

INFORME DE GESTION - ABRIL DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-4751 DEL 18 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA: HAROLD HERNANDEZ PARRA

IDENTIFICACION: 1143863169

SUPERVISOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

VALOR DEL CONTRATO: 36.000.000

FECHA DE INICIO: 20 DE ENERO DE 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 4 del mes de ABRIL /2026, del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 1.130.19.13-4751 DEL 18 DE ENERO DE 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y HAROLD HERNANDEZ PARRA cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

Apoye la retroalimentación de los indicadores de desempeño en el primer trimestre del año 2026 en el proyecto ValleEMPLEA, donde se llevó a cabo la evaluación de la información correspondiente a las iniciativas impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico en diferentes municipios del departamento, como Buenaventura, Cali, Yumbo y Palmira.

De igual forma, ayude a consolidar los indicadores de gestión derivados de estas acciones, lo que facilitó la identificación de aspectos susceptibles de mejora y la formulación de recomendaciones orientadas a fortalecer la toma de decisiones y la ejecución de las iniciativas económicas. Estos análisis se convirtieron en un insumo clave para ajustar y robustecer la implementación de ValleEMPLEA en el Valle del Cauca, asegurando una intervención más efectiva y alineada con las necesidades locales.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de abril, llevé a cabo la depuración y organización de la base de datos asignada por el supervisor, definiendo y distribuyendo las tareas correspondientes a cada contratista. Este ejercicio permitió consolidar la información requerida para realizar una evaluación más precisa del índice de desempeño mensual y fortalecer el proceso de seguimiento operativo.

IDENTIFICACION	NOMBRECONTRATISTAS
1130672635	JULIANA VERNAZA LOTERO
1143839124	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
1116447959	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
67043087	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
1116242574	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
1114451991	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON
94298486	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
1144154546	LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
31324587	LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
66726751	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
1143935666	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
33819046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ
1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
1144030158	LIZET YULE PERAFAN
29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
16287708	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
16355733	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA
31172161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoria - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Durante el mes de abril, realicé la revisión, organización y alistamiento de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos asignados, con el propósito de efectuar su cargue oportuno en el Sistema Integral de Auditoría – SIA Observa de la Contraloría General de la República. Esta labor contribuyó a mantener actualizada la información contractual y a dar cumplimiento a los requerimientos de reporte mensual establecidos por el ente de control.

IDENTIFICACION	NOMBRECONTRATISTAS
1130672635	JULIANA VERNAZA LOTERO
1143839124	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
1116447959	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
67043087	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
1116242574	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
1114451991	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON
94298486	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
1144154546	LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
31324587	LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
66726751	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
1143935666	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
33819046	LINA MARIA MONTOLYA SANCHEZ
1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ
1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
1144030158	LIZET YULE PERAFAN
29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
16287708	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
16355733	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA
31172161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Durante el mes de abril, brindé apoyo en la actualización de la información en el sistema SIA Observa de la Contraloría General de la República, realizando el registro y cargue de documentos y soportes relacionados con los procesos del proyecto ValleINN adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Esta actividad permitió mantener organizada y al día la información del proyecto, cumpliendo con los tiempos establecidos para su reporte ante los organismos de control.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en diferentes reuniones y espacios de trabajo convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizadas los días 5, 10, 17 y 24 de marzo, así como en actividades articuladas con otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. En estos encuentros se socializaron avances de programas y se compartieron ideas para fortalecer las estrategias que se vienen adelantando desde la dependencia, aportando a la coordinación de acciones y al desarrollo de las actividades programadas.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

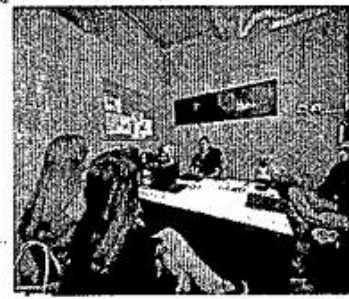
Durante el mes de abril, apoyé la difusión de los contenidos institucionales emitidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, compartiendo e interactuando desde sus redes sociales con la información publicada en los canales virtuales oficiales. Asimismo, realicé acciones de réplica y participación activa para ampliar el alcance digital y fortalecer la visibilidad de las iniciativas y programas promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realicé el cargue de documentos en la plataforma SECOP II de manera adecuada y oportuna, siguiendo los lineamientos establecidos desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad del valle del cauca en el mes de marzo de 2026,

8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, solicitadas por el supervisor.

Asistí a todas las reuniones y recorridos convocados por el supervisor en el mes de abril del 2026.



Gobernación exaltó a 20 mujeres emprendedoras por su resiliencia y por ser promotoras de oportunidades

Por su dedicación en la construcción del país, y por su resiliencia y aporte al desarrollo del departamento, la Gobernación del Valle del Cauca reconoció a 20 mujeres emprendedoras.



2026

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago del Cali, el día 10 de abril de 2026.

HAROLD HERNANDEZ PARRA
CC. 1.143.863.169
Contratista