CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, abril 14 de 2026

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9058584
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9058584 del año 2026

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91242372, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (43.269.139,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el (14) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructores, por duración definida, para planear y orientar la formación profesional integral y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en el área temática: PRODUCCION PECUARIA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular para orientar y ejecutar la formación en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo alistamiento de la AP6 instalaciones y desarrollo curricular de las fichas asignadas: ITANSS Ficha: 3147141 (26 horas.) I.E. BARAYA Ficha: 3147149 (50 horas.) I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109 (54 horas.) ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109 (30 horas.) Total, de horas: 160	Lista de chequeo de pedagogía, desarrollo curricular de la formación se encuentra en el portafolio de evidencias. pantallazo de revisión virtual
2	Programar y reportar al coordinador académico, supervisor del contrato y/ o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. Así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.	Se programo y reporto al líder del programa los eventos del mes de abril según lo estipulado con las actividades a ejecutar. Anexo apoyo a la formación mes de marzo y queda pendiente por anexar el del mes de abril.	Anexo pantallazo del correo enviado a la coordinadora y líder del programa de los eventos del mes de abril Y pantallazo del cargue de los eventos en Sofia plus del mes de marzo.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de	Los juicios evaluativos están pendientes a ejecutar al final del mes de abril.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades	Esta obligación ya fue ejecutada el mes anterior.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
5	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	Se ejecuto mediante las siguientes acciones: -se realizó la estrategia didáctica " concéntrese " con los aprendices. - Se realizo un análisis de las instalaciones y equipos con en la especie de conejos, caprinos y pollo de engorde. - Se realizo la bitácora del mes de marzo en las diferentes instituciones según indicaciones del	Listas de asistencia, fotos.

		instructor. Estas acciones se realizaron en las fichas: ITANSS Ficha: 3147141 I.E. BARAYA Ficha: 3147149 I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109 ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109 Las evidencias correspondientes al periodo faltantes del día 14 al 30 de abril se anexan en el siguiente informe.	
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo planeación pedagógica	Para este periodo no se requirió esta actividad, se realizará la evaluación respectiva de la AP6 Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos al final del mes de abril.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
8	Participar en la reunión mensual de instructores de ARTICULACION para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora para la ejecución de las actividades planeadas	Se participo en la reunión mensual de instructores del mes de abril	Anexo fotografías y lista de asistencia
9	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la	Se participo en la reunión mensual de instructores	Esta actividad queda registrada en la obligación 8

	coordinación académica y supervisor (a) del contrato.		
10	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	“No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido	“No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad.
12	Apoyar la gestión para la matricula, seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	“No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de abril cargadas en el Secop ll el día 17 del presente mes.	Archivos reportados GF_91242372_13226_ABRIL_2026 GC_91242372_13226_ABRIL_2026 en la plataforma SECOP II.
14	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para este periodo “No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad.
15	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la	SE apoyo en la oferta educativa del presente	Pantallazo de la oferta en uno de los grupos

	oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	periodo adelantando información en los diferentes grupos de las fichas.	
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el presente periodo se realizó la Certificación Toma Virtual de Inventarios	Anexo pantallazo de la certificación virtual
17	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas	“No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
18	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"No se requirió la actividad"	Para este periodo no se requirió esta actividad.
19	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Proyecto formativo y su respectiva planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de conformación de equipo ejecutor, de entrega de materiales de formación y de integración del currículo. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran y actas de comités	Para este periodo se presentaron en el portafolio: a. los planes de trabajo b. proyecto formativo actualizado. c. Guías de aprendizaje del AP6 y respectivas evaluaciones por ejecutar. d. Actas de equipo ejecutor. e. Registros de asistencia. En las fichas: ITANSS Ficha: 3147141 I.E. BARAYA Ficha: 3147149 I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109 ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109	Se evidencia en el portafolio del instructor por ficha. (Enlace drive)

	de evaluación y seguimiento. e. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. f. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – programa ARTICULACION CON LA MEDIA.		
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.	Se reportan las siguientes comisiones ejecutadas, pagas y legalizadas en el mes de abril: COM 22126_ABRIL_07_08 COM 23626_ ABRIL_09 COM 27526_ ABRIL_14_15 esta comisión por la fecha sera soportado los informes de legalizada el mes de mayo	Los soportes de los informes de legalización se adjuntan al final del informe.

21	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de ABRIL cargadas en el Secop II el día 17	Archivos reportados GF_91242372_13226_ABRIL _2026 GC_91242372_13226_ABRIL _2026 en la plataforma SECOP II.
22	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de ABRIL cargadas en el Secop II el día 17	Archivos reportados GF_91242372_13226_ABRIL _2026 GC_91242372_13226_ABRIL _2026 en la plataforma SECOP II.
	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	“No se requirió la actividad”	Para este periodo no se requirió esta actividad

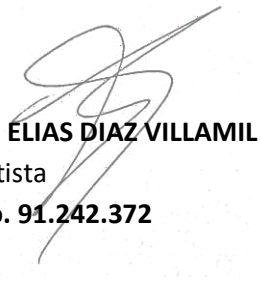
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22126	Málaga/Guaca/Corregimiento Baraya/Vereda Quebradas/Málaga	07/04/2026	08/04/2026
2	23626	Málaga/Molagavita/Málaga.	09/04/2026	09/04/2026
3	27526	Málaga/Guaca/Corregimiento Baraya/Vereda Quebradas/Málaga	14/04/2026	15/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6008208042 **SOI. persona** referente al mes de **marzo** del 2026

Cordialmente,

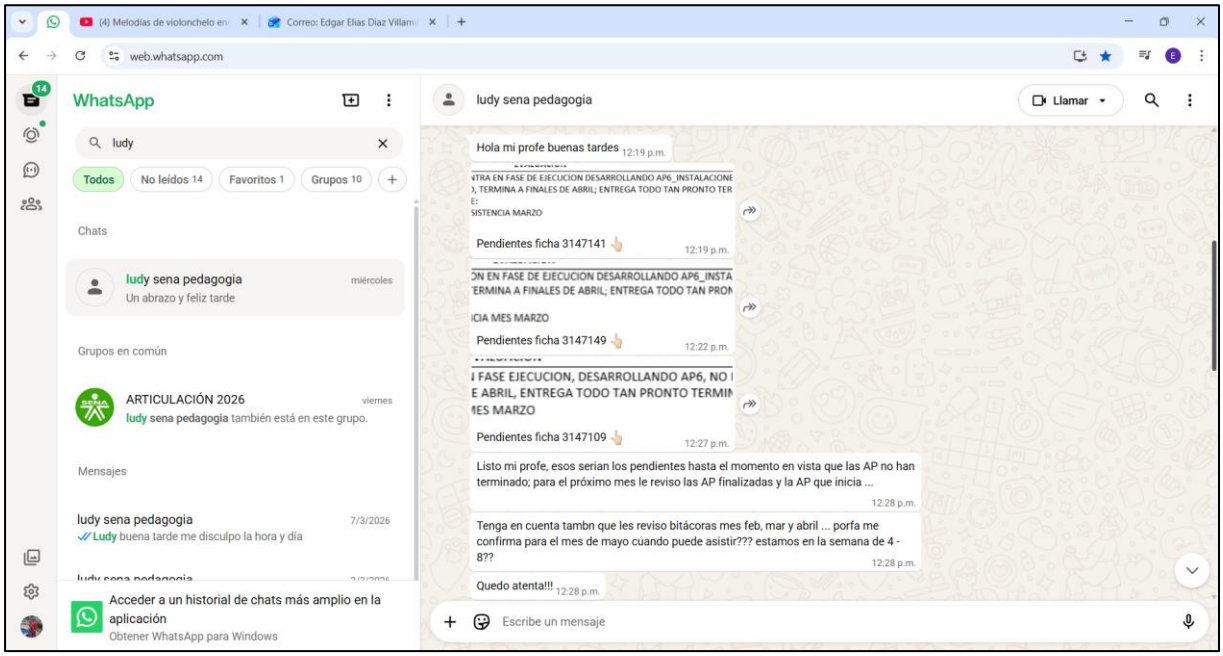


Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 91.242.372

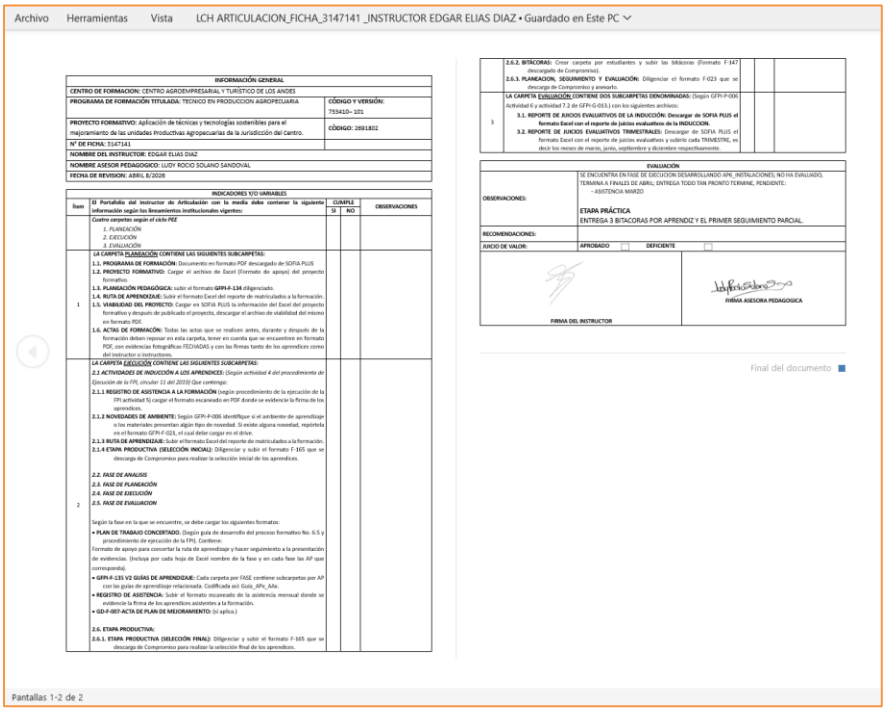
Firma
GYNNA PAOLA CORREA CARVAJAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9058584
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES DEL 13 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DEL AÑO 2026

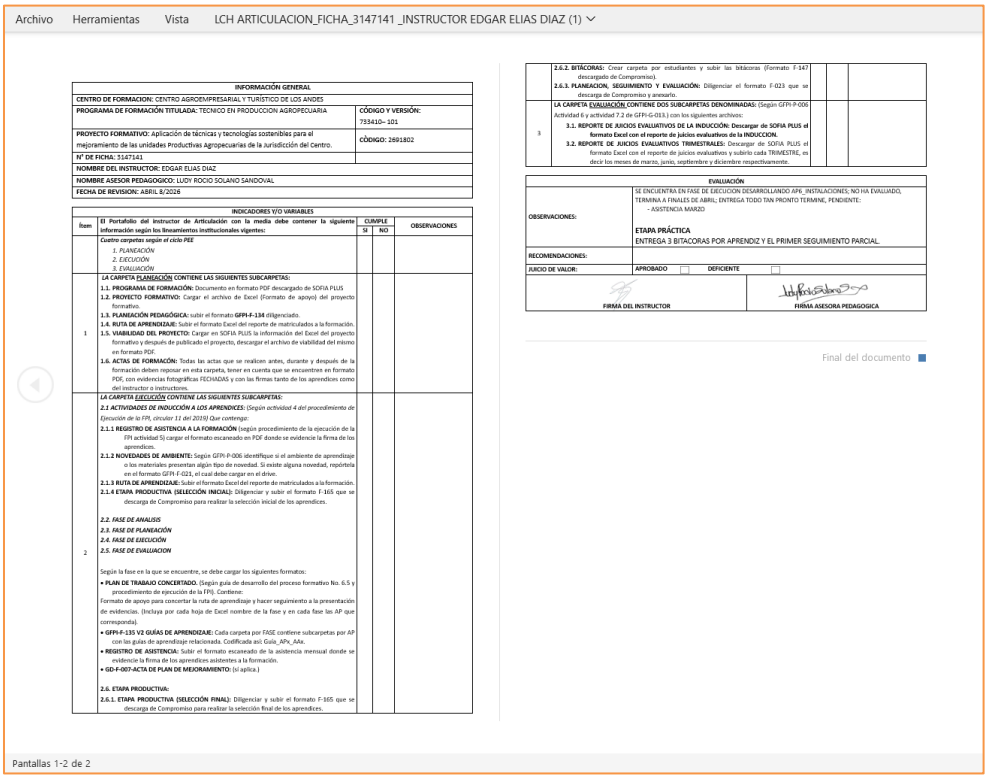
OBLIGACION 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular para orientar y ejecutar la formación en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.



ITANSS Ficha: 3147141



I.E. BARAYA Ficha: 3147149



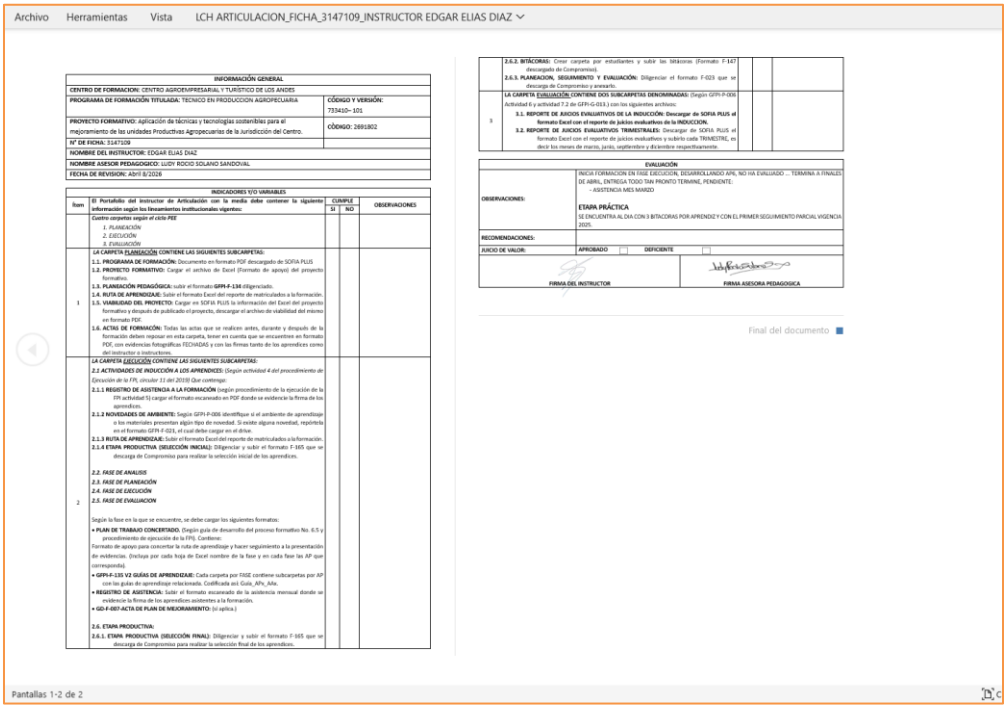
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410– 101
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÓDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 3147141	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: ABRIL 8/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	**LA CARPETA PLANEACIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA EJECUCIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** *(Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-023, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_Afx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (si aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.			
	2.6.2. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA EVALUACIÓN CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION DESARROLLANDO APE, INSTALACIONES; NO HA EVALUADO, TERMINA A FINALES DE ABRIL; ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - ASISTENCIA MARZO **ETAPA PRÁCTICA** ENTREGA 3 BITACORAS POR APRENDIZ Y EL PRIMER SEGUIMIENTO PARCIAL
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

Final del documento

I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109



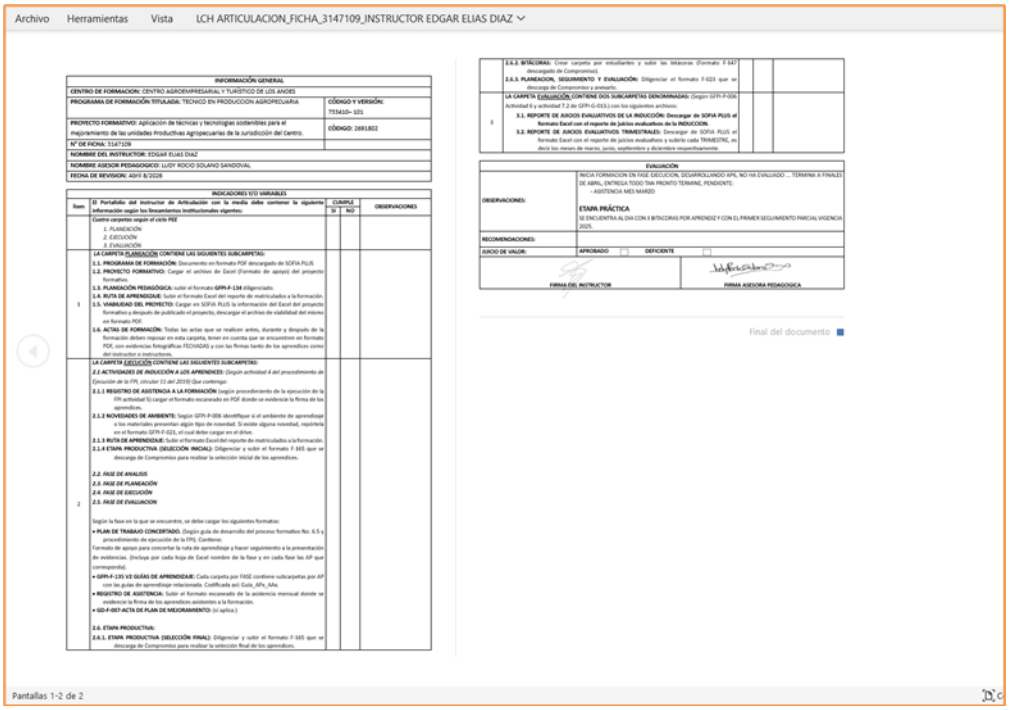
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410– 101
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÓDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 3147109	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: Abril 8/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	**LA CARPETA PLANEACIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA EJECUCIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** *(Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-023, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_Afx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (si aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.			
	2.6.2. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA EVALUACIÓN CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

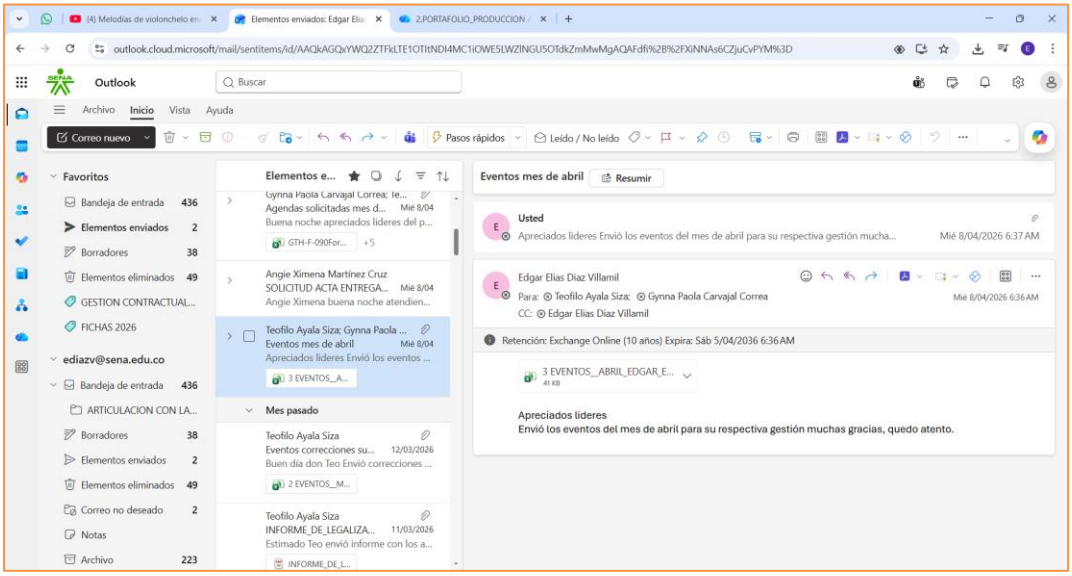
EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	INICIA FORMACION EN FASE EJECUCION, DESARROLLANDO APE, NO HA EVALUADO ... TERMINA A FINALES DE ABRIL, ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - ASISTENCIA MES MARZO **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA CON 3 BITACORAS POR APRENDIZ Y CON EL PRIMER SEGUIMIENTO PARCIAL VIGENCIA 2025.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

Final del documento

ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109



OBLIGACION 2. Programar y reportar al coordinador académico, supervisor del contrato y/ o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. Así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147149 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147141 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147109 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

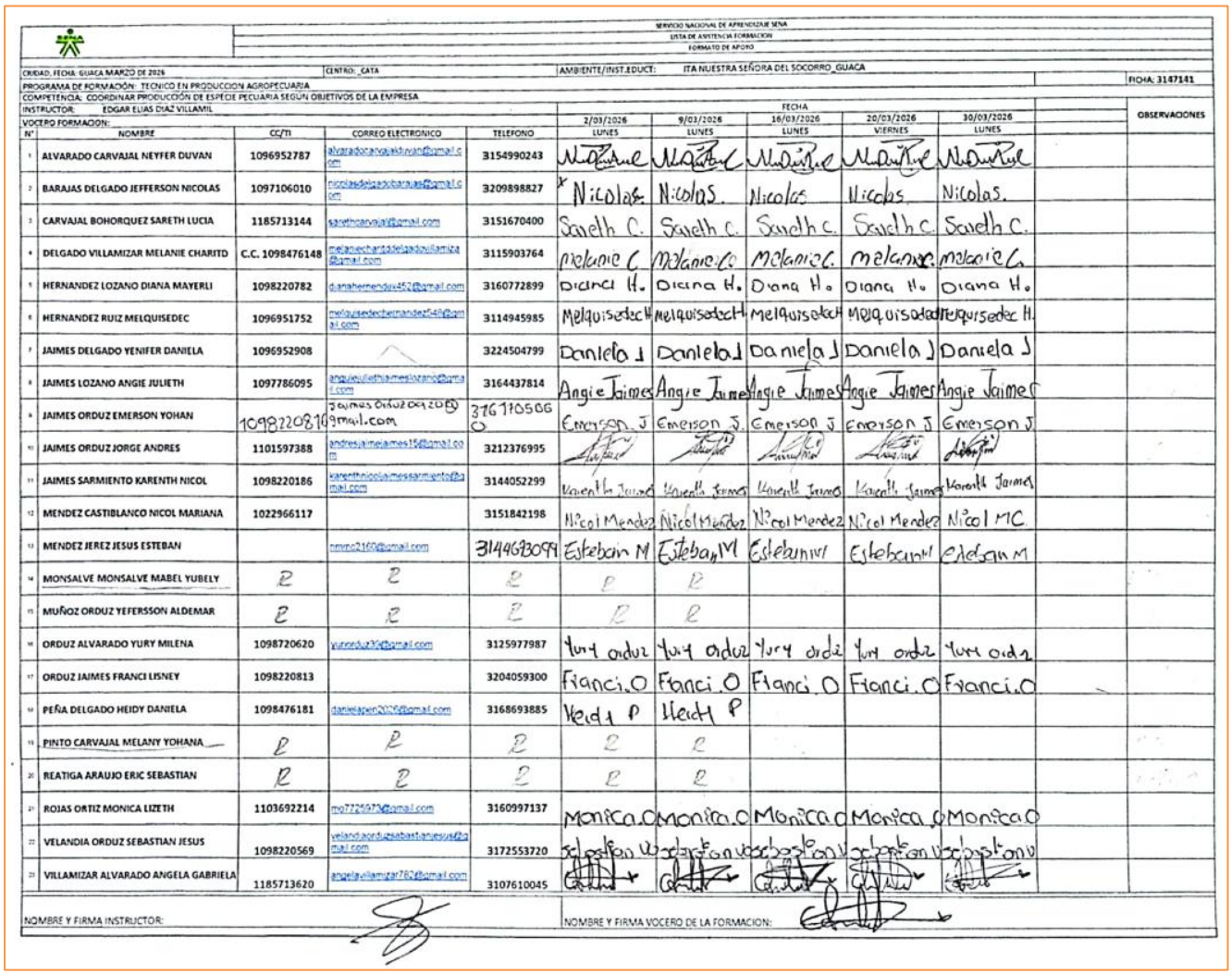
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

OBLIGACION 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos institucionales.

ITANSS Ficha: 3147141



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA MARZO DE 2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ITA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO_GUACA | FICHA: 3147141

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/03/2026 LUNES	9/03/2026 LUNES	16/03/2026 LUNES	20/03/2026 VIERNES	30/03/2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO CARVAJAL NEYFER DUVAN	1096952787	alvaradocarvajalduvan@gmail.com	3154990243						
2	BARAJAS DELGADO JEFFERSON NICOLAS	1097106010	nicolasdelgadobarajas@gmail.com	3209898827	Nicolas.	Nicolas.	Nicolas.	Nicolas.	Nicolas.	
3	CARVAJAL BOHORQUEZ SARETH LUCIA	1185713144	sarethcarvajal@gmail.com	3151670400	Sareth C.	Sareth C.	Sareth C.	Sareth C.	Sareth C.	
4	DELGADO VILLAMIZAR MELANIE CHARITD	C.C. 1098476148	melaniecharitddelgadovillamizar@gmail.com	3115903764	Melanie C.	Melanie C.	Melanie C.	Melanie C.	Melanie C.	
5	HERNANDEZ LOZANO DIANA MAYERLI	1098220782	dianahernandez452@gmail.com	3160772899	Diana H.	Diana H.	Diana H.	Diana H.	Diana H.	
6	HERNANDEZ RUIZ MELQUISEDEC	1096951752	melquisedechernandez548@gmail.com	3114945985	Melquisedec H.	Melquisedec H.	Melquisedec H.	Melquisedec H.	Melquisedec H.	
7	JAIMES DELGADO YENIFER DANIELA	1096952908		3224504799	Daniela J	Daniela J	Daniela J	Daniela J	Daniela J	
8	JAIMES LOZANO ANGIE JULIETH	1097786095	angiejulethjaimeslozano@gmail.com	3164437814	Angie Jaimes	Angie Jaimes	Angie Jaimes	Angie Jaimes	Angie Jaimes	
9	JAIMES ORDUZ EMERSON YOHAN	1098220810	jaimesorduzemerson2020@gmail.com	3167705060	Emerson J.	Emerson J.	Emerson J.	Emerson J.	Emerson J.	
10	JAIMES ORDUZ JORGE ANDRES	1101597388	andresjaimesjaimes15@gmail.com	3212376995						
11	JAIMES SARMIENTO KARENTH NICOL	1098220186	karenthnicolajmessarmiento@gmail.com	3144052299	Karenth Jaimes	Karenth Jaimes	Karenth Jaimes	Karenth Jaimes	Karenth Jaimes	
12	MENDEZ CASTIBLANCO NICOL MARIANA	1022966117		3151842198	Nicol Mendez	Nicol Mendez	Nicol Mendez	Nicol Mendez	Nicol MC	
13	MENDEZ JEREZ JESUS ESTEBAN		nmmc2160@gmail.com	3144930991	Esteban M	Esteban M	Esteban M	Esteban M	Esteban M	
14	MONSALVE MONSALVE MABEL YUBELY	E	E	E	E	E				
15	MUÑOZ ORDUZ YEFERSSON ALDEMAR	E	E	E	E	E				
16	ORDUZ ALVARADO YURY MILENA	1098720620	yurorduz30@gmail.com	3125977987	Yury orduz	Yury orduz	Yury orduz	Yury orduz	Yury orduz	
17	ORDUZ JAIMES FRANCI LISNEY	1098220813		3204059300	Franci. O	Franci. O	Franci. O	Franci. O	Franci. O	
18	PEÑA DELGADO HEIDY DANIELA	1098476181	danielapen2006@gmail.com	3168693885	Heidy P	Heidy P				
19	PINTO CARVAJAL MELANY YOHANA	E	E	E	E	E				
20	REATIGA ARAUJO ERIC SEBASTIAN	E	E	E	E	E				
21	ROJAS ORTIZ MONICA LIZETH	1103692214	mo7726975@gmail.com	3160997137	Monica O	Monica O	Monica O	Monica O	Monica O	
22	VELANDIA ORDUZ SEBASTIAN JESUS	1098220569	velandiaorduzsebastianjesus@gmail.com	3172553720	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V	
23	VILLAMIZAR ALVARADO ANGELA GABRIELA	1185713620	angelavillamizar782@gmail.com	3107610045						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



I.E. BARAYA Ficha: 3147149

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA MARZO DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: BARAYA | FICHA: 3147149

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 3/03/2026 MARTES	10/03/2026 MARTE	17/03/2026 MARTE	24/03/2026 MARTE	31/03/2026 MARTE	OBSERVACIONES
1	CACUA MARQUEZ DANIEL		Cacuadaniel426@gmail.com	3012838803	X Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	
2	CASTELLANOS GAMBOA JUAN SEBASTIAN			3214053711	Juan.	Juan	Juan.	Juan	Juan	
3	CASTELLANOS GUERRERO ZULI LORENA				Rehusado	E	E	E	E	
4	CASTELLANOS PEREZ LUIS MIGUEL			3212235623	Luis	Faltó	Luis	Luis	Luis	
5	COTTE FLOREZ WENDY DANITZA		wendydanitza.cotte@gmail.com	3004024823	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	
6	DURAN MONTES YEIMI GLORIETH				WENDY	P	P	-	-	
7	FLOREZ CASTELLANOS LICED DAYANA									
8	JAIMES BASTO ADRIANA LUCIA		adrianalucia.jaimesbasto@gmail.com	3212597441	Lucia Jaimes	Lucia Jaimes	Lucia Jaimes	Ir Im	Ir Im	
9	JAIMES BERMUDEZ YISETH DAYANA			3123886398						Visita tecnico Yiseth
10	JEREZ JEREZ MARIA FERNANDA		maria.fernanda.jerezj.ingresa1@gmail.com	3169061569						
11	JEREZ RODRIGUEZ LIZETH VALENTINA		lizethrodriguez.valentinajerez@gmail.com	3162728692						
12	JURGENSEN LAGUADO VALERY NATALIA			3151726583						
13	MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER		mcarlosjavier1290@gmail.com	3018377855	carlos	carlos	carlos	carlos	carlos	
14	MENDEZ BASTO OSCAR FERNEY			3181127662	OSCAR			OSCAR	OSCAR	
15	PARRA BALAGUERA BASTIAN SANTIAGO		Santiagoparra4322@gmail.com	3208484310	Balaguera	Balaguera	Balaguera	Balaguera	Balaguera	
16	TORRA CARVAJAL JHONATAN ESTIVEN		torra9234@gmail.com	3232028982	JHonatan	JHonatan	JHonatan	JHonatan	JHonatan	
17	ZAFRA LOZANO LIDIA YAZMIN		Yazminzafra1@gmail.com	3003924817	Yazmin Zafra	Yazmin Zafra	Yazmin Zafra	Yazmin Zafra	Yazmin Zafra	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:


7 abr 2026 10:53:20 a.m.
6.9794N 72.8165W
Corregimiento de
Baraya
Altitud:3074.6msnm
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 222


7 abr 2026 10:52:55 a.m.
6.9794N 72.8165W
Corregimiento de
Baraya
Altitud:3074.7msnm
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 220

I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA MARZO DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: QUEBRADAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3147109

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/03/2026 MIERCOLES	6/03/2026 VIERNES	11/03/2026 MIERCOLES	18/03/2026 MIERCOLES	25/03/2026 MIERCOLES		OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE REATIGA CARVAJAL	T.I		313 8671296	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres		
2	CLAUDIA YAMILE MANTILLA MENDEZ	T.I	@gmail.com	3124003825	claudia mantilla	claudia mantilla	claudia mantilla	claudia mantilla	claudia mantilla		
3	CRISTIAN STIBEN VILLAMIZAR OSORIO	T.I	@gmail.com	3233161300							
4	FELIPE ANDRES PINZON ORDUZ										
5	ISAIAS GUERRERO VALENCIA	T.I	@gmail.com	3178672535	Isaias	Isaias		Isaias			
6	LINA MARIA HERNANDEZ MANTILLA	T.I	@gmail.com	3232161300					Lina Maria		
7	MARLY LISETH HERNANDEZ CASTELLANOS	T.I	@gmail.com	3132837795	Liseth H.	Liseth H.	Liseth H	Liseth H.	Liseth H.		
8	VALENTINA OJEDA SEQUEDA	T.I		3138138445	Valentina	Valentina		Valentina			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Valentina





ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA MARZO DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: LUIS MARIA CARVAJAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3147149

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/03/2026 JUEVES	12/03/2026 JUEVES	19/03/2026 JUEVES	26/03/2026 JUEVES	27/03/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA LIBIA MEDINA GONZALEZ	1097694241	analibiamedinagonzalez@gmail.com	3178414433	Ana Libia M.G	Ana Libia M.G	Ana Libia M.G	Ana Libia M.G	Ana Libia M.G	
2	ANGEL ESTEBAN RAMIREZ ACELAS	1101520621	angel.esteban.ramirez@gmail.com	3123930156	Esteban R.					
3	BRAYAN ALEJANDRO PRADA GRIMALDOS	1096951512	braianfprada2020@gmail.com	3178289776	Brayan P	Brayan P	Brayan P	Brayan P	Brayan P	
4	CAREN YULIET CARVAJAL DELGADO	1098751930	karencarvajaldelgado@gmail.com	3125795153	Caren Yuliet	Caren Yuliet	Caren Yuliet	Caren Yuliet	Caren Yuliet	
5	CARLOS FABIAN ARCHILA ARCHILA	1101520496	carlosarchila953@gmail.com	3158206240	Carlos F. Archila	Carlos Archila	Carlos F. Archila	Carlos Archila	Carlos Archila	
6	CARLOS HUMBERTO ALMEIDA PRADA	1101520557	almeidapcarlos66@gmail.com	3219646790	Carlos A.P	Carlos A.P	Carlos A.P	Carlos A.P	Carlos A.P	
7	CRISTIAN ARLEY VILLAR CORREA	1045212182	cristianarleyvillarcorrea@gmail.com	3044958362	Cristian Arley					
8	CRISTIAN EDUARDO HIGUERA ANAYA									
9	DIANA CARINA DURAN GALVIS	1096952661	dianagalvis669@gmail.com	3112966834	Diana G	Diana G.	Diana G.	Diana G.	Diana G.	
10	DIEGO FFERNANDO QUINTERO RAMIREZ	1101520526	diegoquintero9@gmail.com	3224169181	Diego Q	Diego Q	Diego Q	Diego Q	Diego Q	
11	ELISA YULIANA ANAYA ASCANIO	1096952366	yulianaanaya295@gmail.com	3154507754	Elisa Yuliana	Elisa Yuliana	Elisa Yuliana	Elisa Yuliana	Elisa Yuliana	
12	ELKIN YORVEL CARVAJAL DELGADO	1101546751	carvajaldelkin@gmail.com.	3122041337						
13	ENDER JHOAN ALMEIDA CORREA	1096851294	enderalmeidacorrea@gmail.com	3176547372	Ender A.	Ender A.	Ender A.	Ender A.	Ender A.	
14	HECTOR IVAN PEREZ CABALLERO	1092280903	hectorivanperez2022@gmail.com	3233042011	Hector	Hector	Hector	Hector	Hector	
15	JOAN RICARDO HERNANDEZ DELGADO	1096948924	joanricardohdz@gmail.com	3202096584-7						
16	JOSE ANGEL PRADA BARAJAS	1.101.520436	angel76@gmail.com	3152496328						
17	JUAN DAVID NIEVES RIAÑO	1118584628	juandavid007@gmail.com	3143216194						
18	JUAN MANUEL GOMEZ VARGAS	1101520336	juanmanuelgomez920@gmail.com	5277163721						
19	MANUEL SANTIAGO BOHORQUEZ ACEROS	1101547729	manuelsantiagobohorquez7@gmail.com	3165733089						
20	MARIA FERNANDA HIGUERA ANAYA	1101520595	mariafernandahiguera@gmail.com	3209343239	Maria F	Maria F	Maria F			
21	NICOLAS ALEXANDER VARGAS HIGUERA	1101520566	vargashigueranicolas@gmail.com	3176889585	Nicolás	Nicolás	Nicolás	Nicolás	Nicolás	
22	SAYANA MAYERLY HERNANDEZ ARIAS	1096953457	sayanamayerlihernandez@gmail.com	3109290377	Sayana Hernandez	Sayana Hernandez	Sayana Hernandez	Sayana Hernandez	Sayana Hernandez	
23	SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ GUEVARA	1101570317	sergioalejandrohernandez@gmail.com	3176444605						
24	SILVIA GUADALUPE CAMACHO PIRELA	1096256681	camachosilvia@gmail.com	3204767032	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia	
25	VALERY MELITZA MEDINA QUINTERO	1093366936	valerymedinaquintero@gmail.com	3204835176	Valery M.	Valery M.	Valery M.	Valery M.	Valery M.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

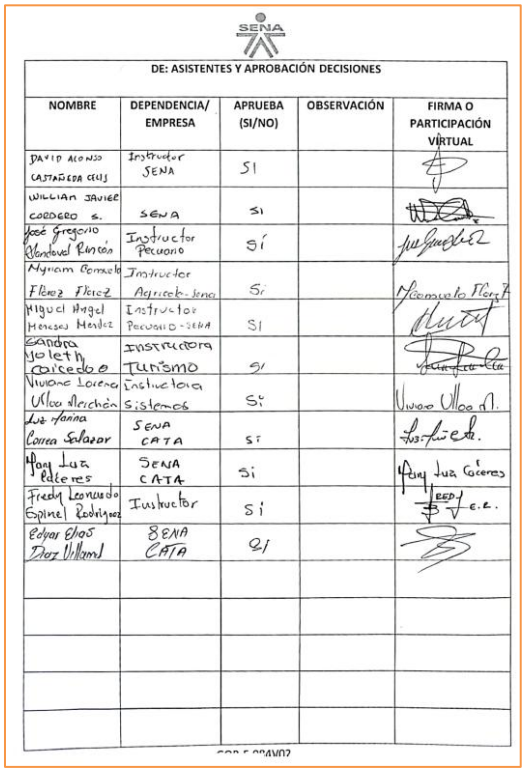
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Sayana Hernández





OBLIGACION 8. Participar en la reunión mensual de instructores de ARTICULACION para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora para la ejecución de las actividades planeadas

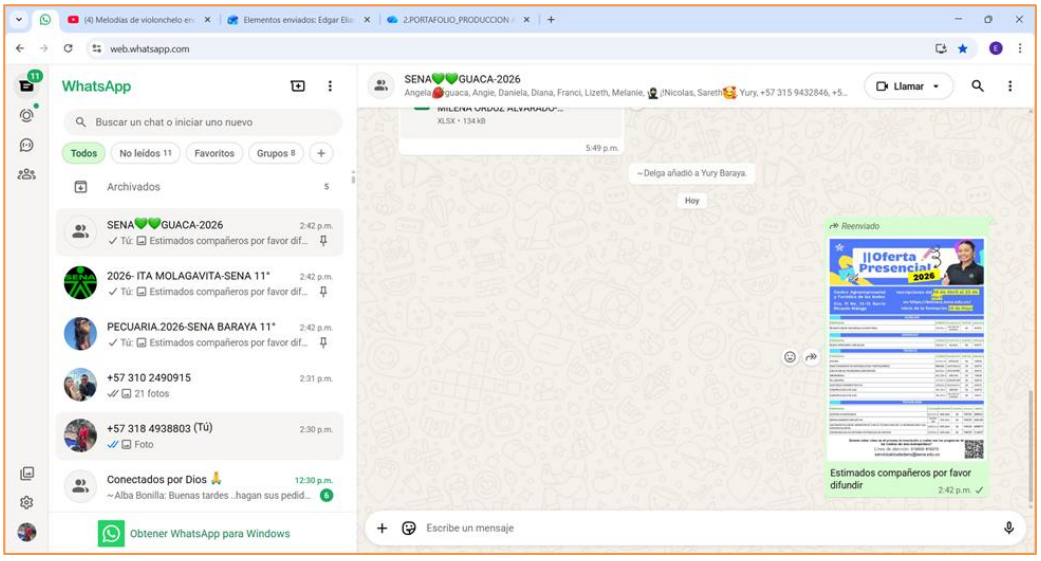




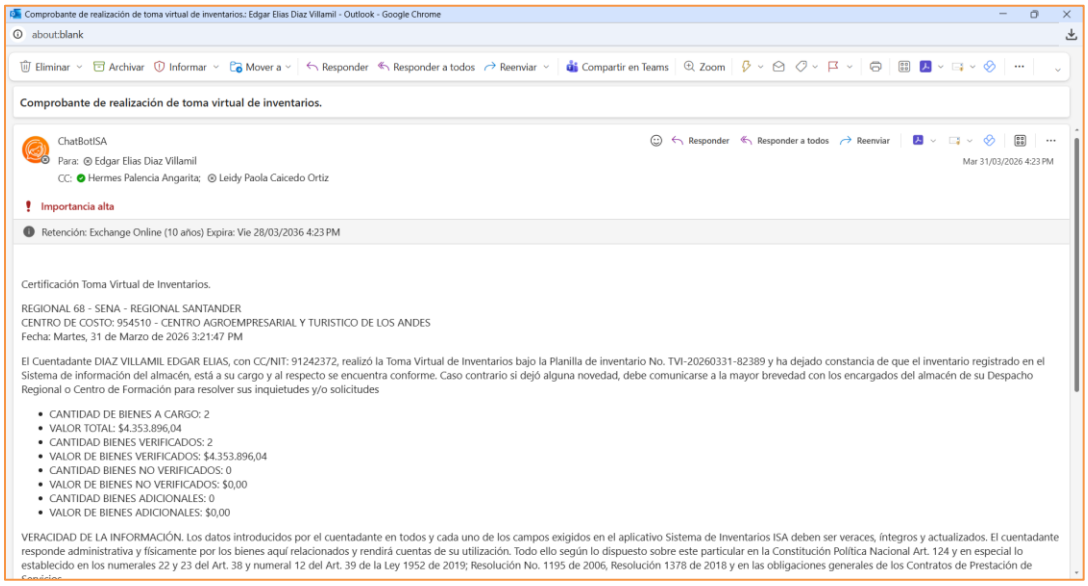
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	Instructor SENA	SI		
WILLIAN JAVIER CORDERO S.	SENA	SI		
José Gregorio Mendoval Rincón	Instructor Pecuario	Sí		
Myriam Romelo Flórez Flórez	Instructor Agricola-Sena	Si		
Miguel Angel Meneses Mendez	Instructor Pecuario-SENA	SI		
Sandra yoleth Caicedo	Instructora Turismo	Si		
Viviane Lorena Ulloa Sánchez	Instructora Sistemas	Si		
Luz Marina Correa Salazar	SENA CATA	Si		
Mary Luz Cáceres	SENA CATA	Si		
Freddy Leonardo Espinel Rodríguez	Instructor	Si		
Edgar Elias Diaz Williams	SENA CATA	Si		

OBLIGACION 15. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.



OBLIGACION 16. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



OBLIGACION 19. Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Proyecto formativo y su respectiva planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de conformación de equipo ejecutor, de entrega de materiales de formación y de integración del currículo. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran y actas de comités de evaluación y seguimiento. e. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. f. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – programa ARTICULACION CON LA MEDIA.
ITANSS Ficha: 3147141

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprogramase_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n_con_la_media/2025_ARTICULACION/Portafolio_2025_2026/PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147141_GUACA/2.PORTAFOLIO_PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147141_GUACA/2.%20EJECUCION/2.4.%20FASE%20EJECUCION?csf=1&web=1&e=cVpGGz

I.E. BARAYA Ficha: 3147149

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprogramase_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n_con_la_media/2025_ARTICULACION/Portafolio_2025_2026/PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147149_%20GUACA%20-%20BARAYA/2.PORTAFOLIO_PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147149_%20GUACA%20-%20BARAYA/2.%20EJECUCION/2.4.%20FASE%20EJECUCION?csf=1&web=1&e=ch5Fds

I.E. QUEBRADAS Ficha: 3147109

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprogramase_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n_con_la_media/2025_ARTICULACION/Portafolio_2025_2026/PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147109_%20GUACA%20-%20QUEBRADAS/2.PORTAFOLIO_PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147109_%20GUACA%20-%20QUEBRADAS/2.%20EJECUCION/2.4.%20FASE%20EJECUCION?csf=1&web=1&e=uc7gQq

ITA. MOLAGAVITA Ficha: 3147109

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprogramase_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n_con_la_media/2025_ARTICULACION/Portafolio_2025_2026/PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147109_%20GUACA%20-%20QUEBRADAS/2.PORTAFOLIO_PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20%20_FICHA_3147109_%20GUACA%20-%20QUEBRADAS/2.%20EJECUCION/2.4.%20FASE%20EJECUCION?csf=1&web=1&e=uc7gQq

OBLIGACION 20. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías

claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.
DOCUMENTOS AL FINAL DEL INFORME

OBLIGACION 24. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Al final del informe.
DOCUMENTO AL FINAL DEL INFORME

OBLIGACION 26. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91242372

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2535425 - 10/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056252CC91242372C.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	80026	**Fecha Registro:**	2026-03-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	472.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	472.767,00	**Saldo x Obligar:**	472.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22126**	**Número:**	COM 22126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		472.767,00	0,00		
					Total:	472.767,00	0,00	472.767,00	472.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 22126 A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-19	472.767,00	472.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.18 17:44:30 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22126	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-04-07	2026-04-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	120.000,00	472.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**120.000,00**	**472.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/17 16:06:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	17/03/2026 11:12:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
17/03/2026 4:06:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

–

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; abril 09/ 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22126	2026-04-7	2026-04-8
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: I.E. BARAYA/I.E. QUEBRADAS	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en las fichas: 3147149 y 3147109

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga/Guaca/Corregimiento Baraya, se impartió formación en instalaciones de pollo de engorde, maquinaria y equipo según criterios técnicos, igualmente se realizó la técnica pedagógica de “el concéntrese “para afirmar conocimientos de los aprendices de la ficha 3147149.

2. En el desplazamiento interno a la Vereda Quebradas Municipio de Guaca, se impartió formación en adecuar instalaciones de pollo de engorde, maquinaria y equipo según criterios técnicos, igualmente se realizó la técnica pedagógica de “el concéntrese “para afirmar conocimientos de los aprendices de la ficha 3147109.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de grado N°11 de I.E de Baraya ficha 3147149, afianzaron sus conocimientos en los tipos de instalaciones y equipos a usar en la producción de pollo de engorde.
2. Los aprendices de grado N°11 de I.E de Quebradas ficha 3147109 consolidaron sus aprendizajes en los diferentes tipos de instalaciones y equipos a usar en la producción de pollo de engorde.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.El aprendiz de la ficha N.º 3147149 reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN	A partir del 07 de abril aplicaran los conocimientos adquiridos

instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.	PRODUCCION AGROPECUARIA.	según parámetros técnicos impartidos por el instructor.
2. El aprendiz de la ficha N.º 3147109. reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	A partir del 08 de abril aplicaran los conocimientos adquiridos según parámetros técnicos impartidos por el instructor.

CONCLUSIÓNES:

1. Con los aprendices de la ficha N.º 3147149 se convino analizar el terreno y los equipos con que se cuentan para mirar la posibilidad de hacer efectivo un proyecto familiar de producción de pollo de engorde.
2. Se concertó con los aprendices de la ficha N.º 3147109 dar inicio de la identificación de equipos y construcciones con que se cuenta en las fincas para la generación del proyecto de pollos de engorde.

Observación:
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edgar Elías Diaz Villamil	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 07 DE ABRIL DEL 2026

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3147149.





El aprendiz de la ficha N.º 3147149 reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 08 DE ABRIL DEL 2026

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3147109.





El aprendiz de la ficha N.º 3147109. reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.

Evidencia N.º 2 FICHA N.º 3147149.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA ABRIL DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: BARAYA | FICHA: 3147149

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/04/2026 SABADO	7/04/2026 MARTE	14/04/2026 MARTE	17/04/2026 VIERNES	21/04/2026 MARTE	28/04/2026 MARTE	OBSERVACIONES
1	CACUA MARQUEZ DANIEL	1098476156	cacuadaniel426@gmail.com	3012838003							
2	CASTELLANOS GAMBOA JUAN SEBASTIAN	1095310689	jc1796291@gmail.com	3214053711							
	CASTELLANOS GUERRERO ZULI LORENA										
3	CASTELLANOS PEREZ LUIS MIGUEL	1098220768	Luismlcastellanos768@gmail.com	3212235623							
4	COTTE FLOREZ WENDY DANITZA	1094268145	wendydanitzacotte@gmail.com	300 4024823							
	DURAN MONTES YEIMI GLORIETH										
	FLOREZ CASTELLANOS LICED DAYANA										
5	JAIMES BASTO ADRIANA LUCIA	1098706764	adrianaluciajaimesbasto@gmail.com	3212597141							
6	JAIMES BERMUDEZ YISETH DAYANA	1128225682	jylsethdayana@gmail.com	3123886398							
7	JEREZ JEREZ MARIA FERNANDA	1097108794	mariafernandajerezjerez554@gmail.com	3169061569							
8	JEREZ RODRIGUEZ LIZETH VALENTINA	1097786889	rodriguezvalentinajerez@gmail.com	3162728692							
9	JURGENSEN LAGUADO VALERY NATALIA	1127060273	valerynataliajurgensenlaguado@gmail.com	3151726583							
10	MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER	1098502483	mcarlosjavier129@gmail.com	3018377362							
11	MENDEZ BASTO OSCAR FERNEY	1098220665	oscarmdez90@gmail.com	318 1127662							
12	PARRA BALAGUERA BASTIAN SANTIAGO	1095309671	santiagoparra432@gmail.com	3208484310							
13	TORRA CARVAJAL JHONATAN ESTIVEN	1098220864	Torrag234@gmail.com	3232028982							
14	ZAFRA LOZANO LIDIA YAZMIN	1097694222	yazmincitazafra@gmail.com	3003924817							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Evidencia N. ª 2 FICHA N.º 3147109

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA MARZO DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: QUEBRADAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3147109

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/04/2026 MIERCOLES	8/04/2026 MIERCOLES	10/04/2026 VIERNES	11/04/2026 SABADO	15/04/2026 MIERCOLES	22/04/2026 MIERCOLES	29/04/2026 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE REATIGA CARVAJAL	1102637038	reatigacarvajalandresfelipe@gmail.com	313 8627296	Andres	Andres						
2	CLAUDIA YAMILE MANTILLA MENDEZ	1098220841	cm0218367@gmail.com	3124003825	Claydia	Claydia						
3	CRISTIAN STIBEN VILLAMIZAR OSORIO	1097913420	cristianstivenvillamizar@gmail.com	3232161300								
4	FELIPE ANDRES PINZON ORDUZ											
5	ISAIAS GUERRERO VALENCIA	1095807600	Isaiasportugalcr7@gmail.com	3118692535	Isaias	Isaias						
6	LINA MARIA HERNANDEZ MANTILLA	1102637572	lh0841632@gmail.com	3209988346	Lina María	Lina María						
7	MARLY LISETH HERNANDEZ CASTELLANOS	1102636855	Lisethhernandez@gmail.com	3219266182	Liseth H.	Liseth H.						
8	VALENTINA OJEDA SEQUEDA	1095582179	sequedavalentina850@gmail.com	3138138445	Valentina O.	Valentina O.						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Valentina Ojeda Sequeda

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga 07 de abril del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**9/04/2026**

En desarrollo de la comisión No. **22126_**durante los días **07-08** del mes de ABRIL de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal moto, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/04/2026	Málaga-Guaca - Corregimiento Baraya	moto	60000
7/04/2026	CorregimientoBaraya- vereda Quebradas	moto	30000
8/04/2026	vereda Quebradas- Guaca- Malaga	moto	30000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		120000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9058584 del año 2026	**Cargo:**	oordinadora De Programas Especiale	**Cargo:**	ctor (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.04.09 15:17:32 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	81726	**Fecha Registro:**	2026-03-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23626**	**Número:**	COM 23626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23626 A MOLAGAVITA EL 9 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3147109 ARTICULACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-25	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.20 15:29:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23626	**Fecha Solicitud**	2026-03-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-04-09	2026-04-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MOLAGAVITA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA EL 9 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3147109 ARTICULACION
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA EL 9 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3147109 ARTICULACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2026/03/19 17:40:49 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	19/03/2026 17:29:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
19/03/2026 5:41:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; ABRIL 10/ 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
23626	2026-04-9	2026-04-9
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
I. E. Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal	**SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en la ficha 3147109

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga/Molagavita, se impartió formación en instalaciones de pollo de engorde, maquinaria y equipo, se realizó taller relacionado con las instalaciones de pollo de engorde, igualmente se realizó la técnica pedagógica de “concéntrese “para afirmar conocimientos de los aprendices de la ficha 3147109.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de grado N°11 del I. E. Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal ficha 3147109 consolidaron sus aprendizajes en los diferentes tipos de instalaciones y equipos a usar en la producción de pollo de engorde.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El aprendiz de la ficha N.º 3147149 reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	A partir del 07 de abril aplicaran los conocimientos adquiridos según parámetros técnicos impartidos por el instructor.

CONCLUSIÓNES:

1. Se concertó con los aprendices de la ficha N.º 3147109 dar inicio de la identificación de equipos y construcciones con que se cuenta en las fincas para la generación del proyecto de pollos de engorde.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Edgar Elías Diaz Villamil		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 9 DE ABRIL DEL 2026

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3147109.





El aprendiz de la ficha N.º 3147109 reconoce la importancia de tener conocimiento de que tipo de instalación usar para realizar su galpón en la finca según recomendaciones técnicas.

Evidencia N. ª 2 FICHA N.º 3147109.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA ABRIL DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: LUIS MARIA CARVAJAL_MOLAGAVITA | FICHA: 3147149

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/04/2026 JUEVES	16/04/2026 JUEVES	23/04/2026 JUEVES	24/04/2026 VIERNES	30/04/2026 JUEVES	25/04/2026 SABADO	OBSERVACIONES
1	ANA LIBIA MEDINA GONZALEZ	1097694241	analibiamedinagonzalez@gmail.com	3178414483	Analibia M.G.						
2	ANGEL ESTEBAN RAMIREZ ACELAS	1101520627	angelestebanramirez621@gmail.com	3123880156							
3	BRAYAN ALEJANDRO PRADA GRIMALDOS	1096951512	brayanprada2020@gmail.com	3170809370	Brayan Prada						
4	CAREN YULIET CARVAJAL DELGADO	1098151801	karencarvajaldelgado@gmail.com	3225795153	Caren Yuliett						
5	CARLOS FABIAN ARCHILA ARCHILA	1101520496	carlosarchila953@gmail.com	3157206240	Carlos F. Archila						
6	CARLOS HUMBERTO ALMEIDA PRADA	1101520557	almeidapcarlos08@gmail.com	3219646790	Carlos A.P						
7	CRISTIAN ARLEY VILLAR CORREA	1096212986	Cristianarleycorrea@gmail.com	304 4958367							
8	DIANA CARINA DURAN GALVIS	1096952661	dianagalvis659@gmail.com	3172968834	Diana C.						
9	DIEGO FFERNANDO QUINTERO RAMIREZ	1101520526	alvaroquintero989@gmail.com	3227069187	Diego D.						
10	ELISA YULIANA ANAYA ASCANIO	1096952306	yulianaanaya286@gmail.com	3154507151	Elisa Yuliana						
11	ELKIN YORVEL CARVAJAL DELGADO	1101596751	carvajalenkin@gmail.com	3122041337							
12	ENDER JHOAN ALMEIDA CORREA	1096951294	enderalmeida2208@gmail.com	3175418172	Ender D.						
13	HECTOR IVAN PEREZ CABALLERO	CC 1029280903	hectorivanp2022@gmail.com	3227042011							
14	JOAN RICARDO HERNANDEZ DELGADO	1096949891	hernandezariasricardo4@gmail.com	3229096541							
15	JOSE ANGEL PRADA BARAJAS	1101520456	pradabarajasjoseangel7@gmail.com	3232446328							
16	JUAN DAVID NIEVES RIAÑO	1115854628	juanDavid007@gmail.com	3143712194							
17	JUAN MANUEL GOMEZ VARGAS	1101520336	juanmagomes297@gmail.com	3221163721							
18	MARIA FERNANDA HIGUERA ANAYA	1101520595	higueraanayam@gmail.com	3208393239							
	MANUEL SANTIAGO BOHORQUEZ ACEROS	1101597229	manoloaceros1108@gmail.com	3165733087							
19	NICOLAS ALEXANDER VARGAS HIGUERA	1101520566	nicotasalexander@gmail.com	3146889585	Nicolás						
20	SAYANA MAYERLY HERNANDEZ ARIAS	1096953451	sayanamayerlhernandez@gmail.com	3159290377							
	SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ GUEVARA	1101520597	sergioalejandroh612@gmail.com	3126449965							
22	SILVIA GUADALUPE CAMACHO PIRELA	1096256681	silviaguadalupecamachopirela@gmail.com	3204767032	Silvia						
23	VALERY MELITZA MEDINA QUINTERO	1093300936	Valerymedinamedinaquintero@gmail.com	3204835126	Valery M.						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Sayana Hernández.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga 9 de ABRIL del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**10/04/2026**

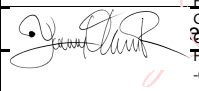
En desarrollo de la comisión No. **23626_**durante los días **9** del mes de **ABRIL** de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal moto, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/04/2026	Málaga-Molagavita	moto	30000
9/04/2026	Molagavita - Málaga	moto	30000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9058584 del año 2026	**Cargo:**	oordinadora De Programas Especiale	**Cargo:**	ector(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.04.10 09:34:38 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	84826	**Fecha Registro:**	2026-03-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	472.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	472.767,00	**Saldo x Obligar:**	472.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**27526**	**Número:**	COM 27526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		472.767,00	0,00		
					Total:	472.767,00	0,00	472.767,00	472.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 27526 A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 14 AL 15 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-27	472.767,00	472.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.26 18:47:07 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 25 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27526	**Fecha Solicitud**	2026-03-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-04-14	2026-04-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	120.000,00	472.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 14 AL 15 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**120.000,00**	**472.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA CORREG BARAYA Y VDA QUEBRADAS DEL 14 AL 15 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHAS 3147149 Y 3147109 ARTICULACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/25 16:53:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	25/03/2026 15:29:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/03/2026 4:53:39 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; abril 16/ 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
27526	2026-04-14	2026-04-15
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: I.E. BARAYA/I.E. QUEBRADAS	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en las fichas: 3147149 y 3147109

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga/Guaca/Corregimiento Baraya, se impartió formación en instalaciones caprinas, maquinaria y equipo según criterios técnicos, de igual manera se mostraron imágenes de diferentes modelos de apriscos en material de guadua, madera y piedra, que pueden ser usados como referente para su construcción, a la par se realizó la técnica pedagógica de “el concéntrese “para afirmar conocimientos de los aprendices de la ficha 3147149.

2. En el desplazamiento interno a la Vereda Quebradas Municipio de Guaca, se impartió formación en instalaciones caprinas, maquinaria y equipo según criterios técnicos, de igual manera se mostraron imágenes de diferentes modelos de apriscos en material de guadua, madera y piedra, que pueden ser usados como ejemplo para su construcción, por otra parte se realizó la técnica pedagógica de “el concéntrese “para afirmar conocimientos de los aprendices de la ficha 3147109.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de grado N°11 de I.E de Baraya ficha 3147149, afianzaron sus conocimientos en los tipos de instalaciones y equipos a usar en la producción caprina.
2. Los aprendices de grado N°11 de I.E de Quebradas ficha 3147109 consolidaron sus aprendizajes en los diferentes tipos de instalaciones y equipos a usar en la producción de caprinos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.El aprendiz de la ficha N.º 3147149 se muestra de acuerdo la importancia de adquirir conocimiento en lo referente al tipo de instalación caprinas y sus respectiva establecimiento teniendo en cuenta las corrientes de aire y ubicación con respecto a la salida del sol y clima de la región según recomendaciones técnicas.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	A partir del 15 de abril aplicaran los conocimientos adquiridos según parámetros técnicos impartidos por el instructor.
2. El aprendiz de la ficha N.º 3147109. reconoce la importancia de adquirir conocimiento en lo referente al tipo de instalación caprinas y su respectivo establecimiento teniendo en cuenta las corrientes de aire y ubicación con respecto a la salida del sol y clima de la región según recomendaciones técnicas.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	A partir del 16 de abril aplicaran los conocimientos adquiridos según parámetros técnicos impartidos por el instructor.

CONCLUSIÓNES:

1. Con los aprendices de la ficha N.º 3147149 se convino analizar el terreno y los equipos con que se cuentan para mirar la posibilidad de hacer efectivo un proyecto familiar de producción de caprinos u ovinos.
2. Se concertó con los aprendices de la ficha N.º 3147109 dar inicio de la identificación de equipos y construcciones con que se cuenta en las fincas para la posible generación de un proyecto de ovino caprino.

Observación:
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

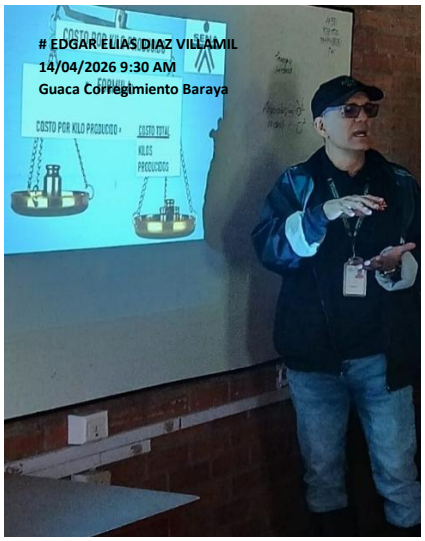
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edgar Elías Diaz Villamil	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 14 DE ABRIL DEL 2026

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3147149.







El aprendiz de la ficha N.º 3147149 se muestra de acuerdo la importancia de adquirir conocimiento en lo referente al tipo de instalación caprinas y su respectivo establecimiento teniendo en cuenta las corrientes de aire y ubicación con respecto a la salida del sol y clima de la región según recomendaciones técnicas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 15 DE ABRIL DEL 2026

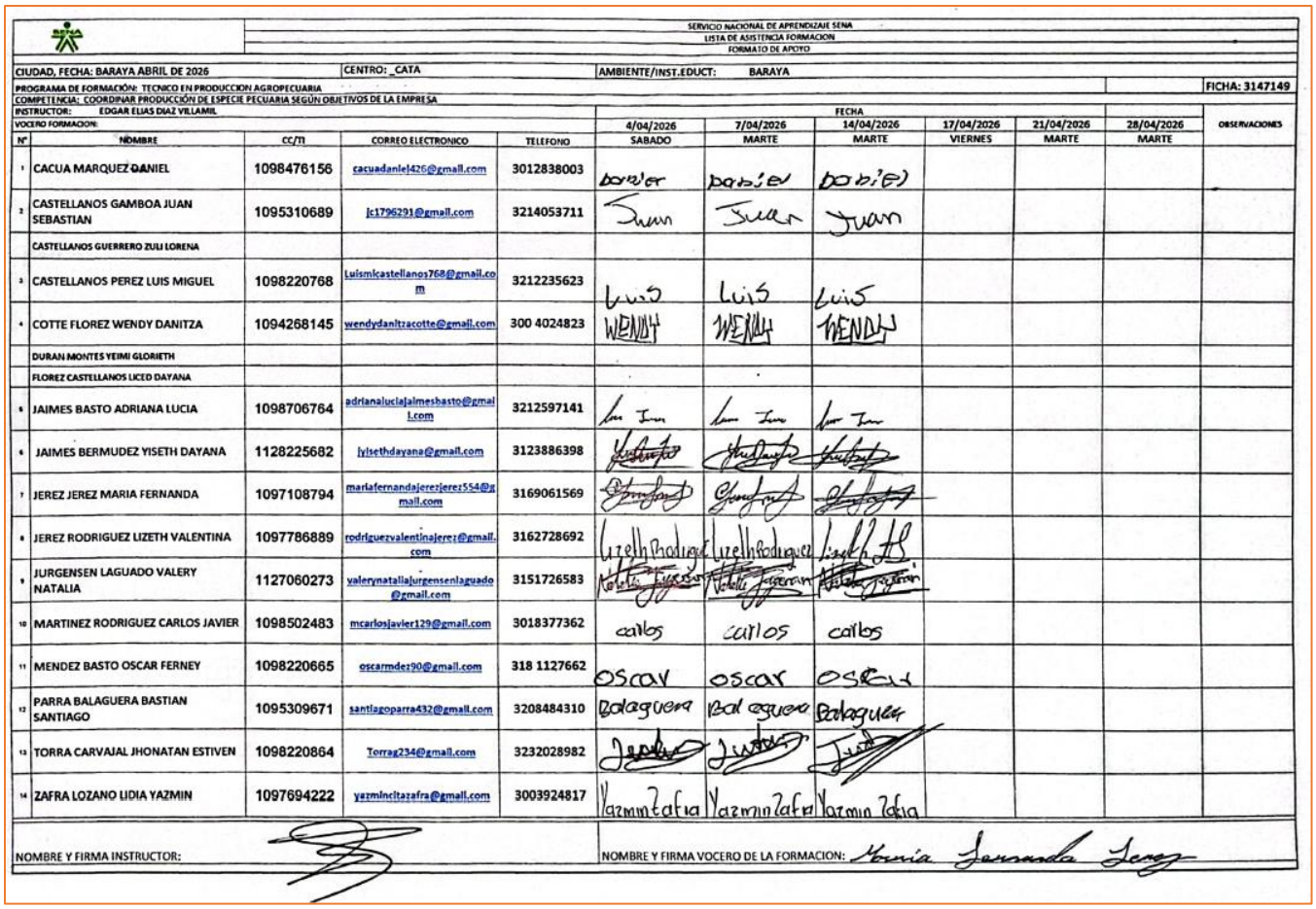
Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3147109.





El aprendiz de la ficha N.º 3147109. reconoce la importancia de adquirir conocimiento en lo referente al tipo de instalación caprinas y su respectivo establecimiento teniendo en cuenta las corrientes de aire y ubicación con respecto a la salida del sol y clima de la región según recomendaciones técnicas.

Evidencia N.º 2 FICHA N.º 3147149.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA ABRIL DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: BARAYA | FICHA: 3147149

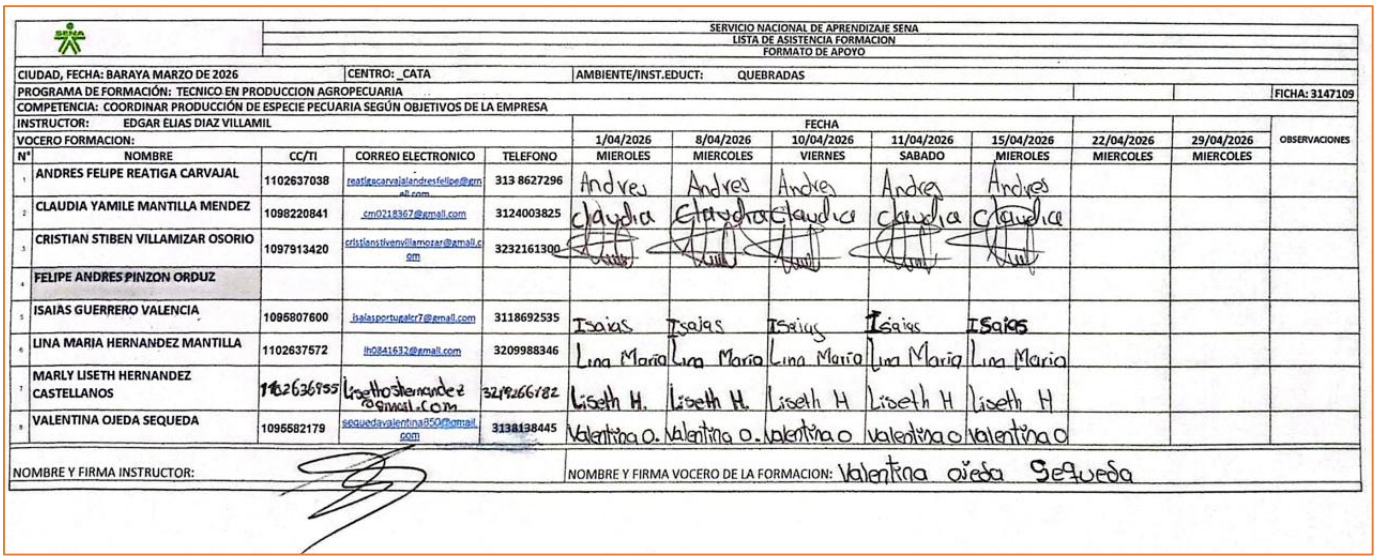
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/04/2026 SABADO	7/04/2026 MARTE	14/04/2026 MARTE	17/04/2026 VIERNES	21/04/2026 MARTE	28/04/2026 MARTE	OBSERVACIONES
1	CACUA MARQUEZ DANIEL	1098476156	cacuadaniel426@gmail.com	3012838003							
2	CASTELLANOS GAMBOA JUAN SEBASTIAN	1095310689	jc1796291@gmail.com	3214053711							
	CASTELLANOS GUERRERO ZULI LORENA										
3	CASTELLANOS PEREZ LUIS MIGUEL	1098220768	Luismlcastellanos768@gmail.com	3212235623							
4	COTTE FLOREZ WENDY DANITZA	1094268145	wendydanitzacotte@gmail.com	300 4024823							
	DURAN MONTES YEIMI GLORIETH										
	FLOREZ CASTELLANOS LICED DAYANA										
5	JAIMES BASTO ADRIANA LUCIA	1098706764	adrianaluciajaimesbasto@gmail.com	3212597141							
6	JAIMES BERMUDEZ YISETH DAYANA	1128225682	iyisethdayana@gmail.com	3123886398							
7	JEREZ JEREZ MARIA FERNANDA	1097108794	mariafernandajerezjerez554@gmail.com	3169061569							
8	JEREZ RODRIGUEZ LIZETH VALENTINA	1097786889	rodriguezvalentinajerez@gmail.com	3162728692							
9	JURGENSEN LAGUADO VALERY NATALIA	1127060273	valerynataliajurgensenlaguado@gmail.com	3151726583							
10	MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER	1098502483	mcarlosjavier129@gmail.com	3018377362							
11	MENDEZ BASTO OSCAR FERNEY	1098220665	oscarmdez90@gmail.com	318 1127662							
12	PARRA BALAGUERA BASTIAN SANTIAGO	1095309671	santiagoparra432@gmail.com	3208484310							
13	TORRA CARVAJAL JHONATAN ESTIVEN	1098220864	Torrag234@gmail.com	3232028982							
14	ZAFRA LOZANO LIDIA YAZMIN	1097694222	yazmincitazafra@gmail.com	3003924817							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Evidencia N. ª 2 FICHA N.º 3147109



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BARAYA MARZO DE 2026 | CENTRO: _CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: QUEBRADAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3147109

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/04/2026 MIEROLES	8/04/2026 MIERCOLES	10/04/2026 VIERNES	11/04/2026 SABADO	15/04/2026 MIEROLES	22/04/2026 MIERCOLES	29/04/2026 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE REATIGA CARVAJAL	1102637038	reatigacarvajalandresfelipe@gmail.com	313 8627296	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres			
2	CLAUDIA YAMILE MANTILLA MENDEZ	1098220841	cm0218367@gmail.com	3124003825	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia			
3	CRISTIAN STIBEN VILLAMIZAR OSORIO	1097913420	cristianstivenvillamozar@gmail.com	3232161300								
4	FELIPE ANDRES PINZON ORDUZ											
5	ISAIAS GUERRERO VALENCIA	1095807600	isaiasportugalcr7@gmail.com	3118692535	Isaias	Isaias	Isaias	Isaias	Isaias			
6	LINA MARIA HERNANDEZ MANTILLA	1102637572	lh0841632@gmail.com	3209988346	Lina Maria	Lina Maria	Lina Maria	Lina Maria	Lina Maria			
7	MARLY LISETH HERNANDEZ CASTELLANOS	1102636955	lisethhernandez@gmail.com	3219266782	Liseth H.	Liseth H.	Liseth H	Liseth H	Liseth H			
8	VALENTINA OJEDA SEQUEDA	1095582179	sequedavalentina850@gmail.com	3138138445	Valentina O.	Valentina O.	Valentina O	Valentina O	Valentina O			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Valentina ojeda Sequeda

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga 14 de abril del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**16/04/2026**

En desarrollo de la comisión No.**27526_**durante los días **14-15** del mes de ABRIL de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal moto, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/04/2026	Málaga-Guaca - Corregimiento Baraya	moto	60000
14/04/2026	CorregimientoBaraya- vereda Quebradas	moto	30000
15/04/2026	vereda Quebradas- Guaca- Malaga	moto	30000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		120000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9058584 del año 2026	**Cargo:**	oordinadora De Programas Especiale	**Cargo:**	CTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.04.16 09:07:39 -05'00'

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91242372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6360676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6008208042**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		124791495

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 303.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 303.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 19.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 559.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 559.900**

Planilla Pagada