

## MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH

El presente modelo tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de Terminación o Cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “Actualización de Lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una **X** en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de rechazo.

Cierre   X   Terminación   

| Contrato | Contratista              | Supervisor                  | Área Origen                |
|----------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 250082   | ARABELLA SIERRA GARCIA   | AURA ANGELICA SALAZAR ROJAS | OFICINA DEPURACION CARTERA |
| 250081   | ELIZABETH MONDRAGON ROA  | AURA ANGELICA SALAZAR ROJAS | OFICINA DEPURACION CARTERA |
| 250080   | JEINNY D. BRAVO PUERTO   | AURA ANGELICA SALAZAR ROJAS | OFICINA DEPURACION CARTERA |
| 250079   | JOHN J. GUZMAN VARGAS    | AURA ANGELICA SALAZAR ROJAS | OFICINA DEPURACION CARTERA |
| 250214   | WILLIAN FORERO RODRIGUEZ | AURA ANGELICA SALAZAR ROJAS | OFICINA DEPURACION CARTERA |

Se incluye un cuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al del supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

| Nombre del funcionario | Correo electrónico     |
|------------------------|------------------------|
| NESTOR H HERNANDEZ M   | nhernandezm@shd.gov.co |

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo [interna\\_enviada\\_virtual@shd.gov.co](mailto:interna_enviada_virtual@shd.gov.co) dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

\_\_\_\_\_  
Firma Supervisor