CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, abril 30 de 2026

Señor
Leonardo Andrés Nuñez García
Coordinador Académico (E) Programas Especiales
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9187633 de 2026**
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9187633 de 2026**

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS. M/CTE. ($47.374.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE DE 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026*

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se asociaron los aprendices de las fichas asignadas	Pantallazo configuración cursos en la plataforma ZAJUNA como parte de la formación. SG-SST Diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación SG-SST.
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que les sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de *aprendizaje establecidos por la Entidad.*	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, 4 y 5 para el proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron y desarrollaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Pantallazo de cronograma del curso SG-SST como parte de la planeación para el desarrollo de cada unidad de aprendizaje, de las fichas asignadas.
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asocia a los aprendices de las fichas asignadas a través de la plataforma senasofiaplus El reporte de juicios valorativos en el sistema SOFIAPLUS de los aprendices matricualdos y de las fichas finalizadas se raliza según la fehca de finalización progtamada	Asociación de los aprendices de las fichas asignadas a través de la plataforma senasofiaplus. Pantallazo Reporte de Juicios Evaluativos en Sofía Plus de fichas finalizadas
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades	Participación en los procesos de promoción de los programas de Formación.	Pantallazo Divulgación de los Programas del Centro a través de

	de divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.		correos electrónicos y estado de WhatsApp.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyó al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Pantallazo archivo adjunto sobre la Orientación para el ingreso a la plataforma ZAJUNA, su recorrido y reconocimiento para el desarrollo de las actividades.
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, ZAJUNA) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Guías de aprendizaje para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación. del proceso orientado en la plataforma ZAJUNA.	Pantallazo Guía Actividades de aprendizaje para el desarrollo de evidencias.
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	Pantallazo fichas asignadas
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Porvenir y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente	Pantallazo Certificación del pago a seguridad social, salud, pensión y ARL, mes de abril.
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	No aplica

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato. N/A
11	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Pantallazo informe del mes de abril, junto con sus soportes y cuenta de cobro se presentan en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por la entidad.
12	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica
13	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Pantallazo atención y orientación oportuna a través de mensajería y/o foros
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011433189** Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,



Betty Jenieth Suárez Toloza
Contratista
CC. 63.559.622



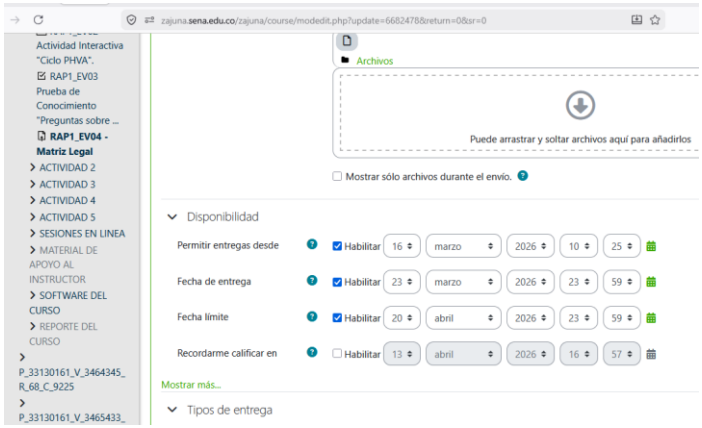
Leonardo Andrés Nuñez García
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9187633 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA
CONTRATO CO1.PCCNTR. 9187633 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

1. Pantallazo Configuración cursos en la Plataforma Zajuna



Programación sesiones sincrónicas

Sesión en línea 1	Sesión en línea 2	Sesión en línea 3	Sesión en línea 4	Sesión en línea 5
Mar: 20/2026 Hora: 02:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia*	Mar: 24/2026 Hora: 02:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	Mar: 31/2026 Hora: 2:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	Abr: 07/2026 Hora: 02:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	Abr: 14/2026 Hora: 02:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 20 de Abril de 2026 – 11:59 pm				
FECHA CIERRE DE FORMACIÓN DEL CURSO: 22 de Abril 2026				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado. D= No Aprobado				
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.				

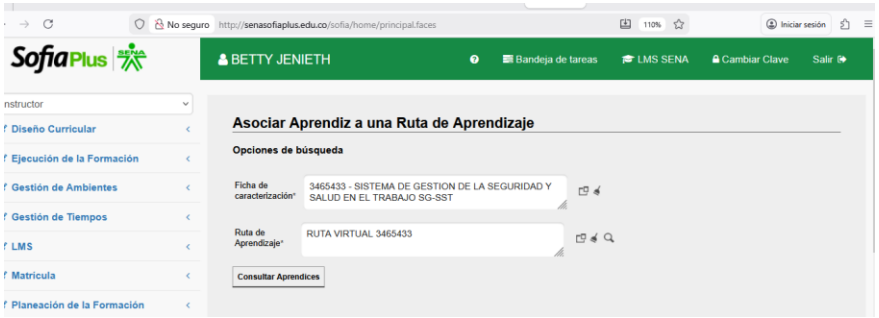
2. Pantallazo del cronograma curso SG-SST

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

FECHA DE INICIO: 19 de Marzo de 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 20 de Abril de 2026
FECHA DE CIERRE: 22 de Abril de 2026
SESIONES EN LINEA: Por favor revisar las fechas al final del documento

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Presentar prueba de **"Sondeo de conocimientos previos"**.	19/03/2026	23/03/2026
		Participar en el **"Foro Social"**		
		Participar en el **"Foro Dudas e Inquietudes cuando sea necesario"**		
		Participar en el **"Foro Reconocimiento de la Plataforma"**		
		Revisar la información dispuesta el enlace de **"Información del Programa"**		

3. Asociar Aprendices a ruta de aprendizaje a través del sistema SOFIAPLUS

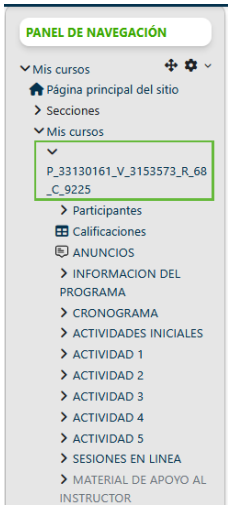


BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA
CONTRATO CO1.PCCNTR. 9187633 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

4. Divulgación de los programas del centro a través de WhatsApp.



5. Pantallazo documento Orientación para ingreso a la plataforma Zajuna.



6. Pantallazo Guías para el desarrollo de evidencias

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- **Código del programa de formación**: 22620484.
- **Competencia**: **220601073** - Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- **Resultados de aprendizaje**:
  - **220601073-01.** Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - **220601073-02**. Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.
- **Duración de la guía**: 20 horas.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje orienta al desarrollo de actividades que permiten obtener la certificación del curso de capacitación virtual de 20 horas, que deben realizar los responsables de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en ella, el aprendiz abordará temáticas que le permitirán verificar y fortalecer los conocimientos en cuanto a la implementación al igual que en la actualización en la normatividad de los últimos tres años que este Sistema necesita y la relacionada con la pandemia COVID

7. Pantallazo fichas asignadas o Alistamiento.

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

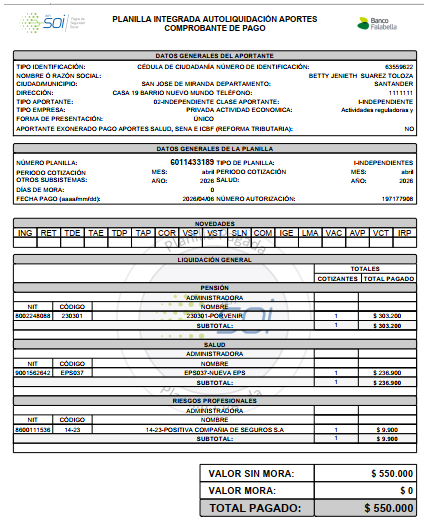
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2547456	DESARROLLO PUBLICITARIO	Terminada por fecha	16/05/2022	15/08/2024	50	Anulado	50
2547455	DESARROLLO PUBLICITARIO	Terminada por fecha	16/05/2022	15/08/2024	50	Anulado	50
2821753	MODELADO 3D PARA JOYERIA.	Terminada por fecha	02/10/2023	31/12/2024	30	Anulado	25
3424555	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	12/02/2026	18/03/2026	80	Vigente	80
3420590	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	09/02/2026	13/03/2026	80	Vigente	80
3420591	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	09/02/2026	13/03/2026	80	Vigente	80
3424556	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	12/02/2026	18/03/2026	80	Vigente	80
3464344	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Creada	16/03/2026	22/04/2026	80	Vigente	80
3464345	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Creada	16/03/2026	22/04/2026	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA
CONTRATO CO1.PCCNTR. 9187633 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

8. Pago de Seguridad Social Mes de abril



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Falabella

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63559622
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE DE MIRANDA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CASA 19 BARRIO NUEVO MUNDO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6011433189	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	197177908

NOVEDADES

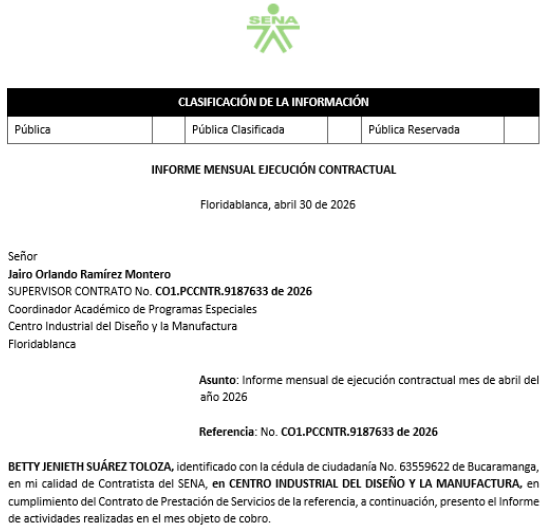
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.200
		SUBTOTAL:	1	$ 303.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	$ 236.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	$ 9.900

VALOR SIN MORA:	$ 550.000
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 550.000

11. Informe mensual ejecución del contrato mes de abril



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, abril 30 de 2026

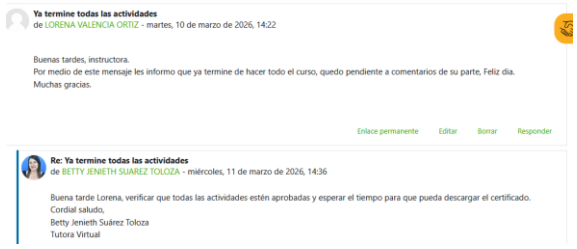
Señor
Jairo Orlando Ramírez Montero
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9187633 de 2026**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9187633 de 2026**

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

13. Atención y orientación oportuna al aprendiz



Ya termine todas las actividades
de LORENA VALENCIA ORTIZ - martes, 10 de marzo de 2026, 14:22

Buenas tardes, instructora.
Por medio de este mensaje les informo que ya termine de hacer todo el curso, quedo pendiente a comentarios de su parte, Feliz dia.
Muchas gracias.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Ya termine todas las actividades
de BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA - miércoles, 11 de marzo de 2026, 14:36

Buena tarde Lorena, verificar que todas las actividades estén aprobadas y esperar el tiempo para que pueda descargar el certificado.
Cordial saludo,
Betty Jenieth Suárez Toloza
Tutora Virtual