

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1			
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3			
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL			NATALIA HENAO LEON				C.C. No.:			109033756 7				
N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO							No. de expediente Gestor Documental			
352-FIP-2026	2	02	2026	DESDE:	DD 02	MM 02	AA 2026	HASTA:	DD 31	MM 12	AA 2026			
OBJETO DEL CONTRATO														
Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de los programas de Prosperidad Social en el departamento de Risaralda, con énfasis en las iniciativas relacionadas con la Economía Popular, dirigidas a la población beneficiaria.														
NUMERO DE INFORME	3			PERIODO DEL INFORME			DESDE	DD 01	MM 04	AA 2026	HASTA	DD 30	MM 04	AA 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:			JULIO MARIO PALACIOS URETA - GERENTE REGIONAL											
ÁREA O DEPENDENCIA:			GERENCIA REGIONAL RISARALDA											
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante la primera del mes sostuve comunicación con los enlaces municipales de adulto mayor, renta ciudadana y renta joven con la finalidad de crear el cronograma para las ferias de servicios y los mercados locales del semestre 1 que se deben realizar. 2. Apoyé con una capacitación en liderazgo comunitario a los enlaces de siete municipios en el marco de una jornada del componente social y comunitario 3. Una vez consolidado más del 50% del cronograma regional para ferias de servicios y mercados locales di inicio a la convocatoria de entidades a la primera y segunda jornada que se realizarían en los municipios de Belén de Umbria y de Mistrató 4. El 18 de abril realice la primera feria de servicios y mercado local en el municipio de Belén de Umbria (Adjunto informe ejecutivo) 5. El 26 de abril realice la primera feria de servicios y mercado local en el municipio de Mistrató (adjunto informe ejecutivo) 6. Apoyo el proceso de donación de pinturas para un colegio en el municipio y termina siendo un proceso exitoso, ya recogimos las pinturas y estamos una función de gestionar algunos elementos para realizar la entrega. 7. Acompaño el proceso con Al Desarrollo para la reubicación de la feria popular de economías para la vida en el municipio de Santa Rosa. Articulo con la alcaldía y apoyo con la gestión de comunicaciones, actos culturales y demás requerimientos logísticos a los cooperantes. 8. Socialicé a dos asociaciones el convenio 413 con Banco agrario 9. Apoyo la logística del evento de connacionales retornados citando entidades y gestionando el auditorio para la realización del evento, también con la exposición del convenio 413 de inclusión productiva 10. Apoyo con la gestión del auditorio para los talleres de Al Desarrollo posteriores a la feria 														
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)														
														
FIRMA DEL CONTRATISTA														
OBSERVACIONES														
<p><i>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</i></p>														
														
FIRMA DEL SUPERVISOR														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">RADICADO Exclusivo de Gestión Documental</p> </div>														

