Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 04

PERÍODO DEL INFORME: abril de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-069-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00055
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00094
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de PATINAJE, desarrollando actividades de formación, recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Entrerrieña		
Valor del Contrato/Convenio:	Treinta millones ciento cincuenta y nueve mil novecientos noventa y dos pesos ($ 30.159.992).		
Duración del Contrato/Convenio:	Trescientos doce (312) días		
Fecha de Suscripción	23/01/2026		
Fecha de Inicio	26/01/2026		
Valor adición/reducción	$ 0		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	7/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Mónica A. Maya Tobón		
Contratista	Jhon Mario Vélez Rodríguez		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1.Presentar las planeaciones semanales y cronograma mensual de las actividades detalladas de cada sesión de entrenamiento o práctica deportiva y entregarlas a la Secretaría de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación	Durante el mes presentó como lo indica la obligación el cronograma de actividades y las respectivas planeaciones de clases esta última siempre se sube al DRIVE, con el fin de hacer seguimiento a lo pactado.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
2.Consolidar la promoción y masificación de la disciplina Patinaje, con enfoque formativo, competitivo, recreativo e inclusivo. Con atención 3 veces a la semana cada categoría (iniciación, formación, proyección, sub 21 y mayores) con una intensidad horaria de una (1) a hora y media (1 ½), cada categoría.	Cada mes se nota el crecimiento en la inscripción de deportistas, también por motivos de cambio de residencia dos niñas salen del proceso, pero han ingresado 3 más lo que hace que se mantenga estable la participación en esta disciplina deportiva. Es por tal motivo que la obligación en mención siempre se mantiene con la mejor actitud y disposición. Es de anotar que el grupo de mayores los atendió solo los miércoles en los horarios de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. pero para este mes ve la necesidad de buscar otro día ya que el espacio del multipropósito ese día se encuentra ocupado, el contratista espera para este próximo mes encontrar solución a la situación presentada.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
3.Realizar mensualmente mínimo dos actividades recreativas o deportivas en dos fines de semana diferentes en nuestro municipio que fortalezcan la práctica y ocupación del tiempo libre de los deportistas de patinaje y la comunidad en general.	Durante este mes desarrolló dos actividades recreativas concernientes a la preparación de pruebas qué permitirán, de una manera lúdica estar en la mejor forma para enfrentar los compromisos en el festival de clubes en el Municipio de Santa Rosa de Osos y los próximos juegos Escolares e Intercolegiados.	
4.Acompañar a los deportistas en competencias locales, zonales y departamentales cuando sea requerido	Durante el mes de abril acompañó a los deportistas de la disciplina de patinaje al festival lúdico recreativo en el municipio de Santa Rosa de Osos, llevado a cabo el pasado 18 de abril, con una participación de 29 deportistas.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
5.Documentar con evidencias mediante el drive (fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de competencias) las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato y estarán sujetas la aprobación mensual para su pago	En el mes abril documentó en el Drive las fotografías de reuniones con los monitores, los entrenamientos en cada una de los grupos de patinaje desde iniciación hasta mayores, fotografías de apoyo a la semana del movimiento, organización del gimnasio municipal y celebración mes del niño la cual culmino el día 30 de abril con el evento mayor llevado a cabo en la unidad deportiva estadio y multipropósito.	
6.Velar por el uso adecuado y la conservación de los escenarios e implementos deportivos para la práctica patinaje, asignados en el inventario y que estará sujeto a la certificación del cumplimiento del objeto del contrato una vez sea terminado	Constantemente realizó mantenimiento al multipropósito antes de iniciar las clases de patinaje, y como recomendación los huecos que se encuentran dentro de la placa, sean cubiertos por rejas ya que estos se han convertido en los basureros de este lugar y se viene haciendo un buen uso al material entregado en inventario por parte de la Secretaria de Recreación y Deportes.	
7.Planear y realizar una reunión cada tres meses con las Escuelas de Padres de familia de los deportistas, con el objetivo de mantener una comunicación directa, constante y efectiva, promoviendo una participación activa de los padres en el desarrollo integral de los deportistas.	Para este mes la reunión que se tenía programada con la Escuela de padres ha sido reprogramada, para el próximo mes ya que por calamidad de la Secretaria de Recreación y Deportes, no se pudo contar con su asistencia, siendo ella parte fundamental en la toma de decisiones.	
8.Organizar eventos internos municipales y comunitarios, demostraciones de patinaje uno en cada semestre y así mismo ciclo paseos y festivales recreativos	El contratista realizó una demostración de patinaje a los padres de familia, que tienen a sus hijos en el programa con el fin de que vieran sus avances y de la misma manera participó de los festivales recreativos y se invitan a participar de los ciclo paseos ya que no todos tiene bicicleta.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
9.Apoyar las actividades deportivas, recreativas y de actividad física que organice la Secretaria de Recreación y Deportes y la Administración municipal, que estén relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual	Apoyó la semana del movimiento, semana de la celebración del mes del niño y el cierre final con la actividad del 30 de abril, en la unidad deportiva donde se beneficiaron los niños de la zona tanto urbana como rural.	
10.Coordinar con la Secretaría de Recreación y Deportes la planificación de eventos, requerimientos logísticos y de material deportivo	El contratista tiene programada una reunión con la Secretaria de Recreación y Deportes, para presentar la propuesta de un evento a realizar en el municipio con la disciplina deportiva de patinaje, y llegar a un acuerdo para los requerimientos necesarios para la realización de la actividad.	
11.Presentar a la entidad contratante informes periódicos y finales sobre el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos y propuestas de mejora	En el Drive, permanentemente el contratista sube cada una de las actividades que realiza en cada uno de los entrenamientos, archivo fotográfico y eventos deportivos y recreativos.	
12.Tener la base de datos de los participantes en las disciplinas de **patinaje**, actualizada y completa, garantizando la recolección registro y resguardo adecuado de la información personal y deportiva de cada participante.	Constantemente esta actividad el contratista la cumple, para mantener una información actualizada y organizada por si es requerida en algún momento por parte de la interventoría del contrato y de la misma ciudadanía.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
13.Asistir de manera constante a las reuniones del equipo de trabajo programadas por la Secretaria de Recreación y Deportes con el fin de evaluar programar y generar planes de mejora relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto contractual.	Durante este mes asistió a reunión programada desde la secretaria de recreación y deportes el día 17 de abril del año en curso, los temas tratados fueron los siguientes: 1. Programas lúdico-recreativos y deportivos. 2. Responsabilidad y cumplimiento con el apoyo a las actividades recreativas. 3. Inscripciones Intercolegiados en la plataforma. 4. Entrega de informes. 5. Compromiso en la celebración del mes del niño especialmente el 30 de abril.		
14.Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	Se mantiene el apoyo a las docentes que integran el equipo de baloncesto del magisterio, con los entrenamientos los días lunes en el horario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905		
AValor Pagado Seguridad Social	541.800	**Mes Cotizado**	marzo

Estado de avance del objeto contractual (%).	A la fecha el contratista ha cumplido con un porcentaje del 30.43%del objeto del contrato.

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Observaciones	A la fecha cumplió con los compromisos adquiridos. Apoyó las actividades deportivas y recreativas programadas por la Secretaría de Recreación y Deportes. (de acuerdo al cronograma mensual estructurado mediante las coordinaciones de la secretaria). Participó en eventos, festivales o encuentros deportivos convocados **NOTAS DRIVE** No reporta actualización en el cronograma de eventos, ya se realizaron salidas, estás deben estar reportadas. Fotos actualizadas hasta el 13 de abril. Sin novedades reportadas. Planeaciones actualizadas hasta mes de abril.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable
Cargar todas las actividades deportivas realizadas durante el mes en el DRIVE Institucional, verificando que la información esté completa y actualizada, a fin de mantener el registro correspondiente al mes. Brindar apoyo logístico y operativo en la celebración del Día del Niño, realizado en el municipio. Participar en la programación del Día Mundial de la Actividad Física, bajo el lema **"Más movimiento, más vida"**, que se desarrolló del 6 al 11 de abril en el municipio.	29/05/2026	Jhon Mario Vélez Rodríguez

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el Contrato
Valor inicial	$30.159.992	$30.159.992
Anticipo	$0	$0
Acta de Pago No 1	$483.330	$29.676.662
Acta de Pago No 2	$2.900.000	$26.776.662
Acta de Pago No 3	$2.900.000	$23.876.662

Acta de Pago No 4	$2.900.000	$20.976.662
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES NOVECEINTOS MIL PESOS M/C ($2.900.000) correspondientes al Acta de Pago No. 04 según tabla adjunta a la presente acta.		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 30 del mes de abril de 2026.

.

Monica A. Maya Tobón.

MONICA A. MAYA TOBON
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor