

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM
DOCUMENTO EQUIVALENTE
No.69191

Ciudad acta de inicio: BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos del contratista:		TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ				Régimen del IVA:		No Responsable de IVA	
Correo electronico del contratista:		TMAR_28@HOTMAIL.COM				Usted tiene dos o mas empleados?		NO	
Tipo documento:		C.C				Tiene dependientes económicos?		NO	
Documento del contratista:		33226047		Es Pensionado?		NO		Tipo dependientes económicos:	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO									
Contrato No.	ANM-856-2025	Fecha Inicial	24/11/2025	Fecha Final	31/12/2025	Registro Presupuestal:	ANM	533925	100%
Valor Contrato:	13.666.667,00						SGR		0%
Valor Bruto del	2.333.333,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	1 de 2		
Valor Comisiones:	0,00					Periodo de pago del:	24-nov-2025		
Valor Deducciones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago al:	30-nov-2025		
Procedimiento de reafuente: PROCEDIMIENTO 1									
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios	2.333.333,00					Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 0%	0,00		
Valor IVA	0,00					Retención IVA 15%	0,00		
Ingresos por comisiones	0,00					Retención ICA del periodo	15.835,00		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	2.333.333,00					Sobretasa Bomberil	0,00		
TOTAL A PAGAR	2.317.498,00					TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	15.835,00		
						Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit			
						No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	7996356218		
						Tipo de seguridad social: Anticipada			
DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO									
LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES									
DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES				DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS					
CONCEPTO	FECHA	VALOR							
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00		860066942 - COMPENSAR EPS 116.700,00					
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00		800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON 149.400,00					
Intereses prestamo de Vivienda	0	0,00		800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON 0,00					
Dependientes hasta		0,00		860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA 4900					
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00		0 - CCF. NINGUNA 0					
				Total descuentos aportes seguridad social 271.000,00					
				EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800) 0,00					
				LIBRANZA FEINGE 0,00					
				Valor Base retención en la fuente 1.550.233,00					
				Base retención ICA 2.067.233,00					
				Base Estampilla 0,00					
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:				0,00					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:									
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.						 Firmado por: TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ Contratista			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. - Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro. - Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. - Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ						 Autorizado por: MARIA ISABEL CARRILLO HINOJOSA Supervisor			

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PSP a la VSCSM para atender actividades jurídicas, tales como la elaboración y revisión de documentos y actos administrativos, el acompañamiento jurídico al equipo de trabajo, la participación en la sustanciación de trámites, así como la atención y respuesta a peticiones de particulares o de entes de control. **LÍNEA PAA:** 300016825

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ

Contrato No.: ANM-856-2025

Informe PRIMERO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES

ACCIONES

1 1. Elaborar, sustanciar, revisar e impulsar actos administrativos, documentos jurídicos, informes y demás insumos requeridos en el marco del ejercicio de la función de fiscalización minera, de conformidad con los procedimientos y lineamientos adoptados por la VSCSM.

En el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

INFORME DE ACTIVIDADES

2 2. Analizar y revisar los documentos emitidos por los diferentes grupos de trabajo de la VSCSM, con el fin de verificar su conformidad normativa y proporcionar insumos confiables al supervisor del contrato para la toma de decisiones.	Realicé la revisión y/o validación jurídica de las respuestas emitidas por la Vicepresidencia de Seguimiento, control y Seguridad Minera en el PAR NOBSA, con el fin de verificar su coherencia jurídica y conformidad con los lineamientos. Como muestra se tomaron las siguientes: - Oficio 20259031126111 del 14/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud 20251004167812 se respondió bajo. - Oficio 20259031126121 del 14/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud 20251004167822 se respondió bajo. - Oficio 20259031126791 del 17/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud 20251004179712 - Oficio 20259031126811 del 17/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud 20251004176742. - oficio 20259031128151 del 21/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la Solicitud 20251004189342. - oficio 20259031128571 del 22/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la Solicitud 20251004207972. - oficio 20259031127531 del 20/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud 20251004148222. - Oficio 20259031127531 del 20/10/2025, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud oficio 20259031127531 del 20/10/2025.
3 3. Atender, sustanciar y proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos, consultas y demás comunicaciones de carácter jurídico, que correspondan a la competencia de la Vicepresidencia y le sean asignadas a través de plataformas y canales institucionales.	En el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
4 4. Brindar acompañamiento jurídico en los trámites y actuaciones propias de la fiscalización minera asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de los procedimientos establecidos por la entidad.	En el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.



CERTIFICA QUE:

TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ

Cédula de Ciudadanía No. 33226047

Cursó y Aprobó la Inducción del

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Con una intensidad de 2 horas

Realizada el día (02) del mes de Diciembre de 2025.

**Coordinadora Grupo de Planeación (E) / Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano
Bibiana Marcela Gutiérrez Castro - Aura Liliana Pérez Santisteban**

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 3917 del certificado

