Santiago de Cali, 20 de abril de 2026

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
21/04/2026 11:16:59

Remitente: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Asunto: INFORME CONTRATO 374 DE 2026

Destinatario: MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS

Radicado: *452472026* Folios: 11

Supervisora
MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS
Profesional Especializado
Dirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Carrera 57 No. 11 - 29
Cali

Ref. Informe mensual actividades contrato 374 de 2026

Cordial Saludo
Comedidamente remito informe parcial de las actividades realizadas en cuota No. 3 del contrato prestación de servicios N° 0374 de 2026, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación y gestión de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la etapa de ejecución de la convocatoria XVI y etapa de apertura de la convocatoria XVII para el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y de base comunitaria, vigencia 2026, desde el componente social".

Para lo anterior me permito anexar los siguientes documentos:

- Informe Mensual
- RUT actualizado
- Pago de seguridad social del mes de marzo de 2026
- Certificado de costos

Lo anunciado en un total de 11 folios.

Atentamente,

Anamaria Valencia C.
Contratista
ANAMARÍA VALENCIA CAICEDO
C.C. 67.045.495

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Contrato No 374 de 2026

ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Objeto

"Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación y gestión de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la etapa de ejecución de la convocatoria XVI y etapa de apertura de la convocatoria XVII para el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y de base comunitaria, vigencia 2026, desde el componente social"

Informe de Actividades

Cuota # 3

abril de 2026

Introducción

De acuerdo con las obligaciones del contrato 374 de 2026 , se presenta el primer informe de actividades con actividades desarrolladas desde el 19 de marzo al 20 de abril de 2026, para optar por la cuota número 3 del contrato antes mencionado, suscrito por la profesional de trabajo social Anamaria Valencia Caiceo.

El presente documento se da informe de las actividades del contrato, desarrolladas en el periodo

1. Apoyo en los tramites precontractuales y contractuales derivados de la XVI convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.

3. Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.

4. Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente sociambiental y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.

6. Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia.

INFORME EJECUTIVO Contrato No 374 de 2026

(Cuota 3)

Actividades del Contrato	Unidad de medida	Meta Ejecutada en el periodo	Meta acumulada	Observaciones
Apoyo en los tramites precontractuales y contractuales derivados de la XVI convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	%	10%	100%	Así mismo la profesional apoyó la revisión de documentos del cambio de representante legal y posterior firma del acta de inicio convenio 061 de 2026 ASOGAPROCAM. Análisis de documentos y respuesta a solicitud de cambio de profesional y elaboró la evaluación de este, convenio 050-SINERGIA.
Realizar el apoyo en el seguimiento en campo a iniciativas de las convocatorias XV y XVI.	%	20%	30%	No se realizaron visitas en campo durante el periodo.
Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.	%	20%	40%	La profesional brindó apoyo en la recepción, revisión y ajuste del Plan Operativo del convenio 038 de 2026 con AGROECO así como Otro sí. Por otra parte, la profesional brindó apoyo en la confirmación, convocatoria y realización de las jornada de socialización de los convenios en las DAR NORTE en las que participaron los conviniente y funcionarios delegados. La profesional brindó apoyo en la revisión y retroalimentación de herramientas de divulgación y educación del convenio 035 de 2026 con Brazos Solidarios. Así mismo, apoyó la revisión y aprobación de los Planes Operativos de actividades de 5 de 6 Convenios. Se tramitó el pago de 5 convenios logrando el pago de 4 y uno más radicado. Se realizó seguimiento telefónico, de avance de las actividades de los convenios asignados, 033, 035, 038, 042, 050 y 061.

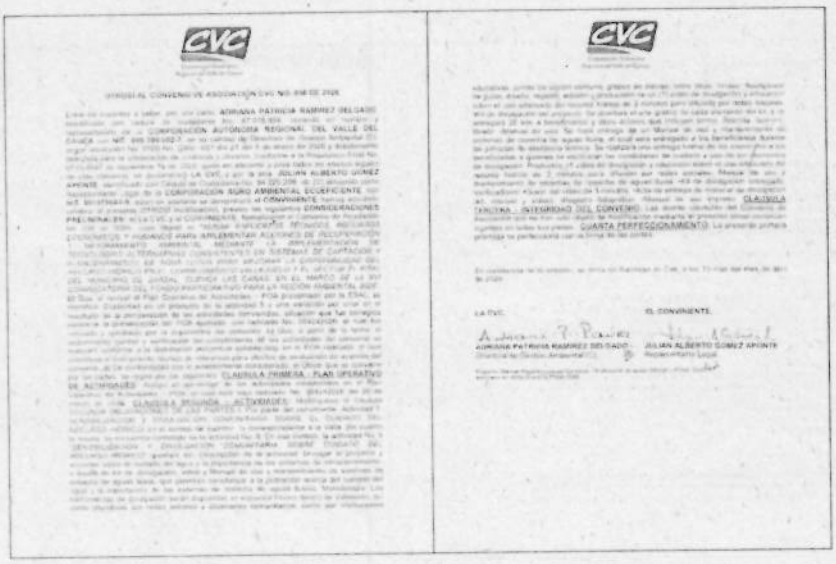
Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente sociambiental, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.	%	0%	20%	La profesional avanzó en la consolidación de las acciones del componente de educación ambiental de convenios de la convocatoria XVI. Se avanzo en la armonización la estructura de BIOMALAB.
Realizar el apoyo en la implementación de la XVII convocatoria en sus etapas de planeación, apertura, evaluación.	%	0%	5%	No se avanzó en este proceso durante este periodo.
Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia	%	10%	30%	Brindar información para legalización de memorandos elaborados en el marco de los tramites precontractuales a través del ARQ. Apoyo en liquidaciones de la convocatoria XV. Apoyo en la publicación en el SECOP de los POA y pago de 4 convenios de la XVI Convocatoria del FPAA. Gestión documental del archivo físico de expedientes de contratos de prestación de servicios 291, 371 , 205 Gestión documental del archivo físico de seis expedientes de convenios financiados en el marco de la XVI Convocatoria del FPAA. Ajuste y actualización de hoja de control de 033 de Brazos solidarios. Elaboración de hoja de control de 035 de CAMPAB. Apoyo en el trámite de revisión de actas de liquidación de los convenios de la convocatoria XV, de BITACOES, CEDECUR, TORESANA, ASOCOMORE, SALONICA VERDE y ASOBAMBU. Participó reunión grupo de educación ambiental.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad No 1: Apoyo en los tramites precontractuales y contractuales derivados de la XVI convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.

Objetivo: Desarrollar los tramites precontractuales de la convocatoria XVI del FPAA, según la distribución de actividades dentro del equipo de trabajo.

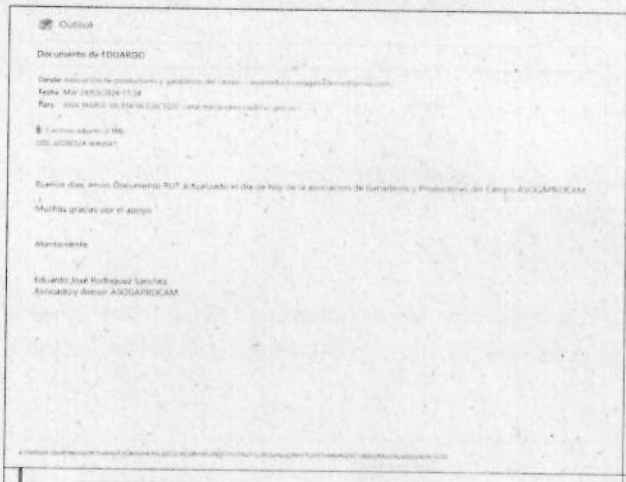
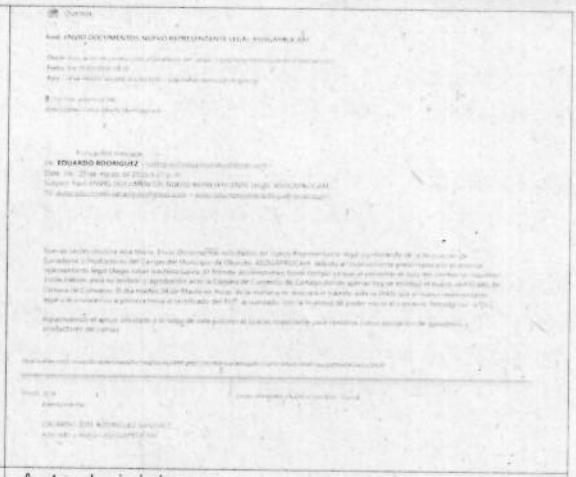
Acción: Gestión de Otro si a convenio 038.
La profesional brindó apoyo en la generación y firma de otro si, al convenio 038 en cuanto a la ponderación de las actividades establecidas en el convenio, el cual se encuentra a la fecha firmado, en proceso de publicación del SECOP II.



- Participantes: Anamaria Valencia, representante legal de AGROECO.
- Resultados: Otro si al convenio 038,.
  Verificador: Expedientes en medio fisico del convenios 038.

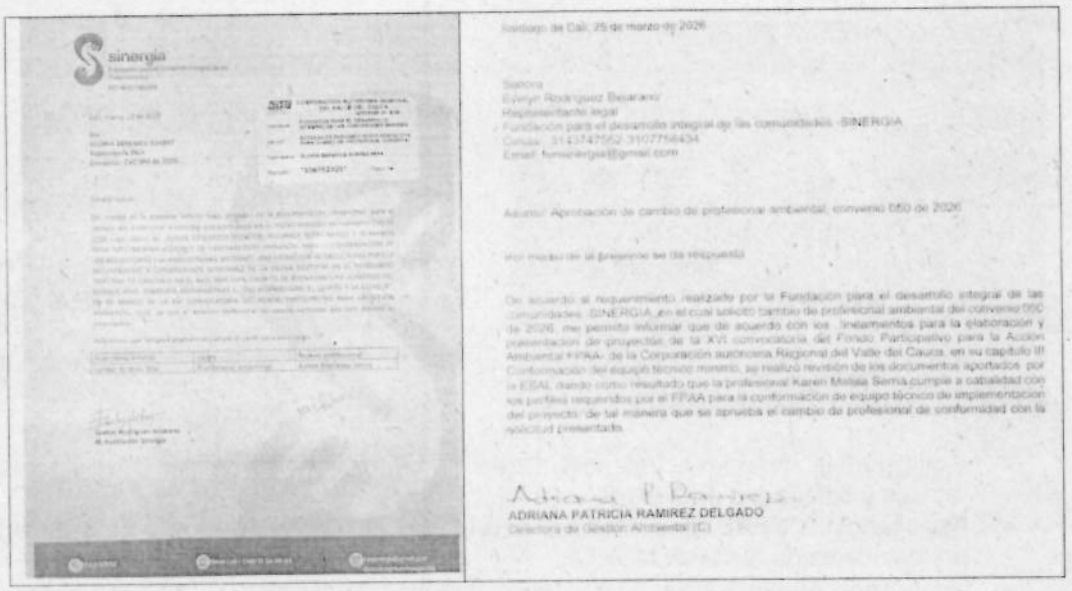
Acción: Gestión de cambio de representante legal, documentación y firma de acta de Inicio de ASOGAPROCAM. Convenio 061

La profesional continúo acompañamiento telefónico a la ESAL ASOGAPROCAM, en trámites de cambio de representante legal en la Camara de Comercio, la DIAN y los sistemas internos y aplicativos de la CVC, logrando la firma del acta de inicio.
Los documentos fueron recibidos, analizados y se gestionó los cambios pertinentes en aplicativos SABS, hasta lograr la firma del acta de inicio con la nueva representación legal.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Acta de inicio</td>
</tr>
</table>

- Participantes: Anamaria Valencia, representante legal de ASOGAPROCAM.
- Resultados: Cambio de representante legal y firma de acta de inicio convenio 061.
  Verificador: Expedientes en medio físico de convenio 061.

Acción: Evaluación del cambio de profesional- Convenio 050 ESAL SINERGIA
La profesional brindó apoyo a la supervisión realizando evaluación de documentos presentados hasta lograr la aprobación del cambio por parte de la directora de la DGA.



Santiago de Cali, 25 de marzo de 2026

Señora
Evelyn Rodriguez Besarano
Representante legal
Fundación para el desarrollo integral de las comunidades - SINERGIA
Celular: 3143747552-3107756434
Email: fundsinergia@gmail.com

Asunto: Aprobación de cambio de profesional ambiental, convenio 050 de 2026

Por medio de la presente se da respuesta

De acuerdo al requerimiento realizado por la Fundación para el desarrollo integral de las comunidades - SINERGIA, en el cual solicito cambio de profesional ambiental del convenio 050 de 2026, me permito informar que de acuerdo con los lineamientos para la elaboración y presentación de proyectos de la XVI convocatoria del Fondo Participativo para la Acción Ambiental FPAA- de la Corporación autónoma Regional del Valle del Cauca, en su capítulo III Conformación del equipo técnico mínimo, se realizó revisión de los documentos aportados por la ESAL dando como resultado que la profesional Karen Melissa Serna cumple a cabalidad con los perfiles requeridos por el FPAA para la conformación de equipo técnico de implementación del proyecto, de tal manera que se aprueba el cambio de profesional de conformidad con la solicitud presentada.

ADRIANA PATRICIA RAMIREZ DELGADO
Directora de Gestión Ambiental (E)

- Participantes: Anamaria Valencia, representante legal de, SINERGIA.
- Resultados: Aprobación de cambio de profesional convenio 050.
  Verificador: Expedientes en medio físico de convenio 050.

Actividad No 3: Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.

Objetivo: Acompañar los equipos técnicos y administrativos de las ESAL en la ejecución de los convenios, brindando apoyo, orientación y lineamientos que permitan lograr objetivos de los convenios y consolidar los productos.

Acción: Apoyo en jornada de socialización de los convenios de la XVI convocatoria del FPAA convenios del FPAA 2026 de la Dirección de Gestión Ambiental, sobre la implementación de convenios 2026.

La profesional realizó apoyo en la socialización de los convenios de la DAR Norte, el 24 de marzo de 2026 en la cual participaron las ESAL, Brazos solidarios, FUNABE, CORPORAVIEJA, en esta jornada se realizó reconocimiento de las ESAL, los equipos de trabajo, el técnico de la zona por parte de la CVC y las actividades propuestas.





- Participantes: Anamaria Valencia, David Burbano, equipos de las DAR y representantes legales y delegados de 3 ESAL.
- Resultados: 3 ESAL presentan las actividades de sus convenios y alcance a técnicos y profesionales de las DAR NORTE.
- Verificador: Anexo 1: Lista de asistencia y registro fotográfico.

Acción: Apoyo en la recepción, revisión y ajuste a los Planes Operativos de los convenios.
La profesional realizó a la supervisión en la revisión, retroalimentación y verificación de ajustes de 2 Planes Operativos, (CAMPAB y AGROECO) logrando a la fecha la aprobación de 5 de 5 presentados. Cada plan operativo cuenta con un documento metodológico de explicación de las actividades a realizar y un cronograma donde se encuentra la ponderación de las actividades. Dichos planes se encuentran en los expedientes de cada convenio.

ESAL	Convenio	Acta de Inicio	Publicación 3 SECOP II.	OTRO SI	Pago 1
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Firmada	Publicado	Otro si	Efectuado
CAMPAB	035	Firmada	Publicado	NA	Efectuado
FUNABE	042	Firmada	Publicado	NA	Efectuado
SINERGIA	050	Firmada	Publicado	NA	Efectuado
AGROECO	038	Firmada	Publicado	Otro si	En tramite
ASOGAPROCAM	061	firmado	Publicado	Otro si	Sin tramitar

- Participantes: Anamaria Valencia, David Burbano, equipos de las DAR y representantes legales y delegados de 25 ESAL.
- Resultados: 3 ESAL presentan las actividades de sus convenios y alcance a técnicos y profesionales de las DAR NORTE.
  Verificador: Anexo 2: Planes Operativos.

Acción: Apoyo en documentos de pago convenios 035 y 038.
La profesional brindó apoyo en la proyección de documentos de pago para los convenios 035 y 038, así como seguimiento, gestión y retroalimentación de documentación requerida internamente y con las ESAL.

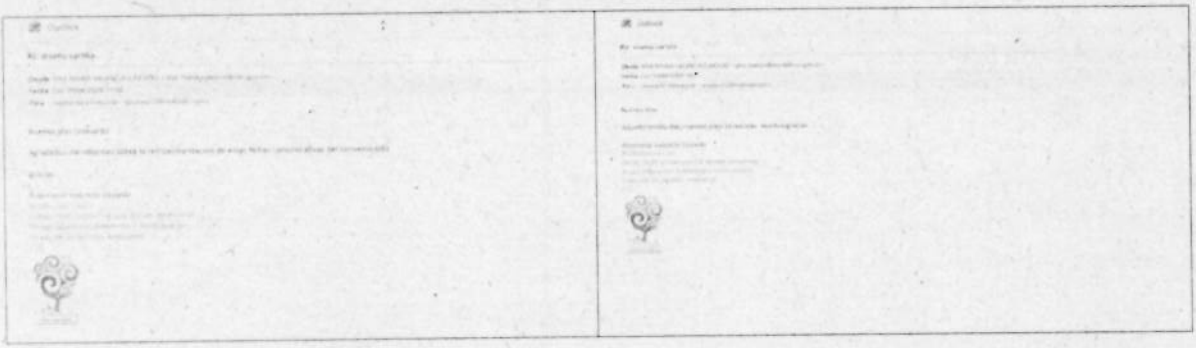
A la fecha se continua con 6 de 6 convenios asignados en ejecución de los cuales 5 han entregado su POA y1 sigue pendiente, los POA entregados se encuentran aprobados, 4 ESAL cuentan con el pago 1 ya realizado, en el caso e la ESAL que no cuenta con POA aprobado se ha venido realizando acompañamiento, aclaraciones telefónicas, sin obtener a la fecha la documentación requerida.

ESAL	Convenio	Acta de Inicio	Publicación 3 SECOP II.	Entrega de POA	Pago 1
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
CAMPAB	035	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
FUNABE	042	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
SINERGIA	050	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
AGROECO	038	Firmada	Publicado	SI	En tramite
ASOGAPROCAM	061	firmado	Publicado	NO	Sin tramitar

- Participantes: Anamaria Valencia, representantes legales de AGROECO y ASOGAPROCAM.
- Resultados: pagos en trámite de convenios 035 y 038.
- Verificador: Expediente en medio físico de convenio 035 y 038.

Acción: Orientaciones en el componente social.

La profesional gestiona con comunicaciones retroalimentación respecto de diseño de valla y cartillas en el marco del convenio 033 de 2026 con la Fundación Brazos solidarios, para este caso se brinda consideraciones, se reciben diseños y se inicia gestión de aprobación por parte de comunicaciones de la CVC, a la fecha esta no se ha aprobado.



- Participantes: Anamaria Valencia, representantes legales de BRAZOS SOLIDARIOS.
- Resultados: ESAL con acompañamiento en el componente de educación ambiental.
- Verificador: Comunicaciones por correo electrónico y oficio de entrega a supervisora, en expedientes.

Actividad No 4: Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente socioambiental, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.

Objetivo: Actualizar y documentar el proceso de Biomalab para su fortalecimiento e implementación.

Acción: Trabajo en equipo en la estructura de Biomalab
La profesional aporto en la construcción de la estructura de Biomalab, generando espacios de construcción colectiva del documento que se validará posteriormente con el resto del equipo técnico.

- Participantes: Anamaria Valencia, David Burbano y Gerardo Naranjo.
- Resultados: Documento estructura de biomalab en construcción.
- Verificador: Anexo 3: Estructura de biomalab.

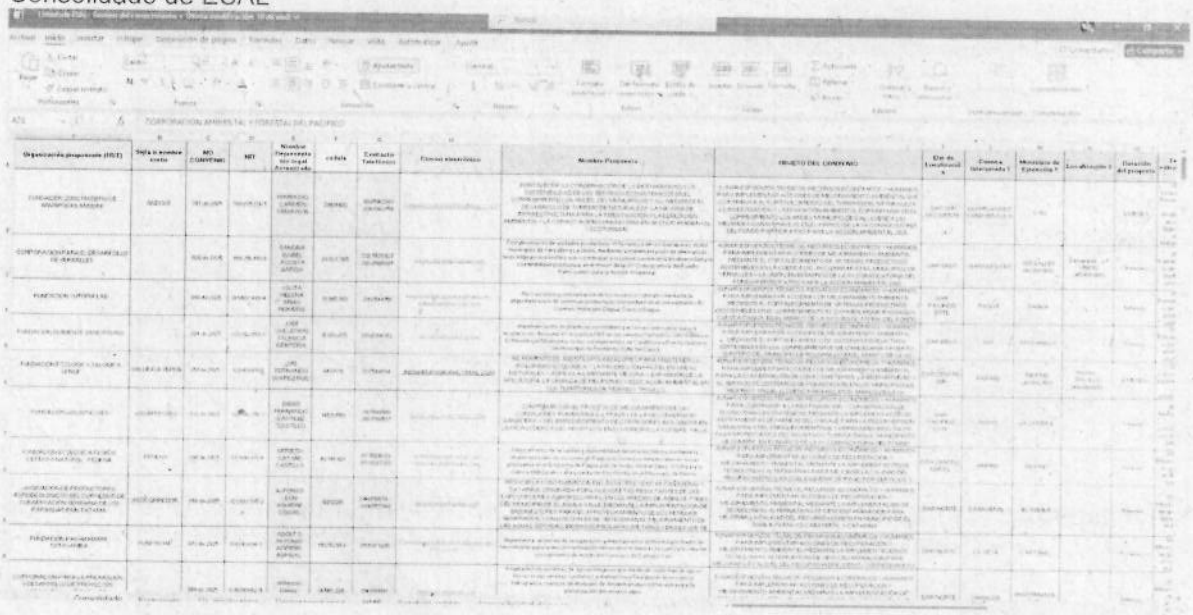
Acción: Apoyar la recolección de información de tecnologías y procesos sociales interesante y/o exitosos para realizar documentación y análisis que aporten a la generación de conocimiento para replicar.

Desarrollo: Inicialmente se identificaron las ESAL que llevan procesos socioambientales relevantes en sus respectivos municipios de acción; donde han implementado acciones que impactaron tanto en lo ambiental como en lo social, lo que ha permitido llevar a cabo procesos exitosos tanto en la implementación de tecnologías verdes como en la educación ambiental llevada a cabo con los beneficiarios en los respectivos convenios realizados.
Para lo cual se avanzo en identificación de los convenios sostenidos con el Fondo Participativo en los ultiomos 5 años.

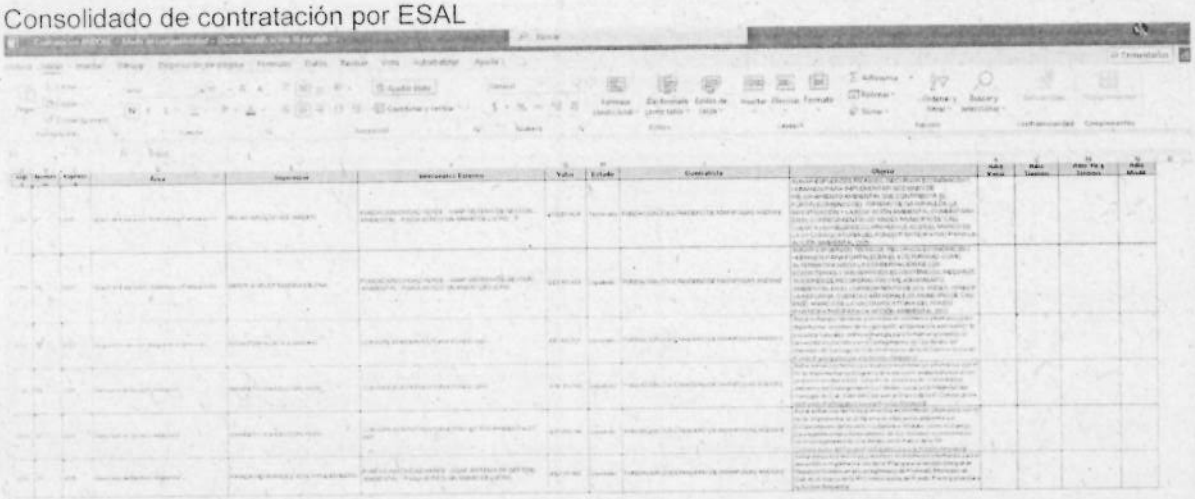
Entre estos se encuentran los siguientes:

Residuos solidos	Disponibilidad de agua	Sistemas productivos	Descontaminación	HMP
Salónica verde Funjugar	FUNDAR Brazos solidarios Corpolavieja	BALU YUTOPIA FEDENA CORPOVERSALLES FUNABE CORFOPAL APROFRUM CORPOBARRANCO	PACHAMAMA ASOCORREDOR	BITACOES Huella verde

Consolidado de ESAL



Consolidado de contratación por ESAL



- Participantes: David Santiago Burbano D, Anamaria Valencia.
- Resultados: Consolidado de contratación sostenida por las ESAL con experiencia exitosas.
- Verificador: Ver Anexo 3. Base de datos convenios ESAL.

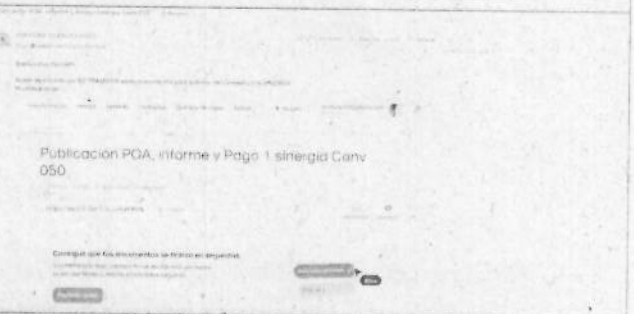
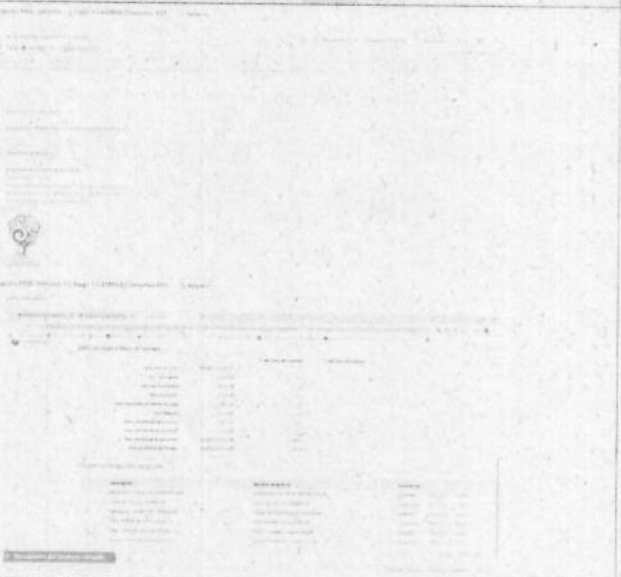
Actividad No 6: Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia

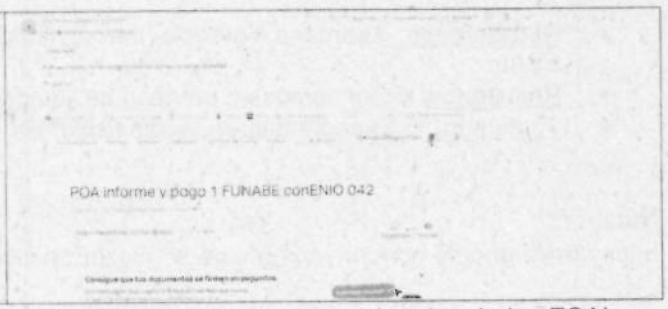
Objetivo: Mantener actualizados procesos y sistemas corporativos.

Acción: Apoyo en publicaciones en el SECOP II.

La profesional realizó solicitud de publicación, verificación impresión y archivo físico de las siguiente publicaciones en el SECOP II.

CONVENIO	ESAL	PUBLICACIÓN REALIZADA	PANTALLAZO/PUBLICACIÓN
038	AGROECO	OTRO SI	

061	ASOGAPROCAM	ACTA DE INICIO	
050	SINERGIA	POA, INFORME Y PAGO 1	
033	BRAZOS SOLIDARIOS	POA, INFORME PAGO 1	
035	CAMPAB	POA, INFORME PAGO 1	

042	FUNABE	POA, INFORME PAGO 1	

- Participantes: Anamaria Valencia, Yamileth Conde, representantes legales de las ESAL.
- Resultados: 6 procesos contractuales publicados a través del SECOP y archivados en expediente físico.
- Verificador: Correos electrónicos, SECOP II de cada ESAL y Expedientes de convenios.

Acción: Actualización de archivo físico de seis expedientes de convenios financiados en el marco de la XVI Convocatoria del FPAA.

La profesional brindó apoyo en la gestión y alimentación de expedientes en físico y consolidación de información avanzando en la etapa de ejecución, desde el acta de inicio, la presentación de los POA, la presentación del informe 1 que incluye la socialización inicial de los convenios, la documentación de radicado de cuenta No.1.

ESAL	Convenio	Ultimo documento archivado	Ultimo documento de la hoja de control
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Publicación pago 1 en SECOP	Acta de inicio
FUNABE	042	Publicación pago 1 en SECOP	NA
SINERGIA	050	Publicación pago 1 en SECOP 1	NA
AGROECO	038	Otro si	NA
CAMPAB	035	Publicación pago 1 en SECOP	NA
ASOGAPROCAM	061	Acta de inicio	NA

Así mismo, fue necesario realizar ajuste en la hoja de control de los convenios, por lo que se realizó la actualización del expediente del convenio 033 con Brazos solídarios, estas actualizaciones fueron compartidas al resto del equipo del Fondo Participativo.

- Participantes: Anamaria Valencia
- Resultados: 6 expedientes organizados de acuerdo con lineamiento de archivo.
- Verificador: 6 expedientes en medio físico. Anexo 6: Hojas de control

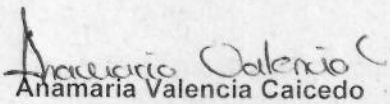
Acción: Apoyó a tramites de pago y liquidación de las ESAL de la convocatoria XV del año 2025.

La profesional brindó apoyo a las ESAL en el suministro de información sobre los pagos pendientes, ECOETICA, apoyo en la gestión de documentos a las ESAL y archivo para que la interventoría realizara solicitud de liquidaciones, logrando a la fecha la radicación de las 6 cuentas, la elaboración de 5 actas de liquidación, las cuales se encuentran viabilizadas por jurídica y pendiente de revisión financiera por parte de la DGA.

- Participantes: Anamaria Valencia, interventoría Ciudad verde, representantes legales de 6 ESAL.
- Resultados: 6 Convenios en proceso de liquidación
- Verificador: 6 Expedientes en medio físico.

Nota: Ver anexos en https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RqzbE5nQKdD7auQ5piWushOgTWBUikk7

Atentamente,



Anamaria Valencia Caicedo
Cc. 67.045.495 de Cali.
Tel: 3116108127