

CONTRATO :	MP-0466-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Maria Camila Torres Borrero CC.1,113,673,176
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Carlos Andres Arias Mejia - Supervisor Dirección De Comunicaciones
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos

ACTIVIDADES REALIZADAS : En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del Director de Comunicaciones mediante correo electrónico, en el cual se solicitó apoyo jurídico en proceso de incorporación a Contratos de Prestación de Servicios. En atención a la solicitud, se asumió el rol jurídico en el proceso contractual, tanto en la revisión de los documentos precontractuales de los contratistas y se adelantando la proyección del documento de otrosí de prórroga y adición y las notas internas de solicitud de prórroga de los contratos. Como resultado de las actividades desarrolladas, se logró la elaboración de los 53 otrosí de prórroga y adición, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y la continuidad en la ejecución contractual conforme a las necesidades de la Dirección de Comunicaciones.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS : En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se identificó la necesidad de adelantar la revisión jurídica de los documentos asociados a los procesos contractuales de los otro sí de adición presupuestal y prórroga. Para ello, se establecieron los criterios de verificación conforme a la normatividad vigente, las políticas institucionales y los lineamientos definidos en materia de contratación, garantizando la adecuada aplicación de la modalidad de selección y sus requisitos. Se llevó a cabo la verificación detallada de los documentos y antecedentes que soportan los otrosí de adición presupuestal y prórroga de los 28 contratistas autorizados, de acuerdo a la solicitud enviada por el Director de Comunicaciones. Como resultado de la revisión efectuada, se garantizó que los documentos y soportes de los otrosí de adición presupuestal y prórroga cumplieran con los requisitos legales y procedimentales exigidos, permitiendo su adecuada formalización y contribuyendo al correcto desarrollo del proceso contractual del plan de medios, en observancia de las políticas y lineamientos institucionales.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente

ACTIVIDADES REALIZADAS : no se desarrollo en este periodo

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS : En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del supervisor del contrato mediante correo electrónico de fecha 21 de abril de 2026, en la cual se requirió brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de la ejecución contractual de los contratos de prestación de servicios (PS) de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos correspondientes a las cuentas de cobro y las evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia para el mes de abril. En atención a la solicitud, se procedió a realizar la revisión y verificación de los documentos cargados por los contratistas, incluyendo las cuentas de cobro y sus respectivos soportes, validando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales pactadas. Así mismo, se verificó la integridad, consistencia y suficiencia de las evidencias aportadas, con el fin de apoyar el adecuado ejercicio de supervisión contractual. Como resultado de la actividad desarrollada, se brindó apoyo efectivo al proceso de supervisión contractual, permitiendo contar con insumos verificados para la validación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contratistas, contribuyendo a la correcta gestión administrativa y al control de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

ACTIVIDADES REALIZADAS : En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se recibió convocatoria por parte del Director de Comunicaciones mediante correo electrónico, en el cual se citó a reunión presencial el día 10 de abril a las 04.00 p.m, con el fin de llevar a cabo la Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la plataforma SECOP II. Lo anterior, con el propósito de establecer lineamientos y realizar seguimiento al estado de ejecución contractual. En atención a la convocatoria, se participó en la reunión programada, brindando apoyo jurídico en la revisión del estado de los pagos realizados en el mes de marzo de 2026. En desarrollo de la actividad, se elaboró la relación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondientes a la vigencia 2025 que se encuentran en proceso de terminación y cierre, así como la relación de los contratos de la vigencia 2026 que se encuentran en ejecución, verificando su estado en la plataforma SECOP II y su avance en las etapas contractuales; del total de contratos celebrados en vigencia 2026, apoyé en la revisión de 46 contratos en SECOP II asegurando el estado de la publicación de la ejecución y aportando soporte fotográfico de la verificación, para lo cual elaboré matriz de Excel donde queda constancia de los contratos revisados. Como resultado de la actividad desarrollada, se dejó constancia de la reunión mediante la suscripción del acta correspondiente, en la cual se consignaron los temas tratados, el estado de los contratos revisados y los compromisos adquiridos, fortaleciendo el seguimiento jurídico a la ejecución contractual de la Dirección de Comunicaciones.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : no se realizo en este periodo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

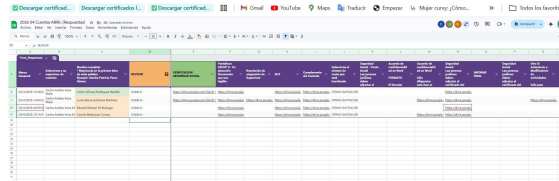
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

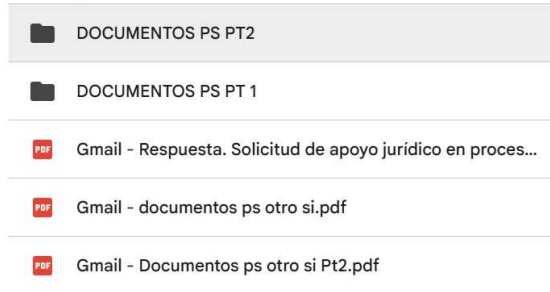
Página 3



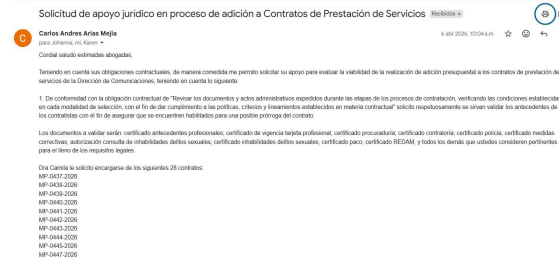
5) Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección



4) Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones



2) Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, c





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4

1) Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Declaración juramentada.pdf
2. Complemento del contrato y documento Otrosí (.pdf
3. Anexos informe de actividades.pdf
4. RUT.pdf
5. Contrato del SECOP II – Adición.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9502362521, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0466-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA

cctorres- IP : 190.130.108.64. Fecha : 2026-04-24
17:19:19

FECHA GENERACIÓN

2026-04-30 00:00:00

VERIFICACIÓN

e5e062825611cc608dd5a3cd28b967cc

USUARIO AUTORIZA

cariasm

CONTRATO:	MP-0466-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA TORRES BORRERO
ACTA PARCIAL No.:	04

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1) Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos.

En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del Director de Comunicaciones mediante correo electrónico, en el cual se solicitó apoyo jurídico en proceso de prórroga y adición a Contratos de Prestación de Servicios. En atención a la solicitud, se asumió el rol jurídico en el proceso contractual, al proyectar los documentos de otrosí de prórroga y adición y las notas internas de solicitud y aprobación de prórroga de los contratos, validando el cumplimiento de la normatividad vigente y el Manual de Contratación vigente en la administración municipal de Palmira.

Como resultado de las actividades desarrolladas, se logró la formalización de 58 otrosí de prórroga y adición, 27 notas internas por medio de las cuales se solicita tramitar adición a contratos de prestación de servicios y 6 notas internas por medio de las cuales se aprueba la prórroga y adición y remite CDP; documentos que garantizaron el cumplimiento de los requisitos legales y la continuidad en la ejecución contractual conforme a las necesidades de la Dirección de Comunicaciones.



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Solicitud de apoyo juridico en proceso de incorporación a Contratos de Prestación de Servicios
1 mensaje

Carlos Andrés Arias Mejía <carlosa.arias@palmira.gov.co>
Para Johanna Angarita <-l.angarita0406@gmail.com>, mctb0131@gmail.com
CC: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>

6 de abril de 2026 a las 10:04 am

Cordial saludo estimadas abogadas,

Teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales, de manera comedida me permito solicitar su apoyo para evaluar la viabilidad de la realización de adición presupuestal a los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. De conformidad con la obligación contractual de "Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual" solicito respetuosamente se sirvan validar los antecedentes de los contratistas con el fin de asegurar que se encuentren habilitados para una pr posibleórroga del contrato.

Los documentos a validar serán: certificado de antecedentes profesionales; certificado de vigencia tarjeta profesional; certificado de procuraduría; certificado de contraloría; certificado policial; certificado de medidas correctivas; autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales; certificado de inhabilidades delitos sexuales; certificado paco; certificado REDAM, y todos los demás que ustedes consideran pertinentes para el llenó de los requisitos legales.

Dra Camila le solicita encargarse de los siguientes 28 contratos:
MP-0437-2026

... > ACTIVIDAD 1 > DOCUMENTOS DE OTR... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del i	≡ Ordenar
20260407 027 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 028 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 029 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 030 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 031 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 032 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 033 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 034 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 035 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 036 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 037 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 038 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 039 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 040 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 041 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 042 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 043 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 044 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 045 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 046 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 047 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 048 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 049 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 050 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 051 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮
20260407 052 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ...	23 abr mctb0131	111 KB	⋮

... > ACTIVIDAD 1 > DOCUMENTOS DE OTR... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del i	≡ Ordenar
OTROSI ADICION - ALDEMAR LOPEZ.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - ALEXANDRA BUENO.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - ANDREA RAMIREZ.pdf	23 abr mctb0131	319 KB	⋮
OTROSI ADICION - ANDRES ARALJO.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - ANDRES JARAMILLO.pdf	23 abr mctb0131	201 KB	⋮
OTROSI ADICION - ANDRES MARTINEZ.pdf	23 abr mctb0131	327 KB	⋮
OTROSI ADICION - ANGELY CRUZ.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - AURA ROMERO.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - BRAHYAN BONILLA.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - CAMILO BELALCAZAR.pdf	23 abr mctb0131	329 KB	⋮
OTROSI ADICION - CARLOS DIAGO.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - CARLOS TOVAR.pdf	23 abr mctb0131	329 KB	⋮
OTROSI ADICION - CESAR SILVA.pdf	23 abr mctb0131	202 KB	⋮
OTROSI ADICION - CIBER VALDEZ.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - EDER SEGURA.pdf	23 abr mctb0131	323 KB	⋮
OTROSI ADICION - EDISSON PINTO.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - EDWARD GIL.pdf	23 abr mctb0131	330 KB	⋮
OTROSI ADICION - EVERT LOPEZ.pdf	23 abr mctb0131	322 KB	⋮
OTROSI ADICION - FABIAN MARULANDA.pdf	23 abr mctb0131	202 KB	⋮
OTROSI ADICION - FABIAN SANCHEZ.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - FABIO VASQUEZ.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - HECTOR GRUESO.pdf	23 abr mctb0131	328 KB	⋮
OTROSI ADICION - JAIME DIAZ.pdf	23 abr mctb0131	330 KB	⋮
OTROSI ADICION - JAVIER ANGULO.pdf	23 abr mctb0131	202 KB	⋮
OTROSI ADICION - JAVIER GUZMAN.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - JAVIER HOLGUIN.pdf	23 abr mctb0131	332 KB	⋮
OTROSI ADICION - JEFFERSON MARULANDA.pdf	23 abr mctb0131	331 KB	⋮
OTROSI ADICION - JENNY ANGARITA.pdf	23 abr mctb0131	335 KB	⋮

... > ACTIVIDAD 1 > DOCUMENTOS DE OTR... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del i	≡ Ordenar
20260413 059 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	155 KB	⋮
20260414 060 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	286 KB	⋮
20260414 061 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO.pdf	23 abr mctb0131	120 KB	⋮
20260420 062 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	299 KB	⋮
20260420 063 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	298 KB	⋮
20260421 064 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	284 KB	⋮
20260422 065 NI APRUEBA ADICION Y REMITE CDP.pdf	23 abr mctb0131	286 KB	⋮

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1tzzXfvR5BDqhnisRkEMp-YBbP3sr6pap>

2) Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.

En el marco del cumplimiento de la presente obligación y por solicitud del Director de Comunicaciones, se adelantó la revisión jurídica de los documentos requeridos para la formalización otrosí de adición presupuestal y prórroga a los contratos de prestación de servicios suscritos por la Dirección de Comunicaciones. Para ello, se establecieron los criterios de verificación conforme a la normatividad vigente, las políticas institucionales y los lineamientos definidos en materia de contratación, garantizando la adecuada aplicación de la modalidad de selección y sus requisitos. En este orden de ideas, se llevó a cabo la verificación detallada de los documentos y antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y demás necesarios que garanticen la legalidad del proceso, los cuales deben formar parte integral del expediente contractual, en especial del proceso de modificación para la adición presupuestal y prórroga de 28 contratistas, de acuerdo a la asignación recibida.

Como resultado de la revisión efectuada, se garantizó que los documentos y soportes de los otrosí de adición presupuestal y prórroga cumplieran con los requisitos legales y procedimentales exigidos, permitiendo su adecuada formalización y

contribuyendo al correcto desarrollo del proceso contractual del plan de medios, en observancia de las políticas y lineamientos institucionales, los cuales fueron enviados al archivo de la dependencia para su custodia.



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Documentos ps otro si Pt2

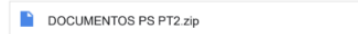
1 mensaje

Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>
Para: karen triana@palmira.gov.co

9 de abril de 2026 a las 2:09 a.m.

Buenos días

te envío los documentos de los ps que estaban pendientes



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

documentos ps otro si

1 mensaje

Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>
Para: karen triana@palmira.gov.co

8 de abril de 2026 a las 12:33 p.m.



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Solicitud de apoyo juridico en proceso de adición a Contratos de Prestación de Servicios

2 mensajes

Carlos Andres Arias Mejia <carlosa.arias@palmira.gov.co>
Para: Johanna Angarita <J.angarita0406@gmail.com>, mctb0131@gmail.com
CC: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>

6 de abril de 2026 a las 10:04 a.m.

Cordial saludo estimadas abogadas,

Teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales, de manera comedida me permito solicitar su apoyo para evaluar la viabilidad de la realización de adición presupuestal a los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. De conformidad con la obligación contractual de "Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual" solicito respetuosamente se sirvan validar los antecedentes de los contratistas con el fin de asegurar que se encuentren habilitados para una posible prórroga del contrato.

Los documentos a validar serán: certificado antecedentes profesionales; certificado de vigencia tarjeta profesional; certificado procuraduría; certificado contraloría; certificado policía; certificado medidas correctivas; autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales; certificado inhabilidades delitos sexuales; certificado paco; certificado REDAM, y todos los demás que ustedes consideren pertinentes para el lleno de los requisitos legales.

Dra Camila le solicito encargarse de los siguientes 28 contratos:

- MP-0437-2026
- MP-0438-2026
- MP-0439-2026
- MP-0440-2026
- MP-0441-2026
- MP-0442-2026
- MP-0443-2026

... > ACTIVIDAD 2 > DOCUMENTOS PS PT 1 ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación
MP0437-2026 ALEXANDRA BUENO	23 abr mctb0131
MP0438-2026 JAVIER GUZMAN	23 abr mctb0131
MP0439-2026 JUAN CARLOS CHAMORRO	23 abr mctb0131
MP0440-2026 HECTOR GRUESO	23 abr mctb0131
MP0441-2026 CAMILO BELALCAZAR	23 abr mctb0131
MP0442-2026 ALDEMAR LOPEZ	23 abr mctb0131
MP0443-2026 RONALD VASQUEZ	23 abr mctb0131
MP0444-2026 EDWARD GIL	23 abr mctb0131
MP0445-2026 SEBASTIAN ARISTIZABAL	23 abr mctb0131
MP0446-2026 CARLOS CARVAJAL	23 abr mctb0131

... > ACTIVIDAD 2 > DOCUMENTOS PS PT 2 ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación
MP0447-2026 JEFFERSON MARULANDA	23 abr mctb0131
MP0448-2026 JONATAN GARCIA	23 abr mctb0131
MP0449-2026 BRAHYAN BONILLA	23 abr mctb0131
MP0450-2026 QBICA SAS	23 abr mctb0131
MP0451-2026 VANESSA ROMAN	23 abr mctb0131
MP0452-2026 EDISSON PINTO	23 abr mctb0131
MP0453-2026 JAIME DIAZ	23 abr mctb0131
MP0454-2026 JOHN TURMEQUE	23 abr mctb0131
MP0455-2026 CESAR SILVA	23 abr mctb0131
MP0456-2026 VICTOR CALDERON	23 abr mctb0131
MP0458-2026 VICTOR RODRIGUEZ	23 abr mctb0131
MP0459-2026 NADIA PACHECO	23 abr mctb0131
MP0460-2026 NATHALIA POTES	23 abr mctb0131
MP0461-2026 SEBASTIAN MUÑOZ	23 abr mctb0131
MP0462-2026 VALERIA GONZALEZ	23 abr mctb0131
MP0463-2026 MARIANA GONZALEZ	23 abr mctb0131
MP0464-2026 ANDRES MARTINEZ	23 abr mctb0131
MP0465-2026 CARLOS DIAGO	23 abr mctb0131
MP0569-2026 MIGUEL CARDONA	23 abr mctb0131
MP1363-2026 JENNY J ANGARITA	23 abr mctb0131

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Kg8imYU1xzoIH728Uvb0WGzg8_uqpCZC

3) Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente.

No se desarrollo esta actividad en este periodo

4) Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones

En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del supervisor del contrato mediante correo electrónico de fecha 21 de abril de 2026, en la cual se requirió brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de la ejecución contractual de los contratos de prestación de servicios (PS) de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos correspondientes a las cuentas de cobro y las evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia para el mes de abril.

En atención a la solicitud, se procedió a realizar la revisión y verificación de los documentos cargados por 4 contratistas, incluyendo las cuentas de cobro y sus respectivos soportes, validando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales pactadas. Así mismo, se verificó la integridad, consistencia y suficiencia de las evidencias aportadas y asegurar que los materiales y/o documentos cumplan con los requerimientos de custodia y almacenamiento, con el fin de apoyar el adecuado ejercicio de apoyo a la supervisión contractual.

Como resultado de la actividad desarrollada, se brindó apoyo efectivo al proceso de supervisión contractual, permitiendo contar con insumos verificados para la validación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contratistas, contribuyendo a la correcta gestión administrativa y al control de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones.



María Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Apoyo a la supervisión de contratos.

1 mensaje

Carlos Andrés Arias Mejía <carlosa.arias@palmira.gov.co>

21 de abril de 2026 a las 4:58 p.m.

Para: Johanna Angarita <J.angarita0406@gmail.com>, auraromero2026@gmail.com, mctb0131@gmail.com, andreamorales90@hotmail.com, Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>

Buenas tardes respetados contratistas.

Atendiendo a sus obligaciones contractuales de apoyo a la supervisión, me permito solicitar el apoyo en la verificación de cumplimiento de la ejecución contractual de los PS de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos de cuentas de cobro y las respectivas evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia, en el siguiente instrumento: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZYIDWLxx-X7di/7h_EiMNIrwzNi2Ous6OWdyfsv-O4/edit?resourcekey=&gid=1833854011#gid=1833854011

En este orden de ideas se solicita encargarse de las siguientes actividades:

Aura Romero, Camila Torres y Andrea Morales: Revisión de documentos de las cuentas de cobro, informes de actividades, evidencias y soportes de la correcta ejecución contractual.

Johanna Angarita y Andrea Morales: Realizar la verificación de la validez, procedencia y legalidad de las planillas de seguridad social aportadas por los contratistas, así como, validar el pago correcto de los valores correspondientes a Salud, Pensión y ARL, para esta labor, puede hacer uso de la página oficial de la UGPP <https://www.ugpp.gov.co/calculadora-ibc> o puede hacer uso de herramienta interna de Google Drive diseñada por la abogada Triana: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cwwR8p4KYLV4-eZ0UMgN6yPHQz6dYKn4z0VgVjGs/edit?usp=sharing>. Cualquier duda sobre el funcionamiento de las herramientas puede comunicarse con la mencionada servidora pública. Igualmente, la funcionaria de planta le informará el procedimiento que debe realizar y el soporte que debe proporcionar a la Dirección de Comunicaciones para lo que corresponda en los procesos de pago.

No obstante lo anterior, las actividades y sus cargas serán coordinadas/asignadas por la funcionaria de planta Karen Triana de forma equitativa de conformidad con el proceso de revisión, corrección, aprobación y su final trámite de pago, siempre en respeto del presente requerimiento.

Quedo atento.



Carlos Andrés Arias Mejía

Director - Dirección de Comunicaciones
Teléfono (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
carlosa.arias@palmira.gov.co

Alcalde de Palmira

Form_Respuestas	Mens temporal	Nombre completo	REVISOR	VERIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	Fecciones SECOP II - En proceso de documentos	Prescripción de inscripción de Superiores	Complemento del Contrato	Selecciones el número de cuota que se tramitando	Seguridad Social - Cuota	Asiento de confidencialidad en Word	Asiento de confidencialidad en Word	Seguridad Social	Seguridad Social	Otros El Actuatorio o Inicializatorio de Autoridades	Ases Informes
	22/4/2026 12:39:0	Carlos Andres Ariza Mejia	CAMILA -	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	OTRAS CUOTAS (SE	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...
	22/4/2026 14:03:8	Carlos Andres Ariza Mejia	CAMILA -	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	OTRAS CUOTAS (SE	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...
	23/4/2026 20:03:8	Carlos Andres Ariza M	CAMILA -	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	OTRAS CUOTAS (SE	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...
	24/4/2026 10:14:5	Carlos Andres Ariza M	CAMILA -	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	OTRAS CUOTAS (SE	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...	https://drive.google.com/...

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1WhAPOalXfoU6t2wRUhBpPCuqAJEE9rH->

5) Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se recibió convocatoria por parte del Director de Comunicaciones mediante correo electrónico, en el cual se citó a reunión presencial el día 10 de abril a las 04.00 p.m, con el fin de llevar a cabo la Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la plataforma SECOP II. Lo anterior, con el propósito de establecer lineamientos y realizar seguimiento al estado de ejecución contractual.

En atención a la convocatoria, se participó en la reunión programada, brindando apoyo jurídico en la revisión del estado de los pagos realizados en el mes de marzo de 2026. En desarrollo de la actividad, se elaboró la relación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondientes a la vigencia 2025 que se encuentran en proceso de terminación y cierre, así como la relación de los contratos de la vigencia 2026 que se encuentran en ejecución, verificando su estado en la plataforma SECOP II y su avance en las etapas contractuales; del total de contratos celebrados en vigencia 2026, apoyé en la revisión de 46 contratos de la actual vigencia, en la plataforma SECOP II, asegurando el estado de la publicación de la ejecución y aportando soporte fotográfico de la verificación, para lo cual elaboré matriz de Excel donde queda constancia de los contratos revisados.

Como resultado de la actividad desarrollada, se dejó constancia de la reunión mediante la suscripción del acta correspondiente, en la cual se consignaron los temas tratados, el estado de los contratos revisados y los compromisos adquiridos, fortaleciendo el seguimiento jurídico a la ejecución contractual de la Dirección de Comunicaciones.

Convocatoria a reunión para verificación de publicación de ejecución contratos Recibidos x



Carlos Andres Arias Mejia

para Karen, Paula, mi, Johanna, andreamorales190

vie, 10 abr, 9:46 a.m. (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buen día equipo, por medio del presente me permito convocarlas a reunión presencial en la Dirección de Comunicaciones, el día de hoy 10 de abril a las 04.00 p.m., con el fin de llevar a cabo la Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la plataforma SECOP II.

Agradezco su colaboración y asistencia.

Cordialmente,



Carlos Andrés Arias Mejía

Director - Dirección de Comunicaciones
Teléfono (602) (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
carlosa.arias@palmira.gov.co

← Responder ← Responder a todos → Reenviar 😊

20260410 023 ACTA REUNION Y ASISTENCIA.pdf Abrir con Documentos de G... Compartir

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

TRD 103.148.23.00000001.7.2026000023

Tema:	Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones	Fecha:	10/04/2026
		Hora Inicial:	04/00/00
Lugar:	Dirección de Comunicaciones / Piso 5 CAMP	Hora Final:	05/00/00
Participantes:	Ver listado de asistencia anexo		

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2024, que se encuentran activos por tener pólizas de garantías vigentes.
- 1.2. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2025, que se encuentran en proceso de terminación y cierre.
- 1.3. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2026, que se encuentran en...

Listado de contratos verificados:

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE	VERIFICACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN
1	MP-0407-2026	KATHERINE ANDREA MORALES TRIGUEROS	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
2	MP-0408-2026	MIGUEL ANGEL MINA ALVEAR	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
3	MP-0409-2026	AURA CRISTINA ROMERO ARANGO	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
4	MP-0410-2026	RECMADPRO S.A.S	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
5	MP-0411-2026	CIBER ALEXANDER VALDEZ CIFUENTES	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
6	MP-0412-2026	FABIAN ANDRES MARULANDA PIEDRAHITA	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
7	MP-0413-2026	FABIAN MAURICIO SANCHEZ	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
8	MP-0414-2026	SANDRA LILIANA SEVILLA ROSALES	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026
9	MP-0415-2026	LUIS FERNANDO MUNERA GUTIERREZ	Se ha realizado el pago de 3 actas parciales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II dentro del término legal	10 DE ABRIL DE 2026

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/13RV5ZRD_PqU_pREA3VO6u_8Vzog_bnU8

6) Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

CONTRATISTA

FIRMA:

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized set of initials or a name, located in the signature field.



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0466-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :					
Cuota Número : 4						
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN						
FECHA	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,625,119					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAMILA TORRES BORRERO					
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,673,176					
CONTRATO No.	MP-0466-2026					
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026			
FECHA DE INICIO	Día : 21	Mes : Enero	Año : 2026			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES						
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2026			
CDP No. 399 de 2026-01-08		RP No. 746 de 2026-01-21				
OTROSI 1 CDP No. 1799 de 2026-04-10		OTRO SI 1 RP No. 2730 de 2026-04-14				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mediante OTROSI No. 1</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona valor por \$8,000,000.</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona tiempo por 61 días.</td> </tr> </table>				Mediante OTROSI No. 1	Se adiciona valor por \$8,000,000.	Se adiciona tiempo por 61 días.
Mediante OTROSI No. 1						
Se adiciona valor por \$8,000,000.						
Se adiciona tiempo por 61 días.						

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ MISMO, SE CONSTATA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE AFILIADO Y ACTIVO EN SALUD, PENSIÓN Y ARL, ASÍ COMO, SE ENCUENTRA AL DÍA CON LOS PAGOS DE LOS MISMOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY. SE APORTA ENLACE DE ACCESO A DOCUMENTO SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA PLANILLA DEL MES ABRIL 2026 [HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/1I304N9VBKXXM.JYM4SJ-MUDDPKPKFTRP/VIEW?USP=SHARING](https://drive.google.com/file/d/1I304N9VBKXXM.JYM4SJ-MUDDPKPKFTRP/VIEW?USP=SHARING)





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	2 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0466-2026

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 8,000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24,000,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 4,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 16,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 8,000,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: LA REVISIÓN DEL AVANCE FINANCIERO, SE HIZO AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA EL RESPECTIVO PAGO, CUENTA CON LOS SOPORTES Y NO PRESENTA SITUACIONES QUE AFECTEN EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Abril 2026	9502362521	2026-04-23	Aportes en Linea	\$ 350,000 Nueva EPS	\$ 448,000 Porvenir	\$ 14,700 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 1
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 1,600,000			\$ 2,800,000		\$ 812,700	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
1	Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos	Asumió El Rol Jurídico En El Proceso Contractual, Al Proyectar Los Documentos De Otrosí De Prórroga Y Adición Y Las Notas Internas De Solicitud Y Aprobación De Prórroga De Los Contratos, Validando El Cumplimiento De La Normatividad Vigente Y El Manual De Contratación Vigente En La Administración Municipal De Palmira, Documentos Que Garantizaron El Cumplimiento De Los Requisitos Legales Y La Continuidad En La Ejecución Contractual Conforme A Las Necesidades De La Dirección De Comunicaciones.



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0466-2026

2	Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual	Realizó La Revisión Jurídica De Los Documentos Requeridos Para La Formalización Otrosí De Adición Presupuestal Y Prorroga A Los Contratos De Prestación De Servicios Suscritos Por La Dirección De Comunicaciones, Garantizando La Adecuada Aplicación De La Modalidad De Selección Y Sus Requisitos, Llevó A Cabo La Verificación Detallada De Los Documentos Y Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales Y Demás Necesarios Que Garanticen La Legalidad Del Proceso, Los Cuales Forman Parte Integral Del Expediente Contractual,
3	Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente	No Realizó Esta Actividad En Este Periodo.
4	Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones.	Apoyé En La Verificación Del Cumplimiento De La Ejecución Contractual De Los Contratos De Prestación De Servicios (ps) De La Dirección De Comunicaciones, De Conformidad Con El Cargue De Documentos Correspondientes A Las Cuentas De Cobro Y Las Evidencias Aportadas Por Los Contratistas De La Dependencia Para El Mes De Abril, Revisó Y Verificó Los Documentos Cargados Por 4 Contratistas, Incluyendo Las Cuentas De Cobro Y Sus Respectivos Soportes, Validando La Correspondencia Entre Las Actividades Ejecutadas Y Las Obligaciones Contractuales Pactadas, Verificó La Integridad, Consistencia Y Suficiencia De Las Evidencias Aportadas Y Se Aseguró Que Los Materiales Y/o Documentos Cumplan Con Los Requerimientos De Custodia Y Almacenamiento,
5	Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación	Apoyó En La Revisión De 46 Contratos De La Actual Vigencia En La Plataforma Secop Ii, Asegurando El Estado De La Publicación De La Ejecución Y Aportando Soporte Fotográfico De La Verificación
6	Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	No Realizó Esta Actividad En Este Periodo

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES: Abril	AÑO: 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0466-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 19 de Enero de 2026.

A la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas las actividades según lo previsto.





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0466-2026

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Abril de 2026.

Carlos Andres Arias Mejia
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Documento generado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>

COMPROBANTE EGRESO No: 6379

FECHA: 27/04/2026

A FAVOR DE: MARIA CAMILA TORRES BORRERO

CEDULA O NIT: 1113673176

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13707 para NOMINA CONTRATISTAS DIRECCION DE COMUNICACIONES ABRIL 2026.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
5490	100027	4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
TOTAL		4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
53617	Traslado	8207	MP Fondos ICLD	MARIA CAMILA TORRES BORRERO	3,800,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	80,000.00
240722002	Estampilla prohospitales	40,000.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	80,000.00



TESORERO(A)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113673176		TORRES BORRERO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 # 54-78	PALMIRA-VALLE	2871351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	247653549	9502362521	I	2026/05/21	2026/04/23	BANCOLOMBIA	0	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
1	CC	1113673176	TORRES MARIA	230301	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS037	30	\$2,800,000	\$350,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113673176		TORRES BORRERO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 # 54-78	PALMIRA-VALLE	2871351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	247653549	9502362521	I	2026/05/21	2026/04/23	BANCOLOMBIA	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.130.96.116
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9502362521
Valor:	812,700
Periodo de pago:	2026-04
No Transacción (CUS):	247653549
Fecha:	2026/04/23
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9502362521
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

[Centro de ayuda](#)[Preguntas frecuentes](#)[Registre solicitudes](#)[Consulte el estado de sus solicitudes](#)

Políticas

[Políticas de cookies](#)[Protección de datos](#)[Código del buen gobierno](#)[Términos y condiciones](#)

Copyright © 2026 Aprende en Línea
Novidades y noticias

Guías y tutoriales

de Gestión

Línea ética