LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO-COD-219-GRADO 07 DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ.

CERTIFICA QUE:

El señor **ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS**, identificado con número de cedula de ciudadanía **11.797.072**, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-557-2026** De un Administrador de empresas, según el informe de actividades comprendido del 1 al 30 de marzo del 2026

LUCELY MARTINEZ MURILLO
Supervisor del contrato

	Nombre	Firma
Elaboró	Frank Hinestroza- Contratista GTH	
Revisó	Ligia Nareth Serna - Abogada contratista	

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	Secretaría General	PAGO N°	02

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 de marzo de 2026	Hasta: 30 de marzo de 2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	Isaias Henry Cordoba Cañadas		
C.C o NIT	11.797.072		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	7320	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	557	CDP N°	1652	RP N°	2139
FECHA CONTRATO	30-01-2026	FECHA CDP	28-01-2026	FECHA RP	30-01-2026

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$3.500.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	53607851502

FIRMA	Isaias Henry Cordoba Cañadas
NOMBRE	Isaías Henry Cordoba Cañadas
C.C	11.797.072
DIRECCION	Calle 31 # 5-24 piso 2
CELULAR	3013100729

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA GENERAL	Pago No.	2	Fecha Informe	30-03-2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS		
Tipo y No. Identificación	11.797.072	No. Celular	321 8486203
Correo Electrónico	isaiashenry@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	557	CDP No.	1652	RP No.	2139
Fecha de Suscripción	30-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-05-2026
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES		Período a Pagar:	Del 01 al 30 de marzo de 2026	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9502053536	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
$	$		$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$10.500.000	Valor total pagado	

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	$3.500.000		
Avance Físico (%)	65.55%	Avance Financiero (%)	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el cumplimiento de los cronogramas administrativos de la Secretaría, verificando que se cumplan en los plazos establecidos.	Realicé seguimiento al cumplimiento de los cronogramas administrativos, verificando avances y alertando sobre posibles retrasos en los tiempos establecidos.
2. Ofrecer asistencia en la radicación y trámite de documentos oficiales ante entidades externas e internas, garantizando su adecuada clasificación y archivo.	Apoyé la radicación y trámite de documentos oficiales, asegurando su correcta clasificación y archivo conforme a los procedimientos internos.
3. Proporcionar soporte en el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría, asegurando que los recursos se asignen y utilicen conforme a los lineamientos establecidos.	Brindé apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal, verificando la adecuada asignación y uso de los recursos de la Secretaría.
4. Colaborar activamente en la coordinación de la elaboración de informes de gestión requeridos por organismos de control, asegurando la veracidad y oportunidad de la información.	Colaboré en la elaboración y revisión de informes de gestión, garantizando la calidad, veracidad y entrega oportuna de la información requerida.
5. Prestar ayuda en la verificación del cumplimiento de contratos y convenios suscritos por la entidad, revisando que las obligaciones pactadas sean ejecutadas en los términos establecidos	Apoyé la verificación del cumplimiento de contratos y convenios, revisando la ejecución de obligaciones conforme a lo pactado.
6. Respaldar gestiones en la administración del talento humano asignado a la Secretaría General, apoyando procesos de selección, capacitación y evaluación del desempeño.	Brindé soporte en la gestión del talento humano, participando en actividades de selección, capacitación y evaluación del desempeño.
7. Facilitar procesos en la implementación y seguimiento de políticas de transparencia y acceso a la información, asegurando que los ciudadanos puedan ejercer su derecho a la información pública.	Apoyé la implementación de políticas de transparencia y acceso a la información, facilitando la atención a solicitudes ciudadanas.
8. Asistir en tareas relacionadas con el correcto manejo del archivo de gestión, aplicando las normas del Sistema de Gestión Documental para la conservación y disposición final de documentos.	Asistí en la organización y manejo del archivo de gestión, aplicando normas del Sistema de Gestión Documental.
9. Apoyar en la organización de la información, seguimiento, monitoreo y control de los diferentes procesos de la Secretaria General.	Apoyé la organización, monitoreo y control de la información relacionada con los procesos de la Secretaría General.

10. Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendí las demás actividades asignadas por el supervisor, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales.

Isaias H. Bonilla C.

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.








Gobernación del Chocó
MUJER Y
DIVERSIDA

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO ACTA DE INICIO — Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-557-2026	**Fecha de Suscripción:**	30-01-2026
Contratante	GOBERNACION DEL CHOCO	**Nit**	891.680.010-3.
Supervisor:	LUCELY MARTINEZ MURILLO	**Cargo:**	Profesional universitario grado 7 Gestión Administrativa – Despacho Secretaria General
Contratista:	**ISAÍAS HENRY CÓRDOBA CAÑADAS**	**No. de Identificación:**	**11.797.072**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ		
Valor del Contrato:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000) M/CTE.		
Plazo:	**TRES (03) MESES**		
Fecha de Inicio:	02-02-2026		
Fecha de Terminación:	01-05-2026		

En la ciudad de Quibdó, en la SECRETARÍA GENERAL del Departamento del Chocó se reunieron: *la Dra.* ***LUCELY MARTINEZ MURILLO*** Profesional universitario grado 7de la Secretaría General, *quien actúa como supervisor designado del* contrato de la referencia, y el señor **ISAÍAS HENRY CÓRDOBA CAÑADAS** con C.C. No. **11.797.072**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1652** del 28 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. **2139** del 30 de enero de 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero de 2026.

LUCELY MARTINEZ MURILLO
Supervisor del Contrato

ISAÍAS HENRY CÓRDOBA CAÑADAS
Contratista
C.C. No 11.797.072

Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
2139	30 de Enero de 2026	2026	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	**Estado:**	**Valor total:**	**Nro. Contrato:**
SECRETARIO(A) GENERAL	APROBADO	10.500.000,00	CD-PS-GDCH-557-2026

Tercero:
11797072 - ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS

Descripción:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCÓ

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1652	2.1.2.02.02.009.02.02	1106	Servicios personales Secretaria General y Otras dependencias CICP: 2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 0 - No aplica. CPC: 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.. Sector: 0 - NO APLICA. Situación: C.	10.500.000,00

Total 10.500.000,00

Son: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	3.500.000,00
MARZO	3.500.000,00
ABRIL	3.500.000,00

Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

Bancolombia

Comprobante en línea

27 Mar 2026 20:33:52

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 174415905

Comercio
APORTES EN LINEA

Fecha
27 Mar 2026 20:33:52

Número de factura
9502053536

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502053536

Número de comprobante
TR2032585905

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6440**

Referencia 1
179.1.126.196

Referencia 2
CC

Referencia 3
11797072

Valor del Pago
$523.400

Costo de la transacción
$ 0

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11797072		CORDOBA CAÑADAS ISAIAS HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 32 No. 5-24 PISO	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	174415905	9502053536	I	2026/03/17	2026/03/30	BANCOLOMBIA	13	$523,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	11797072	CORDOBA ISAIAS	231001 30	$1,750,905	$280,200	CCFC20	30	$1,750,905	$218,900	CCF29	30	$1,750,905	$10,600	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11797072		CORDOBA CAÑADAS ISAIAS HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 32 No. 5-24 PISO	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	174415905	9502053536	I	2026/03/17	2026/03/30	BANCOLOMBIA	13	$523,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,400	$0	$282,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$2,400	$0	$282,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$100	$0	$10,700
COMFACHOCÓ	CCF29	891,600,091	8	1	$10,600	$100	$0	$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,900	$0	$220,800
COMFACHOCÓ	CCFC20	891,600,091	8	1	$218,900	$1,900	$0	$220,800
TOTAL				1	$518,900	$4,500	$0	$523,400

2026/03/27 08:38 PM