrega y demás condiciones establecidas en los estudios previos, invitación pública y contrato derivado del presente proceso de contratación	Para el periodo, se presta el servicio de internet en la Sede Principal y Archivo Central del ICAANH y se garantizó la conexión a internet como canal de respaldo en ambas sedes.	Carpetas evidencias MARZO2026_ZIP Obligación 9 9.1 Informe Gestión No.1 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOPII.		
* Incluir las filas que se requieran					
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		10%			
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO					
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.					
IV. OBSERVACIONES					
V. FIRMAS					
Firma Contratista y/o representante legal		Firma Apoyo a la Supervisión		Firma Supervisor (a)*	
					
NOMBRE: ESPACIOS Y REDES SAS E.S.P		Nombre: Sandra Silva Rubio - Prof. Especializado. Gr. 15		Jonathan Andrés Sánchez Corredor	
C.C. 830144531-9				Oficina de Tecnologías	
		Nombre: Honofre Celis Hernández - Contratista			
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargo del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOPII y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOPII, así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOPII y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPII. En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentación de la factura electrónica y firma del supervisor. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOPII en archivo PDF.					