Barranquilla, 30 de abril de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 30 DE ABRIL 2026 - CONTRATO N° CD-03-2026-2218

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el tercer Informe de Gestión en mi condición de Prestación de servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Brindé acompañamiento a los procesos administrativos desarrollados por la Secretaría de Gobierno, revisando los procedimientos e identificando aspectos susceptibles de mejora para fortalecer la prestación del servicio.
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Elaboré y tramité respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), atendiendo solicitudes de la ciudadanía y requerimientos de entidades internas y externas, conforme a las funciones asignadas.
3. Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Proporcioné apoyo técnico en las actividades correspondientes a mi área de competencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría.
4. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de	Apoyé el seguimiento y control de los instrumentos de planeación institucional, participando en acciones orientadas al logro de las metas establecidas.

Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en la oficina de inspecciones y comisarías.	
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Participé en la ejecución de actividades desarrolladas por la Secretaría de Gobierno, tanto de manera directa como en articulación con otras dependencias.

Atentamente,



FIRMA CONTRATISTA