CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, abril 30 de 2026

Señor
LEONARDO ANDRÉS NÚÑEZ GARCÍA
Coordinador Académico (E) Programas Especiales
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8885057 de 2026
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8885057 del año 2026

Yo, ROSA MERCEDES GONZÁLEZ BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.746.156 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($30.793.620,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2026. b) diez (06) pagos iguales mensuales por los **meses** de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480,00) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 02 de septiembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Sistemas Teleinformáticos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA	Impartir formación en las fichas asignadas de formación complementaria	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 1)
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Solicitar, Diseñar, Impartir y evaluar las fichas asignadas de formación complementaria y formación transversal.	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 2)
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	De acuerdo con los resultados de aprendizaje por cada aprendiz se procede a crear ruta, asociar y evaluar en la plataforma SOFIA PLUS	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 3)

4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgación de los programas de formación ofertados a través de redes personales	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 4)
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM), los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Cargue de portafolios de evidencias	Cargue de portafolios de evidencias
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación Complementaria y titulada en las fichas asignadas.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 8)
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad Pago al sistema de Seguridad Social para el mes de marzo de 2026 – planilla **6013633381**.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 10)

9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Salvaguardar los materiales de formación y hacer entrega de estos a la finalización del contrato o cuando estos sean requeridos.	Salvaguardar los materiales de formación y hacer entrega de estos a la finalización del contrato o cuando estos sean requeridos.
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
11	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	Durante el mes reportado no se realizaron desplazamientos. En caso de presentarse, se legalizarán conforme al procedimiento institucional.	No se realizaron desplazamientos.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos programados por la entidad	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos programados por la entidad

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales para el mes de abril.	No se asignaron actividades adicionales para el mes de abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6013633381,** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo marzo.

Cordialmente,

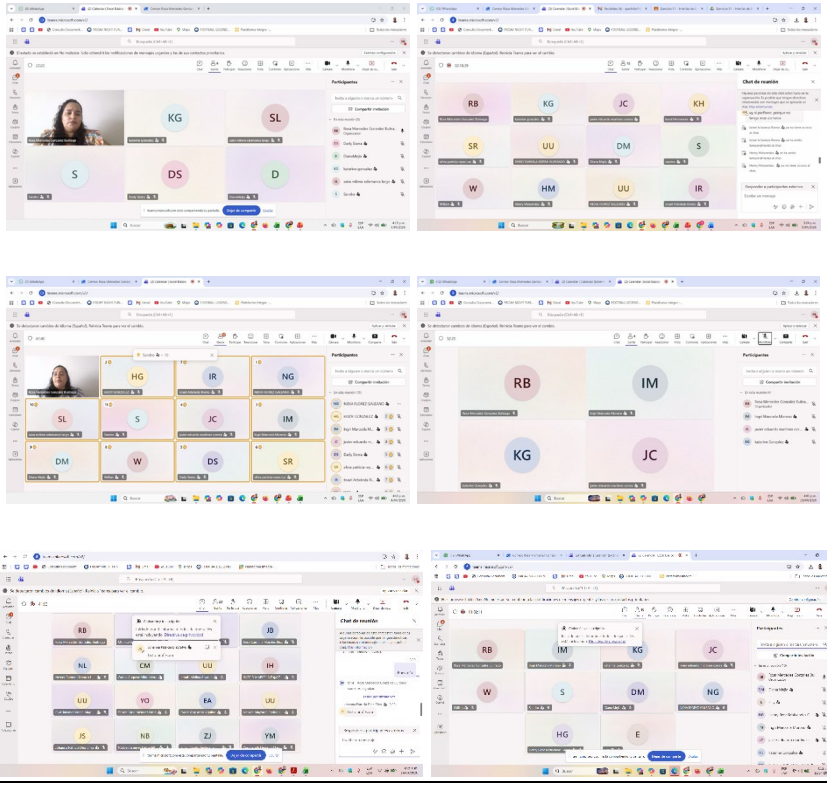
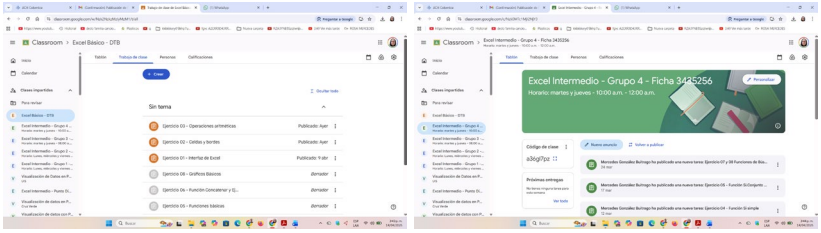
Rosa Mercedes González Buitrago
Contratista
C.C. No. 37.746.156 de Bucaramanga

Leonardo Andrés Núñez García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8885057 de 2026
Coordinador Programas Especiales

ROSA MERCEDES GONZÁLEZ BUITRAGO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8885057 de 2026

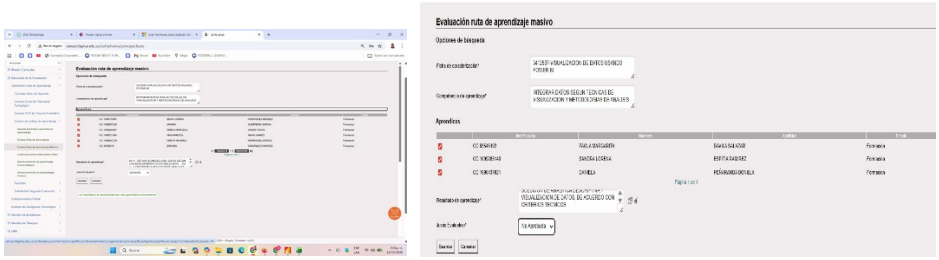
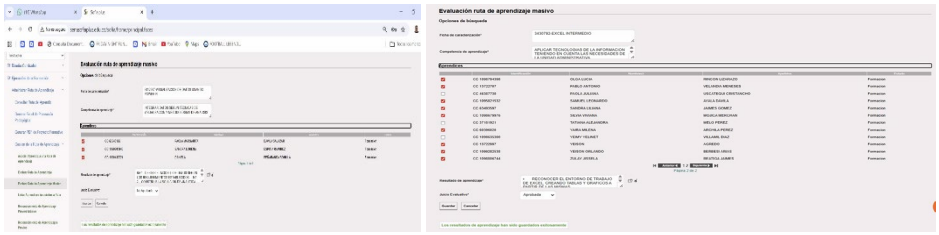
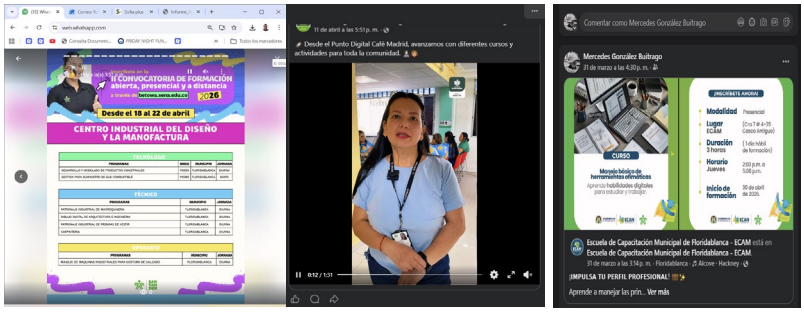
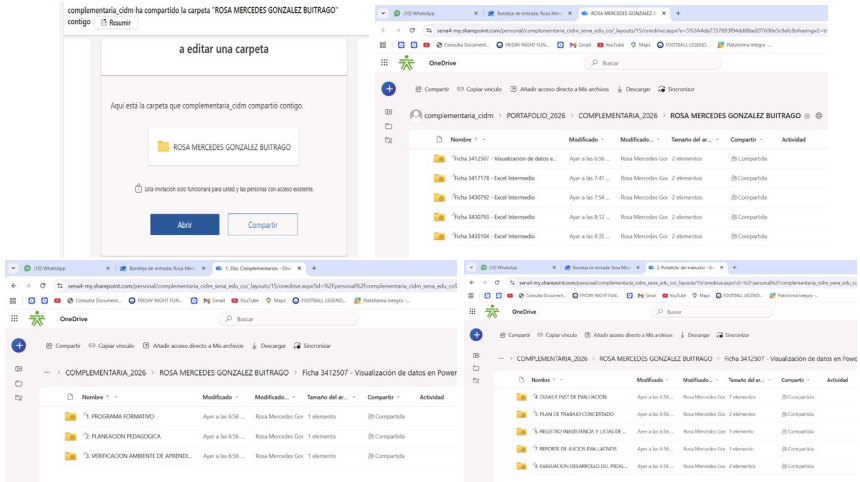
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIA
Obligación No. 1	Impartir formación en las fichas complementarias asignadas: Ficha 3435104 - Curso complementario Excel Intermedio Ficha 3470741 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Ficha 3474383 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Ficha 3480585 – Excel Intermedio 
Obligación 2	

ROSA MERCEDES GONZÁLEZ BUITRAGO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8885057 de 2026

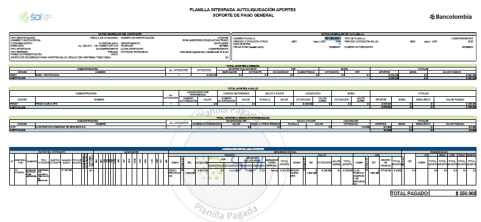
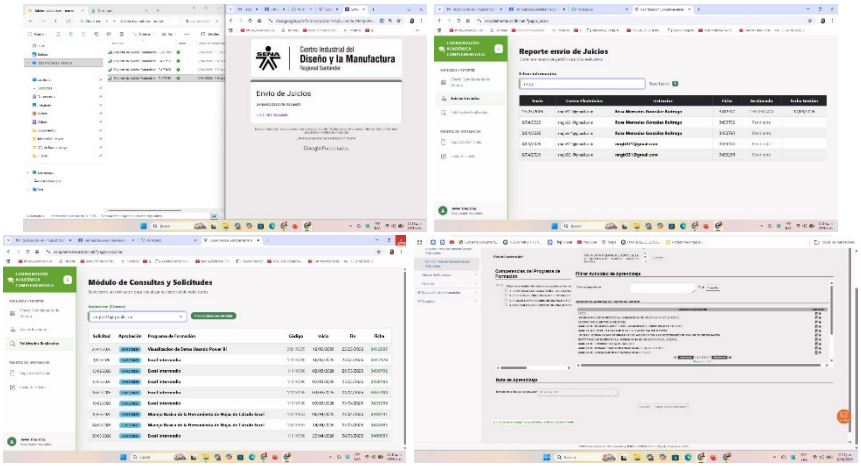
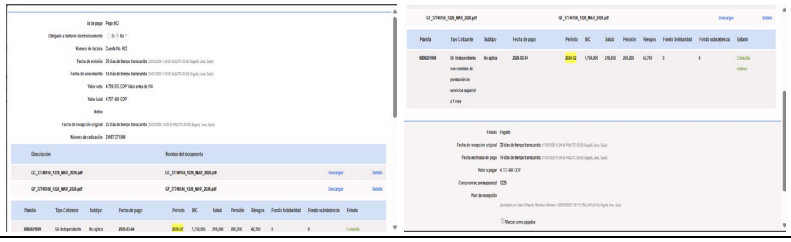
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

Obligación No. 3	Sistema Sofia Plus (Asociar Ruta – Juicios Evaluativos)  
Obligación No. 4	Apoyar actividades de promoción 
Obligación No. 7	Documentar en las diferentes plataformas Evidencias 

ROSA MERCEDES GONZÁLEZ BUITRAGO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8885057 de 2026

EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

Obligación No. 8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) 
Obligación No. 10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 
Obligación No. 11	Presentar documentación por medio de la plataforma Secop II. 

Cordialmente,

Rosa M González B

Rosa Mercedes González Buitrago

Contratista

C.C. No. 37.746.156 de Bucaramanga