

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA	DAYANA MERCEDES CARDEÑO RICARDO		IDENTIFICACIÓN	32937777
NUMERO DE CONTRATO	6266		FECHA CONTRATO	30/01/2026
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.			
VR. DE CONTRATO	\$ 17,500,000		PLAZO	5 meses
FECHA DE INICIO	06/02/2026			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	9502194621		VR. SALUD	\$ 218,900
VR. PENSIÓN	\$ 280,200		VR. ARL	\$ 9,200
MES PAGADO	MARZO			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	26000134	09	07/01/2026	\$ 1,750,000,000.00
Registro	6338	09	06/02/2026	\$ 17,500,000.00
OBSERVACIONES:				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 3,500,000.00) correspondiente a la SEGUNDA cuota.				

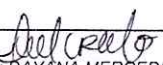
Atentamente,



EMILIO RAFAEL MOLINA BARBOZA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Supervisor



Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda) (X) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 383 del Estatuto Tributario. () Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda. En constancia de lo anterior se firma a los 22 días del mes de Abril de 2026 Firma:  Nombre: DAYANA MERCEDES CARDEÑO RICARDO Documento de Identificación: 32937777 Dirección: TRANSVERSAL 50 21 B 55 EDIFICIO ALTO BOSQUE RELA 2 APTO 302 En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.
--

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

20/05/2020

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 21 de abril 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DAYANA CARDEÑO RICARDO
N° DE CONTRATO:	CD-SPD-6266-2026
FECHA DEL CONTRATO:	14 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
NO. RUT/ CÉDULA:	32.937.777
FECHA DE INICIO:	6 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	EMILIO MOLINA BARBOZA – SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 6 del mes de marzo, al día 5 del mes de abril del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	COADYUVAR EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONCEPTOS JURÍDICOS QUE SEAN NECESARIOS RELATIVOS ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE	El 16 de marzo, PREPARACIÓN DE REUNIÓN DE CONSEJO CONSULTIVO, asistí a reunión con el equipo de seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial, con el propósito de fijar las líneas de trabajo con el consejo consultivo, se organizó el plan de trabajo a presentar, en la primera sesión ordinaria al consejo consultivo de ordenamiento donde se

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

	ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	presentó los avances y el cronogramada de trabajo para la construcción del informe. Anexo: Acta de asistencia. El 16 de marzo, ELABORACION DE OFICIO AMC-OFI.-0033783-2026, dirigido al jefe de Oficina Jurídica, con el fin de hacer seguimiento a los oficios AMC-OFI-000887-2025 y AMC-OFI-0108837-2025, donde se remite a la oficina asesora jurídica para su estudio, revisión, y tramite actos administrativos, dentro del cual se quiere hacer prioridad a la proyección de la Resolución donde se convoca a la designación de un representante ante el consejo consultivo y de ordenamiento territorial de las asociaciones ambientales. Anexo: Copia del oficio. El 17 de marzo, SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, asistí a la sesión, en la cual se partió de las premisas sobre el seguimiento, teniendo como punto de partida la vigencia del informe de seguimiento y evaluación de vigencia 2024, y adelantando en 3 mesas fundamentales así, actualización del expediente urbano, realización del análisis de validación de contenidos mínimos del POT y la revisión y cumplimiento del programa de ejecución del POT. Se fijo el cronogramada de trabajo de forma virtual. Anexo: Acta de la sesión El 25 de marzo, MESA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, asistí a la sesión, en la cual se abordó el componente relacionado con el expediente urbano Distrital, MIDAS y su incorporación al ejercicio de seguimiento y evaluación. Anexo: Acta de la sesión
2	ASESORAR EN LA REVISIÓN JURÍDICA DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE Y DEL PROYECTO DE ACUERDO DEL PLAN DE	17 de marzo, Reunión virtual con el equipo base del POT, donde se trabajó en la articulación de la fase de formulación del POT.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 5

	ORDENAMIENTO SEGÚN EL CRONOGRAMA DEFINIDO.	Anexo: Registro fotográfico de la reunión.
3	PARTICIPAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	Durante el periodo se trabajó en la consolidación de la matriz de oficios, tanto de entrada como de salida, con relación a la etapa de diagnóstico del POT, con el fin de actualizar y aportar al expediente urbano. Anexo: Constancia de matriz de oficios.
4	PROYECTAR, REVISAR, ATENDER Y ASESORAR JURÍDICAMENTE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS, ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO Y DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADAS CON LAS NORMAS Y ACTUACIONES URBANÍSTICAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	Durante el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO A SU PERFIL QUE GARANTICEN LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26 de marzo de 2026, Acompañamiento a mesa de trabajo sobre el Plan Maestro de Revitalización del sector de Bazurto. Asistencia a mesa de avance del Plan Maestro de Revitalización del Mercado de Bazurto, donde el consultor mostró la delimitación de un área de influencia de 35,66 ha y un polígono operativo de 12,06 ha, donde se estructuran fases de intervención y el modelo financiero. La visión proyecta a Bazurto como un nodo gastronómico, cultural y turístico, articulado con proyectos estratégicos como el cable aéreo, el Aquabus y el Distrito Creativo de Manga. Los ejes estratégicos incluyen espacio público incluyente, integración ecológica, competitividad económica, movilidad accesible y fortalecimiento cultural.

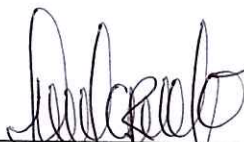
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 5

	La distribución propuesta del plan maestro es: 45% espacio público, 28% dotacional y 27% desarrollo económico, con usos como plazas, zonas verdes, equipamientos culturales, vivienda en alquiler, oficinas y hotelería. El plan se implementa en tres fases que suman más de 120.000 m², priorizando primero el predio fiscal del mercado y luego áreas de consolidación económica y residencial. El análisis de gobernanza concluye que el modelo APP es el más adecuado para financiar, construir y operar el proyecto. Finalmente se realizó una intervención, indicándose que en el marco del diagnóstico del POT se recomienda que se contemple adicionalmente la ubicación de un mercado sectorial que atienda las necesidades de abastecimiento de los habitantes del suelo rural insular. Anexo: registro fotográfico de la reunión
--	--

Firmas:

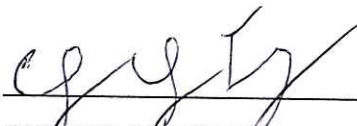

 EMILIO MOLINA BARBOZA

SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL


 DAYANA CARDEÑO RICARDO

CONTRATISTA

Firma


 GERMAN GONZALEZ

APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANEXOS: Las evidencias y demás anexos se encuentran disponibles en el enlace virtual que se comparte a continuación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1GrWn-Y06QWBfKIQYZMXYzIDS9fwrnzHa?usp=sharing>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ANEXO

Enlace de los soportes señalados en el informe de actividades

https://drive.google.com/drive/folders/1cpVkwzh9bVnl-HaLCDPIx-jNq_DZCTh?usp=sharing

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto13Actualización de oficio

4. Número de formulario141055819251

(415)7707212489984(8020)00001410558192511

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)329377776

6. DV2

12. Dirección seccionalImpuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida2

25. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía13

26. Número de Identificación32937777

28. PaísCOLOMBIA

29. DepartamentoBolívar13

30. Ciudad/MunicipioCartagena001

31. Primer apellidoCARDEÑO

32. Segundo apellidoRICARDO

33. Primer nombreDAYANA

34. Otros nombresMERCEDES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoBolívar13

40. Ciudad/MunicipioCartagena001

41. Dirección principalALTO BOSQUE REAL II AP 302 TV 5021B55

42. Correo electrónicodayica_ricardo@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 13006596267

45. Teléfono 26552234

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código6910

47. Fecha inicio actividad20091216

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código12

Ocupación

51. Código2421

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código549

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. AnexosSI[]NO[X]

60. No. de Folios:0

61. Fecha2024-07-04 / 01:35:03PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 30-04-2026 01:42:34PM