INFORME DE GESTION

PERIODO: Un tercer pago al último día Hábil del mes de abril de 2026.

CONTRATO No. CD-08-2026-1341

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de acción del programa	En el desarrollo de las jornadas, se articuló con profesionales de diversas áreas, estableciendo directrices orientadas a fortalecer la intervención en territorio, optimizar los tiempos de gestión y mejorar la coordinación operativa. En este contexto, se participó en el acompañamiento al equipo interdisciplinario en espacios de trabajo realizados en distintas localidades, respaldando el seguimiento a los avances y la validación del cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción. Estas acciones permitieron consolidar un control continuo de las actividades y asegurar el cumplimiento de los compromisos del programa
Consolidar la información reportada por el programa, requeridas para el reporte de avances.	Se efectuó la revisión, depuración y organización de la información reportada por el equipo en territorio, estructurando los datos para la elaboración de informes de seguimiento y análisis. En este marco, se fortaleció la consolidación de la información generada por el programa a partir de registros recopilados en distintos puntos de atención y jornadas desarrolladas en diversos sectores. Estas acciones permitieron disponer de información clara, consistente y alineada con las metas del programa, facilitando la toma de decisiones.
Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del programa	Se efectuó el análisis del cumplimiento de metas, contrastando los avances frente a los objetivos definidos y generando reportes de seguimiento que permitieron identificar alertas y ajustar oportunamente las acciones. En este marco, se administró el registro y control de los indicadores del programa, con base en la información recopilada en jornadas y actividades desarrolladas en distintas zonas.
Participar en la logística y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Durante las jornadas, se contribuyó al cumplimiento de la programación establecida, facilitando una ejecución ordenada de las acciones y el adecuado desarrollo de las actividades en territorio. En este marco, se respaldó la organización y desarrollo de las actividades del programa en distintos barrios y localidades, participando en la adecuación de espacios, la coordinación de recursos y la atención a la comunidad asistente
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el	Se orientó a los participantes en el adecuado diligenciamiento de los formatos, verificando la calidad, consistencia y completitud de la información, así como su remisión oportuna a las áreas correspondientes. En este marco, se facilitó la entrega, recolección y traslado de los formularios requeridos para el desarrollo del proceso, acompañando estas actividades en distintos puntos de atención y jornadas en territorio. De manera

ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	complementaria, se garantizó la custodia, integridad y confidencialidad de la documentación y bases de datos
Cumplir con las demás actividades inherentes al programa.	Se atendieron requerimientos operativos y administrativos, respaldando la ejecución de jornadas en territorio y fortaleciendo la articulación con el equipo de trabajo. En este marco, se asumieron las actividades complementarias propias del programa, derivadas de la implementación de acciones en distintos sectores, garantizando continuidad en la operación y alineación con los lineamientos establecidos. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento integral de los objetivos definido

Atentamente,

Yully Rueda Revolledo.

YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO

CC: 1.143.356.972 de Cartagena, Bolívar

Evidencias





