	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO MEJIA VALVERDE			C.C. No:	1000939273
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-018-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	22/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	21/12/2026
No CDP:	2826	No RP:	2526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500670967	2026-03-26

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de arte y cultura de la dirección de bienestar universitario a nivel nacional.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.	Las clases continuas de música de la ESAP, orientadas al fortalecimiento del proceso de la orquesta tropical, se desarrollan de manera regular los viernes de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. Estos espacios formativos están enfocados en el perfeccionamiento interpretativo, el ensamble grupal y la consolidación del repertorio musical. Durante el presente mes, el aspecto más destacado fue la planeación de la coreografía, entendida como un elemento fundamental para complementar la propuesta escénica de la orquesta. Este proceso permitió articular el componente musical con la expresión corporal, fortaleciendo la puesta en escena y la identidad artística del grupo.
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.	PLAN DE TRABAJO – MARZO Orquesta Tropical ESAP – Enfoque en Coreografía 1. Enfoque del mes Durante el mes de marzo, el proceso formativo se centró en la planeación, diseño e implementación de la coreografía como componente fundamental de la puesta en escena de la orquesta tropical. Este trabajo integró el desarrollo musical con la expresión corporal, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los estudiantes. 2. Objetivo del mes Diseñar y consolidar una propuesta coreográfica que complemente la interpretación musical de la orquesta tropical, fortaleciendo la expresión escénica, el trabajo en equipo y la confianza corporal de los estudiantes. 3. Acciones desarrolladas A. Exploración corporal y conciencia escénica Ejercicios de reconocimiento corporal, postura y desplazamiento. Prácticas de coordinación motriz y ritmo corporal. Dinámicas de expresión libre para fortalecer la confianza. Aporte al bienestar: Mejora de la conciencia corporal, reducción de tensiones y fortalecimiento de la autoestima. B. Diseño de la coreografía Análisis del repertorio para identificar momentos clave. Creación colectiva de secuencias coreográficas. Organización de movimientos según secciones musicales.
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se	Durante el mes de marzo, en articulación con el equipo de Bienestar Universitario, se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad ESAPISTA, integrando la música, el movimiento y la expresión como herramientas pedagógicas. 1. Jornada de integración: Karaoke y aeróbicos Se llevó a cabo una jornada lúdico-recreativa dirigida a egresados y

incluya el componente de inclusión y equidad.	estudiantes, en la que se desarrollaron actividades de karaoke y aeróbicos. Este espacio promovió la integración intergeneracional, el esparcimiento y la expresión artística, favoreciendo la salud física y emocional de los participantes, así como el fortalecimiento de vínculos comunitarios.
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.	Exploración de "aulas musicales" mediadas por la virtualidad (CETAPs) Fecha de cierre: 31 de marzo Se implementó un proceso de exploración de aulas musicales mediadas por herramientas virtuales en los CETAPs de Chipaque y el Colegio. Esta actividad facilitó el acceso a espacios de formación artística a distancia, promoviendo la inclusión, la participación y el uso de tecnologías en procesos culturales y educativos, ampliando el alcance del bienestar universitario en contextos territoriales. Taller de formación para la vida: "La diosa del Quinini" Se realizó un espacio formativo basado en la canción La diosa del Quinini, orientado al reconocimiento del entorno territorial. A través del análisis musical y la reflexión colectiva, se promovió la apropiación cultural, la identidad territorial y la sensibilización frente al contexto local, integrando el arte como herramienta pedagógica para la formación integral.
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso	Se realizó la recopilación sistemática de la información derivada de las actividades ejecutadas, consolidando los datos estadísticos requeridos conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad institucional.
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.	Este mes no se desarrolló está obligación.
7. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Se mantuvo organizada, clasificada y actualizada la documentación recibida y producida en el desarrollo de las actividades contractuales, aplicando los procedimientos establecidos por la entidad en materia de archivo y gestión documental.
8. Asisitir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Reunión con la dirección de bienestar nacional. La reunión se desarrolló revisando las cifras de atención, cobertura y datos estadísticos que permiten identificar fallas y mejoras para las áreas de bienestar universitario. También se expusieron algunas sugerencias e inquietudes con el ánimo de mejorar los servicios del portafolio. Se establecieron acciones concretas para el cumplimiento de metas como: Divulgación y empoderamiento del encuentro nacional de bienestar. Divulgación y empoderamiento de las ayudas socioeconómicas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta; documentos soporte completos.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ERIKA XIOMARA NARVAEZ LOZANO	1075275905

Luis Fernando Mejía Valverde

CUN-018-2026

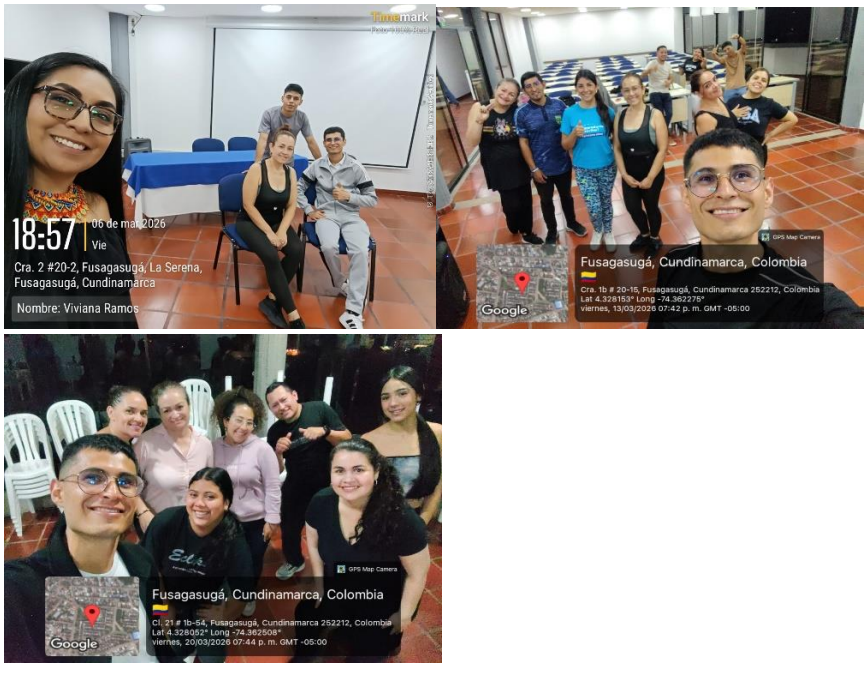
OBLIGACIONES CONTRACTUALES – MARZO 2026

OBLIGACION 1

Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad ESAPISTA el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.

Descripción*: Las clases continuas de música de la ESAP, orientadas al fortalecimiento del proceso de la orquesta tropical, se desarrollan de manera regular los viernes de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. Estos espacios formativos están enfocados en el perfeccionamiento interpretativo, el ensamble grupal y la consolidación del repertorio musical.*

Durante el presente mes, el aspecto más destacado fue la planeación de la coreografía, entendida como un elemento fundamental para complementar la propuesta escénica de la orquesta. Este proceso permitió articular el componente musical con la expresión corporal, fortaleciendo la puesta en escena y la identidad artística del grupo.



Clases continuas 6,13 y 20 de marzo 2026.

OBLIGACION 2

Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.

Descripción:

PLAN DE TRABAJO – MARZO

Orquesta Tropical ESAP – Enfoque en Coreografía

1. Enfoque del mes

Durante el mes de marzo, el proceso formativo se centró en la planeación, diseño e implementación de la coreografía como componente fundamental de la puesta en escena de la orquesta tropical. Este trabajo integró el desarrollo musical con la expresión corporal, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los estudiantes.

2. Objetivo del mes

Diseñar y consolidar una propuesta coreográfica que complemente la interpretación musical de la orquesta tropical, fortaleciendo la expresión escénica, el trabajo en equipo y la confianza corporal de los estudiantes.

3. Acciones desarrolladas

A. Exploración corporal y conciencia escénica

Ejercicios de reconocimiento corporal, postura y desplazamiento.

Prácticas de coordinación motriz y ritmo corporal.

Dinámicas de expresión libre para fortalecer la confianza.

Aporte al bienestar: Mejora de la conciencia corporal, reducción de tensiones y fortalecimiento de la autoestima.

B. Diseño de la coreografía

Análisis del repertorio para identificar momentos clave.

Creación colectiva de secuencias coreográficas.

Organización de movimientos según secciones musicales.

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMACIÓN CONTINUADA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:

Proceso: Bien- Estar

Documento de referencia: Procedimiento Bienestar Universitario BE-PT-001

Datos generales		
Área:	Cultura	
Disciplina:	Música	
Subcategoria:	Técnica vocal / Orquesta	
Año:	2026	
Periodo:	1	
Responsable:	Luis Fernando Mejía Valverde	
Mediación:	Presencial	
Correo electronico:	lfernando.mejia@esap.edu.co	
Días a la semana a desarrollar la sesión:	Hora de inicio de la sesión:	Hora de terminación de la sesión:
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes	06:00:00 p.m.	8:00PM
Sabado	11:00 a.m	01:00:00 p.m.
Domingo		

Objetivos	
Objetivo general:	Fortalecer de manera continua las competencias técnicas, interpretativas y expresivas de los estudiantes en técnica vocal y práctica orquestal, mediante procesos formativos estructurados que integren el dominio corporal, respiratorio y musical, promoviendo el trabajo en equipo, la sensibilidad artística y el desarrollo profesional en el ámbito musical.
Objetivo especifico 1:	**Desarrollar el dominio técnico vocal e instrumental mediante el fortalecimiento del control corporal, la respiración consciente, la afinación y la precisión rítmica en repertorio individual y orquestal.**
Objetivo especifico 2:	**Potenciar las capacidades interpretativas y expresivas a través del análisis musical, la comprensión estilística y la conexión emocional con el repertorio trabajado.**
Objetivo especifico 3:	**Fomentar el trabajo colaborativo y la disciplina artística promoviendo la escucha activa, el liderazgo musical, la responsabilidad individual y el compromiso con el ensamble.**

Sesiones		
Mes	**Temática**	**Meta**
Febrero	Exploración diagnóstica y acercamiento musical	Identificar el nivel técnico e interpretativo de cada estudiante y del grupo en general, estableciendo líneas base de afinación, ritmo, respiración y cohesión de ensamble para orientar el proceso formativo anual.
Marzo	Fundamentos técnicos y conciencia corporal	Lograr que al menos el 80% de los estudiantes evidencien control básico de respiración, postura adecuada y mayor estabilidad en afinación durante ejercicios individuales y grupales.
Abril	Precisión técnica y cohesión orquestal	Interpretar una obra o fragmento con mayor precisión rítmica y equilibrio sonoro, demostrando avances en sincronización grupal y seguridad técnica.
Mayo	Interpretación, estilo y expresividad	Lograr una interpretación con intención artística definida, aplicando elementos expresivos coherentes con el estilo de la obra trabajada.
Junio	Integración técnica y proyección escénica	Realizar una muestra artística o presentación semestral que evidencie dominio técnico, cohesión orquestal y crecimiento interpretativo respecto al diagnóstico inicial de febrero.

Formato de programación de clases mes de marzo.

OBLIGACION 3

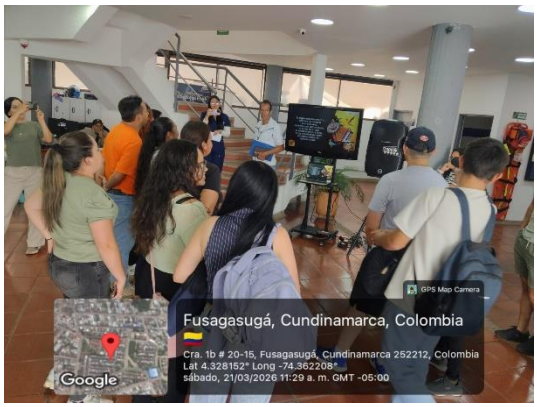
Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.

Descripción: *Durante el mes de marzo, en articulación con el equipo de Bienestar Universitario, se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad ESAPISTA, integrando la música, el movimiento y la expresión como herramientas pedagógicas.*

1. Jornada de integración: Karaoke y aeróbicos

Se llevó a cabo una jornada lúdico-recreativa dirigida a egresados y estudiantes, en la que se desarrollaron actividades de karaoke y aeróbicos. Este espacio promovió la integración intergeneracional, el esparcimiento y la expresión artística, favoreciendo la salud física y emocional de los participantes, así como el fortalecimiento de vínculos comunitarios.





Karaoke 21 de marzo



Aeróbicos 21 de marzo



Publicidad

OBLIGACION 4

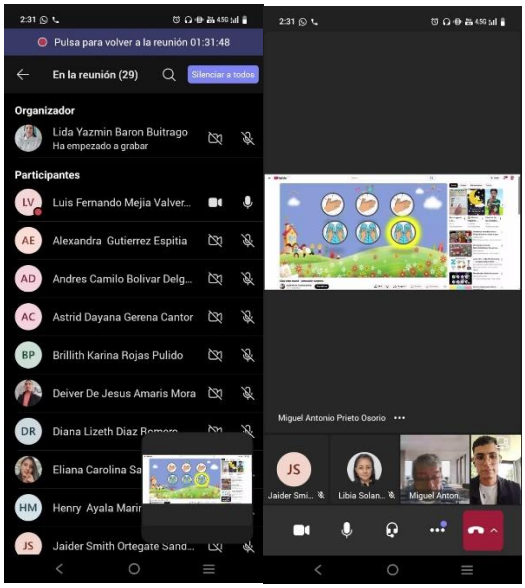
Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.

Descripción:

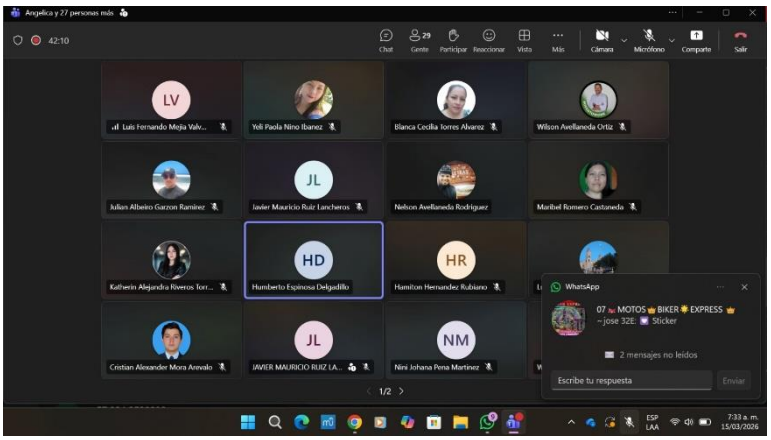
Exploración de "aulas musicales" mediadas por la virtualidad (CETAPs)

Fecha de cierre: 31 de marzo

Se implementó un proceso de exploración de aulas musicales mediadas por herramientas virtuales en los CETAPs de Chipaque y el Colegio. Esta actividad facilitó el acceso a espacios de formación artística a distancia, promoviendo la inclusión, la participación y el uso de tecnologías en procesos culturales y educativos, ampliando el alcance del bienestar universitario en contextos territoriales.



Intervención Chipaque



Intervención El colegio

Taller de formación para la vida: "La diosa del Quinini"

Se realizó un espacio formativo basado en la canción La diosa del Quinini, orientado al reconocimiento del entorno territorial. A través del análisis musical y la reflexión colectiva, se promovió la apropiación cultural, la identidad territorial y la sensibilización frente al contexto local, integrando el arte como herramienta pedagógica para la formación integral.



Taller de identidad territorial "La Diosa del quininí" 12 de marzo.

OBLIGACION 5

Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.

Descripción: *Se realizó la recopilación sistemática de la información derivada de las actividades ejecutadas, consolidando los datos estadísticos requeridos conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad institucional.*

Música	Juan Sebastián Ortiz D	1069728014	Estudiante	Cundinamarca	sebasortizdavid10@g	06/03/2026
Música	Luisa Fernanda Cantor	52231842	Estudiante	Cundinamarca	fernanda.cantor@esa	06/03/2026
Música	Jeny Astrid sierra	53930707	Estudiante	Cundinamarca	astrid.sierra@esap.ed	14/03/2026
Música	Hebey Santiago Huert	1072593363	Estudiante	Cundinamarca	herbey.huertas@esap	14/03/2026
Música	Luisa Fernanda Cantor	52231842	Estudiante	Cundinamarca	Fernanda.cantor@esa	14/03/2026
Música	Sandra Ofir Jaramillo L	52173920	Estudiante	Cundinamarca	sandrao.jaramillo@es	14/03/2026
Música	Mailyn Paola Bocaneg	1043843993	Estudiante	Cundinamarca	bocanegramarencom	14/03/2026
Música	Juan Sebastián Ortiz D	1069728014	Estudiante	Cundinamarca	sebasortizdavid10@g	14/03/2026
Música	Mayra Lorena Pérez A	1069759948	Personal administrativ	Cundinamarca	mayra.lperez@esap.e	21/03/2026
Música	Sandra Ofir Jaramillo L	52173920	Estudiante	Cundinamarca	sandrao.jaramillo@es	21/03/2026
Música	Mauricio Esteban Pére	3171438	Estudiante	Cundinamarca	Mauricio.esteban@es	20/03/2026
Música	Mailyn paola bocaneg	1043843993	Estudiante	Cundinamarca	bocanegramarencom	21/03/2026
Música	Luisa Fernanda Cantor	52231842	Estudiante	Cundinamarca	Fernanda.cantor@esa	27/03/2026
Música	Mayra Lorena Pérez A	1069759948	Personal administrativ	Cundinamarca	Mayra.lperez@esap.e	27/03/2026
Música	Juan Sebastián Ortiz D	1069728014	Estudiante	Cundinamarca	sebasortizdavid10@g	27/03/2026

Reporte de asistencia a clases continuas marzo.



Reporte actividades marzo.

N/A			Luis Fernando Mejía _C_Cundinamarca_CA_2026.xlsx
Si			20260325_C_52.xlsx
Si			20260312_C_53.xlsx
N/A			20260331_C_54.xlsx
Si			20260321_C_230.xlsx
37	285%		5

Reporte actividades cronograma anual.

OBLIGACION 6

Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.

Descripción: *Este mes no se desarrolló está obligación.*

OBLIGACION 7

Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

Descripción: *Se mantuvo organizada, clasificada y actualizada la documentación recibida y producida en el desarrollo de las actividades contractuales, aplicando los procedimientos establecidos por la entidad en materia de archivo y gestión documental.*



Lisa Catherine Gomez Carvajal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luis Fernando Mejia Valverde; Gabriel Alberto Alvarez Gutierrez; Yuli Elizabeth Bohorquez Caucali; Leidy Viviana Ramos Rodriguez — Sáb 28/03/2026 15:22

Cordial saludo

Espero se encuentren bien, por medio de la presente certifica la entrega del archivo de **Yuli Elizabeth Bohorquez Caucali ,Luis Fernando Mejia Valverde, Leidy Viviana Ramos Rodriguez, Gabriel Alberto Alvarez Gutierrez**

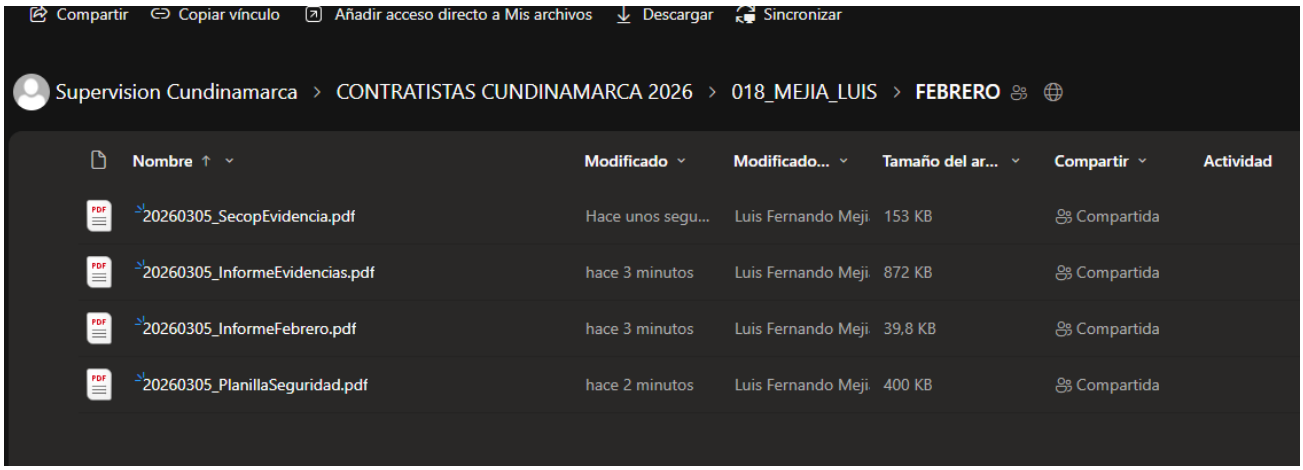
Agradezco la atención prestada.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Lider De Bienestar Universitario
Lisa Catherine Gomez Carvajal
Coordinacion Academica
[lisa.gomez@esap.edu.co]lisa.gomez@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co



Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Descargar | Sincronizar

Supervision Cundinamarca > CONTRATISTAS CUNDINAMARCA 2026 > 018_MEJIA_LUIS > FEBRERO

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20260305_SecopEvidencia.pdf	Hace unos segu...	Luis Fernando Meji	153 KB	Compartida	
20260305_InformeEvidencias.pdf	hace 3 minutos	Luis Fernando Meji	872 KB	Compartida	
20260305_InformeFebrero.pdf	hace 3 minutos	Luis Fernando Meji	39,8 KB	Compartida	
20260305_PlanillaSeguridad.pdf	hace 2 minutos	Luis Fernando Meji	400 KB	Compartida	

OBLIGACION 8

Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.

Descripción: Reunión con la dirección de bienestar nacional.

La reunión se desarrolló revisando las cifras de atención, cobertura y datos estadísticos que permiten identificar fallas y mejoras para las áreas de bienestar universitario. También se expusieron algunas sugerencias e inquietudes con el ánimo de mejorar los servicios del portafolio.

Se establecieron acciones concretas para el cumplimiento de metas como:

- *Divulgación y empoderamiento del encuentro nacional de bienestar.*
- *Divulgación y empoderamiento de las ayudas socioeconómicas.*



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000939273		MEJIA VALVERDE LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 9 - 47	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8496414	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	170689470	9500670967	I	2026/04/20	2026/03/26	NEQUI	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1000939273	MEJIA LUIS	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF22	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000939273		MEJIA VALVERDE LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 9 - 47	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8496414	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	170689470	9500670967	I	2026/04/20	2026/03/26	NEQUI	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	773.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	9 días de tiempo transcurrido *(21/03/2026 10:48:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19 días de tiempo transcurrido *(11/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.577.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260121_RP_2526_BIENESTAR 1.pdf	20260121_RP_2526_BIENESTAR 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	designacion supervision.pdf	designacion supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DOCUMENTO DE VALIDACIÓN – CUENTA DE COBRO

CUN-018-2026 | LUIS FERNANDO MEJIA VALVERDE | Periodo: MARZO | 29 de abril de 2026

SEGURIDAD SOCIAL

Nº Planilla: 9500670967

EPS: EPS SANITAS

Valor EPS: $ 0

AFP: AFP PROTECCION

Valor AFP: $ 0

ARL: ARL POSITIVA

Valor ARL: $ 0

Fecha de pago: 26 de marzo de 2026

Total Aporte: $ 0

Con la sola gestión del proceso de pago a través de este aplicativo, bajo la gravedad del juramento y consciente de las implicaciones que ello acarrea, declaro que toda la información contenida en el informe presentado es veraz, corresponde a las actividades por mi ejecutadas durante el periodo a que hace referencia y que la información financiera se ajusta estrictamente a su ejecución. Así mismo declaro haber revisado que la información relacionada con el contrato de prestación de servicios suscrito con la Escuela Superior de Administración Pública que contiene el aplicativo, corresponde a la literalidad del contrato, sus modificaciones y demás documentos relacionados con el documento contractual.

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** he vinculado más de dos trabajadores o contratistas mi actividad por un término mayor a 90 días continuos o discontinuos. (ya se encuentra desarrollado).

2. Soy declarante de renta **NO**.

3. El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato.

    - **(SI)** Aplica retención por Honorarios/Servicios (11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos -Contratos diferentes a prestación de servicios. Solicito al grupo de contabilidad se aplique las tarifas de retención contempladas en el artículo 392 del Estatuto Tributario según corresponda al objeto del contrato y mi condición de ser o no declarante.
    - **(NO)** Aplica retención de acuerdo con la tabla los artículos 206 y 383 del Estatuto Tributario (renta exenta 25%)

        - Respuesta **NO**