Barranquilla, 27 de abril de 2026

Doctor:
**ANGELO CIANCI DIAZ**
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO:** TERCER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026 CONTRATO N° CD-03-2026-5462.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

| **Obligación contractual** | **Actividad realizada** |
|---|---|
| Brindar asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio. | Apoyé asesorando en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, identificando oportunidades de mejora para optimizar recursos y fortalecer la calidad del servicio. |
| Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones. | Proyecté respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por ciudadanos y entes de control, de acuerdo con las funciones asignadas. |
| Brindar asesoría técnica y financiera en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales de la Secretaría. | Brindé apoyo en la asesoría técnica y financiera en asuntos relacionados con el área de competencia, contribuyendo al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. |
| Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para | Participé en la formulación, seguimiento y ajuste de los instrumentos de planeación institucional y apoyé el desarrollo de programas y proyectos de la dependencia, especialmente en la Oficina de Inspecciones y Comisarías. |

| | |
|---|---|
| garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en la Oficina de Inspecciones y Comisarías. | |
| Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias. | Acompañé las actividades desarrolladas por la Secretaría y aquellas realizadas en coordinación con otras dependencias. |

Evidencias:











Atentamente,

KARELLY STEPHANY MORENO LLORENTE
C.C. No. 1.045.692.614 DE BARRANQUILLA
Celular: 320 5460629