| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **CPS 006-2026** | | |
| **Objeto** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA – ESACOR E.S.P. S.A.S.** | | |
| **Contratista** | **MAURICIO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ** | | |
| **No de Identificación** | **1.097.039.112 DE QUIMBAYA QUINDÍO** | | |
| **Valor del contrato** | **DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 18.600.000)** | Reg. Presupuestal No. | 000007 |
| **Adición** | N/A | Reg. Presupuestal No. | N/A |
| **Valor del contrato más adición** | N/A | | |
| **Fecha de Inicio** | 14 DE ENERO DE 2026 | | |
| **Fecha de terminación** | 12 DE JULIO DE 2026 | | |
| **Plazo de Ejecución** | CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO | | |
| **Prórroga (días)** | N/A | | |
| **Fecha de terminación más prórroga** | N/A | | |
| **Supervisor** | DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ | | |
| **Cargo** | GERENTE ESACOR ESP SAS | | |

| **FECHA DEL ACTA PARCIAL** | **Año** | **Mes** | **Día** |
|---|---|---|---|
| | 2026 | 04 | 30 |

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 002 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

| | |
|---|---|
| **Informe No.** | 002 parcial |
| **Periodo informado** | **De 13 de febrero de 2026 al 14 de marzo de 2026** |
| **OBLIGACIONES** | |
| **Actividad No 01** | **Formular e implementar el plan de mejora normativa e institucional y defensa jurídica, a partir del diagnóstico previamente realizado, orientado al cierre de brechas frente a la normatividad vigente y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.** |
| **Ejecución** | Para el periodo del presente informe, se dio inicio a la ejecución del plan de mejora normativa e institucional y defensa jurídica, tomando como base la matriz de autodiagnóstico previamente estructurada, la cual contiene el plan de acción definido para el cierre de brechas identificadas frente a la |

| | |
|---|---|
| | normatividad vigente y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.<br><br>En desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión, organización y priorización de las acciones contenidas en la matriz, identificando aquellas de mayor impacto para el fortalecimiento del sistema normativo institucional.<br><br>Así mismo, se avanzó en la estructuración técnica de las acciones definidas en el plan de mejora, iniciando la elaboración y ajuste de instrumentos normativos, tales como manuales, procedimientos y actos administrativos, especialmente en los componentes de contratación, gestión documental, control interno y talento humano.<br><br>De igual forma, se adelantaron procesos de articulación con las áreas responsables, con el fin de validar la viabilidad de las acciones propuestas y garantizar su adecuada implementación dentro de la operación institucional.<br><br>La matriz del plan de acción fue utilizada como herramienta base para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas durante el periodo, permitiendo evidenciar avances en la fase inicial de implementación.<br><br>Como resultado, se cuenta con avances en la fase de diseño normativo y en la organización del proceso de implementación, lo cual permite dar continuidad a las etapas de validación, aprobación y adopción de los instrumentos requeridos para el fortalecimiento institucional |
| Anexos | Registro fotografico |

REGISTRO FOTOGRAFICO

| ACTIVIDADES DE GESTIÓN | PUNTAJE | GUIAS Y NORMAS TÉCNICAS | BUENAS PRÁCTICAS E INNOVACIÓN | NORMATIVIDAD | OTROS | DISEÑE ALTERNATIVAS DE MEJORA | (INCLUIR PLAZO DE LA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El Comité de Conciliación elaboró su propio reglamento y se tiene aprobado mediante resolución, circular o memorando. | 100 | | | Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.5. Numeral 10 | | | |
| La entidad revisa por lo menos una vez al año el reglamento del Comité de Conciliación | 10 | | | Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.5. Numeral 9 | | Se llevará a cabo la revisión anual del reglamento del Comité de Conciliación, la cual será incluida en el orden del día de la sesión y soportada mediante acta. | 31/12/2026 |
| La entidad hace y utiliza fichas técnicas o algún otro documento técnico para el estudio de los casos. | 10 | | | | | La entidad elaborará y realizara la adopcion de fichas técnicas una vez se identifiquen o presenten casos para la misma. | 31/12/2026 |
| La entidad envió el plan de acción del comité de conciliación de la siguiente vigencia fiscal a las oficinas de planeación y de control interno de la entidad. | 10 | | Modelo Optimo de Gestion | | | Elaborar un plan de accion del comité de conciliacion de la siguiente vigencia fiscal y socializar al comité de gestion y desempeño institucional | 31/12/2026 |
| El comité de conciliación tiene indicadores y conoce el resultado de la medición de los indicadores de acuerdo con la periodicidad definida en el plan anual del comité de conciliación | 10 | | Modelo Optimo de Gestion | | | Establecer los indicadores en el plan de acción el cual se verá reflejado en informe de seguimeinto | 31/12/2026 |
| El Comité de Conciliación diseñó y aplicó el documento de políticas de defensa | 10 | | | Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.5. Numeral 2 | | Aplicar el plan de accion del comité de conciliacion encaminado al cumplimeinto de las polítias de defensa Juridica | 31/12/2026 |
| El comité de conciliación en la formulación de estrategias de defensa se focaliza en la reiteración, la complejidad de los casos y el impacto del caso en términos de pretensiones, posibilidad de éxito, visibilidad ante los medios de comunicación, entre otros. | 10 | | | Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.5. Numeral 2 | | Aplicar las fichas tecnicas en el caso que se presente un asunto judicial en contra de la empresa | 31/12/2026 |
| El area identifica los riesgos inherentes al ciclo de defensa juridica y realiza la valoracion de impacto y probabilidad asi como los controles y planes de mitigación de riesgos | 80 | | Modelo Optimo de Gestion | | | | |
| La entidad cuenta con una Metodología y/o planeación para elaborar la provisión | | | | Resolución No. 353 de 2016 Por | | | |

| | |
|---|---|
| **Actividad No 02** | **Elaborar, proponer y entregar ajustes, reformas o nuevas disposiciones normativas internas, garantizando su armonización con los procesos institucionales y los componentes del MIPG en formato físico y digital, con su respectivo índice temático.** |
| **Ejecución** | En el marco del fortalecimiento de los instrumentos normativos institucionales y en cumplimiento de las acciones definidas en el plan de mejora normativa, |

| | |
|---|---|
| | se avanzó en la estructuración de herramientas técnicas orientadas al fortalecimiento de la gestión jurídica y contractual de la entidad.<br>En este sentido, el día 24 de marzo de 2026 se participó en reunión virtual convocada por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, en la cual se abordaron temas relacionados con la gestión contractual y la necesidad de actualización del manual de contratación de la entidad.<br>Durante este espacio, se socializaron lineamientos técnicos y normativos orientados a la revisión integral de los procesos de contratación, así como la importancia de armonizar el manual de contratación con la normatividad vigente y las buenas prácticas en la materia. Así mismo, se indicó la entrega de insumos y bases técnicas por parte de la ESAP, que servirán como referente para la estructuración y actualización del manual de contratación institucional.<br>De manera complementaria, se avanzó en la estructuración del formato de ficha técnica jurídica para el análisis de casos del Comité de Conciliación, como instrumento orientado a estandarizar los criterios de evaluación jurídica y fortalecer la toma de decisiones en materia de defensa institucional.<br>Este instrumento fue diseñado conforme a criterios técnicos del derecho, incorporando elementos como la formulación del problema jurídico, el análisis normativo, la evaluación del riesgo y la emisión de recomendaciones jurídicas, constituyéndose como un borrador técnico que será presentado para su validación y eventual aprobación en el marco de las sesiones del Comité de Conciliación, conforme a los procedimientos internos de la entidad. |
| Anexos | Ficha técnica y registro fotográfico |
| REGISTRO FOTOGRAFICO | |

FICHA TECNICA – COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JURIDICA

1. Información General

Diligenciar la información básica del caso, identificando la fecha de elaboración, dependencia solicitante y profesional responsable del análisis.

| | |
|---|---|
| Fecha de elaboración | |
| Número de ficha | |
| Dependencia solicitante | |
| Tipo de caso | |
| Responsable del análisis | |

2. Identificación del Caso

| | |
|---|---|
| Nombre del proceso | |
| Parte demandante | |
| Parte demandada (ESACOR E.S.P. S.A.S.) | |
| Despacho | |
| Estado del proceso | |
| Cuantía | |

3. Descripción del Caso

Describir de manera clara y resumida los hechos relevantes que dieron origen al caso, incluyendo antecedentes administrativos o contractuales.

| | |
|---|---|
| Normas aplicables | |
| Riesgos jurídicos | |
| Probabilidad de éxito | |
| Argumentos de defensa | |

5. Evaluación del Riesgo

| | |
|---|---|
| Jurídico | |
| Financiero | |
| Reputacional | |

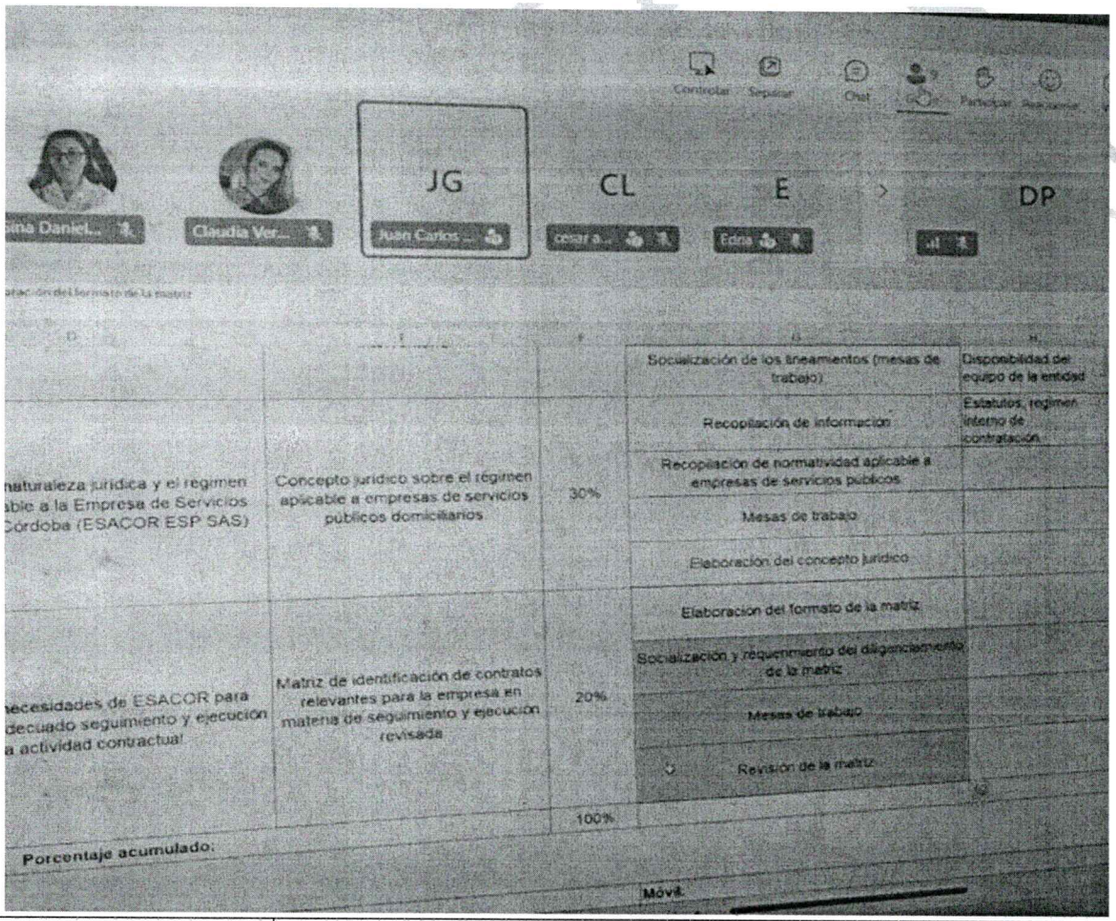
6. Alternativas de Decisión

| | |
|---|---|
| Conciliar | |
| No conciliar | |
| Continuar defensa judicial | |

7. Recomendación Jurídica

Emitir el concepto jurídico del profesional, debidamente motivado, en el cual se recomiende la viabilidad o no de conciliar, o la continuidad de la defensa judicial, con base en el análisis realizado.

| | |
|---|---|
| Concepto del profesional | |

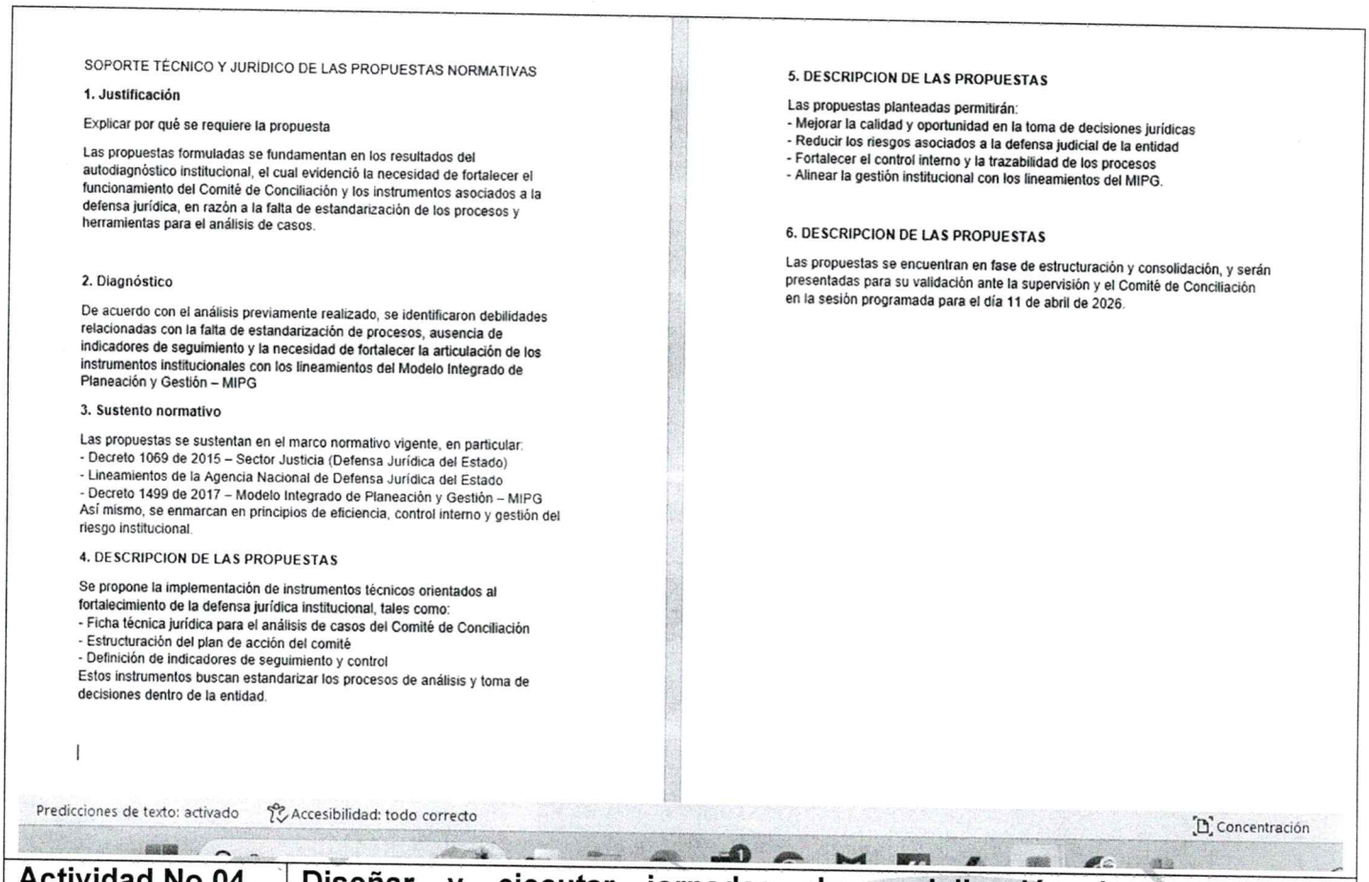



| | |
|---|---|
| **Actividad No 03** | **Presentar para validación de la supervisión y el comité institucional las propuestas de modificación normativa, incluyendo sustentos técnicos y jurídicos, así como los impactos esperados en la gestión institucional.** |
| **Ejecución** | Para el periodo del presente informe, se avanzó en la consolidación del soporte técnico y jurídico de las propuestas de fortalecimiento normativo e institucional, en |

| | |
|---|---|
| | continuidad con los instrumentos estructurados en la actividad anterior.<br>En desarrollo de esta actividad, se elaboró el documento de soporte técnico, el cual sustenta la necesidad de implementar herramientas y ajustes orientados al fortalecimiento del Comité de Conciliación y la política de defensa jurídica, con base en los resultados del autodiagnóstico institucional.<br>Dicho soporte incorpora la justificación de las propuestas, el sustento normativo aplicable, así como la identificación de los impactos esperados en la gestión institucional, tales como la mejora en la toma de decisiones, la estandarización de procesos y la reducción de riesgos jurídicos.<br>Así mismo, se consolidaron las propuestas que serán presentadas para validación ante la supervisión y el Comité de Conciliación, incluyendo instrumentos como la ficha técnica jurídica para el análisis de casos, el plan de acción del comité y la definición preliminar de indicadores de seguimiento.<br>Se tiene previsto que estas propuestas sean presentadas para su revisión y validación en la sesión del Comité de Conciliación programada para el día 11 de abril de 2026, en cumplimiento de los procedimientos institucionales. |
| Anexos | Matriz de análisis normativo |

**Registro fotográfico**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | de sus decisiones, que es entregado al representante legal del ente y a los miembros del comité cada seis (6) meses. | 100 | aun no a requerido de actualizacion. |
| | | | El secretario tecnico del comité de conciliación presenta el informe que contiene las conclusiones del análisis y las propuestas de acción en cuanto a las medidas que se deben implementar para superar y/o prevenir las problemáticas identificadas, al comité de conciliación, para que se adopten las decisiones a que haya lugar. | 100 | A la fecha no se cuenta con un procesoasignado, pero si lo llegara se realizaria su debido proceso de preveer las problematicas. |
| | | | La entidad envió el plan de acción del comité de conciliación de la siguiente vigencia fiscal a las oficinas de planeación y de control interno de la entidad. | 10 | falta por ejecutar y desarrollar pendiente en plan de accion para poder ejecutarlo. |
| | | Seguimiento y evaluación | 85,0 | El comité de conciliación tiene indicadores y conoce el resultado de la medición de los indicadores de acuerdo con la periodicidad definida en el plan anual del comité de conciliación | 10 | pendiente elaborar indicadores y poder elaborar una medicion como tal. |
| | | | | El comité de conciliación tiene definidas actividades en el plan de acción anual para medir la eficiencia de la gestión en materia de implementación de la conciliación, mide la eficiencia de la conciliación, la eficacia de la conciliación, el ahorro patrimonial y la efectividad de las decisiones del comité de conciliación. | 100 | revisar plan de accion para adjuntar evidencias. |
| | | | | El Comité de Conciliación comunica la improcedencia de la conciliación al convocante y al Ministerio Público, en la audiencia respectiva. | 100 | cuanto llegue a sitar audiencia de conciliacion se hara efectiva. |
| | | | | Los comités de conciliación generan un libro o dossier que consolida todos los instrumentos de política que se hayan producido por el comité de conciliación y defensa judicial para las diferentes etapas del ciclo de la defensa jurídica tales como la política de prevención del daño antijurídico, y estrategias y directrices de defensa judicial o conciliación. | 100 | A la fecha como no se encuentra con proccesos judiaciles. |
| | | | | En la entidad reposa en copia física y/o magnética, todo lo respectivo a la gestión de las conciliaciones, fichas, actas del Comité de Conciliación, y anexos. | 100 | si se encuentra tanto en fisico como virtual. |
| | | | | En la entidad reposa en copia física y/o magnética, todo lo respectivo al trámite de las solicitudes de conciliación o de otros MASC. Adicional se registra la solicitud de conciliación, sus actuaciones y decisiones en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado, de acuerdo con los manuales e instructivos que para el efecto produce la Dirección de Gestión de información. | 100 | Si, se a realiuzado 1 primer acta sobre el tema de sintradepartamental |
| | | | | El área de defensa judicial cuenta con la tabla de retención documental y/o tablas de valoración documental para la gestión de archivos | 100 | si esto reposa en parte fisica de la entidad |



SOPORTE TÉCNICO Y JURÍDICO DE LAS PROPUESTAS NORMATIVAS

**1. Justificación**

Explicar por qué se requiere la propuesta

Las propuestas formuladas se fundamentan en los resultados del autodiagnóstico institucional, el cual evidenció la necesidad de fortalecer el funcionamiento del Comité de Conciliación y los instrumentos asociados a la defensa jurídica, en razón a la falta de estandarización de los procesos y herramientas para el análisis de casos.

**2. Diagnóstico**

De acuerdo con el análisis previamente realizado, se identificaron debilidades relacionadas con la falta de estandarización de procesos, ausencia de indicadores de seguimiento y la necesidad de fortalecer la articulación de los instrumentos institucionales con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

**3. Sustento normativo**

Las propuestas se sustentan en el marco normativo vigente, en particular:
- Decreto 1069 de 2015 – Sector Justicia (Defensa Jurídica del Estado)
- Lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Así mismo, se enmarcan en principios de eficiencia, control interno y gestión del riesgo institucional.

**4. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS**

Se propone la implementación de instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de la defensa jurídica institucional, tales como:
- Ficha técnica jurídica para el análisis de casos del Comité de Conciliación
- Estructuración del plan de acción del comité
- Definición de indicadores de seguimiento y control

Estos instrumentos buscan estandarizar los procesos de análisis y toma de decisiones dentro de la entidad.

**5. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas planteadas permitirán:
- Mejorar la calidad y oportunidad en la toma de decisiones jurídicas
- Reducir los riesgos asociados a la defensa judicial de la entidad
- Fortalecer el control interno y la trazabilidad de los procesos
- Alinear la gestión institucional con los lineamientos del MIPG.

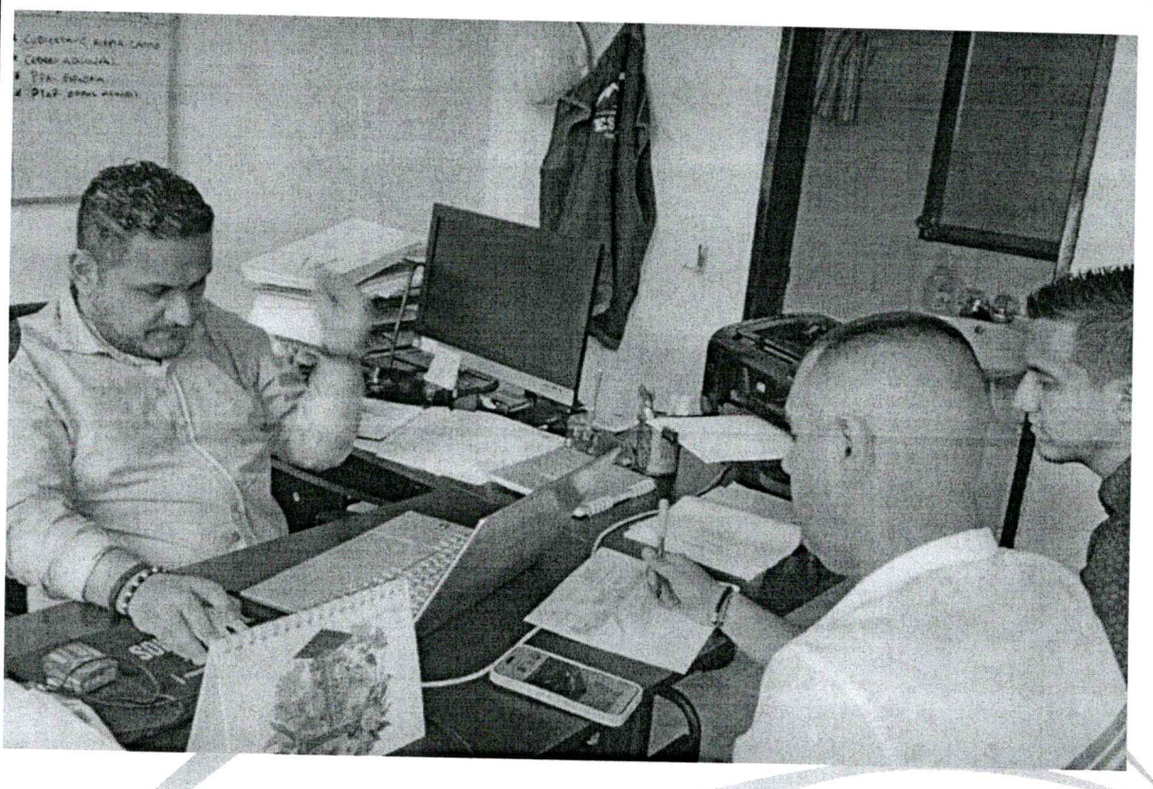
**6. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se encuentran en fase de estructuración y consolidación, y serán presentadas para su validación ante la supervisión y el Comité de Conciliación en la sesión programada para el día 11 de abril de 2026.

Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración

| | |
|---|---|
| **Actividad No 04** | **Diseñar y ejecutar jornadas de socialización interna de las modificaciones normativas, dirigidas a directivos, jefes de área y personal operativo.** |
| **Ejecución** | Para el periodo del presente informe, se avanzó en la fase de planeación de las jornadas de socialización interna de las modificaciones normativas, mediante espacios de articulación institucional orientados a la definición de lineamientos para su posterior implementación.<br>En este sentido, el día 26 de marzo de 2026, en horas de la tarde, se llevó a cabo reunión de trabajo con el Gerente General, señor Deiver Patricio Cuenca Pérez, y el contratista Anderson Bernal Correa, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la estrategia de socialización de los instrumentos normativos en proceso de estructuración.<br>Durante este espacio, se analizaron los mecanismos de divulgación interna, la identificación de los grupos objetivo (directivos, jefes de área y personal operativo), así como la importancia de garantizar la apropiación institucional de las herramientas propuestas, tales como la ficha técnica jurídica y los ajustes al funcionamiento del Comité de Conciliación.<br>Así mismo, se plantearon lineamientos preliminares para la organización de las jornadas de socialización, las cuales serán ejecutadas una vez se cuente con la validación y aprobación de las propuestas por parte de las instancias correspondientes.<br>Estas acciones permiten avanzar en la estructuración de la estrategia de socialización institucional, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. |
| Anexos | Registro de asistencia |

## Registro fotográfico



| | |
|---|---|
| **Actividad No 05** | **Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.** |
| **Ejecución** | Se presenta el informe 002 Parcial del CPS 006 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 13 de Febrero y el 14 de Marzo de 2026. |
| Anexos | Informe de ejecución contractual No. 2 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **CPS 006-2026** | | |
| **Objeto** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA – ESACOR E.S.P. S.A.S.** | | |
| **Contratista** | **MAURICIO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ** | | |
| **No de Identificación** | **1.097.039.112 DE QUIMBAYA QUINDÍO** | | |
| **Valor del contrato** | **DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 18.600.000)** | Reg. Presupuestal No. | 000007 |
| **Adición** | N/A | Reg. Presupuestal No. | N/A |
| **Valor del contrato más adición** | N/A | | |
| **Fecha de Inicio** | 14 DE ENERO DE 2026 | | |
| **Fecha de terminación** | 12 DE JULIO DE 2026 | | |
| **Plazo de Ejecución** | CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO | | |
| **Prórroga (días)** | N/A | | |
| **Fecha de terminación más prórroga** | N/A | | |
| **Supervisor** | DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ | | |
| **Cargo** | GERENTE ESACOR ESP SAS | | |

| **FECHA DEL ACTA PARCIAL** | **Año** | **Mes** | **Día** |
|---|---|---|---|
| | 2026 | 04 | 30 |

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 002 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago

y Gestión – MIPG.

En desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión, organización y priorización de las acciones contenidas en la matriz, identificando aquellas de mayor impacto para el fortalecimiento del sistema normativo institucional.

Así mismo, se avanzó en la estructuración técnica de las acciones definidas en el plan de mejora, iniciando la elaboración y ajuste de instrumentos normativos, tales como manuales, procedimientos y actos administrativos, especialmente en los componentes de contratación, gestión documental, control interno y talento humano.

De igual forma, se adelantaron procesos de articulación con las áreas responsables, con el fin de validar la viabilidad de las acciones propuestas y garantizar su adecuada implementación dentro de la operación institucional.

La matriz del plan de acción fue utilizada como herramienta base para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas durante el periodo, permitiendo evidenciar avances en la fase inicial de implementación.

Como resultado, se cuenta con avances en la fase de diseño normativo y en la organización del proceso de implementación, lo cual permite dar continuidad a las etapas de validación, aprobación y adopción de los instrumentos requeridos para el fortalecimiento institucional

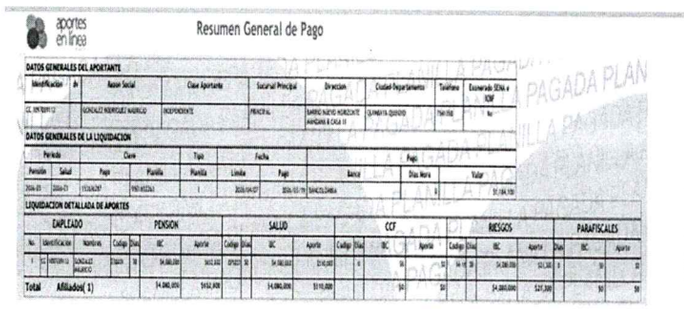
| | |
|---|---|
| Anexos | Registro fotografico |

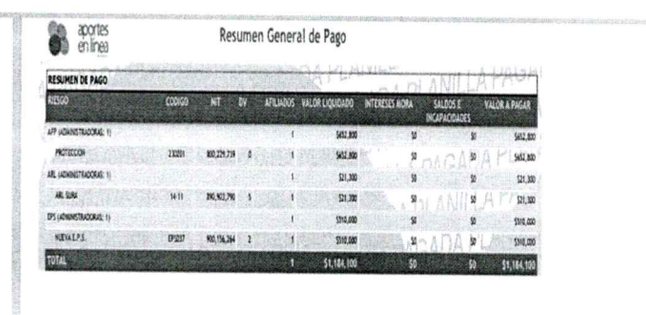
REGISTRO FOTOGRAFICO

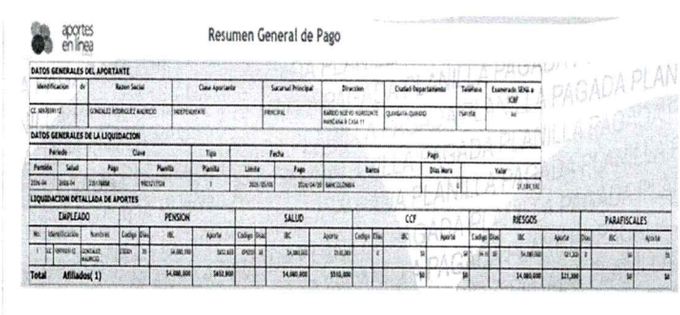


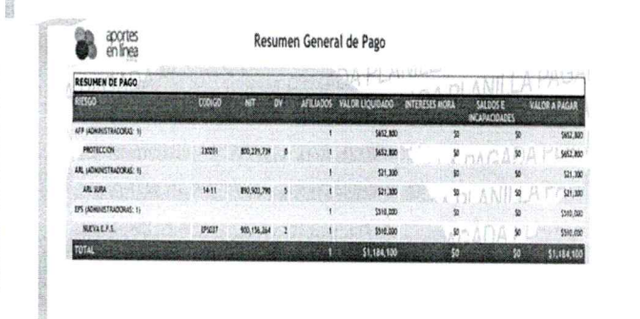
| | |
|---|---|
| **Actividad No 06** | **Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002** |
| **Ejecución** | Durante el periodo que comprende el presente informe cumplí con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002,del mes de febrero con No de Planilla 9499917553, mes de marzo con No de Planilla 9501652263 mes de abril con No de Planilla 9503217328 |
| Anexos | Planillas de pago |

**Registro fotográfico**

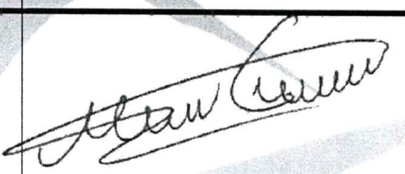



| | |
|---|---|
| **Actividad No 07** | **Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.** |
| **Ejecución** | Para el periodo del presente informe, no se recibieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato, diferentes a las actividades previamente establecidas en el marco del objeto contractual.<br>No obstante, se mantuvo comunicación permanente con la supervisión, garantizando la adecuada articulación y seguimiento de las actividades desarrolladas. |
| Anexos | N/A |

| Registro fotográfico | | | |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |
| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
| Entidad en donde se realiza el pago. | Aportes en Línea | VALOR TOTAL DEL APORTE | $ 1.184.100 |
| Planilla No. | 9499917553 | SALUD | $ 510.000 |
| Periodo cotizado | De: 01 de febrero 2026 | PENSIÓN | $ 652.800 |
| | Hasta: 28 de febrero 2026 | ARL | $ 21.300 |
| Entidad en donde se realiza el pago. | Aportes en Línea | VALOR TOTAL DEL APORTE | $ 1.184.100 |
| Planilla No. | 9501652263 | SALUD | $ 510.000 |
| Periodo cotizado | De: 01 de marzo 2026 | PENSIÓN | $ 652.800 |
| | Hasta: 31 de marzo 2026 | ARL | $ 21.300 |
| Entidad en donde se realiza el pago. | Aportes en Línea | VALOR TOTAL DEL APORTE | $ 1.184.100 |
| Planilla No. | 9503217328 | SALUD | $ 510.000 |
| Periodo cotizado | De: 01 de abri 2026 | PENSIÓN | $ 652.800 |
| | Hasta: 30 de abril 2026 | ARL | $ 21.300 |
| Firma |  |  | |
| Nombre | MAURICIO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ | DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ | |
| | Contratista | Supervisor | |

FICHA TECNICA – COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JURIDICA

1. Información General

Diligenciar la información básica del caso, identificando la fecha de elaboración, dependencia solicitante y profesional responsable del análisis.

| | |
|---|---|
| Fecha de elaboración | |
| Número de ficha | |
| Dependencia solicitante | |
| Tipo de caso | |
| Responsable del análisis | |

2. Identificación del Caso

| | |
|---|---|
| Nombre del proceso | |
| Parte demandante | |
| Parte demandada (ESACOR E.S.P. S.A.S.) | |
| Despacho | |
| Estado del proceso | |
| Cuantía | |

3. Descripción del Caso

Describir de manera clara y resumida los hechos relevantes que dieron origen al caso, incluyendo antecedentes administrativos o contractuales.

| | |
|---|---|
| Resumen de los hechos | |

4. Análisis Jurídico

Realizar el análisis jurídico del caso, identificando las normas aplicables, riesgos para la entidad y la probabilidad de éxito de la defensa.

| | |
|---|---|
| Normas aplicables | |
| Riesgos jurídicos | |
| Probabilidad de éxito | |
| Argumentos de defensa | |

5. Evaluación del Riesgo

| | |
|---|---|
| Jurídico | |
| Financiero | |
| Reputacional | |

6. Alternativas de Decisión

| | |
|---|---|
| Conciliar | |
| No conciliar | |
| Continuar defensa judicial | |

7. Recomendación Jurídica

Emitir el concepto jurídico del profesional, debidamente motivado, en el cual se recomiende la viabilidad o no de conciliar, o la continuidad de la defensa judicial, con base en el análisis realizado.

| | |
|---|---|
| Concepto del profesional | |

8.

| | |
|---|---|
| Decisión | |
| Observaciones | |

9. Soportes

| | |
|---|---|
| Documentos anexos | |

SOPORTE TÉCNICO Y JURÍDICO DE LAS PROPUESTAS NORMATIVAS

## 1. Justificación

Explicar por qué se requiere la propuesta

Las propuestas formuladas se fundamentan en los resultados del autodiagnóstico institucional, el cual evidenció la necesidad de fortalecer el funcionamiento del Comité de Conciliación y los instrumentos asociados a la defensa jurídica, en razón a la falta de estandarización de los procesos y herramientas para el análisis de casos.

## 2. Diagnóstico

De acuerdo con el análisis previamente realizado, se identificaron debilidades relacionadas con la falta de estandarización de procesos, ausencia de indicadores de seguimiento y la necesidad de fortalecer la articulación de los instrumentos institucionales con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

## 3. Sustento normativo

Las propuestas se sustentan en el marco normativo vigente, en particular:
- Decreto 1069 de 2015 – Sector Justicia (Defensa Jurídica del Estado)
- Lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Así mismo, se enmarcan en principios de eficiencia, control interno y gestión del riesgo institucional.

## 4. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS

Se propone la implementación de instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de la defensa jurídica institucional, tales como:
- Ficha técnica jurídica para el análisis de casos del Comité de Conciliación
- Estructuración del plan de acción del comité
- Definición de indicadores de seguimiento y control

Estos instrumentos buscan estandarizar los procesos de análisis y toma de decisiones dentro de la entidad.

## 5. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas planteadas permitirán:
- Mejorar la calidad y oportunidad en la toma de decisiones jurídicas
- Reducir los riesgos asociados a la defensa judicial de la entidad
- Fortalecer el control interno y la trazabilidad de los procesos
- Alinear la gestión institucional con los lineamientos del MIPG.

## 6. DESCRIPCION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se encuentran en fase de estructuración y consolidación, y serán presentadas para su validación ante la supervisión y el Comité de Conciliación en la sesión programada para el día 11 de abril de 2026.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1097039112 | | GONZALEZ RODRIGUEZ MAURICIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO NUEVO HORIZONTE MANZANA B CASA 11 | QUIMBAYA-QUINDIO | 7541358 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 235178858 | 9503217328 | I | 2026/05/06 | 2026/04/20 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,184,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1097039112 | GONZALEZ MAURICIO | 230201 | 30 | $4,080,000 | $652,800 | EPS037 | 30 | $4,080,000 | $510,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $4,080,000 | $21,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $4,080,000 | $652,800 | | | $4,080,000 | $510,000 | | | $0 | $0 | | | $4,080,000 | $21,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $652,800 | $0 | $0 | $652,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $652,800 | $0 | $0 | $652,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $21,300 | $0 | $0 | $21,300 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $21,300 | $0 | $0 | $21,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $510,000 | $0 | $0 | $510,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $510,000 | $0 | $0 | $510,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$1,184,100** | **$0** | **$0** | **$1,184,100** |

Outlook

**PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 235178858**

**Desde** serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
**Fecha** Sáb 18/04/2026 9:59 AM
**Para** magoro1995@hotmail.com <magoro1995@hotmail.com>

## ¡Hola, Mauricio González Rodríguez !

**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor: $ 1.184.100**

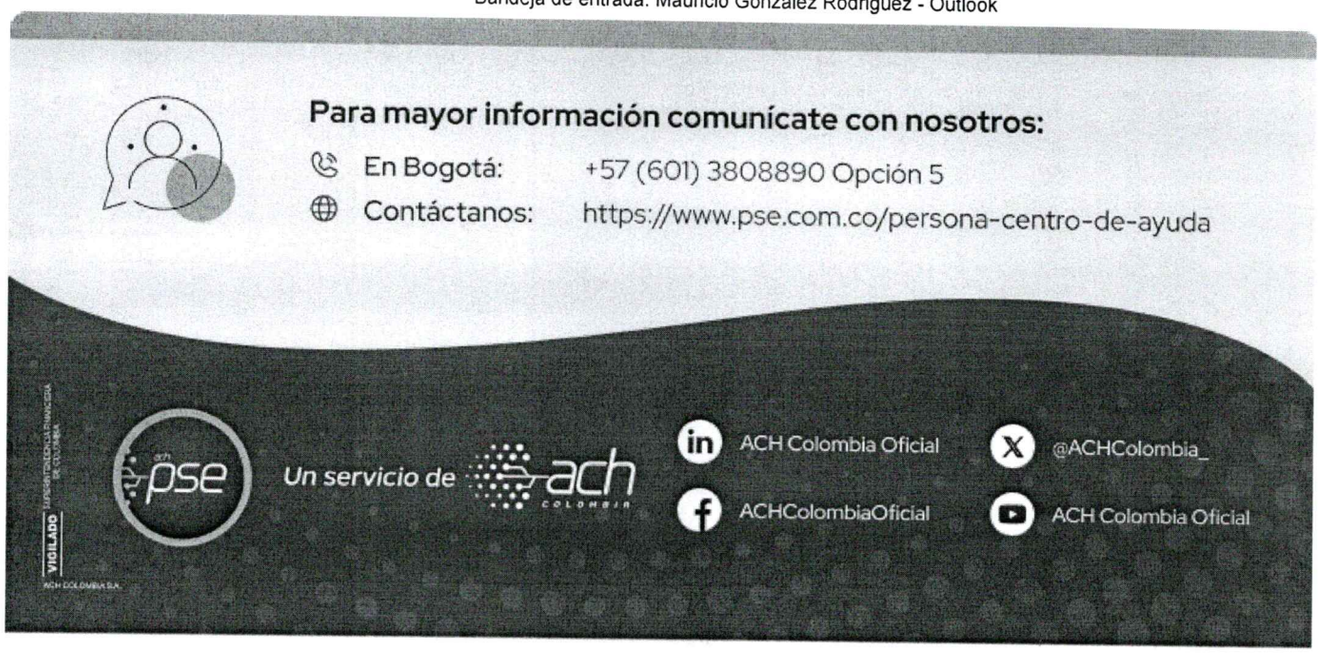
**Empresa:** APORTES EN LINEA
**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503217328
**Fecha de la transacción:** 18/04/2026
**CUS:** 235178858

Gracias por utilizar nuestro servicio.



### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.




"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La informacion contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañia. Gracias."

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1097039112 | | GONZALEZ RODRIGUEZ MAURICIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO NUEVO HORIZONTE MANZANA B CASA 11 | QUIMBAYA-QUINDIO | 7541358 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 153636287 | 9501652263 | I | 2026/04/07 | 2026/03/19 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,184,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1097039112 | GONZALEZ MAURICIO | 230201 | 30 | $4,080,000 | $652,800 | EPS037 | 30 | $4,080,000 | $510,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $4,080,000 | $21,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $4,080,000 | $652,800 | | | $4,080,000 | $510,000 | | | $0 | $0 | | | $4,080,000 | $21,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $652,800 | $0 | $0 | $652,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $652,800 | $0 | $0 | $652,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $21,300 | $0 | $0 | $21,300 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $21,300 | $0 | $0 | $21,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $510,000 | $0 | $0 | $510,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $510,000 | $0 | $0 | $510,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,184,100 | $0 | $0 | $1,184,100 |

Outlook

**PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 153636287**

**Desde** serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
**Fecha** Jue 19/03/2026 10:27 AM
**Para** magoro1995@hotmail.com <magoro1995@hotmail.com>

## ¡Hola, Mauricio González Rodríguez !

**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 1.184.100

**Empresa:** APORTES EN LINEA

**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501652263

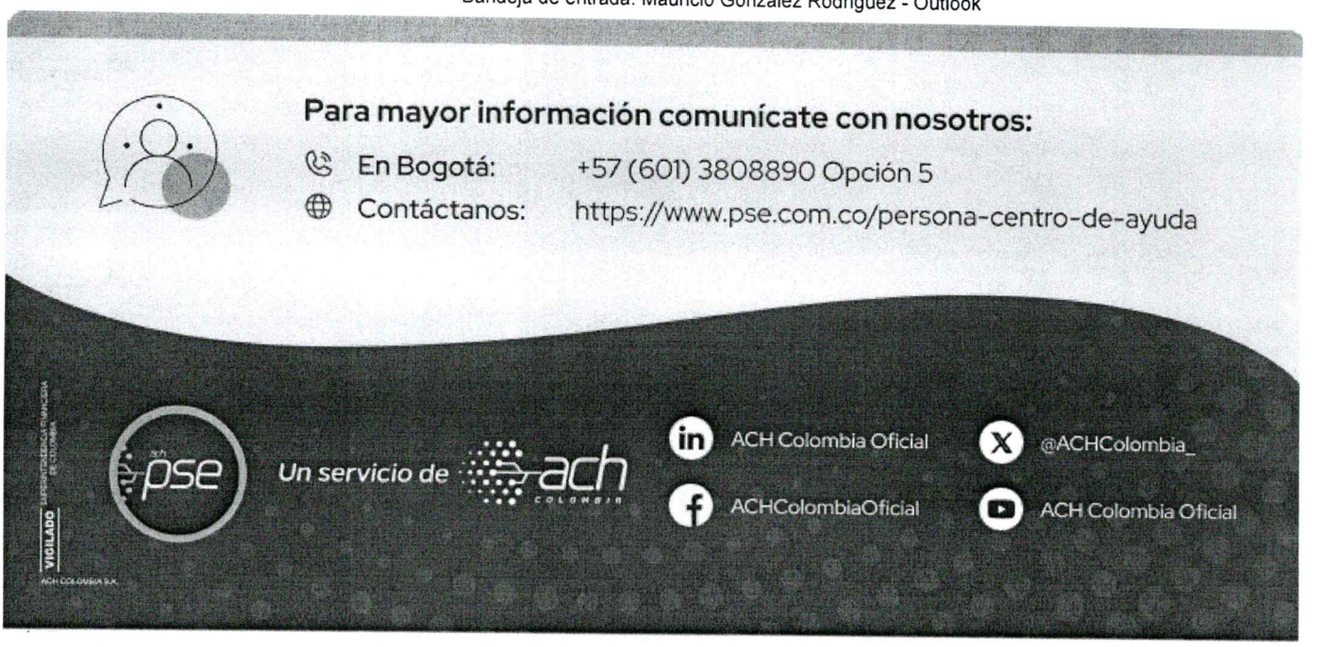
**Fecha de la transacción:** 19/03/2026

**CUS:** 153636287

Gracias por utilizar nuestro servicio.

### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.




"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."