

Registro de evidencias y actividades

Periodo: desde 01/01/2026 hasta
11/01/2026

Juan Diego Duarte Gómez

CC: 1.095.800.610

INFORME EVIDENCIAS CUENTA 05 SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

- 1. Apoyar la planeación y creación de contenidos digitales que promuevan la oferta institucional de la Secretaría de Competitividad y Productividad en el territorio, asegurando la coherencia visual y el cumplimiento de los lineamientos de comunicación institucional.**

ANEXO OBLIGACIÓN 1

ACTIVIDAD: Planeación y creación de contenidos digitales

Fecha: 05 de enero de 2026

Lugar: Instalaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad

Dependencia: Secretaría de Competitividad y Productividad

1. Objetivo

Apoyar la planeación y creación de contenidos digitales que promuevan la oferta institucional de la Secretaría de Competitividad y Productividad en el territorio, garantizando la coherencia visual y el cumplimiento de los lineamientos de comunicación institucional.

2. Actividades desarrolladas

Durante la jornada del 05 de enero de 2026 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Apoyo en la planeación estratégica de contenidos digitales orientados a la difusión de programas, servicios y acciones institucionales de la Secretaría de Competitividad y Productividad.
- Revisión y alineación de piezas gráficas y mensajes digitales con los lineamientos de identidad visual y comunicación institucional establecidos.
- Acompañamiento en la definición de mensajes clave, asegurando claridad, pertinencia y coherencia con los objetivos misionales de la entidad.
- Coordinación con el equipo de comunicaciones para garantizar la correcta aplicación de colores, tipografías, logotipos y estilos gráficos institucionales.
- Verificación del cumplimiento de los lineamientos de comunicación en los contenidos propuestos para su publicación en medios digitales y plataformas institucionales.

3. Resultados

- Contenidos digitales planeados y estructurados de acuerdo con la oferta institucional y las necesidades del territorio.

- Garantía de coherencia visual y comunicativa en las piezas revisadas.
- Fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Secretaría, alineada con su identidad institucional.

4. Conclusiones

El apoyo brindado permitió fortalecer la planeación y creación de contenidos digitales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de comunicación institucional y contribuyendo a una difusión clara, coherente y efectiva de la oferta de la Secretaría de Competitividad y Productividad en el territorio.

Juan Duarte

FIRMA

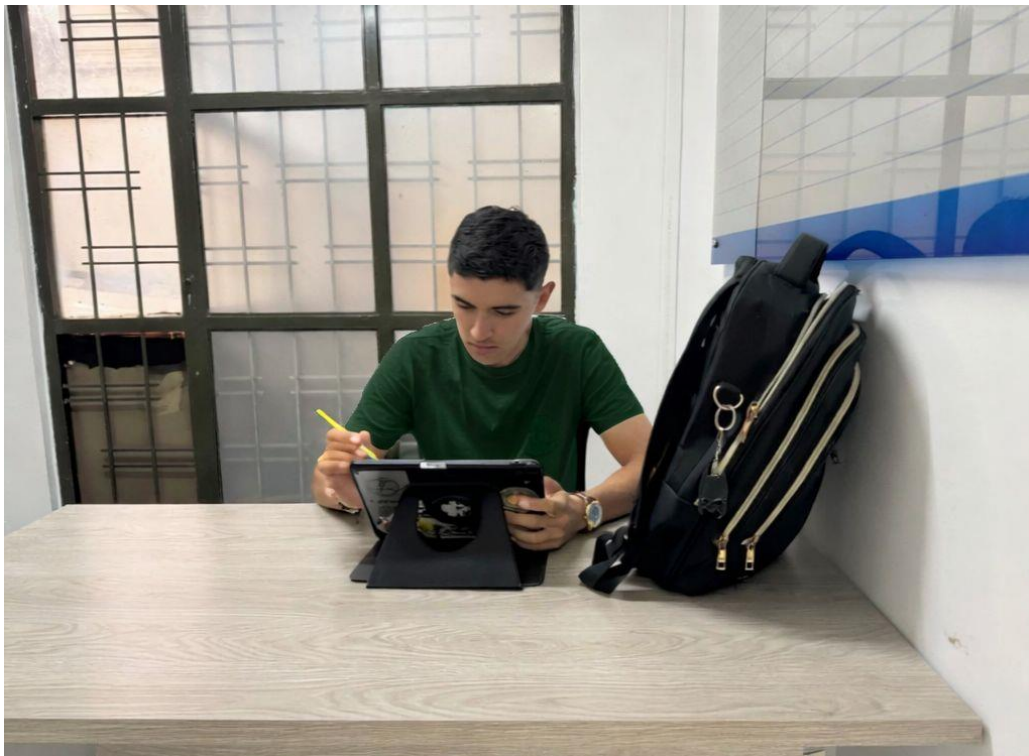
Nombre: Juan Diego Duarte Gómez

Cargo: Contratista (CPS) Secretaría Competitividad

Entidad: Gobernación de Santander

teléfono: 3124338920

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 1



2. Brindar apoyo en la organización, ejecución y registro audiovisual de eventos, ferias, jornadas y actividades de formación desarrolladas por la secretaría, garantizando su adecuada divulgación en medios digitales.

ANEXO OBLIGACIÓN 2

ACTIVIDAD: INFORME DE APOYO LOGÍSTICO Y REGISTRO AUDIOVISUAL

Evento: Feria “*Tutaina tu Navidad*”

Lugar: Instalaciones de Neomundo

Fecha: 07 de enero de 2026

Entidad: Secretaría de Competitividad y productividad

Objetivo del informe

Describir las actividades de apoyo realizadas en la organización, ejecución y registro audiovisual del evento “*Tutaina tu Navidad*”, así como las acciones de divulgación en medios digitales.

Descripción de actividades realizadas

Se brindó apoyo integral en la organización y ejecución de la feria “*Tutaina tu Navidad*”, desarrollada en las instalaciones de Neomundo el día 07 de enero de 2026. Las labores incluyeron la coordinación logística previa al evento, acompañamiento durante su desarrollo y apoyo operativo a las diferentes actividades programadas.

Adicionalmente, se realizó el registro audiovisual del evento mediante la toma de fotografías y videos, con el fin de documentar las actividades, la participación de los asistentes y el desarrollo general de la jornada. Este material fue recopilado y organizado para garantizar su adecuada divulgación en los medios digitales institucionales, contribuyendo a la visibilidad y difusión de las acciones adelantadas por la Secretaría.

Resultados obtenidos

- Correcto desarrollo del evento conforme a la programación establecida.
- Registro audiovisual completo de las actividades realizadas.
- Material digital disponible para su publicación y divulgación en canales institucionales.

Conclusión

El apoyo brindado permitió el adecuado desarrollo de la feria “*Tutaina tu Navidad*”, asegurando tanto la correcta ejecución de las actividades como su documentación y difusión en medios digitales, fortaleciendo la comunicación institucional y el alcance del evento ante la comunidad.

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 2





- 3. Brindar apoyo en la implementación de estrategias de comunicación y promoción, colaborar en acciones básicas de orientación en temas de bilingüismo y mantener comunicación constante con el equipo institucional.**

ANEXO OBLIGACIÓN 3

ACTIVIDAD: INFORME DE APOYO Y PARTICIPACIÓN PROYECTOS DE BILINGÜISMO – AÑO 2026

Fecha de la reunión: 07 de enero de 2026

Modalidad: Reunión virtual

Entidad: Secretaría de Competitividad y Productividad

Objetivo del informe

Dejar constancia del apoyo brindado en la implementación de estrategias de comunicación y promoción, así como de la participación en acciones básicas de orientación en temas de bilingüismo y la articulación con el equipo institucional para los proyectos a desarrollarse durante el año 2026.

Desarrollo de las actividades

Durante la reunión virtual realizada el día 07 de enero de 2026, se participó activamente en el espacio de planeación de los proyectos de bilingüismo que se llevarán a cabo en la Secretaría de Competitividad y Productividad durante el año 2026.

En el marco de esta reunión se brindó apoyo en la implementación de estrategias de comunicación y promoción, orientadas a fortalecer la difusión y el alcance de las iniciativas de bilingüismo. Asimismo, se colaboró en acciones básicas de orientación relacionadas con el bilingüismo, aportando ideas y lineamientos generales para el adecuado desarrollo de los proyectos.

De igual manera, se mantuvo comunicación constante con el equipo institucional participante, favoreciendo la articulación, el intercambio de información y la coordinación de acciones necesarias para la ejecución efectiva de los proyectos programados.

Conclusiones

La reunión permitió establecer lineamientos iniciales y fortalecer el trabajo colaborativo entre los actores involucrados, garantizando una adecuada planeación de las estrategias de comunicación, promoción y orientación en bilingüismo para el año 2026. El acompañamiento y la comunicación permanente con el equipo institucional resultan fundamentales para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 3



4. Apoyar en la colaboración de las labores administrativas y logísticas que sean requeridas en la Secretaría.

ANEXO OBLIGACIÓN 4

ACTIVIDAD: Apoyo en labores administrativas y logísticas de la Secretaría

Fecha: 09 de enero de 2026

Hora: 8:00 a.m. – 4:00 p.m.

Lugar: Instalaciones de la Secretaría de Competitividad y productividad, Gobernación de Santander

En cumplimiento de las funciones asignadas, el día **09 de enero de 2026** se brindó **apoyo en la colaboración de las labores administrativas y logísticas** requeridas por la **Secretaría de Competitividad y Productividad de la Gobernación de Santander**.

Durante la jornada se realizaron actividades relacionadas con la **edición de videos institucionales**, así como la **elaboración y ajuste de informes solicitados**, contribuyendo al

adecuado desarrollo de los procesos internos y al cumplimiento de los objetivos establecidos por la dependencia.

Las labores ejecutadas se llevaron a cabo de manera oportuna y conforme a las indicaciones recibidas, apoyando la gestión administrativa y fortaleciendo las acciones de comunicación y documentación de la Secretaría.

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4



5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas en concordancia con el objeto contractual y las necesidades de la Secretaría.

ANEXO OBLIGACIÓN 5

Fecha: Enero 08 de 2026

Hora: Jornada continua

Lugar: Canales digitales y redes sociales personales

Orden del día

1. Contextualización del proceso de comunicación institucional
2. Estrategia de difusión en redes sociales y medios digitales

3. Socialización de actividades de la Secretaría
4. Impacto de la gestión comunicativa
5. Conclusiones y compromisos

Desarrollo de la reunión / gestión

Durante el mes de **enero de 2026**, se apoyó la **difusión y socialización de actividades** de la Secretaría de Competitividad a través de redes sociales personales y otros medios digitales.

Esta gestión comunicativa se enfocó en brindar **visibilidad a las acciones institucionales** y en reforzar la confianza ciudadana mediante un ejercicio transparente y participativo.

Resultados de la difusión

- **Visibilidad:** las acciones y logros de la Secretaría llegaron a públicos más amplios.
- **Confianza institucional:** la comunicación oportuna fortaleció la transparencia y legitimidad de la gestión pública.
- **Participación ciudadana:** se promovió la interacción de beneficiarios y actores sociales en los procesos.
- **Identidad institucional:** se reforzó la imagen de la Secretaría como entidad promotora del desarrollo económico y social.

Herramienta estratégica

Se evidenció que la **comunicación digital** constituye un mecanismo clave para amplificar resultados, consolidar el posicionamiento institucional y garantizar que los esfuerzos de política pública sean reconocidos por la comunidad.

Conclusiones

1. La comunicación digital es indispensable para complementar la gestión técnica y administrativa de la Secretaría.
2. La difusión por redes sociales contribuye al control social, la confianza institucional y la apropiación ciudadana de las políticas públicas.
3. Es necesario mantener estrategias de socialización sostenibles y alineadas con los objetivos de competitividad e internacionalización.

En constancia, se deja registrado el apoyo realizado en la difusión y socialización de actividades de la Secretaría durante el mes de enero de 2026.

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 5



Juan Duarte

FIRMA

Nombre: Juan Diego Duarte Gómez

Cargo: Contratista (CPS) Secretaría Competitividad

Entidad: Gobernación de Santander

teléfono: 3124338920