CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril 2026

Señor (a)
Cesar Fernando Palencia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9078536**
Coordinador Académico
Instructor Grado G12
Centro de Gestión Agro Empresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9078536** del año 2026

Yenny Patricia Ardila Cancelado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43.592.719, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***TREINTA Y SEIS MILLONES QUINCE MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($*** **36.015.055**). *El SENA pagara al contratista así:*
a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por Valor de ***TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($*** **3.296.293**); *b) ocho (8) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de* ***TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548)*** *cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de mes de noviembre de 2026, por el valor de* ***TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE***
($ **3.418.378)**

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de artesanías.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias y se realizó el alistamiento, se llevó a cabo e impartió formación complementaría: Ficha: 3483500 Ficha: 3488611 Ficha: 3496784	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Diagramador Horario Instructor mes de abril. Cronograma de actividades de abril. Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación, material de formación y materiales de apoyo. Disponibles en el Drive, ITÉM 1.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los documentos formatos del aplicativo Compromiso Actuales. Listados de aprendices inscritos, formato de cierre de formación complementaria para las Fichas: Ficha: 3483500 Ficha: 3488611 Ficha: 3496784	Listado de aprendices inscritos y formato de cierre de formación complementaria. Disponible en el Drive, ITÉM 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizaron las equivalencias (A o D) y ponderaciones en el centro de calificaciones. Se revisó, retroalimentó y se dio respuesta: Ficha: 3483500	Pantallazo del valor cualitativo (A o D) del centro de calificaciones. Pantallazo respuesta foros y evidencias.

		Ficha: 3488611 Ficha: 3496784	Disponible en el Drive, ITÉM 3.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se dio a conocer las diferentes ofertas programas en las alcaldías y Acción Comunal. Se difundió la convocatoria de la segunda oferta presencia.	Disponible en el Drive, ITEM 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GCCON-F-087_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL_PDS	Informe mensual de actividades y de evidencias mes de abril del año en curso. Disponible en el Drive, ITÉM 5.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	En formación complementaria no se asigna materiales de formación para los aprendices.	No aplica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de rutas y asociación de aprendices y registro de los juicios evaluativos del programa Manejo de Herramientas. Según el diagramador del mes de marzo. Ficha: 3483500 Ficha: 3488611 Ficha: 3496784	Disponible en el Drive, ITÉM 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se da a conocer a los aprendices en el anuncio	Disponible en el Drive, ITÉM 8

		de bienvenida e información de tutoriales de los programas el Reglamento del Aprendiz SENA.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No aplica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organización documentos en el drive para la ejecución del contrato y subir al aplicativo Secop II el informe de gestión financiera y contractual.	Pantallazo Drive mes abril y pantallazo del cargue de cuenta en Secop II.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Curso virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado el 25 de febrero del 2026. Curso virtual de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, realizado el 25 de febrero del 2026.	Disponible en el Drive, ITÉM 11
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. .	Reunión General y de grupo de trabajo, el día 6 de abril del 2026.	Disponible en el Drive, ITÉM 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

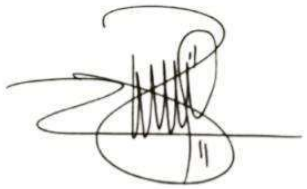
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.8640913095 ASOPAGOS referente a marzo de 2026.

Cordialmente,

Yenny patricia Ardila Cancelado



Contratista
C.C. No. 43.592.719



Cesar Fernando Palencia López

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9078536 del 2026**

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO C01_PCCNTR_9078536

MES: Abril 2026

<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:
Las evidencias deben ser:
1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices</td>
<td>

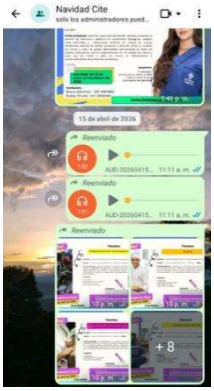
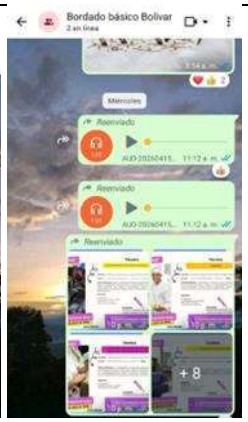
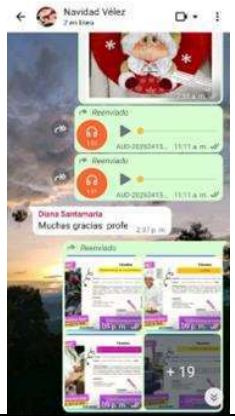

</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2:
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
Las evidencias deben ser:
1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos o firma de listado.</td>
<td>Ficha 3483500

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3483500
Programa de Formación	ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

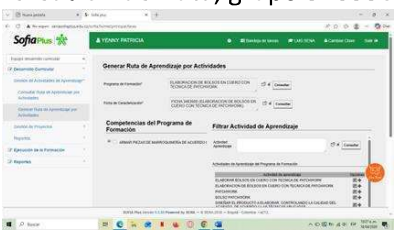
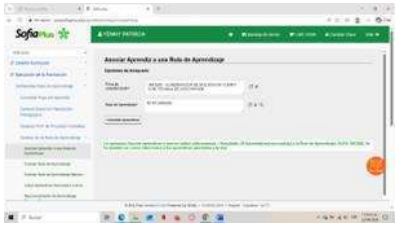
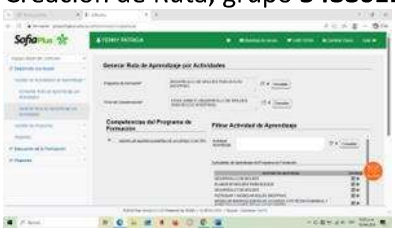
Identificación	Nombre	Estado
CC - 63434603	ANA BRICEIDA GONZALEZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 20719857	ANA TEOFILDE MARTINEZ DE GRANADOS	Matriculado
CC - 28471697	BALBINA PARDO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 63438084	BERTHA CADENA CASTILLO	Matriculado
CC - 1096618675	BLANCA FLOR BARRERA	Matriculado
CC - 5787615	CAMPO ELIAS GUZMAN VELASCO	Matriculado
CC - 28476031	CAYETANA PINZON DE FONTECHA	Matriculado
CC - 8760657	CESAR EMILIO DIAZ AMEZQUITA	Matriculado
CC - 63433029	ISABEL HERNANDEZ	Matriculado
CC - 5601706	JESUS ANTONIO RIVERA OLACHICA	Matriculado
CC - 13950088	JOSE JOAQUIN ARIZA GUIZA	Matriculado
CC - 13780138	JOSE NARANJO GALEANO	Matriculado
CC - 41457434	LINA ROSA FONTECHA CAMACHO	Matriculado
CC - 41528258	LUCINDA CORTES	Matriculado
CC - 1000250	LUIS ALVARO GUERRERO	Matriculado
CC - 24030382	MARIA BETSABE BERNAL DUARTE	Matriculado
CC - 20476886	MARIA DE JESUS GONZALEZ DE TELLEZ	Matriculado
CC - 28477448	MARIA DE JESUS NIEVES DE FORERO	Matriculado
CC - 63439558	MARIA DEL CARMEN MORALEZ GUIZA	Matriculado
CC - 28037522	MARIA ELVIRA MONCADA DE MOJICA	Matriculado
CC - 1096484052	MARIA HELENA RUIZ	Matriculado
CC - 28477169	MARIA LERCADIA TIRADO	Matriculado
CC - 63435407	MARIA LUCIA PARDO FONTECHA	Matriculado
CC - 28177189	MARIA TEOFILDA QUINTERO	Matriculado
CC - 41370562	MARIELA CADENA CASTILLO	Matriculado
CC - 21136065	MIRYAM SANCHEZ MAHECHA	Matriculado
CC - 28479419	NAIR INES SANCHEZ ARIZA	Matriculado
CC - 63435437	NIBIAN FABIOLA DIAZ ARIZA	Matriculado
CC - 13705702	OLIVAN ROMERO JEREZ	Matriculado

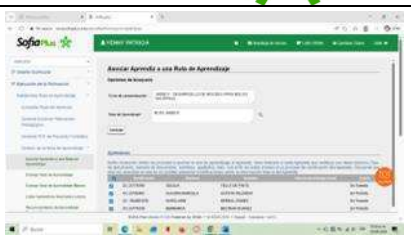
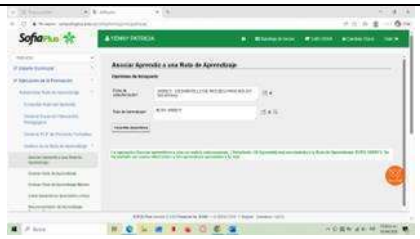
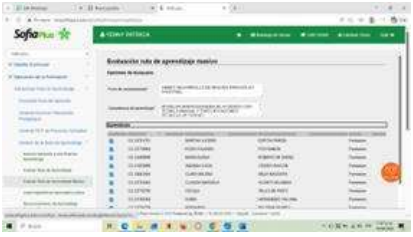
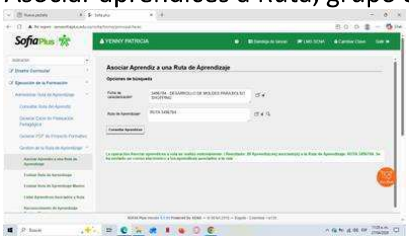
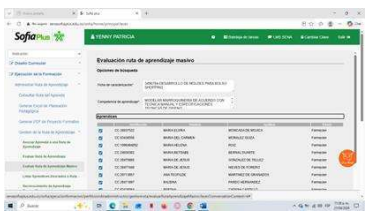
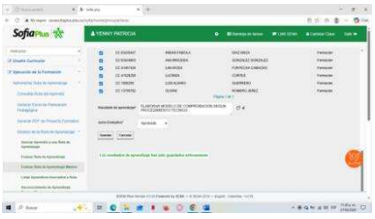
Ficha 3488611</td>
</tr>
</table>

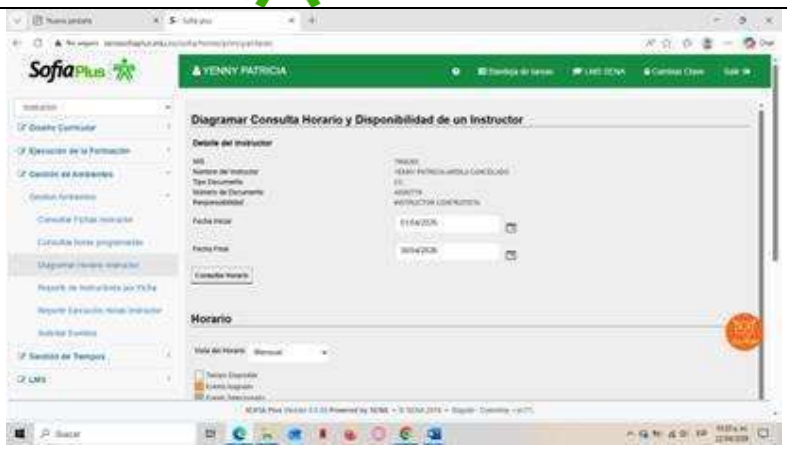
	Reporte de Inscripciones Código Ficha: 3488611 Programa de Formación: DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING Identificación / Nombre / Estado: CC - 23779168 ALBA YANETH GONZALEZ PARRA Matriculado CC - 51876899 AMANDA LUCIA OSORIO RINCON Matriculado CC - 23780595 BERENICE MORENO FAJARDO Matriculado CC - 23776729 BERNARDA BELTRAN SUAREZ Matriculado CC - 41621469 CARLOTA LEAÑO SAMACA Matriculado CC - 23778583 CARMEN GARCIA DE QUINTERO Matriculado CC - 23778790 CECILIA TELLO DE PINTO Matriculado CC - 34043565 CLARA HELENA MEJIA MAZUERA Matriculado CC - 23783463 CLAUDIA MARCELA ACOSTA VELANDIA Matriculado CC - 41664563 DORA ELSA PIZA HAMON Matriculado CC - 51739354 GLADYS AMANDA PACHON MORENO Matriculado CC - 53089424 JULY PAOLIN SAENZ VILLAMIL Matriculado CC - 1054681876 KAROLAINN BERNAL GOMEZ Matriculado CC - 39818721 LYDA PATRICIA ARIAS VELANDIA Matriculado CC - 35460260 MARIA ELENA RAMIREZ MORA Matriculado CC - 23490969 MARIA ELENA ROMERO DE SAENZ Matriculado CC - 23777339 MARIA ISABEL PINZON DE SAENZ Matriculado CC - 23781781 MARTHA LUCERO ESPITIA PINEDA Matriculado CC - 23781239 NANCY FABIOLA RUBIANO AMEZQUITA Matriculado CC - 23779641 NELLY FORERO ALVAREZ Matriculado CC - 23780364 NUBIA HERNANDEZ VILLAMIL Matriculado CC - 41594070 NUBIA LEONOR BARRERA PLAZAS Matriculado CC - 23689536 PRISCILA SUAREZ DE GUERRERO Matriculado CC - 23778894 ROSA YOLANDA PIZA HAMON Matriculado Inscritos Primera Opción / Inscritos Segunda Opción Ficha 3496784 Reporte de Inscripciones Código Ficha: 3496784 Programa de Formación: DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING Identificación / Nombre / Estado: CC - 63434603 ANA BRICEIDA GONZALEZ GONZALEZ Matriculado CC - 20713857 ANA TEOFILDE MARTINEZ DE GRANADOS Matriculado CC - 28479697 BALBINA PARDO HERNANDEZ Matriculado CC - 63439884 BERTHA CADENA CASTILLO Matriculado CC - 1096619675 BLANCA FLOR BARRERA Matriculado CC - 5707675 CAMPO ELIAS GUZMAN VELASCO Matriculado CC - 28476031 CAYETANA PINZON DE FONTECHA Matriculado CC - 6760657 CESAR EMILIO DIAZ AMEZQUITA Matriculado CC - 63433929 ISABEL HERNANDEZ Matriculado CC - 5601706 JESUS ANTONIO RIVERA OLACHICA Matriculado CC - 13950088 JOSE JOAQUIN ARIZA GUIZA Matriculado CC - 13780138 JOSE NARANJO GALEANO Matriculado CC - 41457434 LINA ROSA FONTECHA CAMACHO Matriculado CC - 41528258 LUCINDA CORTES Matriculado CC - 1000250 LUIS ALVARO GUERRERO Matriculado CC - 24030382 MARIA BETSABE BERNAL DUARTE Matriculado CC - 28475895 MARIA DE JESUS GONZALEZ DE TELLEZ Matriculado CC - 28477448 MARIA DE JESUS NIEVES DE FORERO Matriculado CC - 63438558 MARIA DEL CARMEN MORALEZ GUIZA Matriculado CC - 28037522 MARIA ELVIRA MONCADA DE MOJICA Matriculado CC - 1096484052 MARIA HELENA RUIZ Matriculado CC - 63435407 MARIA LUCIA PARDO FONTECHA Matriculado CC - 28477589 MARIA TEOFILDA QUINTERO Matriculado CC - 41570562 MARIELA CADENA CASTILLO Matriculado CC - 21136065 MIRYAM SANCHEZ MAHECHA Matriculado CC - 28479419 NAIR INES SANCHEZ ARIZA Matriculado CC - 63435437 NIBIAN FABIOLA DIAZ ARIZA Matriculado CC - 13705702 OLIVAN ROMERO JEREZ Matriculado Inscritos Primera Opción / Inscritos Segunda Opción
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser:** 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	 

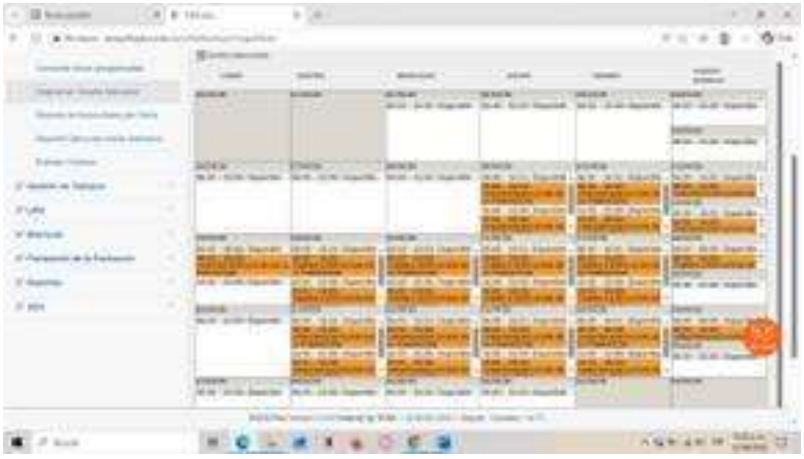
	 
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser:** 1.Evidencia Difusión de la segunda oferta por medio audio visuales.	    
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	  

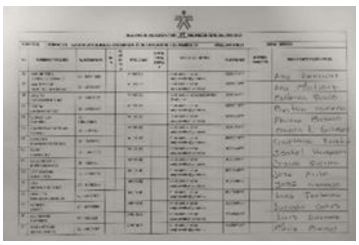
	    
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen	

uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje**	Creación de Ruta, grupo **3483500**   Asociar aprendices a Ruta, grupo **3483500**   Evaluación de la Ruta **3483500**   Creación de Ruta, grupo **3488611**   Asociar aprendices a Ruta, grupo**3488611**

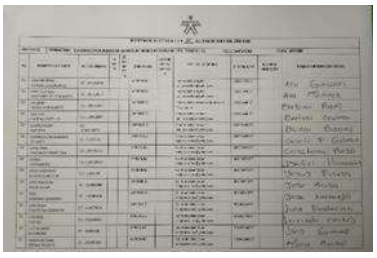
	  Evaluacion de la Ruta **3488611**   Creación de Ruta, grupo **3496784**   Asociar aprendices a Ruta, grupo 3496784  Evaluación de la Ruta, grupo 3496784  
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	DIAGRAMADOR DE HORAS DEL INSTRUCTOR MES DE ABRIL

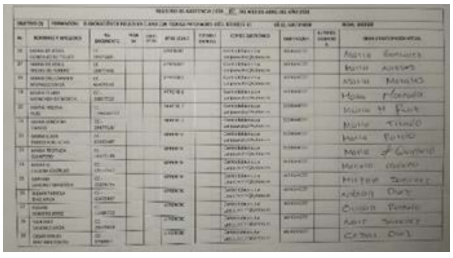

SofiaPlus
YENNY PATRICIA
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
Horario

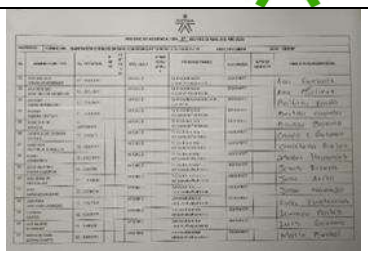
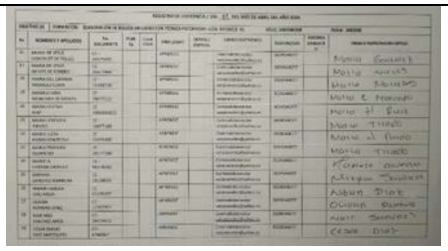
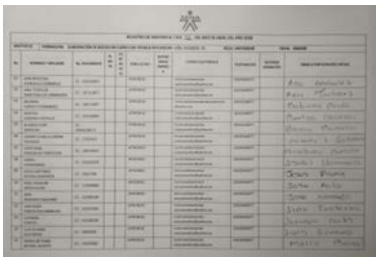
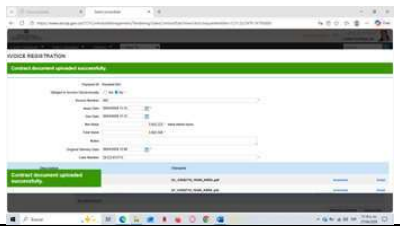
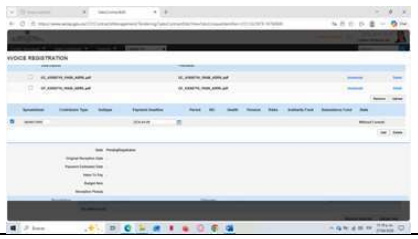


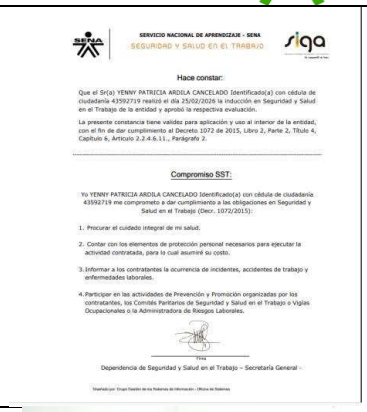
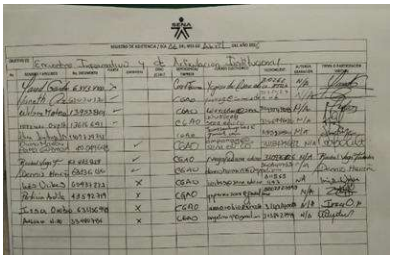
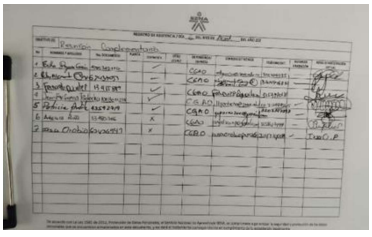


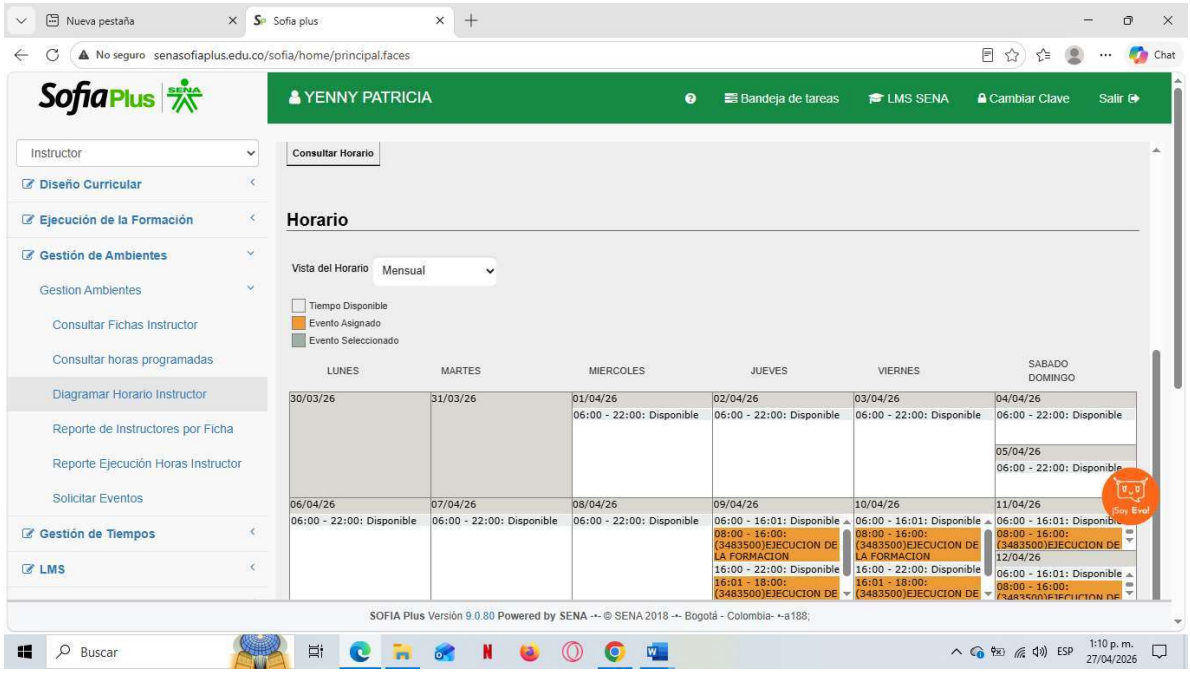


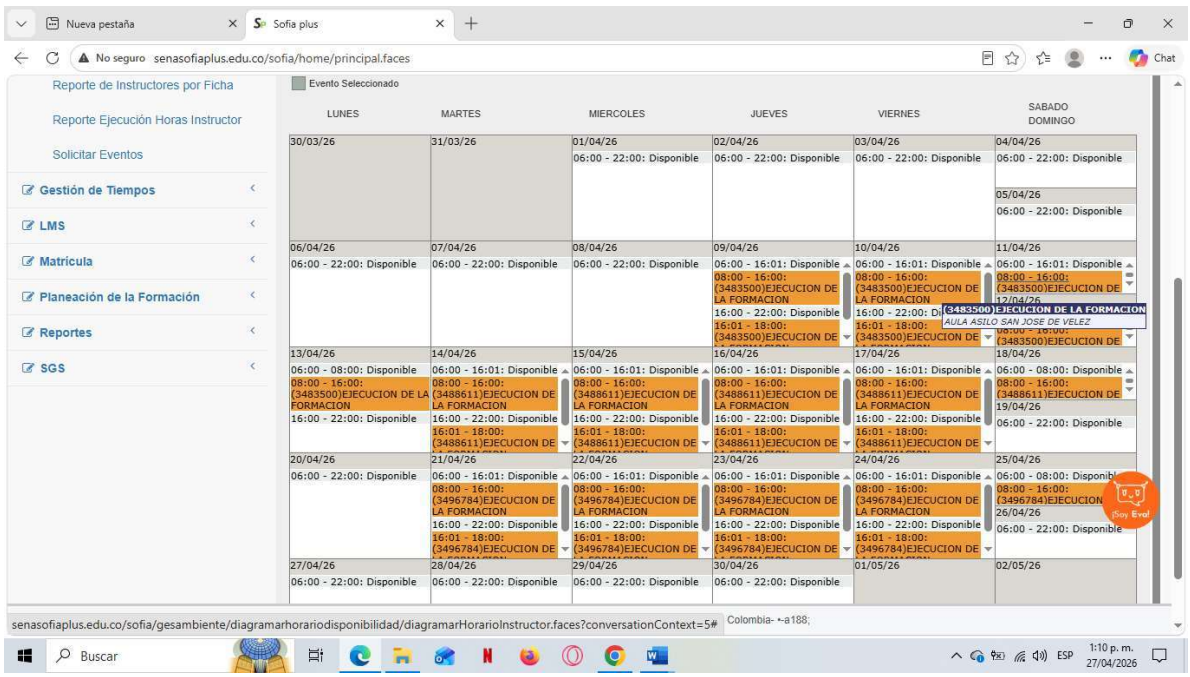




	     
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica	No han sido asignadas seguimientos de etapas productivas
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	 
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias:** **Certificado de Seguridad y Salud en el trabajo, realizado el 25 de febrero del 2026.** **Curso virtual de Manual de Discapacidad y su Política en**	

el SENA, realizado el 25 de febrero del 2026. **Curso virtual de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, realizado el 25 de febrero del 2026.**	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43592719 realizó el día 25/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43592719 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud; 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43592719 el día 25/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **La evidencia:** Reunión General en el Centro de Agroempresarial del Oriente y reunión de grupo de trabajo, el día 6 de abril del 2026.	       	


Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
SofiaPlus
YENNY PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
30/03/26
31/03/26
01/04/26
02/04/26
03/04/26
04/04/26
05/04/26
06/04/26
07/04/26
08/04/26
09/04/26
10/04/26
11/04/26
12/04/26
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 16:01: Disponible
08:00 - 16:00: (3483500)EJECUCION DE LA FORMACION
16:00 - 22:00: Disponible
16:01 - 18:00: (3483500)EJECUCION DE
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
ESP
1:10 p. m.
27/04/2026


Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
30/03/26
31/03/26
01/04/26
02/04/26
03/04/26
04/04/26
05/04/26
06/04/26
07/04/26
08/04/26
09/04/26
10/04/26
11/04/26
12/04/26
13/04/26
14/04/26
15/04/26
16/04/26
17/04/26
18/04/26
19/04/26
20/04/26
21/04/26
22/04/26
23/04/26
24/04/26
25/04/26
26/04/26
27/04/26
28/04/26
29/04/26
30/04/26
01/05/26
02/05/26
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 16:01: Disponible
08:00 - 16:00: (3483500)EJECUCION DE LA FORMACION
08:00 - 16:00: (3488611)EJECUCION DE LA FORMACION
08:00 - 16:00: (3496784)EJECUCION DE LA FORMACION
16:00 - 22:00: Disponible
16:01 - 18:00: (3488611)EJECUCION DE
16:01 - 18:00: (3496784)EJECUCION DE
AULA ASILO SAN JOSE DE VELEZ
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=5#
Colombia- •-a188;
Buscar
ESP
1:10 p. m.
27/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496784 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483500 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488611 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	20/04/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

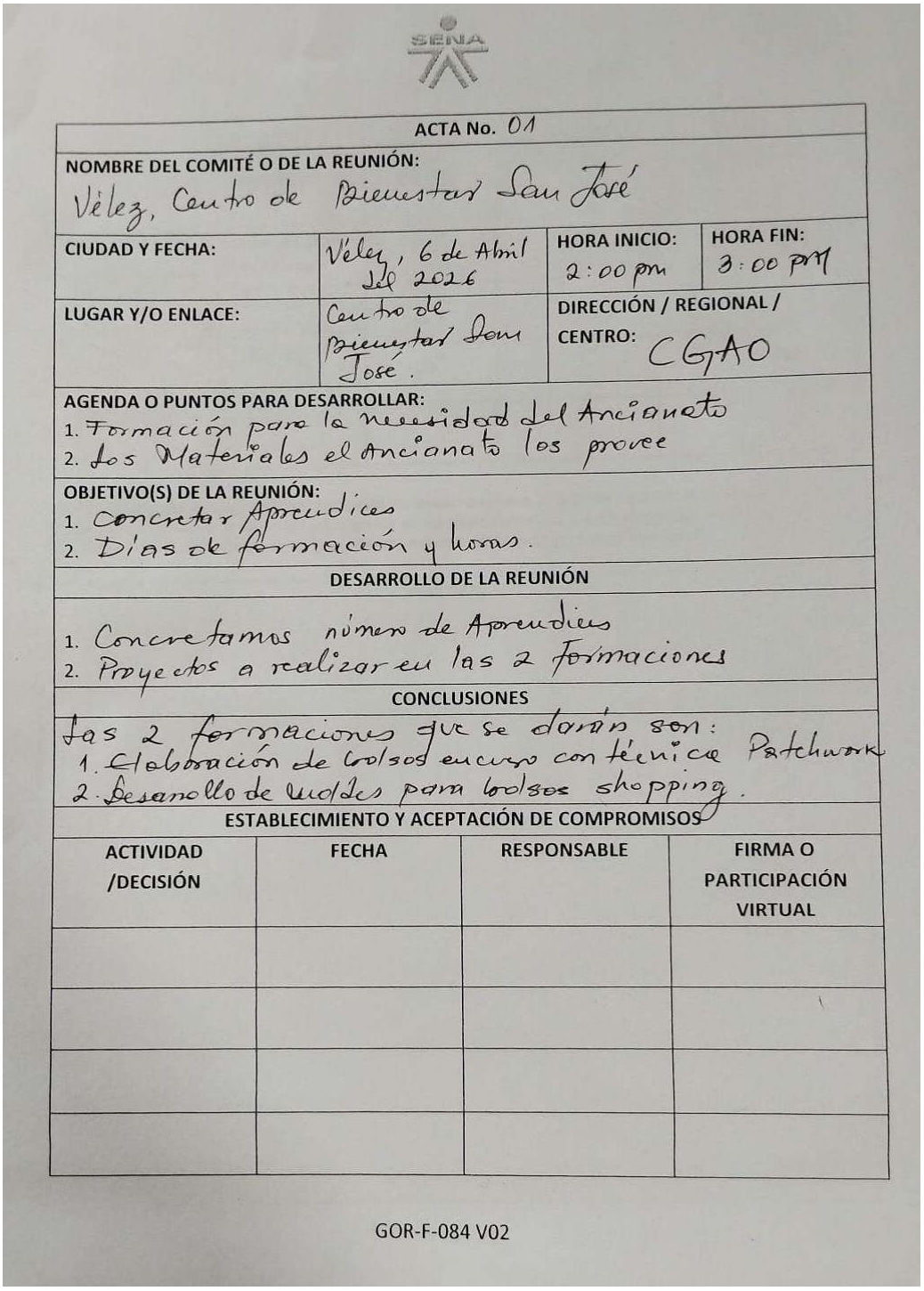
INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ACTA # 1: se solicitaron 2 formaciones

a. Desarrollo de moldes para bolsos shopping

b. Elaboración de molsos en cuero con técnica Patchwork



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Vélez, Centro de Bienestar San José			
CIUDAD Y FECHA:	Vélez, 6 de Abril del 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Bienestar San José.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Formación para la necesidad del Anciano to 2. los Materiales el Anciano to los provee			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concretar Aprendices 2. Días de formación y horas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Concretamos número de Aprendices 2. Proyectos a realizar en las 2 formaciones			
CONCLUSIONES			
las 2 formaciones que se darán son: 1. Elaboración de bolsos en cuero con técnica Patchwork 2. Desarollo de moldes para bolsos shopping.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

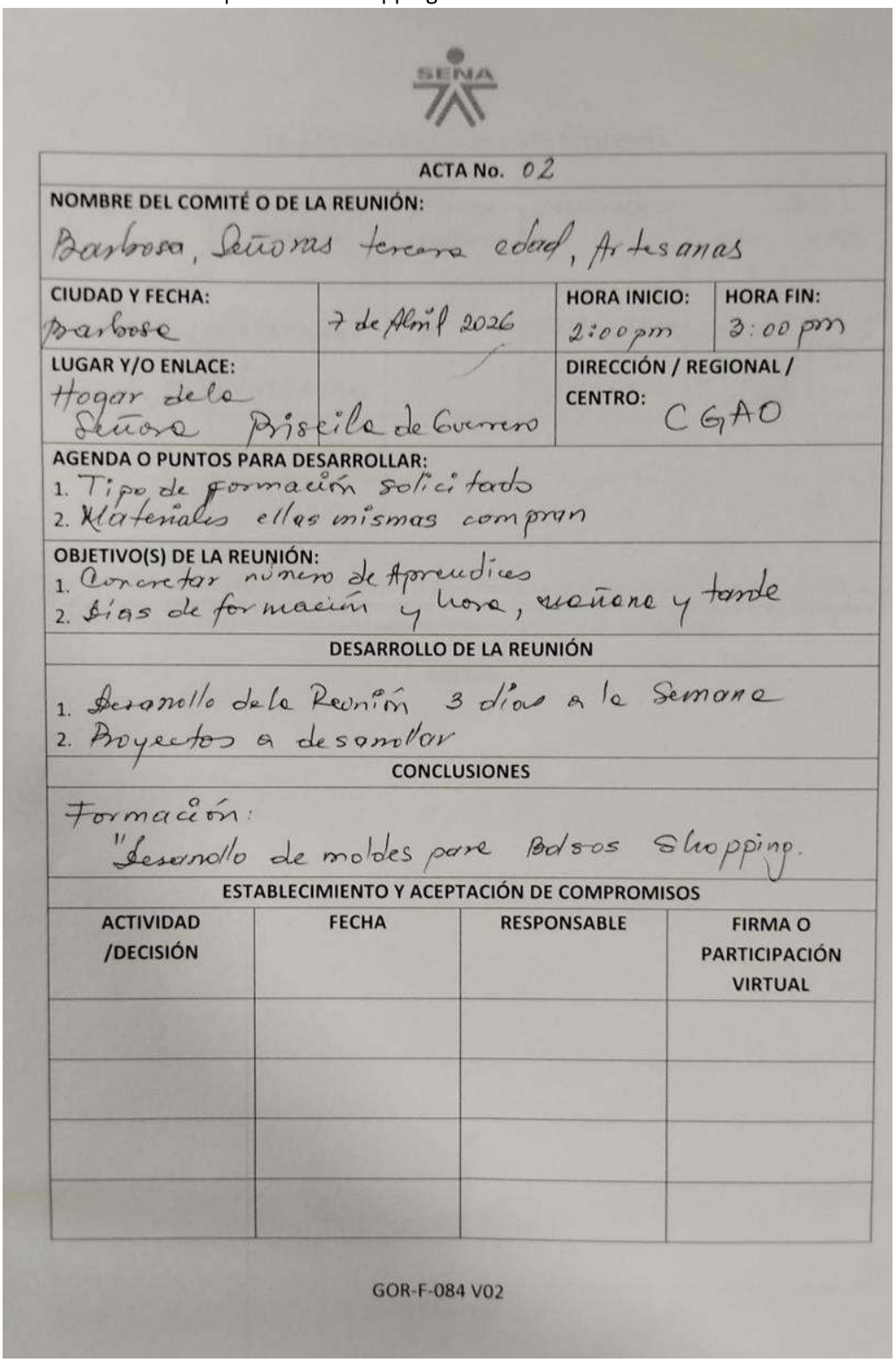
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Clara Imelda Rodriguez Sanchez	Centro de Bienestar San Jose	Si		
Yenny Paola Morales M	Centro de Bienestar San José	Si		
Yanny Patricia Ardila Caicedo	Centro de Bienestar San José	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta # 2: Formación

a. Desarrollo de moldes para bolsos shopping



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Barbosa, Señoras tercera edad, Artesanas

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Barbosa	7 de Abril 2026	2:00 pm	3:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Hogar de la Señora Priscila de Guerrero	CGAO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Tipo de formación solicitado
2. Materiales ellas mismas compran

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Concretar número de Aprendices
2. Días de formación y hora, mañana y tarde

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de la Reunión 3 días a la Semana
2. Proyectos a desarrollar

CONCLUSIONES

Formación:
"Desarrollo de moldes para Bolsos Shopping.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Priscila Suárez	Artesanas	Si	3203403914	
Patricia Patiño	Instructora		3202323393	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS