

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	4/29/2026 3:56:25 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	KAREN DANIELA HOYOS CALLEJAS		Identificación:	1024600426	Telefono de contacto:	123
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	karen.hoyos@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261050	Fecha de Inicio:	06/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	2926	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN COORDINACIÓN CON EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y FUNCIONES ASIGNADAS AL GIT PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ANT
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en el desarrollo de las actividades y tareas administrativas, para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento suscritos con el Archivo General de la Nación y demás entes de control	Durante este periodo se realizo la organización de expedientes electrónicos conservación de la vigencia 2020, solicitados en requerimiento correspondiente a la serie documental de CONTRATOS y subserie Contratos de Prestación de Servicios persona natural. -Se realizo la revisión de expedientes físicos en la cronología, borrado y foliación -Revisión en base de datos del expediente Orfeo -Cambio de formato en hojas de control con los nuevos parámetros establecidos por gestión documental -Documentos electrónicos y digitales , descarga de Pdfs, unión de documentos, renombre de cada uno de los aplicativos Klic, Orfeo y Secop	Anexo_2081983_639129010128508126.pdf
2. Apoyar en la realización del registro de los expedientes en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), contenida en los archivos y fondos documentales, con el fin de garantizar de forma precisa la recuperación y el acceso a la información y su consulta, en coordinación con el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizo la organización de 40 expedientes de las unidades de conservación correspondientes a la serie documental "Contratos" – subserie "Contratos de Prestación de Servicios", vigencia 2020 Persona Natural -Cargue de expedientes en SharePoint. -Copia de Link de cada expediente -Actualización inventario 2020 -Diligenciamiento de expediente Orfeo en base de datos	Anexo_2081984_639129013729167456.pdf
3. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado manejo del archivo de gestión, su organización y la transferencia de los expedientes contractuales, en coordinación con el supervisor del contrato	Durante este periodo no se realizo actividad para esta obligación	
4. Brindar apoyo en la gestión de las bases de datos y aplicaciones que le sean encomendadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizaron las consultas en los diferentes aplicativos de la entidad como lo son SharePoint, SecopII, Orfeo y Klic, Conforme a la necesidad de avances y seguimiento al plan de mejoramiento de archivo de la subdirección de gestión administrativa - SAF	Anexo_2081986_639129014272265397.pdf
5. Apoyar las actividades relacionadas con la consulta y préstamo de los expedientes contractuales a cargo de Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual, velando por la integridad, confidencialidad, confiabilidad y accesibilidad de los mismos; así como responder por la correcta reubicación de los documentos y expedientes devueltos.	Se realiza formato Único de Inventario Documental de la vigencia 2020 Contratos de Prestación de Servicios, trabajos dentro de este periodo	Anexo_2081987_639129014882343080.xlsx
6. Realizar la publicación en la plataforma SECOP II de los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato.	Para el mes a cobrar, se realizará el cargue de la documentación correspondiente al pago de abril en la plataforma SECOP II, una vez se cuente con la aprobación del supervisor del contrato en Klic. Como evidencia, se adjuntará el respectivo pantallazo de la ejecución contractual	Anexo_2081988_639130721149050551.pdf
7. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual	Se realiza reporte conforme a lo solicitado por la supervisión de actividades mensuales para su respectivo seguimiento	Anexo_2081989_639129016268489149.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	KAREN DANIELA HOYOS CALLEJAS
--	------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene información confidencial y sus efectos de conformidad con el artículo 172 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,100,000.00 CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 24084420019, del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,600,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$683,333.00 -
Valor Total:	\$23,916,667.00 -

Total Pagado	\$11,616,667.00 -
Saldo Actual:	\$12,300,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,100,000.00 -
Menos este pago:	\$8,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,416,667.00 -	\$4,100,000.00 -	\$4,100,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	65.71%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
	Persona natural	Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

	SUPERVISOR 1	SUPERVISOR 2
Firma:		
Nombre:	DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA	
No. Identificación:	1121936422	
Cargo:		

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

