	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	176 de 2026		
CONTRATISTA:	IVONNE MARITZA ORGANISTA INSUASTI	NIT / C.C No. :	1032439564
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales especializados al Grupo de Apoyo de las salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del INVIMA, pre evaluando las solicitudes de las modificaciones de seguridad y eficacia de los medicamentos de síntesis química, productos biológicos y medicamentos vitales no disponibles, incluida la gestión de los trámites asociadas a las mismas con el fin de fortalecer la gestión de los procesos orientados al aseguramiento sanitario.		
VALOR DEL CONTRATO	\$63.970.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de enero de 2026	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	304 días
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de noviembre de 2026
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-02-19	HASTA:	DE: 2026 -03-18
PAGO NÚMERO:	2	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir con todos los planes de trabajo que se establezcan por la supervisión durante toda la ejecución del contrato	Se diligencia a diario plan de trabajo Ivonne Organista	BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR > ASIGNACIÓN TRABAJO MENSUAL GASECR > PLANES DE TRABAJO 2026 >CONTRATISTAS>IVONNE ORGANISTA
2	Cumplir el plan de trabajo establecido o aprobado por la supervisión para cada mes de ejecución del contrato, entregando la pre evaluación del estudio de la información farmacológica de los Medicamentos de síntesis química, productos biológicos para los tramites de modificación y medicamentos vitales no disponibles, con el fin de fortalecer la gestión de los procesos orientados al aseguramiento sanitario; según asignación de la supervisión	Se realiza el estudio de documentos aportados por el interesado: 20261036590 20261031883 20261036253 RA 20251384525 20261042260 RA 20251364895 20261056363 RA 20251386496 20261018320 20261025018 20261004720 20251344320 20261033450 20261038824 20261040605 20261040589 20261040566 20261033396 20261038777 20261033211	BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 > FEBRERO BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 >MARZO



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		20261034874 RA 20251374807 RA 20251380579 RA 20261004467 RA 20251357485 20261045638 20261047229 20261047389 20261053171 20261054060 20261054427 20261054575 20261054698 RA 20261015976 20261062902 20261067100 20261049649 20261047201 20261053119 20261069743 20261067806 20261067822 20261047517 20261067832 RA 20261023376 RA 20261012716 RA 20261024960 RA 20261027104 RA 20251378549 RR 20251329847 RA 20251378546 RR 20251365107 RA 20251384188 RA 20261004518 RA 20261014636 20261059280 20261071827 20261067878 20261057363 20261057371 20261056390 20261050875	
3	<p>Proyectar los fundamentos técnicos de los actos administrativos que resuelvan sobre las solicitudes presentadas por los titulares de los registros sanitarios de las modificaciones de seguridad y eficacia de la información farmacológica de los Medicamentos de síntesis química, productos biológicos, y tramites asociados. Estos deben ser entregados de manera oportuna y en alineación con los planes de trabajo establecidos</p>	<p>En el FIE de Medicamentos vitales no disponibles se incluye el fundamento técnico de agencias de referencia internacional y Guías de práctica clínica nacionales e internacionales. Radicados mencionados en los objetivos específicos No.2</p>	<p>BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 >FEBRERO</p> <p>BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 >MARZO</p>
4	<p>Proyectar los documentos de requerimiento para completitud de información o requisitos necesarios para resolver las solicitudes de los tramites de seguridad y eficacia</p>	<p>Se atiende citas de atención al usuario: 20/02/2026 27/02/2026 13/03/2026</p>	<p>Calendario de Teams y en sharepoint actas: BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR > ATENCION AL CIUDADANO > 2026</p>
5	<p>Proyectar oportunamente las respuestas a derechos de petición y atender las consultas farmacológicas relacionadas con la información farmacológica de los medicamentos de síntesis química, productos biológicos y tramites asociados presentadas por los titulares de los registros</p>	<p>Se da respuesta a correspondencias por correo electrónico solicitadas desde el correo del Grupo de Apoyo a comisión revisora</p>	<p>Correo electrónico Grupo de Apoyo a Comisión Revisora</p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	sanitarios; así como, los grupos internos de la Dirección.		
6	Compilar y unificar la información farmacológica de los medicamentos de síntesis química y productos biológicos, según la asignación de la supervisión.	No requerido en este mes	
7	Apoyar a la gestión de documentos y proyección de respuestas para atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o entes de control; según designación del supervisor.	Se apoya en el estudio de radicados asociados a tutela solicitados por DIROS y requerimientos judiciales de Medicamentos vitales no disponibles, como se relaciona en la base de asignación seguimiento MVND	BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > ASIGNACION_SEGUIMIENTO > EXCEL ASIGNACION_SEGUIMIENTO MVND
8	Alimentar la base de datos y listados de las diferentes solicitudes de Registros Sanitarios de síntesis química, productos biológicos.	Se realiza alimentación diaria de la base de asignación seguimiento MVND, de acuerdo a los casos notificados por correo electrónico por parte de DIROS	BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > ASIGNACION_SEGUIMIENTO > EXCEL ASIGNACION_SEGUIMIENTO MVND
9	Aplicar los procesos, procedimientos y formatos del Sistema de Gestión de Calidad y consultarlos permanentemente, asimismo generar recomendaciones identificando los apartes que deben ser ajustados cuando se presenten cambios normativos que tengan impacto en el desarrollo de los estudios asignados	Se realiza el estudio de los radicados en el formato (FIE) dispuesto para MVND, como se visualiza en los Radicados mencionados en los objetivos específicos No.2	BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 > FEBRERO BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR >MEDICAMENTOS VND > FIES SE SUITE >2026 > MARZO
10	Asistir a comités, reuniones y demás espacios que se convoquen por la supervisión. La supervisión informará si la asistencia es presencial o virtual	Se registra asistencia a: Correspondencia: nueva funcionalidad gestión de respuestas y comunicaciones. Sistema se suite – 26/02/2026 Conoce sobre las funciones reguladoras aplicadas al proceso de GBT: WLA del Invima – 06/03/2026	Calendario de Teams

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA	
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01 Fecha de emisión: 2022/02/01

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Febrero del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondient e EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
1	\$2.558.800	40%	30	\$753.100	1080933363	Pago simple

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$63.970.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$12.794.000
Saldo del contrato	\$51.176.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES


NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
2	X	

Atentamente,

Ivonne Maritza Organista Insuasti
Contratista
C.C. No. 1.032.439.564

Recibí a satisfacción:

Gloria Cecilia Peñuela Sánchez
Coordinador (a) del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 176 de 2026

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	IVONNE MARITZA ORGANISTA INSUASTI		NIT/ CC No.	1032439564	
CORREO ELECTRÓNICO	lorganista@invima.gov.co		TELÉFONO	3133863964	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	176 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	18 de noviembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados al Grupo de Apoyo de las salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del INVIMA, pre evaluando las solicitudes de las modificaciones de seguridad y eficacia de los medicamentos de síntesis química, productos biológicos y medicamentos vitales no disponibles, incluida la gestión de los trámites asociadas a las mismas con el fin de fortalecer la gestión de los procesos orientados al aseguramiento sanitario,				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-19	FECHA DE INCIO	2026-01-19	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-11-18
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 63.970.000	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 57.573.000	VALOR A PAGAR	\$ 6.397.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 51.176.000	VALOR PAGADO	12.794.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	2
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	19 de febrero al 18 de marzo de 2026
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	.0550476000107229
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	1080933363				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2026- 02	4/04/2026	319.900	FAMISANAR EPS	
PENSIÓN	2026- 02	4/04/2026	409.500	PROTECCIÓN	
ARL	2026- 02	4/04/2026	13.400	POSITIVA DE SEGUROS	
<i>Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.</i>					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al periodo de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	4	7	
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ Coordinador (a) del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos		Consecutivo:			
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-04, 03:40:01 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080933363

Periodo Cotización: febrero de 2026

Periodo Servicio: febrero de 2026

PAGADO 04/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVONNE MARITZA ORGANISTA INSUASTI		
Documento	CC1032439564	Dirección	CL 17 #2 A - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8261490
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UAC	APP	AC	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1032439564	IVONNE MARITZA ORGANISTA INSUASTI	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.558.800	\$ 409.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.558.800	\$ 319.900	0,522	\$ 2.558.800	\$ 13.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.558.800	\$ 2.558.800	\$ 2.558.800	\$ 0	\$ 409.500	\$ 319.900	\$ 13.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.800	\$ 10.300	\$ 753.100