Ciudad, 30 de mayo de 2025

Doctor.
CAMILO ANDRES LONDOÑO LEÓN
Gerente crédito constructor
Supervisor contrato FNA-026-2025
FONDO NACIONAL DEL AHORRO
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de ejecución contrato FNA-026-2025_mes de mayo 2025

Apreciado Doctor Londoño,

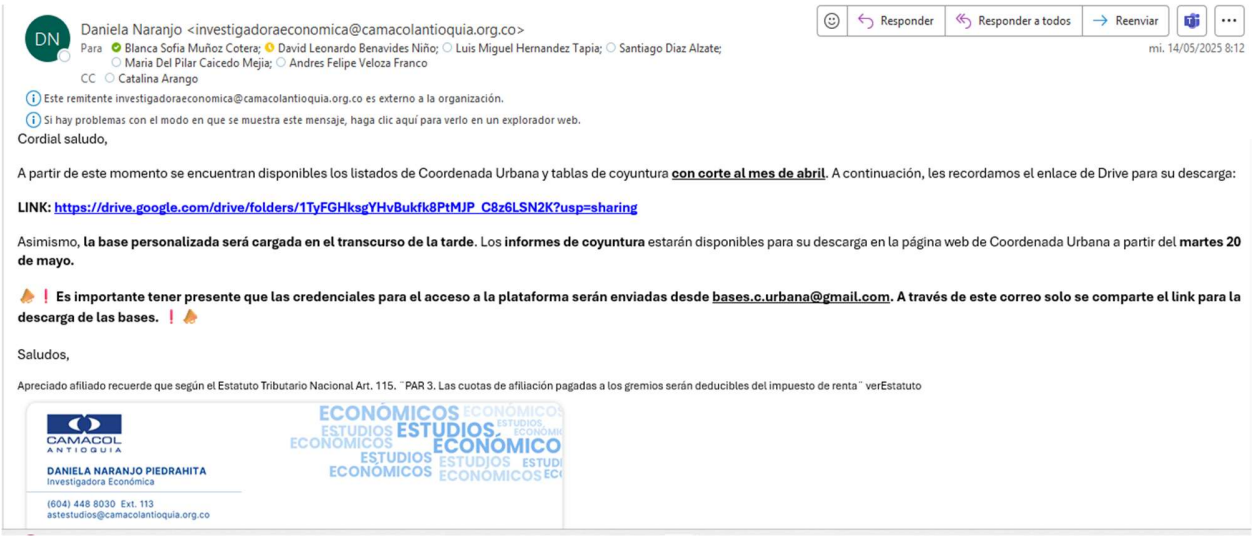
Por medio de la presente, nos permitimos remitirle el informe de actividades correspondiente al mes de mayo de 2025. En este informe se detallan, para cada una de las obligaciones específicas, las acciones adelantadas con el fin de dar cumplimiento a los términos establecidos en el contrato suscrito entre el Fondo Nacional del Ahorro SA (FNA SA) y Camacol Regional Antioquia, para el uso de la herramienta de Coordenada Urbana.

Descripción de la plataforma: Es importante mencionar que la plataforma brinda información detallada de los proyectos nuevos a nivel nacional tanto de uso residencial como No residencial, adicionalmente, los usuarios del FNA cuentan con accesos a la herramienta de Coordenada Analitik donde se encuentran 6 tableros con la siguiente información: (Rotación de inventarios, Base de obras agregadas, comparación de proyectos, indicadores de mercado, proyección de metros por unidades y por fase y ranking de mercado), tableros de Geo - Análisis donde se pueden evidenciar 5 archivos adicionales los cuales se pueden analizar en tiempo real el comportamiento del mercado, tener información de certificación sostenible, subsidios de vivienda, indicadores de números de proyectos, número de constructoras área y valor promedio, gráficos de series de unidades acumuladas con histórico desde el año 2008 en adelante, un informe de tablas de coyuntura, informe ranking de constructoras de los últimos 5 años a nivel nacional, informe crédito constructor actualizado mes a mes, informe de ventas anuales por departamento en unidades y metros cuadrados de 2022 a 2025, informe de iniciaciones anuales por departamento en unidades y metros cuadrados de 2022 a 2025, adicional informe de top de constructoras por metro cuadrado construido, base de datos de certificaciones de sostenibles, informe de licencias, informe(dinámica de la actividad edificadora residencial nacional), y por último informe de proyectos inactivos.

EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**Actividades realizadas**
1. Entregar bases de datos o reportes estandarizados, bajo especificaciones establecidas por el FNA, dependiendo la necesidad que se va generando durante la ejecución del contrato, para lo cual el FNA deberá requerirlo formalmente y el contratista emitir respuesta dentro de los tres (3) días siguientes confirmando la recepción de la solicitud e informando las fechas periódicas en las que se expedirán los informes y el contenido de estos.	Avance: Se realizó entrega de las bases de datos sabana completa de información con sus diferente informes tablas de coyuntura con información del sector de la construcción desde el año 2010 a 14 de mayo de 2025. Ver carpeta denominada entrega mayo 2025

EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**Actividades realizadas**
2. Brindar acceso al sistema de información garantizando el uso, manejo y edición de la información inmobiliaria suministrada por el contratista.	Avance: La plataforma ha estado en funcionamiento y disposición de los usuarios del FNA los 7 días a la semana las 24 horas del día. En el mes de mayo de 2025 no se ha recibido algún tipo de comunicación por parte del FNA en la que se reporte alguna falla el sistema o inactividad del mismo.
3. Suministrar las contraseñas de acceso al sistema para los usuarios que establezca el supervisor.	Descripción de Avance: Durante el mes de mayo 2025, Se crearon las contraseñas y usuarios para los funcionarios que el FNA definió, los cuales fueron remitidos a los correos institucionales de cada uno de ellos. Es de anotar que las claves son personales y las mismas se cambian mensualmente. Por lo que a cada usuario al inicio de cada mes le llega un correo de seguridad con la clave respectiva.
4. Capacitar a funcionarios y colaboradores del FNA, las veces que sea requerido por el supervisor del contrato, sobre el manejo del sistema de información y las actualizaciones o mejoras que esté presente. Esta capacitación puede realizarse virtual por teams.	Avance: Durante el mes de mayo 2025 el día 7 de mayo 2025, se realiza capacitación de los informes mensuales y uso de la plataforma con sus diferentes tableros de información. Adjunto soporte de la capacitación FNA
5. Proporcionar los canales de servicio de atención al cliente por medio de los cuales se atenderán temas de apoyo técnico o administrativo respecto al sistema de información.	Avance: Durante el mes de mayo 2025 hubo constante comunicación por llamadas, correos, WhatsApp con apoyo administrativo, están a disposición los diferentes canales de atención con un ejecutivo atento a dar solución y respuesta ante alguna solicitud por parte del FNA.
6. Comunicar con antelación de dos (2) día las programaciones de mantenimiento del sistema de información, la cual deberá ser preferiblemente en horario no hábil.	Avance: Durante el mes de mayo 2025 no se presentaron requerimientos.
7. Garantizar durante los meses acordados, el ingreso ininterrumpido al sistema, el cual debe estar disponible para consulta, 24 horas al día 7 días a la semana sin restricción de días festivos.	Avance: La plataforma ha estado en funcionamiento y disposición de los usuarios del FNA los 7 días a la semana las 24 horas del día. A la fecha del mes de mayo 2025, no se ha recibido comunicación por parte del FNA en la que se reporte alguna falla el sistema o inactividad de este.
8. Participar en las reuniones requeridas por el FNA y suscribir las actas respectivas. Esta participación puede ser virtual por teams.	Avance: Por parte de los funcionarios del FNA se realizó requerimiento de reuniones virtuales, capacitación informes y plataforma para todo el equipo que recibe información. Adjunto Acta de reunión.
9. Brindar respuesta a solicitudes del FNA, dentro de los tiempos acordados entre las partes, relacionadas con la asistencia telefónica o presencial en caso de funcionamiento deficiente, falla, error, defecto o inexactitud	Avance: Constante seguimiento del correo electrónico, vía telefónica de dudas, inquietudes con respecto a información de la plataforma, creación de nuevos usuarios.
10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias o que se requieran a criterio del supervisor para lograr el total y fiel cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en este documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Avance: Durante el mes de mayo 2025, se acuerda entrega de informes mensuales para el cumplimiento del contrato para continuar con el pago del contrato FNA-026-2025.

Soporte, entrega de Entregar bases de datos o reportes.



Daniela Naranjo <investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co>
Para Blanca Sofia Muñoz Cotera; David Leonardo Benavides Niño; Luis Miguel Hernandez Tapia; Santiago Diaz Alzate; Maria Del Pilar Caicedo Mejia; Andres Felipe Veloza Franco
CC Catalina Arango

Responder | Responder a todos | Reenviar
mi. 14/05/2025 8:12

Este remitente investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co es externo a la organización.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo,

A partir de este momento se encuentran disponibles los listados de Coordenada Urbana y tablas de coyuntura **con corte al mes de abril**. A continuación, les recordamos el enlace de Drive para su descarga:

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1TyFGHksgYHvBukfk8PtMJP_C8z6LSN2K?usp=sharing

Asimismo, **la base personalizada será cargada en el transcurso de la tarde**. Los **informes de coyuntura** estarán disponibles para su descarga en la página web de Coordenada Urbana a partir del **martes 20 de mayo.**

Es importante tener presente que las credenciales para el acceso a la plataforma serán enviadas desde bases.c.urbana@gmail.com. A través de este correo solo se comparte el link para la descarga de las bases.

Saludos,

Apreciado afiliado recuerde que según el Estatuto Tributario Nacional Art. 115. ¨PAR 3. Las cuotas de afiliación pagadas a los gremios serán deducibles del impuesto de renta¨ verEstatuto

CAMACOL ANTIOQUIA
DANIELA NARANJO PIEDRAHITA
Investigadora Económica
(604) 448 8030 Ext. 113
astestudios@camacolantioquia.org.co



RV: Disponible ✓ Publicación CU y bases -mar25

Daniela Naranjo <investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co>
Para Blanca Sofia Muñoz Cotera; David Leonardo Benavides Niño; Luis Miguel Hernandez Tapia; Santiago Diaz Alzate; Maria Del Pilar Caicedo Mejia; Andres Felipe Veloza Franco
CC Catalina Arango

Responder | Responder a todos | Reenviar
lu. 05/05/2025 9:41

Este remitente investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co es externo a la organización.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo,

A partir del momento se encuentran disponibles los listados de Coordenada Urbana a **corte del mes de marzo,** por lo tanto, recordamos el link de drive para la descarga de los mismos.

Los informes de coyuntura ya se encuentran disponibles para su descarga en la página web de Coordenada Urbana.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1TyFGHksgYHvBukfk8PtMJP_C8z6LSN2K?usp=sharing

Es importante tener presente que las credenciales para el acceso a la plataforma serán enviadas desde bases.c.urbana@gmail.com. A través de este correo solo se comparte el link para la descarga de las bases.

Saludos,

Apreciado afiliado recuerde que según el Estatuto Tributario Nacional Art. 115. ¨PAR 3. Las cuotas de afiliación pagadas a los gremios serán deducibles del impuesto de renta¨ verEstatuto

CAMACOL ANTIOQUIA
DANIELA NARANJO PIEDRAHITA
Investigadora Económica
(604) 448 8030 Ext. 113

Cordialmente,

Catalina Arango M.

Nombre: Catalina Arango
Cargo: Ejecutiva CU

VO.BO

Nombre Supervisor: CAMILO ANDRES LONDOÑO LEÓN
Cargo:
Supervisor Cto. FNA-026-2025

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta N°	001	**Tema:**	Pago contrato 026 de 2025
Fecha:	2/05/2025	**Ubicación:**	Microsoft Teams
Hora inicio:	8:30 a.m.	**Hora fin:**	9:30 a.m.
Objetivo	Revisar los requisitos para el primer y único desembolso y organizar la presentación de informes mensuales.		

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	**Dependencia**	**Cargo**	**¿Asistió?**
Catalina Arango	Camacol Antioquia	Asesora Comercial	SI
Blanca Sofia Muñoz Cotera	Gerencia Constructor	Profesional especializado	SI

1. TEMAS TRATADOS

1- **Requisitos para el pago del servicio contratado:** Para efectos de proceder con el pago, acorde con las condiciones del contrato el cual señala *"Forma de Pago: Un único pago por valor de* ***CIENTO UN MILLONES DOS MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($101.002.111)*** *incluido IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar,* ***una vez se cuente con el acceso a la plataforma y se haya completado la capacitación*** *sobre el uso de esta, a los profesionales que defina la Gerencia Constructor".* (Subraya y negrilla por fuera del texto). En este sentido, se informa que acorde con el correo del 7 de abril de 2025 los accesos a la plataforma le fueron otorgados a los siguientes funcionarios:

- Andres Felipe Veloza Franco aveloza@fna.gov.co
- Geison Danilo Araque Gomez <garaque@fna.gov.co>
- Caterinne Garcia Rubio cagarciar@fna.gov.co
- Santiago Diaz Alzate <sdiaza@fna.gov.co>
- Luis Miguel Hernandez Tapia luhernandezt@fna.gov.co

Adicionalmente, en cuanto a los informes que se realizan mensualmente estos están siendo enviados a los siguientes correos.

- Andres Felipe Veloza Franco aveloza@fna.gov.co
- Maria Del Pilar Caicedo Mejia mdcaicedo@fna.gov.co
- Santiago Diaz Alzate sdiaza@fna.gov.co
- Luis Miguel Hernandez Tapia luhernandezt@fna.gov.co
- David Leonardo Benavides Niño dbenavidesn@fna.gov.co
- Blanca Sofia Muñoz Cotera bmunoz@fna.gov.co

Se aclara que estos informes se realizan mes vencido, en este sentido el lunes 5 de mayo se enviará la información con el corte del mes de marzo de 2025.

Finalmente, para proceder con la facturación, es necesario realizar la capacitación a los funcionarios de las áreas usuarias de la plataforma (Vicepresidencia de Crédito, Vicepresidencia de Riesgo y Vicepresidencia Empresarial). La capacitación incluirá el uso de la plataforma, es decir, desde el ingreso hasta la navegación dentro de la misma, así como la visualización de la información disponible. Además, se presentarán los informes que actualmente se generan para el Fondo Nacional del Ahorro SA (FNA SA), con el fin de que todos los participantes los conozcan.

En este sentido, desde el FNA SA se coordinará día y hora de esta capacitación, la cual se sugiere sea en la semana del 5 al 9 de mayo de 2025. Una vez realizada la misma se podrá iniciar los tramites para el pago del servicio.

2- **Informes de ejecución.** Se indica que se deben presentar informes mensuales, y podría seguirse utilizando el mismo formato de oficio con la tabla en la que se relacionan las obligaciones especificas y que se realiza en mes a mes en cada una de ellas y se anexan los soportes que pueden ser actas, el link de las reuniones que se hagan por teams, el drive de las entregas de informes y general todo documento que soporte las actividades descritas en el informe. Se anexa plantilla de oficio para presentación de informes.

3- **Liquidación del contrato FNA-010-2024.** Se informa que esta será adelantada por Juan Cerro apoyo jurídico de la Gerencia Constructor, por lo que el se estará contactando con Catalina Arango para solicitar los documentos necesarios para proceder con la liquidación del contrato 010 de 2024.

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Realizar la capacitación en la semana del 05/05/2025-9/05/2025
Realizar el trámite de pago del servicio en el mes de mayo de 2025 (radicación)
Grabar las reuniones que se realicen por teams, para dejar el soporte para los informes.

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
Coordinar con las áreas de crédito y riesgo la fecha para la capacitación y citar la reunión.	Blanca Sofia Muñoz Cotera	Desde: 05/05/2025 Hasta: 6/05/2025
Capacitar a los funcionarios del fondo	Catalina Arango / Daniela Naranjo	Desde: 05/05/2025 Hasta: 9/05/2025
Entregar información de los créditos aprobados por el FNA.	Blanca Sofia Muñoz Cotera	La ultima semana del mes de mayo de 2025.
Entrega de informes mensuales	Catalina Arango	Mensual durante la ejecución del contrato.

Catalina Arango M.
Asesora Comercial

Blanca Muñoz Cotera
Apoyo a la supervisión

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta N°	002	**Tema:**	Capacitación plataforma coordenada urbana
Fecha:	7/05/2025	**Ubicación:**	Microsoft Teams
Hora inicio:	10:00 a.m.	**Hora fin:**	11:00 a.m.
Objetivo	Capacitar a los funcionarios del FNA con usuarios activos en la plataforma de coordenada urbana.		

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	**Dependencia**	**Cargo**	**¿Asistió?**
Catalina Arango	Camacol Antioquia	Asesora Comercial	SI
Daniela Naranjo	Camacol Antioquia	Técnico Camacol	SI
Blanca Sofia Muñoz Cotera	Gerencia Constructor	Profesional FNA	SI
Maria del Pilar Caicedo Mejia	Vicepresidencia de crédito	Profesional FNA	SI
Andres Felipe Veloza Franco	Vicepresidencia de crédito	Profesional FNA	SI
Sebastian Romero Cifuentes	Vicepresidencia de riesgo	Profesional FNA	SI
Santiago Diaz Alzate	Vicepresidencia empresarial	Profesional FNA	SI
Caterinne Garcia Rubio	Vicepresidencia de riesgo	Profesional FNA	SI
Juan Sebastian Lopez Rico	Vicepresidencia de crédito	Profesional FNA	SI
Martha Evelia Avellaneda Tamayo	Vicepresidencia de crédito	Profesional FNA	SI
Sergio Alejandro Rodriguez Blanco	Vicepresidencia de crédito	Profesional FNA	SI
Luis Miguel Hernandez Tapia	Vicepresidencia empresarial	Profesional FNA	SI
Danna Valentina Abril Roncancio	Vicepresidencia de riesgo	Profesional FNA	SI
David Leonardo Benavides Niño	Vicepresidencia empresarial	Profesional FNA	SI

1. TEMAS TRATADOS

1- Informes existentes para FNA. Daniela Naranjo informa que mensualmente se actualiza la información que administra coordenada urbana de los proyectos que se desarrollan por parte de las diferentes constructoras inscritas en coordenada a nivel nacional. En este sentido, para el FNA se organizan a la fecha 5 informes dentro de las cueles se encuentran las tablas de coyuntura y el informe de metros cuadrados construidos en los últimos 5 años.

Esta información se hace llegar a través de un drive a los usuarios del FNA.

2- Uso de la Herramienta de Coordenada Urbana. Se informa que las claves se actualizan mes a mes, por lo que les debe llegar esta información del correo bases.c.urbana@gmail.com se continuo con la capacitación iniciando con la explicación de como ingresar a la plataforma, como colocar incidentes en caso de presentarse alguna falla o inconsistencia para que sea atendida, seguido la capacitación se centra en la utilización de la plataforma para analizar información por regionales y diferentes indicadores clave para acceder a datos específicos, como iniciativas de proyectos, proyectos culminados, nuevos lanzamientos y la oferta disponible, tanto pública como privada. También se aborda cómo visualizar datos históricos de desistimientos o renuncias, permitiendo consultar información desde 2008 hasta la fecha lo corrido del año 2025. La plataforma ofrece filtros específicos para analizar datos por año, constructora y proyecto, facilitando un análisis detallado. Por ejemplo, se puede buscar información sobre un proyecto específico, se hace el ejercicio con el proyecto "llano lindo" en Puerto López, Meta, de la constructora "Masteka". La capacitación destaca cómo estos filtros permiten un análisis profundo y personalizado de la información disponible, optimizando la toma de decisiones.







2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Escalar la solicitud para que se otorguen los permisos de acceso al Drive que comparte Camacol Antioquia.
En caso de requerir informes adicionales a los presentados en la capacitación escalarlos con Blanca Sofia Muñoz Cotera.

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
No se pactaron compromisos.		

Asistencia.

1. Resumen

Titulo de la reunión	Plataforma - Coordenada Urbana
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	5/07/25, 9:59:40 AM
Hora de finalización	5/07/25, 12:20:08 PM
Duración de la reunión	2 h 20 min 27s
Tiempo medio de asistencia	50 min 17s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Blanca Sofia Muñoz Cotera	5/07/25, 9:59:56 AM	5/07/25, 10:52:00 AM	52 min 4s	bmunoz@fna.gov.co	bmunoz@fna.gov.co	Organizador
Daniela Naranjo (Externo)	5/07/25, 9:59:42 AM	5/07/25, 10:26:01 AM	26 min 18s	investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co	investigadoraeconomica@camacolantioquia.org.co	Moderador
Maria Del Pilar Caicedo Mejia	5/07/25, 10:00:10 AM	5/07/25, 10:51:53 AM	51 min 42s	mdcaicedo@fna.gov.co	mdcaicedo@fna.gov.co	Asistente
Andres Felipe Veloza Franco	5/07/25, 10:00:11 AM	5/07/25, 10:51:49 AM	51 min 38s	aveloza@fna.gov.co	aveloza@fna.gov.co	Asistente
Sebastian Romero Cifuentes	5/07/25, 10:00:13 AM	5/07/25, 10:51:48 AM	51 min 35s	sromero@fna.gov.co	sromero@fna.gov.co	Asistente
Santiago Diaz Alzate	5/07/25, 10:00:43 AM	5/07/25, 10:51:50 AM	51 min 7s	sdiaza@fna.gov.co	sdiaza@fna.gov.co	Asistente
Caterinne Garcia Rubio	5/07/25, 10:00:48 AM	5/07/25, 10:56:03 AM	45 min 26s	cagarciar@fna.gov.co	cagarciar@fna.gov.co	Asistente
Juan Sebastian Lopez Rico	5/07/25, 10:00:51 AM	5/07/25, 10:53:56 AM	53 min 5s	jslopezr@fna.gov.co	jslopezr@fna.gov.co	Asistente
Martha Evelia Avellaneda Tamayo	5/07/25, 10:01:18 AM	5/07/25, 10:59:28 AM	58 min 9s	mavellanedat@fna.gov.co	mavellanedat@fna.gov.co	Asistente
Sergio Alejandro Rodriguez Blanco	5/07/25, 10:02:26 AM	5/07/25, 10:51:53 AM	49 min 26s	srodriguezb@fna.gov.co	srodriguezb@fna.gov.co	Asistente
Luis Miguel Hernandez Tapia	5/07/25, 10:03:11 AM	5/07/25, 12:20:08 PM	1 h 43 min 17s	luhernandezt@fna.gov.co	luhernandezt@fna.gov.co	Asistente
Danna Valentina Abril Roncancio	5/07/25, 10:03:43 AM	5/07/25, 10:54:04 AM	50 min 20s	dabrilr@fna.gov.co	dabrilr@fna.gov.co	Asistente
David Leonardo Benavides Niño	5/07/25, 10:03:47 AM	5/07/25, 10:15:12 AM	11 min 24s	dbenavidesn@fna.gov.co	dbenavidesn@fna.gov.co	Asistente
Catalina Arango (Externo)	5/07/25, 10:04:07 AM	5/07/25, 11:03:49 AM	48 min 26s	asesoracu@camacolantioquia.org.co	asesoracu@camacolantioquia.org.co	Moderador

EL REVISOR FISCAL DE
LA CAMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCIÓN
CAMACOL REGIONAL ANTIOQUIA
NIT: 890.900.854-4

CERTIFICA QUE:

La entidad Camacol – Antioquia, ha venido cumpliendo con el pago de todas las obligaciones financieras, laborales, fiscales y con proveedores; cancelando los compromisos adquiridos en la fechas y plazos acordados.

Los pago de los aportes parafiscales y la seguridad social (EPS, Fondo de Pensión, salud y ARP); durante los últimos 6 meses se están cancelando dentro de los términos establecidos por las autoridades fiscalizadoras, de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002.

La anterior certificación, se expide a solicitud de la gerencia para soportar y fortalecer la información requerida por las diferentes entidades.

ANDRES FELIPE ALZATE WIEDEMANN
Revisor Fiscal
TP 71360-T

Medellín, mayo de 2025

EL REVISOR FISCAL DE
LA CAMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCIÓN
CAMACOL REGIONAL ANTIOQUIA
NIT: 890.900.854-4

CERTIFICA QUE:

La entidad Camacol Regional Antioquia, ha venido cumpliendo con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, Artículos 32 y 33.

La anterior Ley, está relacionado con la cuota de aprendices del SENA.

ANDRES FELIPE ALZATE WIEDEMANN
Revisor Fiscal
TP 71360-T

Medellín, mayo de 2025

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
LA CAMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCIÓN
CAMACOL REGIONAL ANTIOQUIA
NIT: 890.900.854-4

CERTIFICA QUE:

De conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el Artículo 1 de la ley 828 de 2003.

Andrés Felipe Álzate Wiedemann identificado con cédula de ciudadanía **71.786.518** de Medellín, en mi calidad de revisor fiscal de la sociedad **LA CAMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCION CAMACOL REGIONAL ANTIOQUIA** identificada con **NIT: 890.900.854-4** manifiesto bajo la gravedad de juramento que la misma, ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con lo pagos al sistema de seguridad social y salud, pensión y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones Administradoras de Riesgos Laborales ARL, cajas de compensación familiar, Instituto Colombino de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Se expide la presente certificación en Medellín, mayo de 2025.

ANDRES FELIPE ALZATE WIEDEMANN
Revisor Fiscal
TP 71360-T

Medellín, mayo de 2025