

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

Yesenia Parra Barbosa

C.C. 1.098.742.117

Técnico en documentación y registro de operaciones contables

INFORME PARCIAL N° 04

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA, SANTANDER.

Me permito presentar el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el (01) de abril de 2026 al (30) de abril de 2026, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO No.	CMLS-PSP-005-2026	
CONTRATISTA:	YESENIA PARRA BARBOSA	
Nit o C.C. No.	1.098.742.117	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA, SANTANDER	
VALOR INICIAL:	\$32.604.000	
PLAZO INICIAL:	12	
SUPERVISOR:	ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN	
FECHA DE INICIACIÓN:	05-01-2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2026	
VALOR A PAGAR	\$2.717.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-04-2026	HASTA: 30-04-2026

2. DETALLES DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Grabar el audio y video de las sesiones ordinarias y extraordinarias de comisiones permanentes y	Se realizó la grabación de video en la página de Facebook de las sesiones extraordinarias del mes de abril del 2026 Nro. 011, 012, 013 y 014. Se realizó grabación de video en	Página oficial de Facebook del Concejo Municipal de Lebrija, Santander.

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

Yesenia Parra Barbosa

C.C. 1.098.742.117

Técnico en documentación y registro de operaciones contables

	plenaria de la corporación	la página de Facebook de comisión de hacienda y crédito público Nro. 004 de 2026.	
2	Transmitir las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones permanentes y plenaria de la corporación, utilizando las redes sociales habilitadas para el Concejo Municipal.	<p>Se realizó transmisión en la página de Facebook de las sesiones extraordinarias del mes de abril del 2026 Nro. 011, 012, 013 y 014.</p> <p>Se realizó transmisión en la página de Facebook de comisión de hacienda y crédito público Nro. 004 de 2026.</p>	Página oficial de Facebook del Concejo Municipal de Lebrija, Santander.
3	Apoyar a la Secretaria General del Concejo Municipal en la elaboración de las actas de las sesiones de comisión y plenaria del Concejo Municipal;	<p>Se apoyó en la realización de las actas de las sesiones extraordinarias Nro. 010, 012 y 013.</p> <p>Se apoyó en la realización de las actas de comisión de plan y obra Nro. 01 de 2026.</p>	Verificado por la secretaria del Concejo Municipal.
4	Publicar noticias y documentos en la página web y redes sociales del Concejo Municipal.	<p>Publicación Flyer invitación sesiones extraordinarias del mes de abril de 2026.</p> <p>Publicación Flyer instalación de sesiones extraordinarias del mes de abril de 2026.</p> <p>Publicación Flyer imagen comunicado radicación proyecto</p>	Página web del Concejo Municipal de Lebrija. Página red social Facebook, Instagram, x del Concejo Municipal.

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

Yesenia Parra Barbosa

C.C. 1.098.742.117

Técnico en documentación y registro de operaciones contables

		<p>de acuerdo No. 08 de 2026.</p> <p>Publicación Flyer imagen cumpleaños concejal Mario Caballero y Edwin Ardila.</p> <p>Publicación Flyer calendario sesiones extraordinarias del mes de marzo y abril.</p>	
5	Apoyar a la secretaria general del Concejo Municipal en las actividades propias del archivo y publicidad del Concejo Municipal.	<p>Se realizó escaneo de las actas Extraordinarias Nro. 01, 02, 03 ,04, 05, 06, 07, 08, 09 y 010 de 2026.</p> <p>Se realizó escaneo carpeta Resoluciones 2025, OneDrive.</p> <p>Se realizó escaneo carpeta Resoluciones 2026, OneDrive.</p> <p>Se prestó apoyo en la publicación de las actas Extraordinarias del mes de marzo de 2026.</p> <p>Se realizó escaneo documentos concejal Domingo Uribe.</p> <p>Se realizó escaneo ponencia proyecto de acuerdo No. 008 de 2026.</p> <p>Se realizó escaneo Resolución No. 027 de 2026.</p>	OneDrive del correo del Concejo municipal.
6	Elaborar pautas publicitarias para promocionar la misión, visión y actividades propias	<p>Elaboración Flyer invitación sesiones extraordinarias del mes de abril de 2026.</p> <p>Elaboración Flyer instalación de sesiones extraordinarias del mes</p>	Página red social Facebook, Instagram, x del Concejo Municipal.

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

Yesenia Parra Barbosa

C.C. 1.098.742.117

Técnico en documentación y registro de operaciones contables

	de la corporación.	de abril de 2026. Elaboración Flyer imagen comunicado radicación proyecto de acuerdo No. 08 de 2026. Elaboración Flyer imagen cumpleaños concejal Mario Caballero y Edwin Ardila.	
7	Apoyar la elaboración de los informes de empalme con ocasión a la directriz del supervisor o del presidente de la corporación.	N/A	N/A
8	Las demás requeridas por el presidente o supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual.	Se prestó apoyo en el descargue de videos de las sesiones extraordinarias del mes de abril. Se prestó apoyo en unir orden de pago contratistas. Se prestó apoyo en la realización, organización y lineamientos plantilla Meci. Se prestó apoyo de subir informe primer trimestre contabilidad 2026. Se prestó apoyo de subir informe de ejecución presupuestal contabilidad 2026. Se prestó apoyo en cubrir la secretaria del concejo los días 22	Verificado por la secretaria del Concejo Municipal.

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

Yesenia Parra Barbosa

C.C. 1.098.742.117

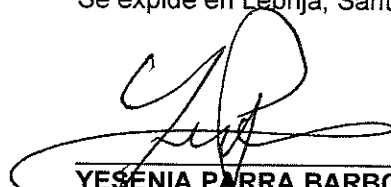
Técnico en documentación y registro de operaciones contables

		y 23 de abril de 2026. Se prestó apoyo en la entrega de invitaciones cruz de Palonegro. Se prestó apoyo en el envío de correspondencia a los concejales, respuesta mapa del IGAC.	
--	--	---	--

INFORME	DESCRIPCIÓN - PERIODO	VALOR
	TOTAL CONTRATO	\$32.604.000
01	DEL 05 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026	\$ 2.717.000
02	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	\$ 2.717.000
03	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026	\$ 2.717.000
04	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026	\$ 2.717.000
	Saldo por Pagar	\$ 21.736.000

Se adjuntan soportes del informe de actividades.

Se expide en Lebrija, Santander el (30) del mes de abril de 2026.


YESENIA PARRA BARBOSA
Contratista

