

Mosquera 8 de Abril de 2026

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE MOSQUERA

Informe de Ejecución – Contrato N° CPS-0880-2026
Contratista: CALKON GROUP SAS –
NIT 901060827-9

El presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada la ejecución del Contrato No. CPS-0880-2026, suscrito entre el Municipio de Mosquera y CALKON GROUP S.A.S., cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios logísticos para la realización de elecciones nacionales y jueces de paz.

En desarrollo del contrato, el contratista ejecutó las actividades correspondientes a la jornada electoral realizada el día 8 de marzo de 2026, garantizando el suministro oportuno de bienes, servicios logísticos, alimentación, equipos tecnológicos y personal requerido, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno.

La ejecución contractual se desarrolló bajo criterios de eficiencia, oportunidad, calidad y cumplimiento, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso electoral en el municipio.

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN

Durante la ejecución de la jornada electoral del 8 de marzo de 2026, el contratista realizó la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Mosquera.

Se garantizó la instalación oportuna de mobiliario en los puntos de votación, la entrega de equipos tecnológicos en condiciones óptimas de funcionamiento, el suministro de alimentación conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas, así como la disponibilidad permanente de personal logístico para el desarrollo de la jornada.

Las actividades de montaje, operación y desmontaje se realizaron de manera organizada y sin afectar el desarrollo del proceso electoral.



A continuación, se presenta la relación de bienes y servicios suministrados durante la ejecución del contrato

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA 215.9/216 X 279.4 MILÍMETROS X 500 HOJAS COLOR BLANCO	15	\$ 22.689	\$ 4.311	\$ 27.000	\$ 404.999
2	RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO 21,6 X 35,6 MILÍMETROS X 500 HOJAS COLOR BLANCO	15	\$ 23.529	\$ 4.471	\$ 28.000	\$ 419.993
3	CAJA DE ESFERO COLOR NEGRO X 12 UNIDADES, CON PUNTA DE 0.7 MM, TINTA SEMI GEL, FABRICADO EN PLÁSTICO DURABLE Y LIGERO, QUE INCLUYA CAPUCHÓN PARA PROTEGER LA PUNTA.	15	\$ 11.765	\$ 2.235	\$ 14.000	\$ 210.005
4	CAJA DE LAPICES DE MADERA Y GRAFITO X 12 UNIDADES	8	\$ 12.605	\$ 2.395	\$ 15.000	\$ 120.000
5	CAJA DE MARCADORES NEGROS X 12 QUE ESCRIBA SOBRE PAPEL, PLÁSTICO, METAL, MADERA, VIDRIO Y MUCHAS OTRAS SUPERFICIES POROSAS Y NO POROSAS, DE PUNTA BISELADA. TINTA RESISTENTE AL AGUA, DE RÁPIDO SECADO QUE NO SE DECOLORA - CIERRE HERMÉTICO CON CAPUCHÓN QUE EVITA EL SECADO DE LA TINTA Y EN CUERPO DE POLIPROPILENO QUE EVITA LA EVAPORACIÓN DE LA TINTA.	8	\$ 32.773	\$ 6.227	\$ 39.000	\$ 311.999
6	CAJA DE RESALTADORES X 12, PUNTA BISELADA Y RESISTENTE, TINTA DE ALTA CALIDAD, SECADO RAPIDO.	8	\$ 41.176	\$ 7.823	\$ 48.999	\$ 391.996
7	COSEDORA ELABORADA EN MATERIAL METÁLICO CON RECUBRIMIENTO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA DE DISEÑO PRÁCTICO, LIVIANO Y MODERNO PARA HOGAR Y OFICINA, CON CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE UNA TIRA COMPLETA DE GRAPAS, CUENTA CON UNA CAPACIDAD DE GRAPADO DE 20 A 25 HOJAS EN PAPEL BOND.	18	\$ 29.412	\$ 5.588	\$ 35.000	\$ 630.005
8	CAJAS DE GANCHOS DE COSEDORA - GRAPAS DE TAMAÑO 26/6 X 1000 GRAPAS DE METAL.	20	\$ 7.143	\$ 1.357	\$ 8.500	\$ 170.003
9	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA DE 48 MM X 40 MT	20	\$ 26.050	\$ 4.950	\$ 31.000	\$ 619.990
10	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 MT	3	\$ 66.807	\$ 12.693	\$ 79.500	\$ 238.501
11	BISTURÍ PLÁSTICO 18MM CON ALMA METÁLICA	20	\$ 9.244	\$ 1.756	\$ 11.000	\$ 220.007
13	TONER HP LASERJET CE 278 A	2	\$ 569.748	\$ 108.252	\$ 678.000	\$ 1.356.000
14	TONER HP LASERJET CE 285 A	2	\$ 494.538	\$ 93.962	\$ 588.500	\$ 1.177.000
15	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CON PAQUETE OFFICE Y CONEXIÓN A INTERNET PARA LOS PUESTOS DE VOTACIÓN QUE DEBEN CONTAR CON CARGADOR Y MALETÍN. ESPECIFICACIONES: - INTEL O AMD SUPERIOR A 9 GENERACIÓN. - MEMORIA RAM DE MÍNIMO 8 GB. - ALMACENAMIENTO MÍNIMO DE 500 GB - TAMAÑO DE PANTALLA SUPERIOR A 20" NOTA: SE PAGARÁN ÚNICAMENTE LOS DÍAS QUE SE REQUIERA EL SERVICIO. (8 DE MARZO DE 2026, 31 DE MAYO DE 2026 Y 20 DE JUNIO DE 2026)	18	\$ 205.882	\$ 39.118	\$ 245.000	\$ 4.409.992

16	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGISTICA PARA EL CARGUE, INSTALACIÓN Y DESMONTE DE LAS SILLAS Y MESAS EN LOS PUNTOS DE VOTACIÓN (SALONES) CONFORME A INSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO. NOTA: SE PAGARÁN ÚNICAMENTE LOS DÍAS QUE SE REQUIERA EL SERVICIO. (6 Y 8 DE MARZO DE 2026, 29 DE MAYO DE 2026 Y 31 DE JUNIO DE 2026 Y 18 Y 20 DE JUNIO DE 2026)	2	\$ 217.647	\$ 41.353	\$ 259.000	\$ 518.000
17	ALQUILER DE PROTOCOLO DE SONIDO APERTURA Y CLAUSURA DE JORNADA ELECTORAL: SISTEMA DE SONIDO INTERMEDIO: 18 CABINAS DE 750 W, 18 MICRÓFONOS CONVENCIONALES, INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN, PERSONAL DE MONTAJE Y DESMONTAJE, PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO.	1	\$ 2.352.941	\$ 447.059	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000
18	ALQUILER DE MESAS PLASTICAS DOBLES MEDIDAS ALTO 74 CMS, FRENTE 122 CMS, FONDO 61 CMS	682	\$ 7.563	\$ 1.437	\$ 9.000	\$ 6.137.980
19	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS SENCILLAS	3692	\$ 2.185	\$ 415	\$ 2.600	\$ 9.599.754
20	CANDADO CON GANCHO EN ACERO ENDURECIDO, EN LATÓN PULIDO Y LACADO, PROTECTOR CONTRA FILTRACIONES DE AGUA, DOBLE BLOQUEO, GANCHO ANTI-SEGUETA, CON OPERACIÓN MÉCANICA, QUE CUENTE CON 3 LLAVES DE RESPALDO.	11	\$ 58.487	\$ 11.113	\$ 69.600	\$ 765.595
23	CINTA DE PELIGRO - AMARILLO Y NEGRO - DEBE LLEVAR LA LEYENDA DE "PELIGRO" O "NO PASE", DEBE SER RESISTENTE A CONDICIONES CLIMÁTICAS (UV, AGUA, VIENTO), Y OFRECER MEDIDAS ESTÁNDAR COMO 9-10 CM DE ANCHO - ROLLO DE 300METROS	18	\$ 40.000	\$ 7.600	\$ 47.600	\$ 856.800
26	DESAYUNO <ul style="list-style-type: none"> • (PORCIÓN DE FRUTA PICADA SIN CASCARA (100 GR), • CALDO DE COSTILLA Y/O HUEVO FRITO, REVUELTO, PERICO, RANCHEROS (180 GR.) • DOS REBANADAS DE PAN Y/O UNA AREPA (50 GR.), • BEBIDA CALIENTE CHOCOLATE, CAFÉ, TÉ Y/O BEBIDA FRÍA JUGO, GASEOSA, LIMONADA (250 ML)). 	97	\$ 13.025	\$ 2.475	\$ 15.500	\$ 1.503.476
27	ALMUERZO <ul style="list-style-type: none"> • (PORCIÓN DE FRUTA PICADA SIN CASCARA O SOPA (100 GR.), <ul style="list-style-type: none"> • UNA (1) PROTEÍNA (180 GR.) • UN (1) CEREAL (100 GR.), • UNA (1) ENSALADA CRUDA Y/O COCIDA (100 GR.), <ul style="list-style-type: none"> • UN (1) GRANO (100 GR.), • UNA (1) HARINA (100 GR.), • BEBIDA (GASEOSA, AGUA, AGUA CON GAS, JUGOS, LIMONADAS (250 ML)). 	435	\$ 20.588	\$ 3.912	\$ 24.500	\$ 10.657.378
28	REFRIGERIOS: <ul style="list-style-type: none"> • EMPANADA DE POLLO O CARNE (120 GR) Y • BEBIDA FRÍA (JUGO DE 200 ML Y/O GASEOSA 200 ML) 	2252	\$ 9.664	\$ 1.836	\$ 11.500	\$ 25.898.360
29	CENA: <ul style="list-style-type: none"> • (SOPA (100 GR.) <ul style="list-style-type: none"> • UNA (1) PROTEÍNA (180 GR.), • UN (1) CEREAL (100 GR.), UNA (1) ENSALADA CRUDA Y/O COCIDA (100 GR.), UN (1) GRANO (100 GR.), UNA (1) HARINA (100 GR.), UN (1) CARBOHIDRATO (90 GR.), • BEBIDA (GASEOSA, AGUA, AGUA CON GAS, JUGOS, LIMONADAS (250 ML)). 	399	\$ 20.588	\$ 3.912	\$ 24.500	\$ 9.775.388
VALOR TOTAL						\$ 79.193.221

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Contrato N° CPS-0880-2026	
<p>1. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato para revisar el cronograma y actividades de suministro de bienes y servicios a realizar.</p>	<p>El contratista asistió de manera oportuna a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, participando activamente en la revisión, ajuste y seguimiento del cronograma establecido para la ejecución de las actividades. Durante dichos espacios, se coordinaron las fechas, cantidades y condiciones para el suministro de los bienes y la prestación de los servicios, garantizando la adecuada planificación y cumplimiento de los requerimientos definidos por la entidad.</p>
<p>2. Garantizar que los elementos sean nuevos, originales, no re manufacturados y su entrega contenga excelentes condiciones de calidad y presentación.</p>	<p>El contratista garantizó que la totalidad de los elementos suministrados correspondieron a productos nuevos, originales y no remanufacturados, cumpliendo con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad. Así mismo, realizó la entrega de los bienes en óptimas condiciones de calidad, funcionamiento y presentación, verificando previamente su estado físico, integridad y adecuada conservación, con el fin de asegurar su idoneidad para el uso requerido dentro de las actividades contractuales.</p> <p style="text-align: center;">Anexo 1 – Certificación de Bienes Nuevos, Originales y No Remanufacturados</p>
<p>3. Entregar los bienes requeridos en las fechas, horas, cantidades y lugares establecidos por la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>El contratista realizó la entrega de los bienes requeridos conforme a las fechas, horarios, cantidades y lugares previamente establecidos por la Secretaría de Gobierno, dando cumplimiento estricto a la programación definida. Las entregas se efectuaron de manera oportuna y coordinada, garantizando la disponibilidad de los elementos en cada uno de los puntos designados, sin generar retrasos ni afectaciones en el desarrollo de las actividades programadas.</p> <p>Así mismo, se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato para la verificación y validación de cada entrega, asegurando la trazabilidad y correcta distribución de los bienes suministrados.</p> <p style="text-align: center;">Anexo 2 – Relación de Entregas de Bienes y Servicios Ejecutados</p>

<p>4. Realizar la labor contratada en los términos establecidos y de acuerdo con el cronograma de trabajo acordado con la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>El contratista ejecutó las actividades contratadas conforme a los términos establecidos, dando cumplimiento al cronograma de trabajo previamente acordado con la Secretaría de Gobierno. Las labores se desarrollaron de manera organizada y dentro de los tiempos definidos, permitiendo el adecuado avance y cumplimiento de cada una de las actividades programadas.</p> <p>Durante la ejecución, se mantuvo articulación con el supervisor del contrato para realizar los ajustes necesarios al cronograma, garantizando el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades.</p> <p>Anexo 3 – Cronograma de Ejecución y Seguimiento de Actividades</p>
<p>5. Realizar reposición de elementos que no cumplan con condiciones de calidad y presentación, en el lugar que requiera la Secretaría de Gobierno; la entrega de los mismos debe realizarse a la mayor brevedad posible tratándose de alimentación en la jornada electoral, y de los demás elementos dentro del mismo día de ejecución.</p>	<p>El contratista garantizó la reposición oportuna de los elementos que no cumplieran con las condiciones de calidad y presentación requeridas, atendiendo de manera inmediata los requerimientos realizados por la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se realizaron ajustes y cambios de algunos elementos, los cuales fueron sustituidos en el menor tiempo posible, asegurando la continuidad de las actividades sin afectar su desarrollo, especialmente en los casos relacionados con la operación logística.</p> <p>Estas reposiciones se efectuaron en el lugar indicado y dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo con lo exigido contractualmente.</p> <p>Anexo 4 – Actas de Reposición y Cambio de Elementos</p>
<p>6. Tener en cuenta que, en caso de suspensión por fuerza mayor de los servicios, el contratista deberá acordar con el supervisor del contrato la ejecución posterior de las actividades señaladas sin generar costos adicionales.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentaron suspensiones derivadas de situaciones de fuerza mayor que afectaran la prestación de los servicios. No obstante, el contratista mantuvo la disposición y coordinación permanente con el supervisor del contrato para atender cualquier eventualidad que pudiera presentarse, garantizando en todo momento la continuidad de las actividades sin generar costos adicionales para la entidad.</p>

<p>7. Asumir la totalidad de los gastos en cuanto al transporte que se genere con ocasión de la entrega de los computadores y alimentación en zona rural o urbana del municipio, conforme a necesidad de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>El contratista asumió en su totalidad los costos asociados al transporte requerido para la entrega de los computadores y la alimentación, tanto en zona urbana como rural del municipio, conforme a las necesidades establecidas por la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Las actividades de transporte se realizaron de manera oportuna, garantizando la entrega de los elementos en los lugares definidos, sin generar costos adicionales para la entidad y asegurando el adecuado desarrollo de las jornadas programadas.</p>
<p>8. Presentar informe con soportes fotográficos, de las actividades desarrolladas.</p>	<p>El contratista elaboró y presentó el informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato, el cual incluye los respectivos soportes fotográficos como evidencia del cumplimiento de las obligaciones.</p> <p>Dichos registros permiten evidenciar de manera clara el desarrollo de las actividades, la entrega de los bienes y la ejecución de los servicios, conforme a lo requerido por la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Anexo 5 – Registro Fotográfico de la Ejecución del Contrato</p>
<p>9. Colaborar con el municipio de Mosquera para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.</p>	<p>El contratista mantuvo una disposición permanente de colaboración con el municipio de Mosquera, atendiendo de manera oportuna los requerimientos y lineamientos impartidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>Las actividades se desarrollaron de forma articulada con la entidad, garantizando el cumplimiento del objeto contractual en condiciones adecuadas de calidad, organización y eficiencia, contribuyendo al correcto desarrollo de las jornadas programadas</p>
<p>10. Realizar la entrega de los elementos de papelería, tóner, arca triclave en la Alcaldía Municipal de Mosquera.</p>	<p>El contratista realizó la entrega de los elementos de papelería, tóner y arca triclave en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Mosquera, conforme a los requerimientos establecidos.</p> <p>Las entregas se efectuaron de manera oportuna, garantizando que los elementos fueran recibidos en las condiciones adecuadas de calidad y cantidad, permitiendo su uso dentro de las actividades programadas por la entidad.</p>

<p>11. Contar con disponibilidad 24 horas de los Servicios de Transporte y Personal requerido durante el desarrollo de las actividades establecidas; el contratista asumirá gastos de combustible, peajes, alimentación y estadía, si hay lugar a ella, de los conductores y su personal.</p>	<p>El contratista garantizó la disponibilidad permanente del servicio de transporte y del personal requerido durante el desarrollo de las actividades, asegurando atención continua conforme a las necesidades del contrato.</p> <p>Así mismo, asumió en su totalidad los gastos asociados a la operación logística, incluyendo combustible, peajes, alimentación y, cuando fue necesario, la estadía del personal y conductores, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>Lo anterior permitió el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades programadas, especialmente en los desplazamientos hacia los diferentes puntos establecidos.</p>
<p>12. Tener en cuenta que la Alcaldía de Mosquera - Cundinamarca no se responsabiliza por ningún costo adicional producto del servicio, ni prestará apoyo para la realización de las funciones específicas del bien a contratar.</p>	<p>El contratista ejecutó las actividades contractuales teniendo en cuenta que la Alcaldía de Mosquera no asumía costos adicionales ni prestaba apoyo operativo para el desarrollo de las funciones propias del contrato.</p> <p>En este sentido, garantizó de manera autónoma todos los recursos técnicos, logísticos, humanos y operativos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, sin generar requerimientos adicionales a la entidad.</p>

ATENTAMENTE

Sebastian Gonzalez

FIRMA:

Nombre del Representante Legal: JOVANSEBASTIAN GONZALEZNOVA C.C. 1.073.253.728

Nombre o Razón Social del Proponente: CALKON GROUP SAS

ANEXO 1 – CERTIFICACIÓN DE BIENES NUEVOS, ORIGINALES Y NO REMANUFACTURADOS

Mosquera, Cundinamarca, 08 Abril 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA
Secretaría de Gobierno
Mosquera – Cundinamarca

Asunto: Certificación de calidad, originalidad y estado de los bienes suministrados

Yo, Jovan Sebastián González Nova, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.253.728, en calidad de representante legal de CALKON GROUP S.A.S., en el marco del Contrato No. CPS-0880-2026, me permito certificar que la totalidad de los bienes suministrados corresponden a productos nuevos, originales y no remanufacturados, cumpliendo con las condiciones de calidad exigidas.

RELACIÓN DE BIENES SUMINISTRADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Resma papel carta x500	15	22.689	4.311	27.000	405.000
2	Resma papel oficio x500	15	23.529	4.471	28.000	420.000
3	Caja esferos x12	15	11.765	2.235	14.000	210.000
4	Caja lápices x12	8	12.605	2.395	15.000	120.000
5	Caja marcadores x12	8	32.773	6.227	39.000	312.000
6	Caja resaltadores x12	8	41.176	7.824	49.000	392.000
7	Cosedora	18	29.412	5.588	35.000	630.000
8	Grapas	20	7.143	1.357	8.500	170.000
9	Cinta enmascarar	20	26.050	4.950	31.000	620.000
10	Papel contac	3	66.807	12.693	79.500	238.500
11	Bisturí	20	9.244	1.756	11.000	220.000
13	Toner CE278A	2	569.748	108.252	678.000	1.356.000
14	Toner CE285A	2	494.538	93.962	588.500	1.177.000

Se deja constancia que los bienes no son remanufacturados ni usados.

ATENTAMENTE

Sebastian Gonzalez

FIRMA:

Nombre del Representante Legal: JOVANSEBASTIAN GONZALEZNOVA C.C. 1.073.253.728

Nombre o Razón Social del Proponente: CALKON GROUP SAS

ANEXO 2 – RELACIÓN DE ENTREGAS DE BIENES Y SERVICIOS EJECUTADOS

CONTRATO No.: CPS-0880-2026

CONTRATISTA: CALKON GROUP S.A.S.

En el presente anexo se relacionan las entregas de bienes y la prestación de servicios realizadas durante la ejecución del contrato, indicando fechas, lugares, cantidades, valores y demás condiciones de cada suministro, junto con su respectiva trazabilidad.

ITEM	FECHA	LUGAR DE ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL
1	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA 215.9/216 X 279.4 MILÍMETROS X 500 HOJAS COLOR BLANCO	15	\$ 22.689	\$ 4.311	\$ 27.000	\$ 404.999
2	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO 21,6 X 35,6 MILÍMETROS X 500 HOJAS COLOR BLANCO	15	\$ 23.529	\$ 4.471	\$ 28.000	\$ 419.993
3	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CAJA DE ESFERO COLOR NEGRO X 12 UNIDADES, CON PUNTA DE 0.7 MM, TINTA SEMI GEL, FABRICADO EN PLÁSTICO DURABLE Y LIGERO, QUE INCLUYA CAPUCHÓN PARA PROTEGER LA PUNTA.	15	\$ 11.765	\$ 2.235	\$ 14.000	\$ 210.005
4	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CAJA DE LAPICES DE MADERA Y GRAFITO X 12 UNIDADES	8	\$ 12.605	\$ 2.395	\$ 15.000	\$ 120.000
5	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CAJA DE MARCADORES NEGROS X 12 QUE ESCRIBA SOBRE PAPEL, PLÁSTICO, METAL, MADERA, VIDRIO Y MUCHAS OTRAS SUPERFICIES POROSAS Y NO POROSAS, DE PUNTA BISELADA. TINTA RESISTENTE AL AGUA, DE RÁPIDO SECADO QUE NO SE DECOLORA - CIERRE HERMÉTICO CON CAPUCHÓN QUE EVITA EL SECADO DE LA TINTA Y EN CUERPO DE POLIPROPILENO QUE EVITA LA EVAPORACIÓN DE LA TINTA.	8	\$ 32.773	\$ 6.227	\$ 39.000	\$ 311.999
6	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CAJA DE RESALTADORES X 12, PUNTA BISELADA Y RESISTENTE, TINTA DE ALTA CALIDAD, SECADO RAPIDO.	8	\$ 41.176	\$ 7.823	\$ 48.999	\$ 391.996

7	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	COSEDORA ELABORADA EN MATERIAL METÁLICO CON RECUBRIMIENTO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA DE DISEÑO PRÁCTICO, LIVIANO Y MODERNO PARA HOGAR Y OFICINA, CON CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE UNA TIRA COMPLETA DE GRAPAS, CUENTA CON UNA CAPACIDAD DE GRAPADO DE 20 A 25 HOJAS EN PAPEL BOND.	18	\$ 29.412	\$ 5.588	\$ 35.000	\$ 630.005
8	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CAJAS DE GANCHOS DE COSEDORA - GRAPAS DE TAMAÑO 26/6 X 1000 GRAPAS DE METAL.	20	\$ 7.143	\$ 1.357	\$ 8.500	\$ 170.003
9	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA DE 48 MM X 40 MT	20	\$ 26.050	\$ 4.950	\$ 31.000	\$ 619.990
10	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 MT	3	\$ 66.807	\$ 12.693	\$ 79.500	\$ 238.501
11	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	BISTURÍ PLÁSTICO 18MM CON ALMA METÁLICA	20	\$ 9.244	\$ 1.756	\$ 11.000	\$ 220.007
13	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	TONER HP LASERJET CE 278 A	2	\$ 569.748	\$ 108.252	\$ 678.000	\$ 1.356.000
14	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	TONER HP LASERJET CE 285 A	2	\$ 494.538	\$ 93.962	\$ 588.500	\$ 1.177.000
15	8/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CON PAQUETE OFFICE Y CONEXIÓN A INTERNET PARA LOS PUESTOS DE VOTACIÓN QUE DEBEN CONTAR CON CARGADOR Y MALETÍN. ESPECIFICACIONES: - INTEL O AMD SUPERIOR A 9 GENERACIÓN. - MEMORIA RAM DE MÍNIMO 8 GB. - ALMACENAMIENTO MÍNIMO DE 500 GB - TAMAÑO DE PANTALLA SUPERIOR A 20" NOTA: SE PAGARÁN ÚNICAMENTE LOS DÍAS QUE SE REQUIERA EL SERVICIO. (8 DE MARZO DE 2026, 31 DE MAYO DE 2026 Y 20 DE JUNIO DE 2026)	18	\$ 205.882	\$ 39.118	\$ 245.000	\$ 4.409.992

16	6 Y 8 DE MARZO DE 2026	MUNICIPIO MOSQUERA	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGISTICA PARA EL CARGUE, INSTALACIÓN Y DESMONTE DE LAS SILLAS Y MESAS EN LOS PUNTOS DE VOTACIÓN (SALONES) CONFORME A INSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO. NOTA: SE PAGARÁN ÚNICAMENTE LOS DÍAS QUE SE REQUIERA EL SERVICIO. (6 Y 8 DE MARZO DE 2026, 29 DE MAYO DE 2026 Y 31 DE JUNIO DE 2026 Y 18 Y 20 DE JUNIO DE 2026)	2	\$ 217.647	\$ 41.353	\$ 259.000	\$ 518.000
17	8/03/2026	DIFERENTES PUNTOS DE MOSQUERA	ALQUILER DE PROTOCOLO DE SONIDO APERTURA Y CLAUSURA DE JORNADA ELECTORAL: SISTEMA DE SONIDO INTERMEDIO: 18 CABINAS DE 750 W, 18 MICRÓFONOS CONVENCIONALES, INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN, PERSONAL DE MONTAJE Y DESMONTAJE, PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO.	1	\$ 2.352.941	\$ 447.059	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000
18	8/03/2026	DIFERENTES PUNTOS DE MOSQUERA	ALQUILER DE MESAS PLASTICAS DOBLES MEDIDAS ALTO 74 CMS, FRENTE 122 CMS, FONDO 61 CMS	682	\$ 7.563	\$ 1.437	\$ 9.000	\$ 6.137.980
19	8/03/2026	DIFERENTES PUNTOS DE MOSQUERA	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS SENCILLAS	3692	\$ 2.185	\$ 415	\$ 2.600	\$ 9.599.754
20	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CANDADO CON GANCHO EN ACERO ENDURECIDO, EN LATÓN PULIDO Y LACADO, PROTECTOR CONTRA FILTRACIONES DE AGUA, DOBLE BLOQUEO, GANCHO ANTI-SEGUETA, CON OPERACIÓN MÉCANICA, QUE CUENTE CON 3 LLAVES DE RESPALDO.	11	\$ 58.487	\$ 11.113	\$ 69.600	\$ 765.595
23	6/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	CINTA DE PELIGRO - AMARILLO Y NEGRO - DEBE LLEVAR LA LEYENDA DE "PELIGRO" O "NO PASE", DEBE SER RESISTENTE A CONDICIONES CLIMÁTICAS (UV, AGUA, VIENTO), Y OFRECER MEDIDAS ESTÁNDAR COMO 9-10 CM DE ANCHO - ROLLO DE 300METROS	18	\$ 40.000	\$ 7.600	\$ 47.600	\$ 856.800

26	8/03/2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	<p>DESAYUNO</p> <ul style="list-style-type: none"> · (PORCIÓN DE FRUTA PICADA SIN CASCARA (100 GR.), · CALDO DE COSTILLA Y/O HUEVO FRITO, REVUELTO, PERICO, RANCHEROS (180 GR.) · DOS REBANADAS DE PAN Y/O UNA AREPA (50 GR.), · BEBIDA CALIENTE CHOCOLATE, CAFÉ, TÉ Y/O BEBIDA FRÍA JUGO, GASEOSA, LIMONADA (250 ML)). 	97	\$ 13.025	\$ 2.475	\$ 15.500	\$ 1.503.476
27	DEL 8 AL 13 DE MARZO DE 2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	<p>ALMUERZO</p> <ul style="list-style-type: none"> · (PORCIÓN DE FRUTA PICADA SIN CASCARA O SOPA (100 GR.), · UNA (1) PROTEÍNA (180 GR.) · UN (1) CEREAL (100 GR.), · UNA (1) ENSALADA CRUDA Y/O COCIDA (100 GR.), · UN (1) GRANO (100 GR.), · UNA (1) HARINA (100 GR.), · BEBIDA (GASEOSA, AGUA, AGUA CON GAS, JUGOS, LIMONADAS (250 ML)). 	435	\$ 20.588	\$ 3.912	\$ 24.500	\$ 10.657.378
28	DEL 8 AL 13 DE MARZO DE 2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	<p>REFRIGERIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> · EMPANADA DE POLLO O CARNE (120 GR) Y · BEBIDA FRÍA (JUGO DE 200 ML Y/O GASEOSA 200 ML) 	2252	\$ 9.664	\$ 1.836	\$ 11.500	\$ 25.898.360
29	DEL 8 AL 13 DE MARZO DE 2026	REGISTRADURIA MUNICIPAL	<p>CENA:</p> <ul style="list-style-type: none"> · (SOPA (100 GR.) · UNA (1) PROTEÍNA (180 GR.), · UN (1) CEREAL (100 GR.), UNA (1) ENSALADA CRUDA Y/O COCIDA (100 GR.), UN (1) GRANO (100 GR.), UNA (1) HARINA (100 GR.), UN (1) CARBOHIDRATO (90 GR.), BEBIDA (GASEOSA, AGUA, AGUA CON GAS, JUGOS, LIMONADAS (250 ML)). 	399	\$ 20.588	\$ 3.912	\$ 24.500	\$ 9.775.388
VALOR TOTAL								\$ 79.193.221

Nota: Las diferencias mínimas presentadas en algunos valores totales corresponden a ajustes por aproximación decimal derivados del sistema de facturación, sin que ello afecte el valor total del contrato.

del contrato. **ATENTAMENTE**

Sebastian Gonzalez

FIRMA:

Nombre del Representante Legal: JOVANSEBASTIAN GONZALEZNOVA C.C. 1.073.253.728

Nombre o Razón Social del Proponente: CALKON GROUP SAS





ANEXO 3 – CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

En el presente anexo se describe el cronograma de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, indicando las fechas de realización, tipo de actividad, ubicación y estado de cumplimiento, permitiendo evidenciar el seguimiento y control de cada una de las acciones ejecutadas.

Ítem	Fecha	Actividad	Descripción	Lugar	Estado	Observaciones
1	06/03/2026	Entrega de papelería	Suministro de resmas, esferos, lápices, marcadores, resaltadores, bisturí y demás elementos	Registraduría Municipal	Cumplido	Entrega completa
2	06/03/2026	Entrega de insumos adicionales	Entrega de cintas, grapas, candados, papel contac y tóner	Registraduría Municipal	Cumplido	Sin novedades
3	08/03/2026	Entrega equipos de cómputo	Suministro de computadores portátiles con conectividad y accesorios	Registraduría Municipal	Cumplido	Equipos operativos
4	06/03/2026	Logística pre-electoral	Cargue, traslado e instalación de mobiliario en puntos de votación	Municipio de Mosquera	Cumplido	Operación coordinada
5	08/03/2026	Logística jornada electoral	Instalación, organización y soporte de mesas y sillas en puntos de votación	Municipio de Mosquera	Cumplido	Sin retrasos
6	08/03/2026	Servicio de sonido	Instalación y operación de sonido para apertura y cierre de jornada	Diferentes puntos de Mosquera	Cumplido	Funcionamiento adecuado
7	08/03/2026	Suministro de mesas	Alquiler e instalación de mesas plásticas para puntos de votación	Diferentes puntos de Mosquera	Cumplido	Instalación completa
8	08/03/2026	Suministro de sillas	Alquiler e instalación de sillas para logística electoral	Diferentes puntos de Mosquera	Cumplido	Sin novedades
9	06/03/2026	Entrega de elementos de seguridad	Entrega de cintas de peligro y candados	Registraduría Municipal	Cumplido	Elementos entregados
10	08/03/2026	Suministro de desayunos	Entrega de alimentación tipo desayuno para personal operativo	Registraduría Municipal	Cumplido	Entrega oportuna
11	08/03/2026 al 13/03/2026	Suministro de almuerzos	Entrega de alimentación completa tipo almuerzo	Registraduría Municipal	Cumplido	Sin novedades
12	08/03/2026 al 13/03/2026	Suministro de refrigerios	Entrega de refrigerios para personal logístico	Registraduría Municipal	Cumplido	Entrega continua
13	08/03/2026 al 13/03/2026	Suministro de cenas	Entrega de alimentación tipo cena	Registraduría Municipal	Cumplido	Servicio continuo
14	06/03/2026 y 08/03/2026	Apoyo logístico general	Coordinación operativa, supervisión y apoyo en ejecución	Municipio de Mosquera	Cumplido	Articulación con supervisor
15	06/03/2026 al 13/03/2026	Seguimiento y control	Verificación de entregas, tiempos y cumplimiento	Municipio de Mosquera	Cumplido	Sin incumplimientos



El cronograma anterior evidencia el cumplimiento integral de las actividades programadas, las cuales fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos y en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando la correcta prestación de los servicios y el adecuado desarrollo de la jornada electoral

ATENTAMENTE

Sebastian Gonzalez

FIRMA:

Nombre del Representante Legal: JOVANSEBASTIAN GONZALEZNOVA
C.C. 1.073.253.728

Nombre o Razón Social del Proponente: CALKON GROUP SAS

CALKON GROUP
S.A.S



333 233 5666.

| calkon.sas@gmail.com | admcalkongroup@gmail.com



ANEXO 4 ACTA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS No. 01

Fecha: 08 de marzo de 2026

Lugar: CENTRO COMERCIAL ECOPLAZA Y ROBERTO VELANDIA

Contrato: CPS-0880-2026

En el marco de la ejecución del contrato, se deja constancia que durante la verificación de los elementos suministrados, se identificaron sillas que no cumplían con las condiciones óptimas de calidad y funcionalidad requeridas.

En atención a lo anterior, el contratista procedió a realizar la reposición inmediata de dichos elementos, garantizando su reemplazo por sillas en óptimas condiciones, sin generar afectaciones en el desarrollo de las actividades programadas.

Cantidad de elementos reemplazados: 2 sillas

La reposición se realizó en el mismo lugar de ejecución y dentro del tiempo requerido, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.

ATENTAMENTE

Sebastian Gonzalez

FIRMA:

Nombre del Representante Legal: JOVANSEBASTIAN GONZALEZNOVA

C.C. 1.073.253.728

Nombre o Razón Social del Proponente: CALKON GROUP SAS

ANEXO 5 – REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO































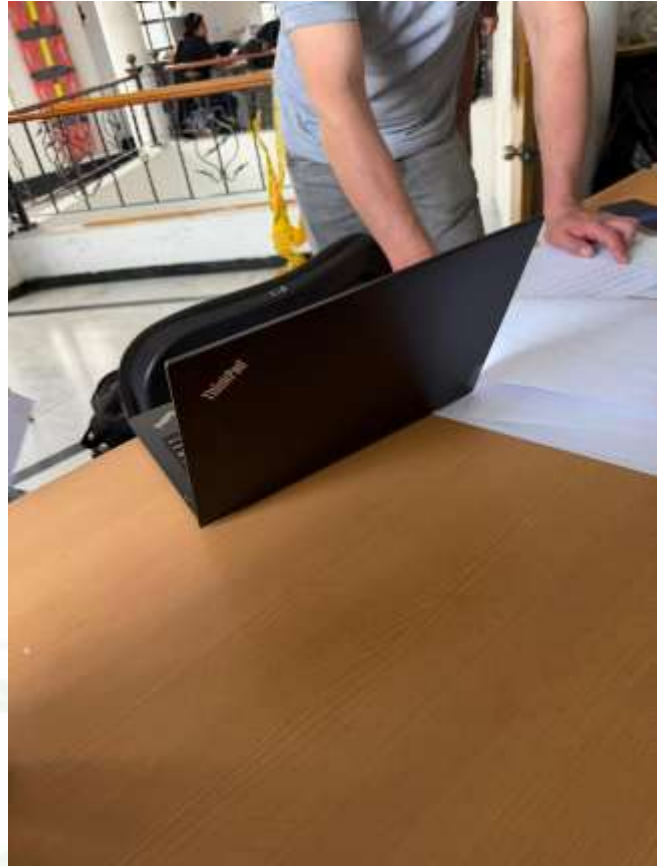
- | | |
|----|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | San A. |
| 13 | Soncalajo - S. |
| 14 | Tunja - Boyacá |
| 15 | Villavicencio - Meta |
| 16 | Valledupar - Cesar |
| 17 | Montería - Córdoba |
| 18 | Santa Marta - Magdalena |
| 19 | Girardot - Cundinamarca |
| 20 | Quibdó - Chocó |
| 21 | Soacha - Cundinamarca |
| 22 | Manizales - Caldas |



1	ESTADO	BOGOTÁ	1	ESTADO	BOGOTÁ
2	ESTADO	BOGOTÁ	2	ESTADO	BOGOTÁ
3	ESTADO	BOGOTÁ	3	ESTADO	BOGOTÁ
4	ESTADO	BOGOTÁ	4	ESTADO	BOGOTÁ
5	ESTADO	BOGOTÁ	5	ESTADO	BOGOTÁ
6	ESTADO	BOGOTÁ	6	ESTADO	BOGOTÁ
7	ESTADO	BOGOTÁ	7	ESTADO	BOGOTÁ
8	ESTADO	BOGOTÁ	8	ESTADO	BOGOTÁ
9	ESTADO	BOGOTÁ	9	ESTADO	BOGOTÁ
10	ESTADO	BOGOTÁ	10	ESTADO	BOGOTÁ
11	ESTADO	BOGOTÁ	11	ESTADO	BOGOTÁ
12	ESTADO	BOGOTÁ	12	ESTADO	BOGOTÁ
13	ESTADO	BOGOTÁ	13	ESTADO	BOGOTÁ
14	ESTADO	BOGOTÁ	14	ESTADO	BOGOTÁ
15	ESTADO	BOGOTÁ	15	ESTADO	BOGOTÁ
16	ESTADO	BOGOTÁ	16	ESTADO	BOGOTÁ
17	ESTADO	BOGOTÁ	17	ESTADO	BOGOTÁ
18	ESTADO	BOGOTÁ	18	ESTADO	BOGOTÁ
19	ESTADO	BOGOTÁ	19	ESTADO	BOGOTÁ
20	ESTADO	BOGOTÁ	20	ESTADO	BOGOTÁ
21	ESTADO	BOGOTÁ	21	ESTADO	BOGOTÁ
22	ESTADO	BOGOTÁ	22	ESTADO	BOGOTÁ
23	ESTADO	BOGOTÁ	23	ESTADO	BOGOTÁ
24	ESTADO	BOGOTÁ	24	ESTADO	BOGOTÁ
25	ESTADO	BOGOTÁ	25	ESTADO	BOGOTÁ
26	ESTADO	BOGOTÁ	26	ESTADO	BOGOTÁ
27	ESTADO	BOGOTÁ	27	ESTADO	BOGOTÁ
28	ESTADO	BOGOTÁ	28	ESTADO	BOGOTÁ
29	ESTADO	BOGOTÁ	29	ESTADO	BOGOTÁ
30	ESTADO	BOGOTÁ	30	ESTADO	BOGOTÁ
31	ESTADO	BOGOTÁ	31	ESTADO	BOGOTÁ
32	ESTADO	BOGOTÁ	32	ESTADO	BOGOTÁ
33	ESTADO	BOGOTÁ	33	ESTADO	BOGOTÁ
34	ESTADO	BOGOTÁ	34	ESTADO	BOGOTÁ
35	ESTADO	BOGOTÁ	35	ESTADO	BOGOTÁ
36	ESTADO	BOGOTÁ	36	ESTADO	BOGOTÁ
37	ESTADO	BOGOTÁ	37	ESTADO	BOGOTÁ
38	ESTADO	BOGOTÁ	38	ESTADO	BOGOTÁ
39	ESTADO	BOGOTÁ	39	ESTADO	BOGOTÁ
40	ESTADO	BOGOTÁ	40	ESTADO	BOGOTÁ
41	ESTADO	BOGOTÁ	41	ESTADO	BOGOTÁ
42	ESTADO	BOGOTÁ	42	ESTADO	BOGOTÁ
43	ESTADO	BOGOTÁ	43	ESTADO	BOGOTÁ
44	ESTADO	BOGOTÁ	44	ESTADO	BOGOTÁ
45	ESTADO	BOGOTÁ	45	ESTADO	BOGOTÁ
46	ESTADO	BOGOTÁ	46	ESTADO	BOGOTÁ
47	ESTADO	BOGOTÁ	47	ESTADO	BOGOTÁ
48	ESTADO	BOGOTÁ	48	ESTADO	BOGOTÁ
49	ESTADO	BOGOTÁ	49	ESTADO	BOGOTÁ
50	ESTADO	BOGOTÁ	50	ESTADO	BOGOTÁ
51	ESTADO	BOGOTÁ	51	ESTADO	BOGOTÁ
52	ESTADO	BOGOTÁ	52	ESTADO	BOGOTÁ
53	ESTADO	BOGOTÁ	53	ESTADO	BOGOTÁ
54	ESTADO	BOGOTÁ	54	ESTADO	BOGOTÁ
55	ESTADO	BOGOTÁ	55	ESTADO	BOGOTÁ

REGI	N°	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		







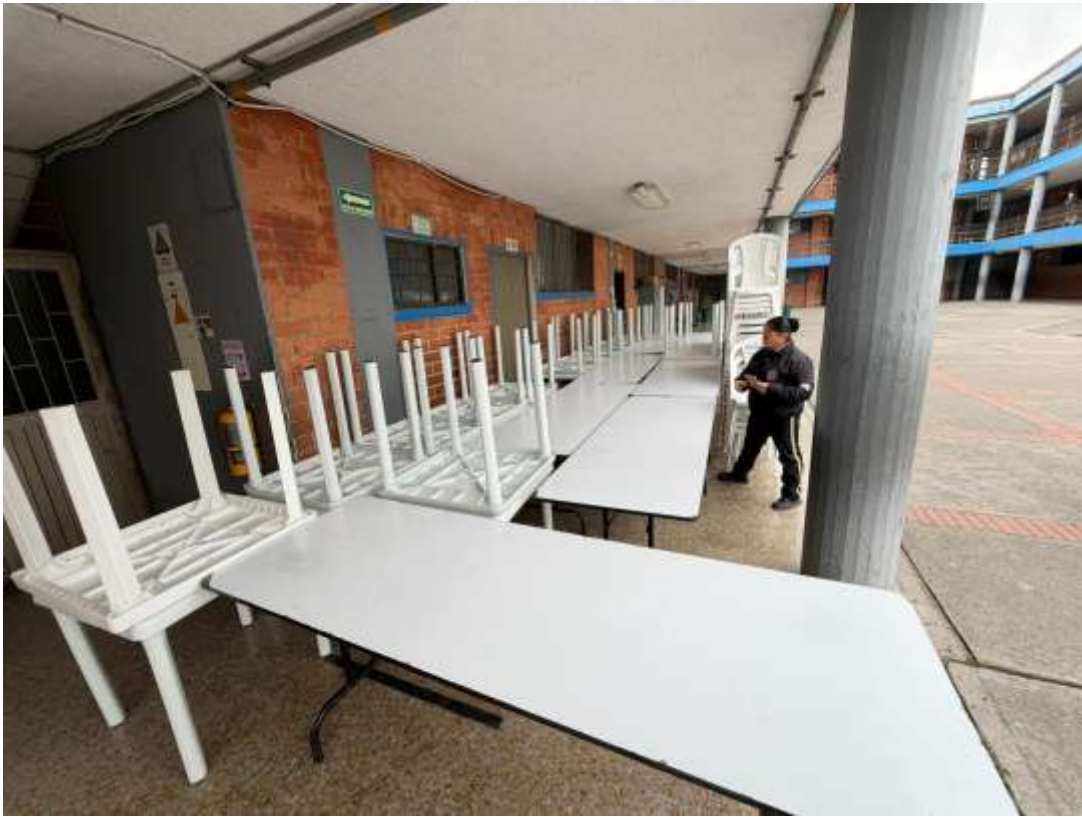








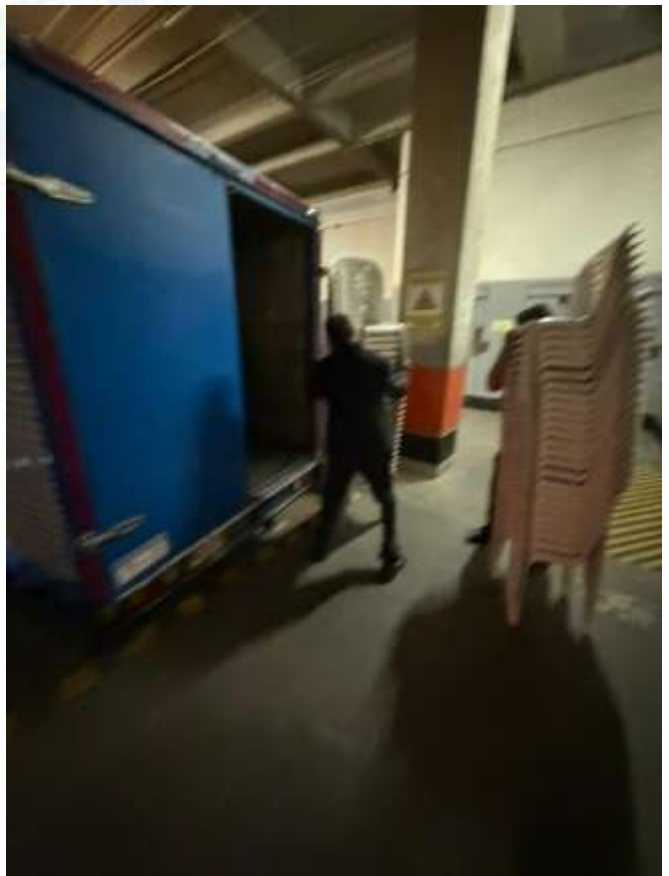




























CALKON GROUP
S.A.S

