

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

OBJETO DEL CONTRATO Realizar procesos de asistencia operativa sobre las disposiciones del programa de enfermedades transmitidas por vectores y otras enfermedades transmisibles dirigidos a las personas, familias y comunidades, conforme a los lineamientos nacionales vigentes"

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 1067 DEL 29 /01/2026

INFORME No. 2
PERIODO 01/03/2026 al 28/03/2026 /


CAMILA FERNANDA MONROY
Auxiliar

Villavicencio, 09/04/2026

Doctor:
 Julio Ernesto Godoy Duran
 Supervisor contrato N. 1067de 2026

GENERALIDADES

Con el presente informe se registra las actividades desarrolladas durante el **primer** periodo de ejecución del contrato No. 1067de 2026, durante el periodo del **1/03/2026 al 28/03/2026** dando cumplimiento a indicadores establecidos:

ACTIVIDADES:

Actividad # 1:Elaborar y presentar al supervisor un plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual, alineado con los lineamientos nacionales y departamentales.

Actividad realizada: cronograma de plan de trabajo, enviado al correo electrónico jqodoy@meta.gov.co, el día 21/02/2026.

		PROGRAMA DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ETV																															
		CRONOGRAMA MENSUAL VILLAVICENCIO - META																															
		CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA																	MES: MARZO					AÑO: 2026									
FUNCIONARIO O CONTRATISTA	ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
CAMILA FERNANDA MONROY - C.C.40.403.329	SECRETARIA DE SALUD DEL META																																
	ARTICULACION INTERSECTORIAL																																
	PERMISO / DIAS COMPENSADOS																																
	VISITAS DOMICILIARIAS/ LEVANTAMIENTO DE INDICES		VD	VD	VD				VD	VD	VD			VD	VD	VD			VD	VD	VD			VD	VD	VD	VD	VD	VD	VD	VD	VD	
	VISITAS ESPECIALES				VE				VE				VE											VE		VE							
	SEGUIMIENTO A CASOS				SC	SC				SC					SC	SC	SC							SC	SC					SC			
	INTERVENCIÓN QUIMICA																																
	APOYO DE INTERVENCIÓN QUIMICA																																
	ACTIVIDADES DE IEC GRUPALES																																
	MOVILIZACIÓN SOCIAL																																
	INSPECCION CRIADEROS																																
	ENTREGA DE TOLDILLOS																																
	OTRO TIPO DE ACTIVIDAD, especificar en observaciones																																

OBSERVACIONES: Este cronograma esta sujeto a modificaciones por circunstancias climaticas, cantidad de casos notificados, entre otras variables.

18 Visitas Domiciliarias VD

19 Visitas Especiales VE

20

CRONOGRAMA MENSUAL

Actividad #2: Articular las actividades asignadas correspondientes al programa ETV, con el ente territorial del Municipio asignado, con la finalidad de concurrir en el desarrollo de las actividades encaminadas a mitigar o disminuir las ETV de competencia del departamento.

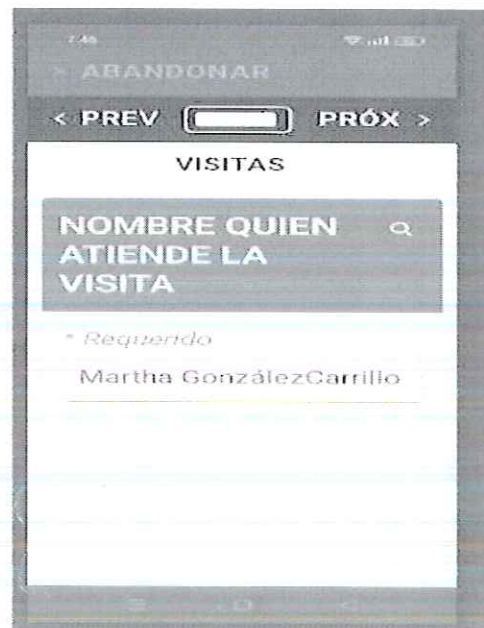
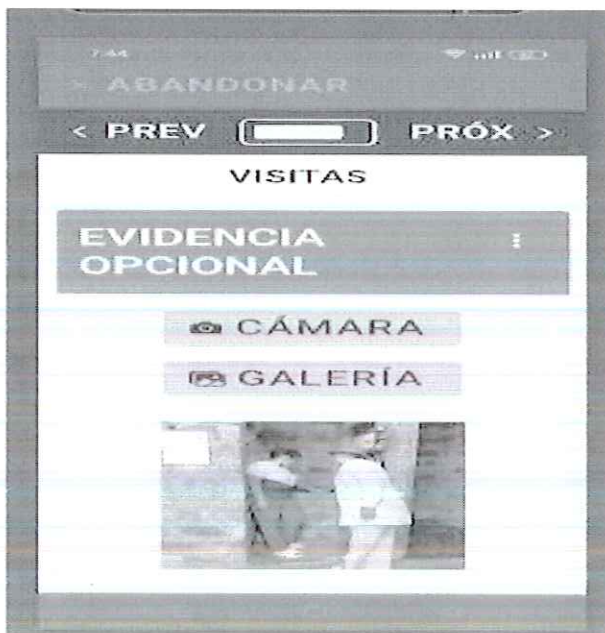
Actividad realizada.:En este periodo no se realizo esta actividad.

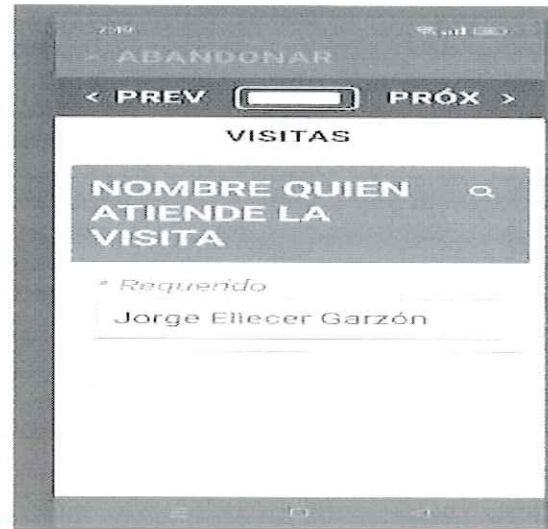
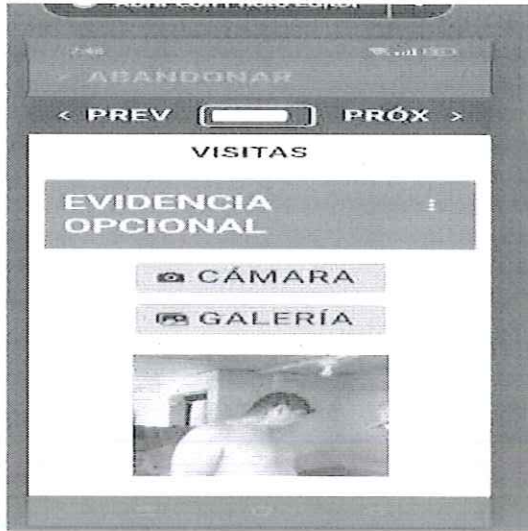
Actividad # 3: Efectuar inspecciones en los entornos: hogar, educativo, institucional y comunitario, con la finalidad de desarrollar actividades de:

- Información, educación y capacitación IEC.
- Inspección técnica para establecer factores de riesgo, criaderos y focos de vectores.
- Tratamiento químico con biolavcidas o adulticidas según se requiera.

Reordenar el espacio, a través de la recolección de inservibles Como evidencia de la eliminación otros factores de riesgo que favorezcan la aparición de criaderos de mosquitos. Actividad realizada: Visita intraomniciaria barrio manantial.

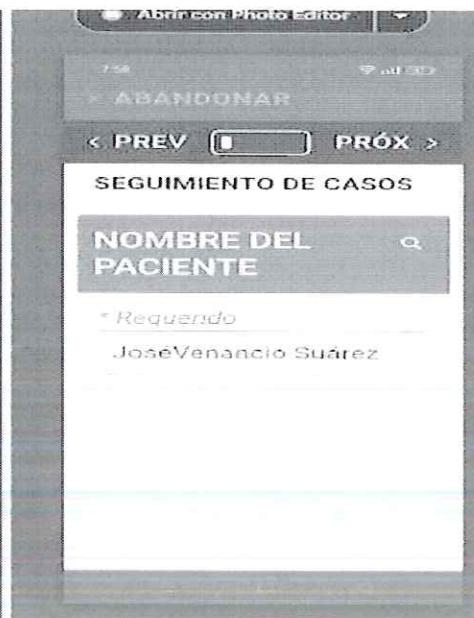
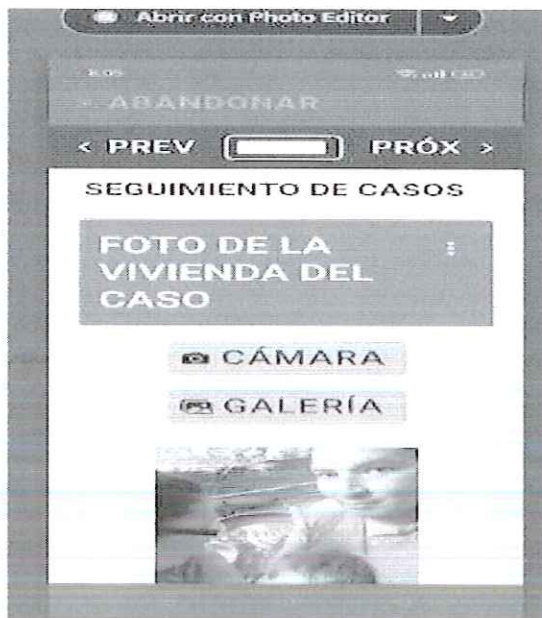
Actividad realizada: Realicé 200 visitas domiciliarias , en el barrio Porvenir y Pedro Nel , de igual manera realicé educación a 200 personas sobre criaderos de zancudos y prevención de enfermedades transmitidas por estos..

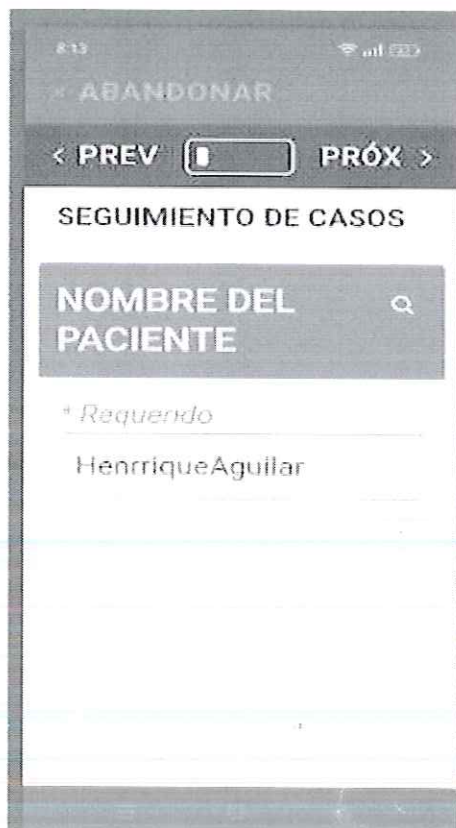
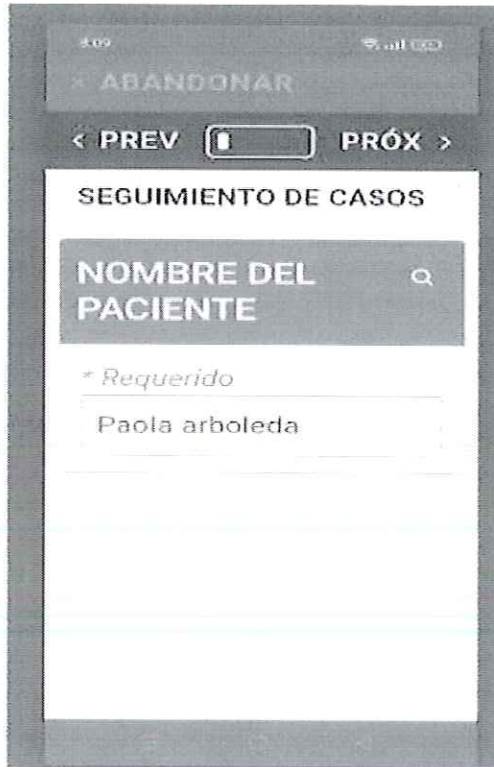




Actividad # 4: Seguimiento de casos de dengue hospitalizados: visitas a las viviendas de los pacientes para la ejecución de acciones de inspección, control y reordenamiento del espacio físico en el entorno hogar, de acuerdo al reporte efectuado por el ente territorial, la IPS o la Secretaría de salud, dando prioridad a los casos de dengues graves y mortalidades.

Actividad realizada: Imagen visita vereda Cacayal paciente diagnosticado con dengue grave





5:53 100%
ABANDONAR

< PREV PRÓX >

ACTA DE VISITA ESPECIAL

INSTITUCION Y/O ESTABLECIMIENTO

* Requerido

Parque central de lejanía

5:53 100%
ABANDONAR

< PREV PRÓX >

ACTA DE VISITA ESPECIAL

INSTITUCION Y/O ESTABLECIMIENTO

* Requerido

Bomberos lejanías

5:54 100%
ABANDONAR

< PREV PRÓX >

ACTA DE VISITA ESPECIAL

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

* Requerido

Aldemar arboleda

5:54 100%
ABANDONAR

< PREV PRÓX >

ACTA DE VISITA ESPECIAL

N° DE DOCUMENTO ID

* Requerido

1121903286

5:54 100%
ABANDONAR

< PREV PRÓX >

ACTA DE VISITA ESPECIAL

N° DE DOCUMENTO ID

* Requerido

79509706

Actividad #5: Participar en el levantamiento de los índices entomológicos en el Municipio asignado, para ello utilizar la metodología indicada y los recursos dispuestos para la actividad.

Actividad realizada: No se realizó esta actividad en este periodo

Actividad #6: Elaborar informes mensuales o con la periodicidad requerida de acuerdo a los formatos establecidos y tiempos determinados para ello según lo solicitado por referente del programa.

Actividad realizada: Se presenta este informe del periodo utilizando los formatos F-BS-15, F-BS-16, FBS-23, cuenta de cobro, e informe de contratista presentando las actividades realizadas durante el periodo.

Actividad #7: Participar en las reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y/o la Coordinación del Programa ETV, de acuerdo a necesidades y requerimientos.

Actividad realizada: En este periodo no se desarrolló esta actividad.

Actividad #8: Hacer entrega de los documentos generados al supervisor del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13). Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento. Entregue registro de asistencias al supervisor.

Actividad #9: Las demás que surjan para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. **Actividad realizada:** No se requirió de ninguna actividad para prestar apoyo

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Periodo de Pago		Valor (Números máximo 2 Decimales)	% Ejecución Financiera
	DD/MM/AAAA			
	Del	Al		
Primer Pago	29/02/2026	28/03/2026	\$2.900.000	16.67%
Pago Autorizado en el Presente Informe segundo	01/03/2026	28/03/2026	\$2.900.000	16.67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	29/03/2023	25/07/2026	\$11.600.000	66.66%
Valor Total del Contrato Inicial	26/01/2026	25/07/2026	\$17.400.000	100%

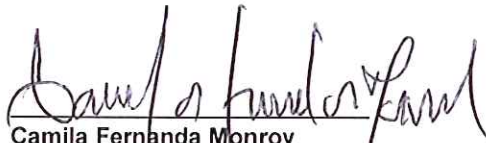
Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		x	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.

2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	


 Camila Fernanda Monroy
 C.C 40.403.329 de Villavicencio
 Contratista. Celular: 3143691239

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 592.000.143.9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 09/04/2026

Doctora:
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
Secretaria de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN


Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1067 del 29/01/2026		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1677 del 29/01/2026		
Contratista:	Camila Fernanda Monroy	Nit./c.c.	40.403.329
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Julio Ernesto Godoy Duran		40.403.329
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de supervisión de fecha 29/01/2026		
Objeto:	Realizar procesos de asistencia operativa sobre las disposiciones del programa de enfermedades transmitidas por vectores y otras enfermedades transmisibles dirigidos a las personas, familias y comunidades, conforme a los lineamientos nacionales vigentes		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Diecisiete millones cuatrocientos mil pesos (\$17.400.000)		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 592 500 143 9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

Periodo de Pago:	Del	01/03/2026	Al	28/03/2026	
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final N/A
					No. de Pago 2

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Dos millones novecientos mil pesos (\$2.900.000) mcte
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 del 01 de marzo de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

ITEM	ACTIVIDAD	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
1	Elaborar y presentar al supervisor un plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual alineado con los lineamientos nacionales y departamentales	La contratista presenta cronograma de actividades. Anexa imagen del cronograma como evidencia
2	Articular las actividades asignadas correspondientes al programa ETV, con el ente territorial del municipio asignado, con la finalidad de concurrir en el desarrollo de las actividades encaminadas a mitigar o disminuir las ETV de competencia del departamento.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo
3	Realizar inspecciones en los entornos hogar, educativo, institucional, y comunitario de desarrollar actividades de : <ul style="list-style-type: none"> • Información, educación y capacitación IEC • inspección técnica para establecer Factores de riesgo, criaderos y focos de vectores. 	La contratista realiza 200 visitas domiciliarias, en el barrio Porvenir y Pedro Nel del municipio de Lejanías de igual manera realicé educación a 200 personas sobre criaderos de zancudos y prevención de enfermedades transmitidas por estos. Anexa imágenes

 DEPARTAMENTO DEL META NAT. 192-220-143-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

ITEM	ACTIVIDAD	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> Tratamiento químico con biolarvicidas o adulticidas según se requiera. Reordenar el espacio a través de la recolección de inservibles como evidencia de la eliminación otros factores de riesgo que favorezcan la aparición de criaderos de mosquitos 	
4	Seguimiento de casos de dengue hospitalizados: visitas a las viviendas de los pacientes para la ejecución de acciones de inspección, control y reordenamiento del espacio físico en el entorno hogar, de acuerdo al reporte efectuado por el ente territorial, la IPS o la Secretaría de salud, dando prioridad a los casos de dengues graves y mortalidades.	La contratista realiza seguimiento a dos caso de dengue registrados en el sistema EPICOLET.
5	Participar en el levantamiento de los índices entomológicos en el Municipio asignado, para ello utilizar la metodología indicada y los recursos dispuestos para la actividad.	No se realizó esta actividad en este periodo
6	Elaborar informes mensuales o con la periodicidad requerida de acuerdo a los formatos establecidos y tiempos determinados para ello según lo solicitado por referente del programa,	No se realizó esta actividad en este periodo
7	Participar en las reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y/o la Coordinación del Programa ETV, de acuerdo a necesidades y requerimientos.	La contratista participa en reunión virtual el 8 de febrero de 2026, sobre enfermedades transmitidas por vectores liderada por el laboratorio de salud Pública.
8	Hacer entrega de los documentos generados al supervisor del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13). Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	Realiza Entrega registro de asistencias y actas de reunión, y en reunión realizada en el auditorio de la Secretaria de salud del Meta, programa ETV
9	Las demás que surjan para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales	En este periodo no se requirió de ninguna actividad para prestar apoyo

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

 DEPARTAMENTO DEL META TAT 000 000 145 0	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
------------------	---

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	JULIO ERNESTO GODOY DURAN
Cargo:	Profesional Especializado Supervisor



GOBERNACION DEL META

Cra. 33 No. 38-45
 NIT. 892000148-8
 VILLAVICENCIO
 Fecha : 05/03/2026

COMPROBANTE
 DE EGRESO N° **2429**
 FECHA: 05/03/2026

Beneficiario: 40403329 - MONROY CAMILA FERNANDA
Cuenta No: 0570463170004204 Banco: DAVIVIENDA Cuenta de Ahorros
Concepto : PRIMER PAGO CONTRATO 1067 DE 2026 PERIODO DEL 29/01/2026 AL 28/02/2026 BPIN 202500000028475 REALIZAR PROCESOS DE ASISTENCIA OPERATIVA SOBRE LAS DISPOSICIONES DEL PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y OTRAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DIRIGIDOS A LAS PERSONAS FAMILIAS Y COMUNIDADES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NACIONALES VIGENTES
Valor Egreso: 2,697,000.00 Orden: 2462
Banco: BANCO DE BOGOTA Cuenta N° : 364-13003-9

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060924	Bta. 364-13003-9 Part. Salud Publica - Fdo Dptal Del Meta	0.00	2,697,000.00
24010102	Adquisicion De Servicios	2,697,000.00	0.00
TOTALES		2,697,000.00	2,697,000.00

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
030302 - 2.3.19.1905.0300.008.2.3.2.02.02.008 - 32	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.2462

Descripción	%	Valor Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
2 Estampilla de Turismo 2% S/n Ord 1184-2022	-2,00	2,900,000.00	-58.000,00
1 Rete ICA Tarifa 10x1000 LEJANIAS	-1,00	2,900,000.00	-29.000,00
2 Estampilla de Prodesarrollo 2% S/n Ord 1184-2022	-2,00	2,900,000.00	-58.000,00
2 Estampilla de Cultura 2% S/n Ord 1184-2022	-2,00	2,900,000.00	-58.000,00
Total Descuentos(-)y Otros recargos(+)		-S	203,000.00
VALOR NETO		S	2,697,000,00

BERTHA ELENA CHIQUILLO BARRAGAN
 Elaboró

YENCY JOHANA MORALES RIAÑO
 Gerencia de Tesorería

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 2,429

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
40403329	MONROY CAMILA FERNANDA	2,697,000.00	0570463170004204	de Ahorros	DAVIVIENDA	
TOTAL		2,697,000.00				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición