PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor(a)
Cesar Auguso Serrano Rodríguez.
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9078113
Cargo: Coordinador académico de Mixta.
Centro de industria y servicios del meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9078113 del año 2026

Yilliam Ximena Romero Bustos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121869159 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS ($48.638.303). El cual está amparado por el CDP No. 726 del 09 de enero de 2026 dependencia 953245 Centro de industria y Servicios del Meta, C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad HABILIDADES COGNITIVAS EN MATEMATICAS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizó reunión con el equipo ejecutor del proyecto productivo bajo enfoque I+D+i **(eg_0178),** para establecer los acuerdos de mejora para la ficha.	**Anexo 1.** Captura de pantalla de las reuniones virtuales.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no fui requerida para la participar en la generación y desarrollo de diseño curricular y las demás actividades de la obligación.	No aplica.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no fui requerida para la aplicación de procedimiento o aprendizajes previos, ni tampoco para realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas.	No aplica.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Se brindo formación a las fichas: **3411728** implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.	**Anexo 2** Fotos y capturas de pantalla de la formación

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**Competencia:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa. **RAP 1.** Interpretar planos eléctricos de acuerdo con las normas técnicas y el diseño establecido**.** **3335703** desarrollo de medios gráficos visuales. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales**.** **RAP 1.** identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. **RAP 2.** plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **2879927** gestión Eficiente de la Energía. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **2826160** automatización industrial. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **2977542** atención al cliente. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **2775044** gestión documental. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	profesional integral con las fichas mencionadas.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos de la ficha **2826160** automatización industrial y **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial.	**Anexo 3.** Captura de pantalla de los juicios de evaluación de las fichas mencionada.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Se adjuntan las grabaciones, resúmenes y anuncios correspondientes a la plataforma Zajuna, dentro de los tiempos establecidos para que los aprendices puedan revisarlos y así se cumple con la ejecución de la formación.	**Anexo 4.** Captura de pantalla de las grabaciones, resúmenes y anuncios de la plataforma Zajuna.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se envió correo a los aprendices con copia al coordinador reportando la aprobación de etapa productiva de los aprendices de las fichas **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial y **2826160** automatización industrial.	**Anexo 5.** Captura de pantalla del correo enviado al coordinador.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se reviso que la ficha **3335703** desarrollo de medios gráficos visuales, tuviera sus aprendices en el estado “Formación”.	**Anexo 6.** Captura de pantalla del del estado actual de los aprendices en “Formación”.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida.	No aplica.

	condiciones de la población lo requieran.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida para el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se participo en el comité de un aprendiz de etapa practica de la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial.	**Anexo 7.** Fotos del comité y captura de la citación a comité.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se envió correo electrónico a los aprendices con plan de mejoramiento, por no cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de evidencias.	**Anexo 8.** Captura de pantalla de los correos enviados a los aprendices.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida para apoyar las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico.	No aplica.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se divulgo la primera oferta virtual por medio de los estados de WhatsApp e Instagram.	**Anexo 9.** Captura de la divulgación.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	Se realiza seguimiento a etapa productiva a la ficha **2826160** automatización Industrial, la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial, **2879927** gestión Eficiente de la Energía, **2977542** atención al cliente y **2775044** gestión documental.	**Anexo 10.** Capturas del seguimiento del drive, plataforma Zajuna, con documentación y fotos de seguimiento de

	y aporten a la mejora del proceso formativo.		la etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realizo acompañamiento a la ficha **3411728** implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, en las actividades de bienestar programadas.	**Anexo 11.** Fotos de las actividades realizadas en formación.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	En el mes de objeto de cobro se ejecutaron las horas establecidas para la formación presencial, virtual y seguimiento en etapa práctica. Se registro horas por otros, debido a que algunas fichas de seguimiento a etapa practica ya finalizaron por tiempo.	**Anexo 12.** Captura de pantalla de las horas registradas en Sofia en él informe de apoyo a la formación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no he sido requerida.	No aplica.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se tomo como compromiso realizar las horas establecidas para el mes objeto de cobro. También enviar la cuenta de cobro a más tardar el día 17 de abril, llenar el formulario de ambientes todos los meses. Participación de la reunión con el coordinador	**Anexo 13.** Captura de pantalla de las horas establecidas para el mes de febrero en Sofia. Captura de pantalla del formato de novedades de ambientes. Fotos de la reunión (virtual).
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no he sido requerida para la solicitud de materiales de formación.	No aplica.

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido		
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no hubo la necesidad de giras técnicas.	No aplica.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se revisó los enlaces y el material bibliográfico y guías de aprendizaje que se encuentra en la plataforma Zajuna.	**Anexo 14.** Captura de pantalla del material ubicado en la plataforma zajuna.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de objeto de cobro no finalizo ninguna ficha su etapa lectiva.	No aplica.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no se han presentado novedades con los aprendices.	No aplica.
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Se socializo el código de ética con los aprendices de la ficha **3411728** implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.	**Anexo 15.** Foto de la socialización del código de ética del SENA.

26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realizo revisión a la plataforma compromiso con el fin de verificar la actualización del formato 084 y 014.	**Anexo 16.** Captura de pantalla de la plataforma compromiso y los formatos.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se utilizo de manera adecuada los elementos, en formación **3411728** implementación de infraestructura de tecnologías de la información y de la ficha virtual **3335703** desarrollo de medios gráficos visuales.	**Anexo 17.** Fotos de la utilización de los medios presentes para la formación.
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes de objeto de cobro solo se realizó desplazamiento al centro de Industria y Servicios del Meta para formación presencial.	**Anexo 2.** Fotos de la formación.
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se elaboro el GC solicitado para el mes en cobro, donde se encuentra el desarrollo de las obligaciones contractuales, junto con sus anexos correspondientes, además del informe de apoyo a la formación que contiene las horas desarrolladas para la formación y demás actividades. En el informe GF, se encuentra la planilla de SI CONTRATISTA, donde se gestiona los honorarios del mes de cobro, y algunas de las actividades relacionadas en el GC, adicional se adjunta a este la planilla se seguridad social del mes de marzo.	**Anexo 18.** Captura de pantalla del informe contractual del mes de cobro.
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se mantuvo constante comunicación con el grupo de instructores de la coordinación Mixta. Se participo de las reuniones de las reuniones de proyecto productivo.	**Anexo 19.** Capturas de pantallas de la reunión virtual y del grupo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**13126**	Villavicencio-San Lorenzo, Castilla La Nueva-Villavicencio.	27 de marzo de 2026.	27 de marzo de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72128513 del operador Miplanilla, referente al mes de marzo de 2026.

Evidencias en (24) folios y en Drive compartido

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mixta_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmixta%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%20%2D%20CONTRATISTAS%2FYILLIAM%20XIMENA%20ROMERO%20BUSTOS%2FABRIL&viewid=2ea5d6df%2Db911%2D4a59%2Da481%2Dee48d3d6a282&LOF=1

Cordialmente,

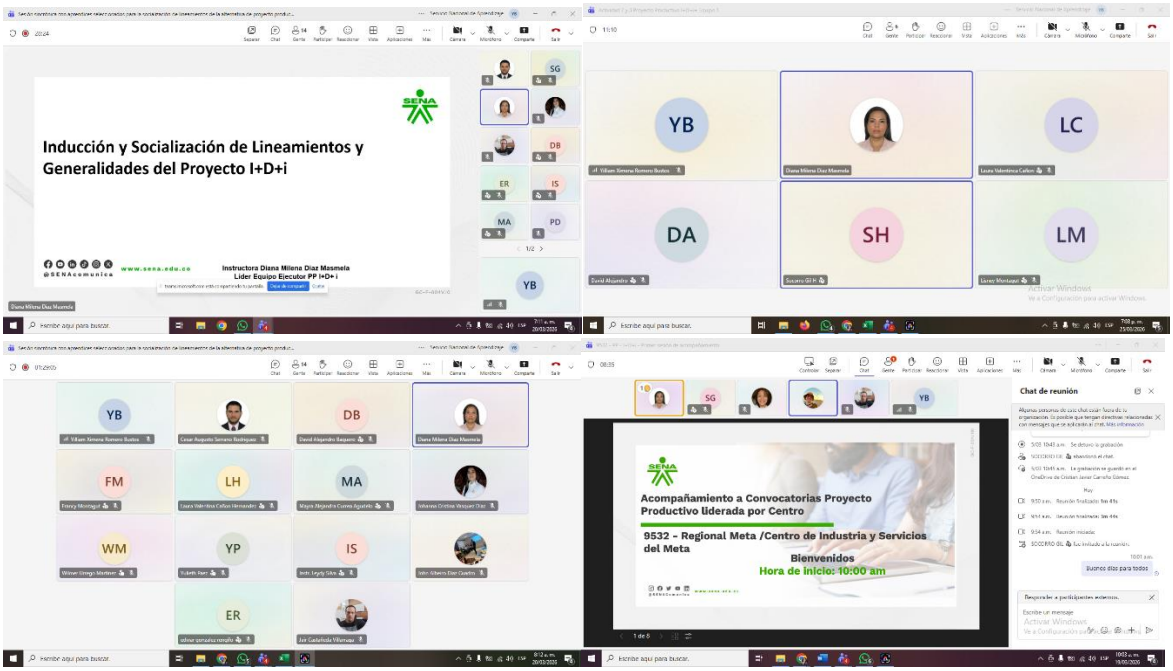
Yilliam Ximena Romero Bustos
Contratista
C.C. No. 1121869159

Cesar Augusto Serrano Rodríguez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9078113 de 2026

Anexos Abril

Anexo 1

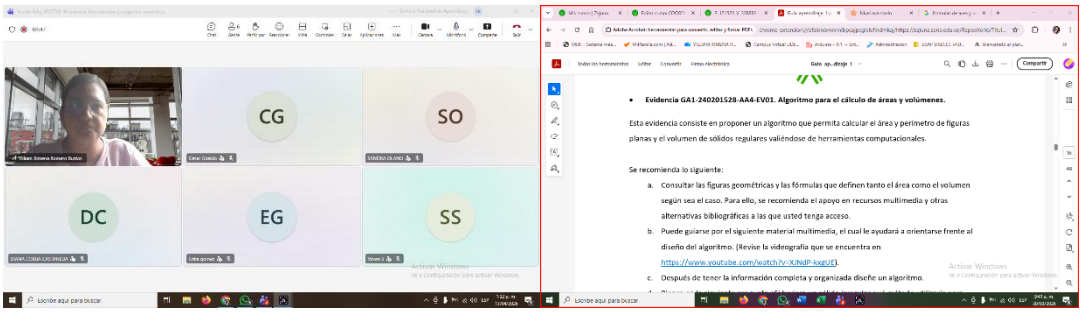
Relacionado con la obligación contractual 1

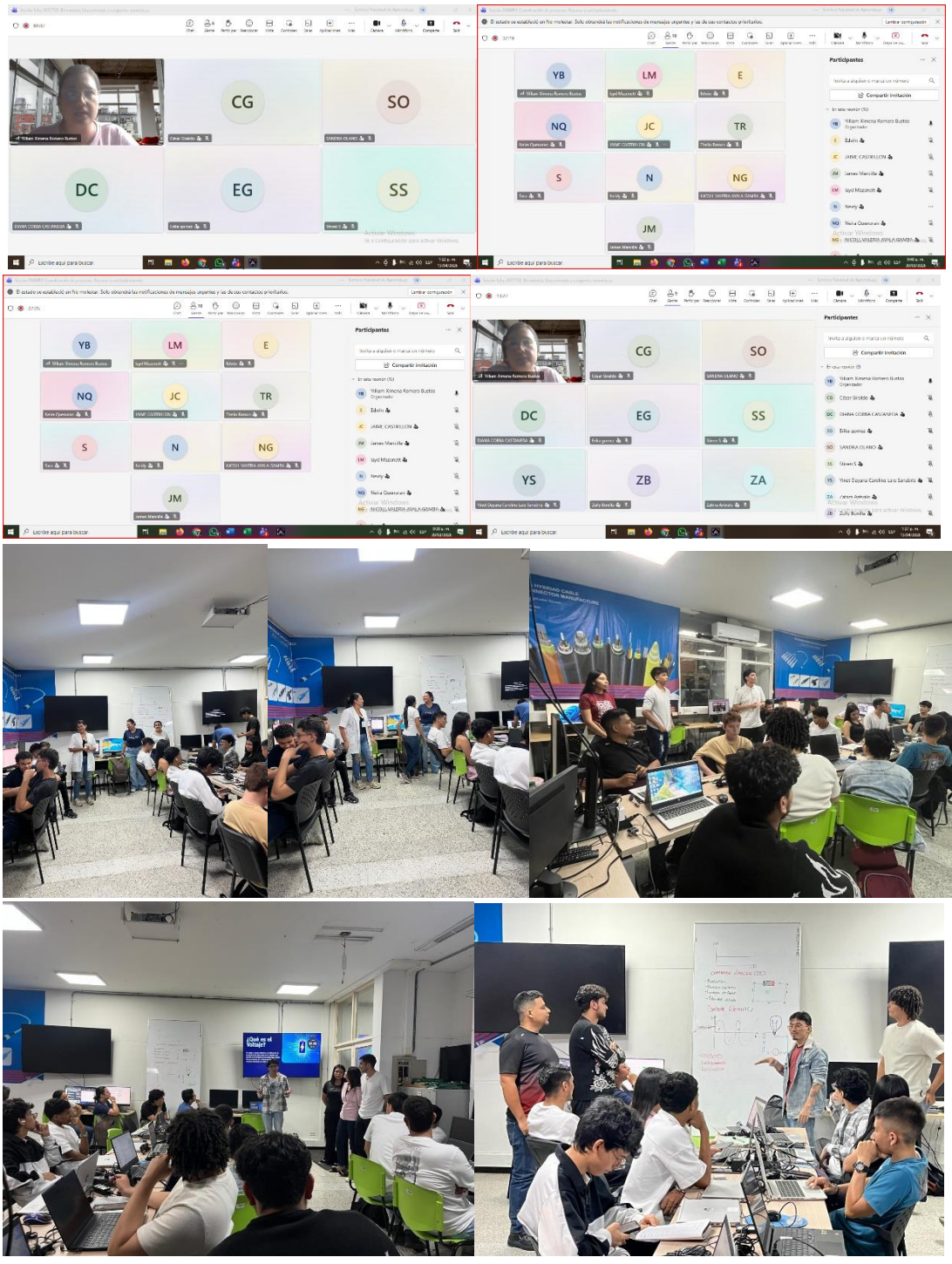


Nota: Captura de pantalla de las reuniones virtuales.

Anexo 2

Relacionado con la obligación contractual 4

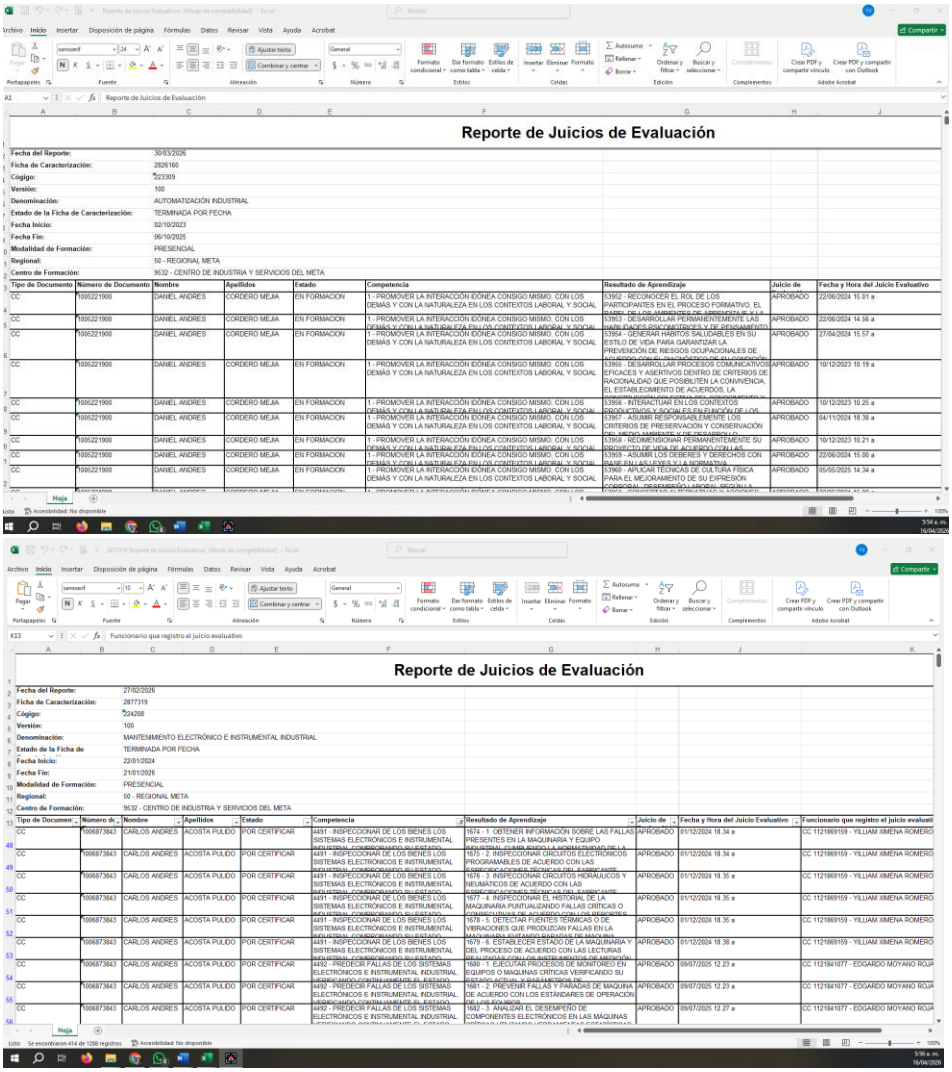




Nota: Fotos y capturas de pantalla de la formación profesional integral.

Anexo 3

Relacionado con la obligación contractual 5



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/03/2026
Ficha de Caracterización:	2826160
Código:	223309
Versión:	100
Denominación:	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	06/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53952 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AUXILIARES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	22/06/2024 15:01 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53953 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES SOCIOAFECTIVAS Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	22/06/2024 14:56 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53954 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CONLOS DIAGNÓSTICOS DE SU CONDICIÓN	APROBADO	27/04/2024 15:57 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53955 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA	APROBADO	10/12/2023 10:19 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53956 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECIÓN DE LOS	APROBADO	10/12/2023 10:25 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53957 - ASUMIR RESPONSABILIDAMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO	APROBADO	04/11/2024 18:38 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53958 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/12/2023 10:21 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53959 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	22/06/2024 15:00 a
CC	1005221900	DANIEL ANDRES	CORDERO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53960 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESARROLLO GENERAL SEGÚN LA	APROBADO	05/05/2025 14:34 a

Reporte de Juicios de Evaluación

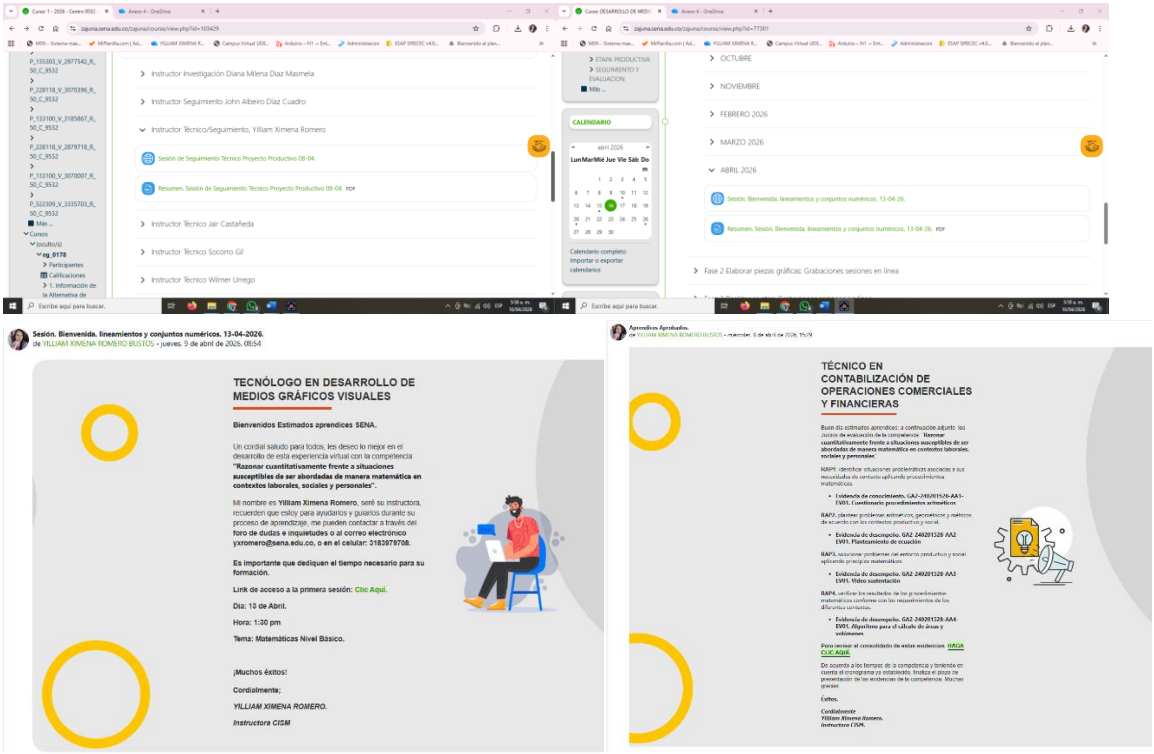
Fecha del Reporte:	27/02/2026
Ficha de Caracterización:	2877319
Código:	224208
Versión:	100
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1674 - 1. OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LAS FALLAS PRESENTES EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD DE LA	APROBADO	01/12/2024 18:34 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1675 - 2. INSPECCIONAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS PROGRAMABLES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE	APROBADO	01/12/2024 18:34 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1676 - 3. INSPECCIONAR CIRCUITOS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE	APROBADO	01/12/2024 18:35 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1677 - 4. INSPECCIONAR EL HISTORIAL DE LA MAQUINARIA PUNTUALIZANDO FALLAS CRÍTICAS O	APROBADO	01/12/2024 18:35 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1678 - 5. DETECTAR FUENTES TÉRMICAS O DE VIBRACIONES QUE PRODUZCAN FALLAS EN LA MAQUINARIA SEGÚNSU MANUAL DE MAQUINA	APROBADO	01/12/2024 18:35 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4491 - INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, COMPROBANDO SU ESTADO	1679 - 6. ESTABLECER ESTADO DE LA MAQUINARIA Y DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS LECTURAS REALIZADAS CON LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	APROBADO	01/12/2024 18:36 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4492 - PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO	1680 - 1. EJECUTAR PROCESOS DE MONITOREO EN EQUIPOS O MAQUINAS CRITICAS VERIFICANDO SU ESTADO ACTUAL Y PARAMETROS DE	APROBADO	09/07/2025 12:23 a	CC 1121841077 - EDGARDO MOYANO ROJA
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4492 - PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO	1681 - 2. PREVENIR FALLAS Y PARADAS DE MAQUINA DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS	APROBADO	09/07/2025 12:23 a	CC 1121841077 - EDGARDO MOYANO ROJA
CC	1006873643	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	POR CERTIFICAR	4492 - PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL,	1682 - 3. ANALIZAR EL DESEMPEÑO DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS EN LAS MÁQUINAS	APROBADO	09/07/2025 12:27 a	CC 1121841077 - EDGARDO MOYANO ROJA

Nota: Captura de pantalla de los juicios de evaluación de las fichas mencionada.

Anexo 4

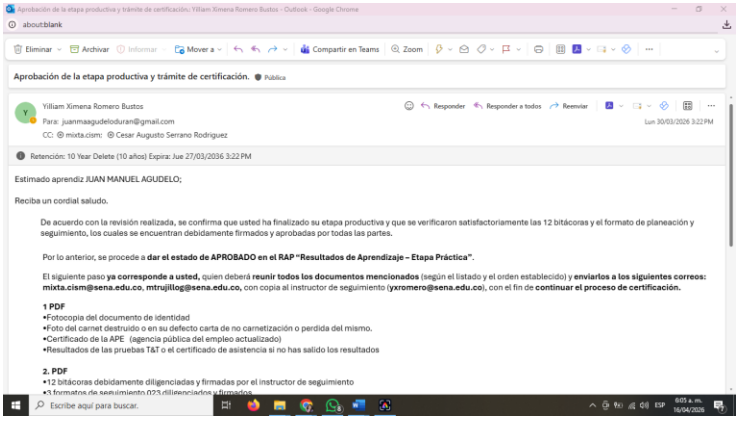
Relacionado con la obligación contractual 6

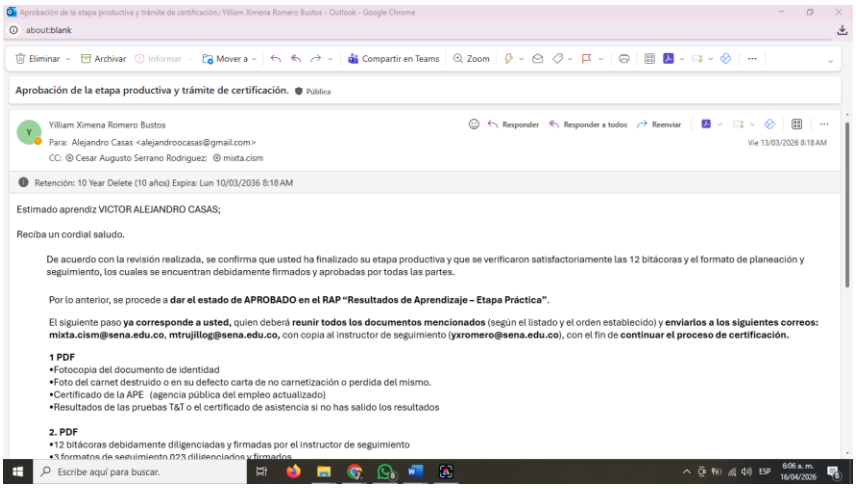


Nota: Captura de pantalla de las grabaciones, resúmenes y anuncios de la plataforma Zajuna.

Anexo 5

Relacionado con la obligación contractual 7





Nota: Captura de pantalla de los correos enviados al coordinador.

Anexo 6

Relacionado con la obligación contractual 8



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

Ruta de Aprendizaje*: 2434919 DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION GRAFICA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 41958627	SANDRA VIVIANA	OLANO LONDOÑO	Formacion
CC 1019991921	AMY DAYANA	FONSECA SARMIENTO	Formacion
CC 1006450483	JOSE AGUSTIN	ROJAS CARRANZA	Formacion
CC 1033705296	ALEJANDRO	BERNAL AMADO	Formacion
CC 1085344369	VIVIANA MARCELA	JOJOA PORTILLA	Formacion
CC 88233680	CAMILO	FERNANDEZ CARRASCAL	Formacion
CC 94527085	RICARDO LEON	CIFUENTES MONTOYA	Formacion
CC 1014249042	YINET DAYANA CAROLINA	LARA SANABRIA	Formacion
CC 1067918451	NATALIA DE JESUS	ZAPA BUELVAS	Formacion
CC 1022380151	DIEGO ALONSO	HERNANDEZ VALERO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

Ruta de Aprendizaje*: 2434919 DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION GRAFICA

Cancelar

Aprendices

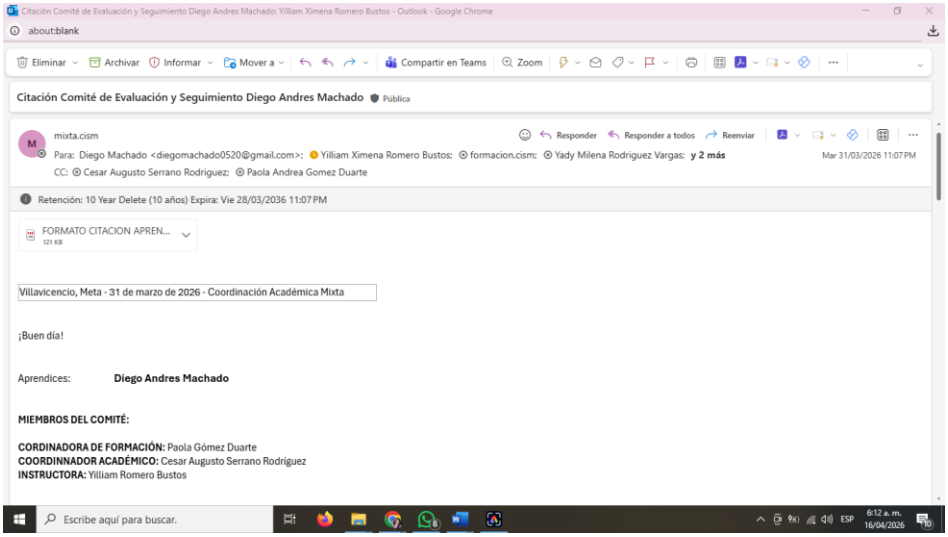
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1193238469	WENDY DAYANA	GARCIA VANEGAS	Formacion
CC 1032467744	DIANA	CORBA CASTAÑEDA	Formacion
CC 80656373	MARCO ANTONIO	MUNEVAR GARZON	Formacion
CC 1001666780	JENNIFER	OCHOA ROJAS	Formacion
CC 1097093479	KAROL BRILLITE	LOPEZ MENESES	Formacion
CC 1000284869	LAURA LUCIA	GUERRERO MARTINEZ	Formacion
CC 1043636418	WENDY MARLEYS	ALMEIDA PUERTA	Formacion
PPT 4204013	RAQUEL VIRGINIA	BARBOZA BORGES	Formacion
CC 1015482547	LUIS ALBERTO	AMADOR CACERES	Formacion
CC 1048290100	LAURA JABET	MACHADO CASTRO	Retiro Voluntario

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Nota: Captura de pantalla del del estado actual de los aprendices en "Formación".

Anexo 7

Relacionado con la obligación contractual 11

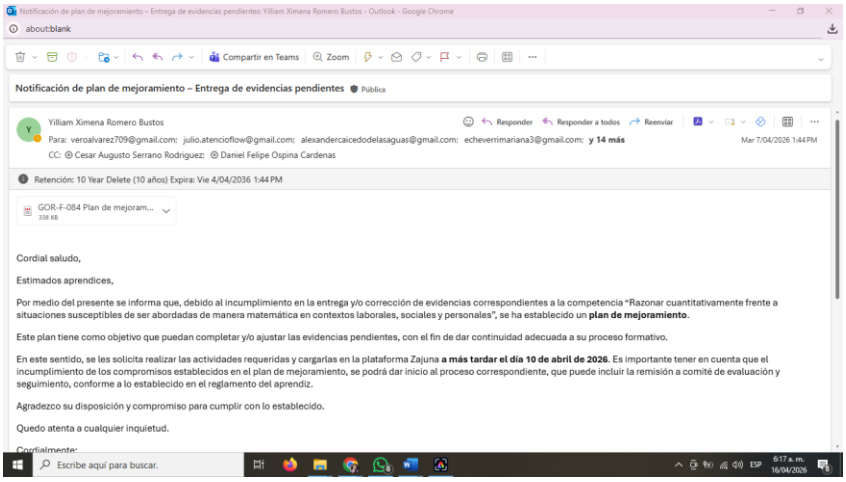


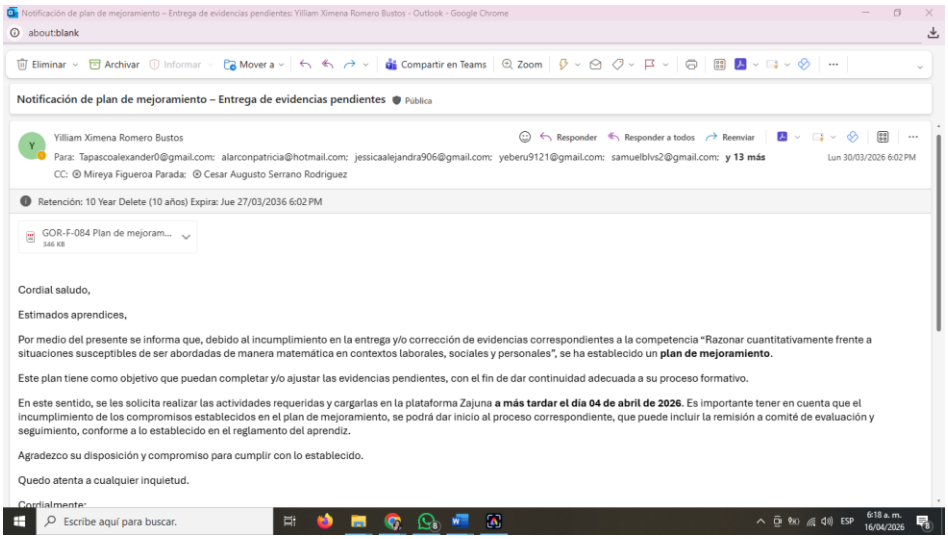


Nota: Fotos del comité y captura de la citación a comité.

Anexo 8

Relacionado con la obligación contractual 12

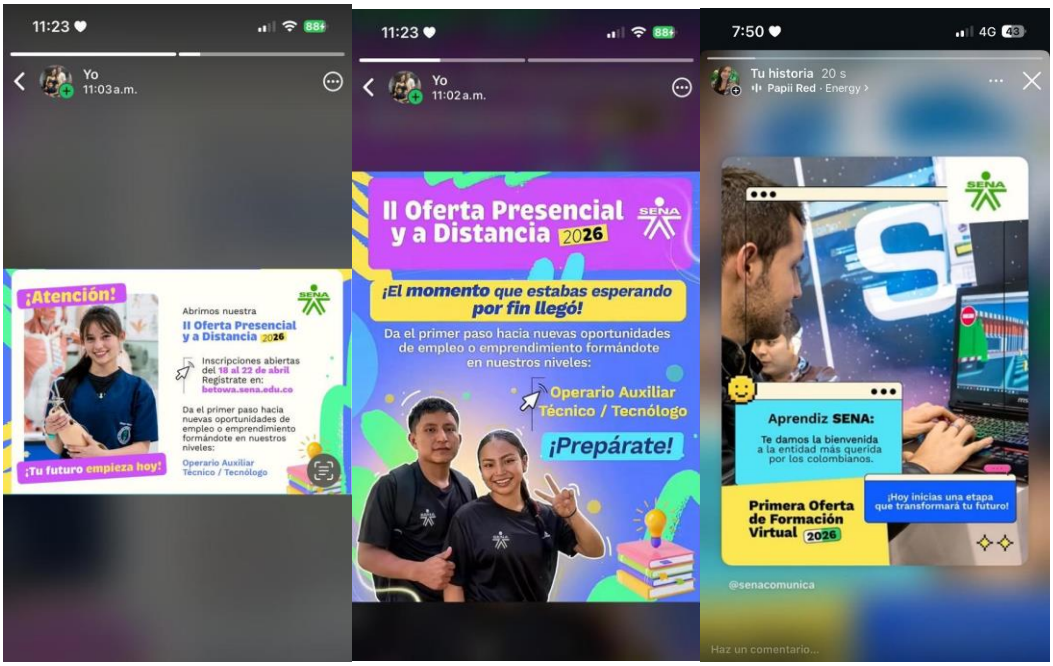




Nota: Captura de pantalla de los correos enviados a los aprendices.

Anexo 9

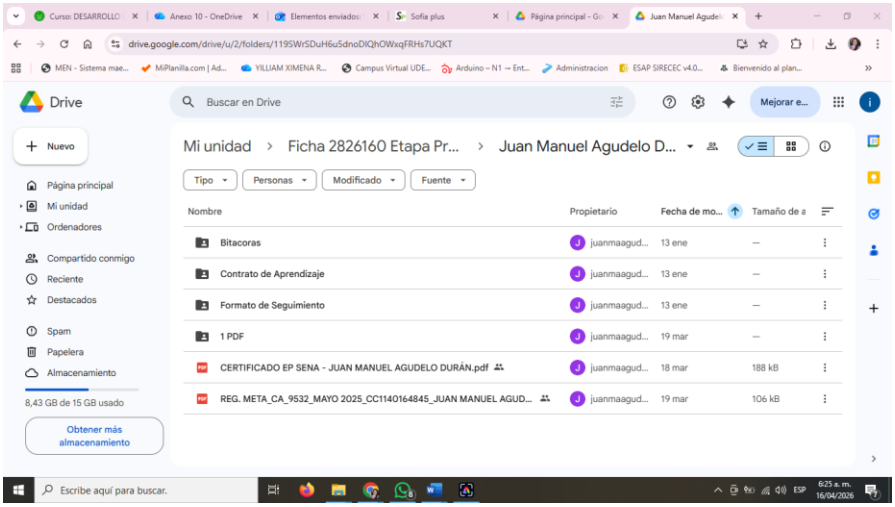
Relacionado con la obligación contractual 14

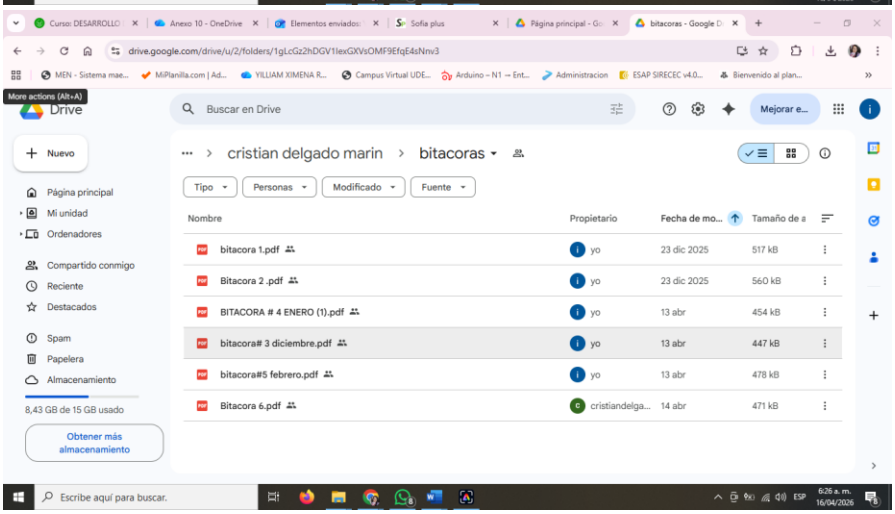


Nota: Captura de la divulgación.

Anexo 10

Relacionado con la obligación contractual 15







Nota: Capturas del seguimiento del drive con documentación, de seguimiento de la etapa productiva.

Anexo 11

Relacionado con la obligación contractual 16

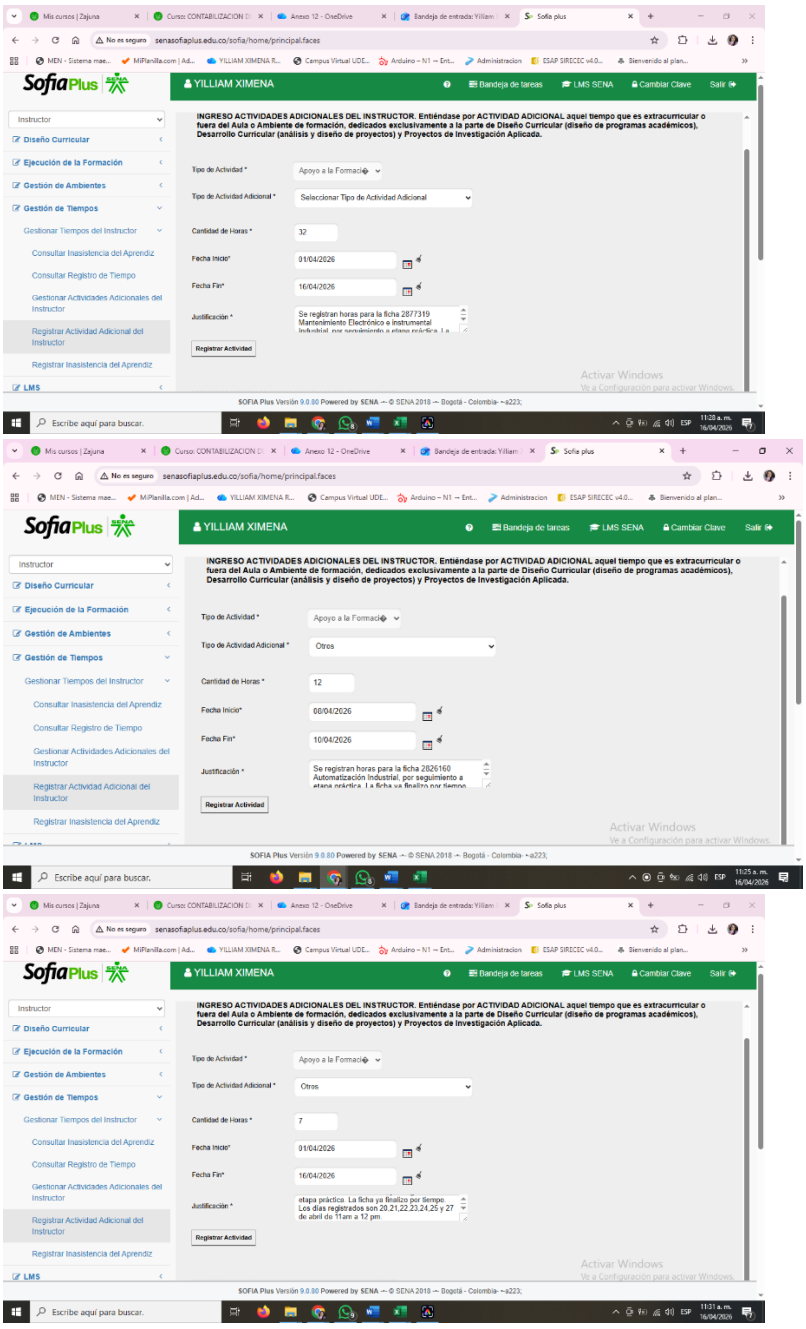


Nota: Fotos de las actividades realizadas por parte de Bienestar al aprendiz.

Anexo 12

Relacionado con la obligación contractual 17





Nota: Horas reportadas en Sofia y por otros.

Anexo 13

Relacionado con la obligación contractual 19

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

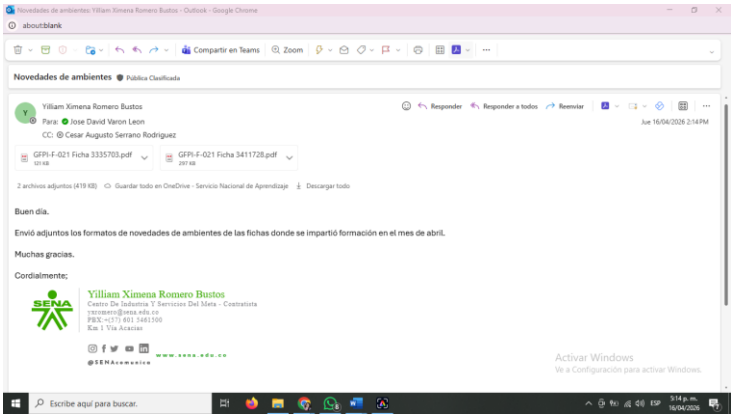
ACTIVIDADES ADICIONALES

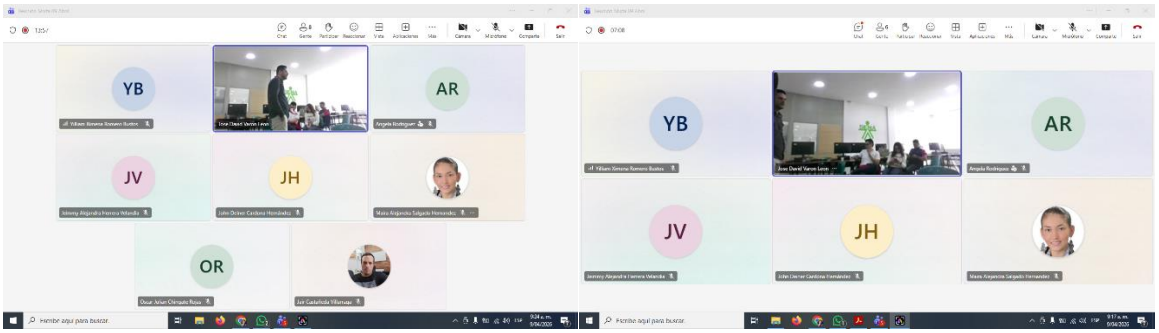
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	16/04/2026	OTROS	32,00
01/04/2026	16/04/2026	OTROS	7,00
08/04/2026	10/04/2026	OTROS	12,00
15/04/2026	15/04/2026	OTROS	4,00

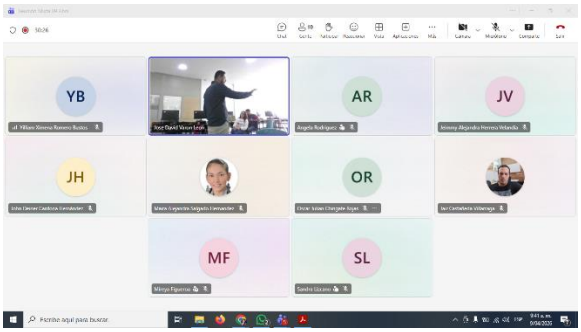
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	55,00

INSTRUCTOR: YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



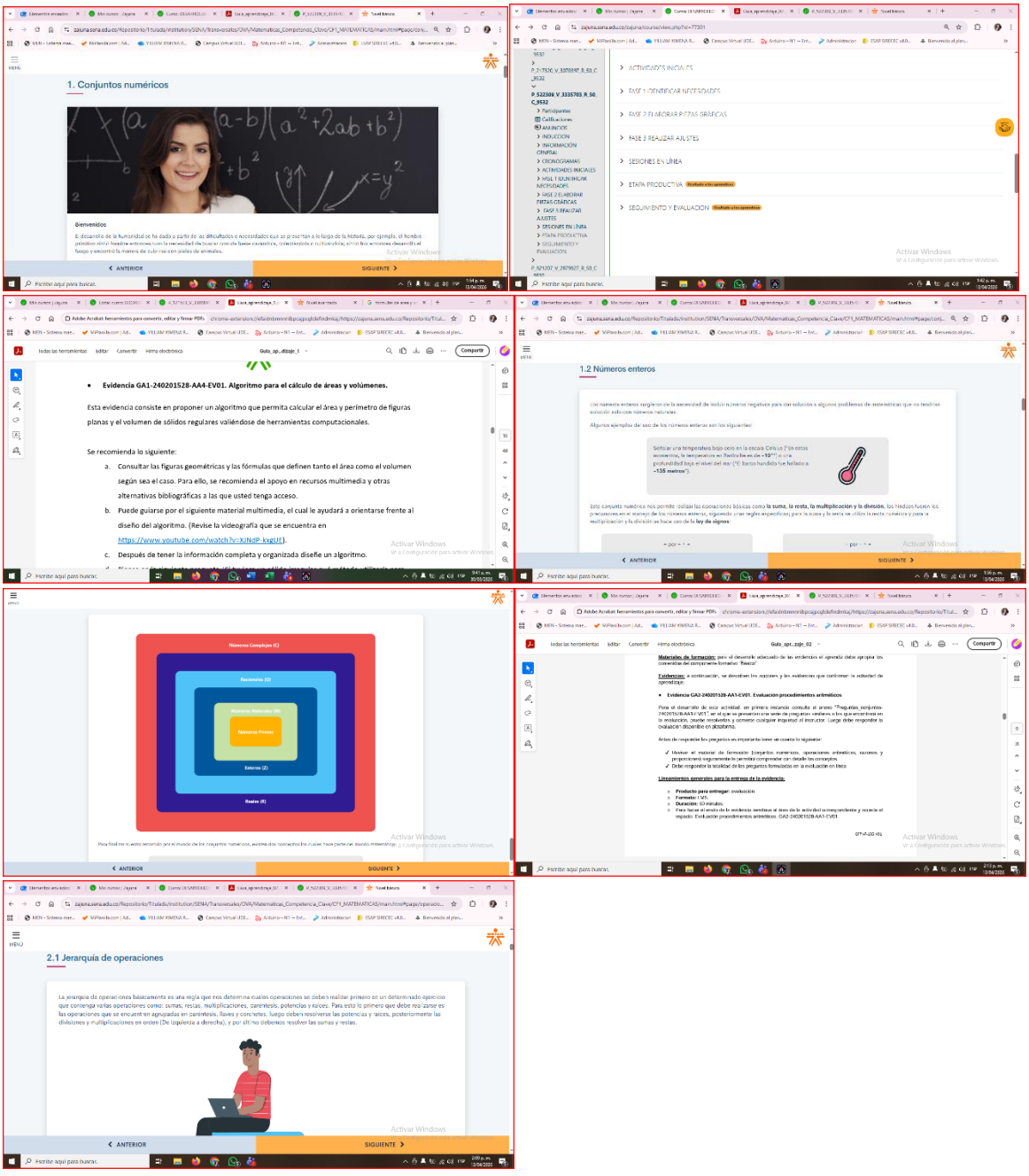




Nota: Captura de pantalla de las horas establecidas para el mes de abril en el informe de apoyo a la formación. Captura de pantalla del correo enviado de las novedades de ambientes. Fotos de la reunión.

Anexo 14

Relacionado con la obligación contractual 22



Nota: Captura de pantalla del material ubicado en la plataforma zajuna.

Anexo 15

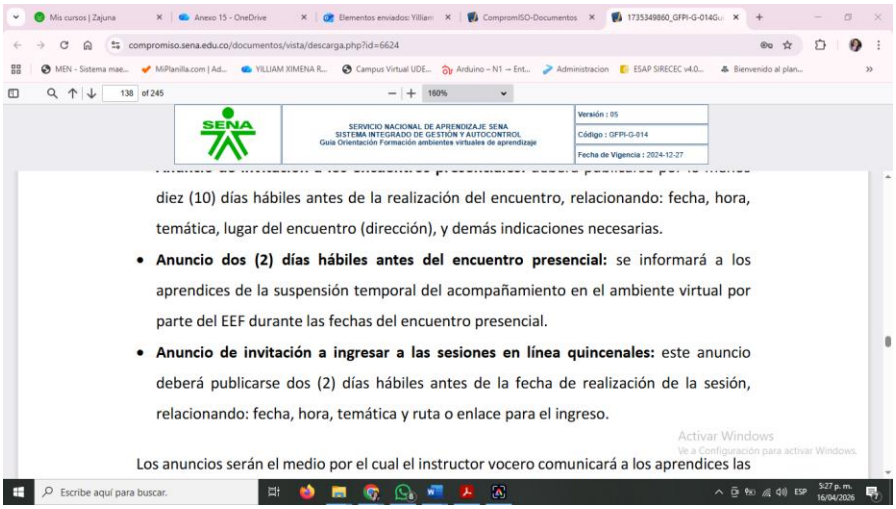
Relacionado con la obligación contractual 25

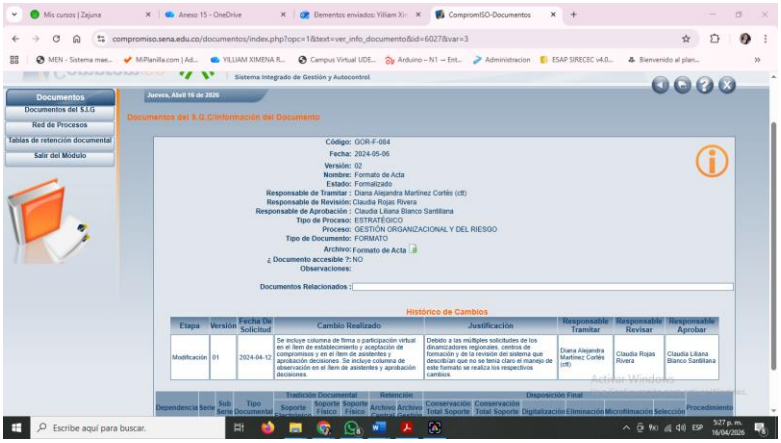


Nota: Foto de la socialización de los deberes éticos del SENA.

Anexo 16

Relacionado con la obligación contractual 26

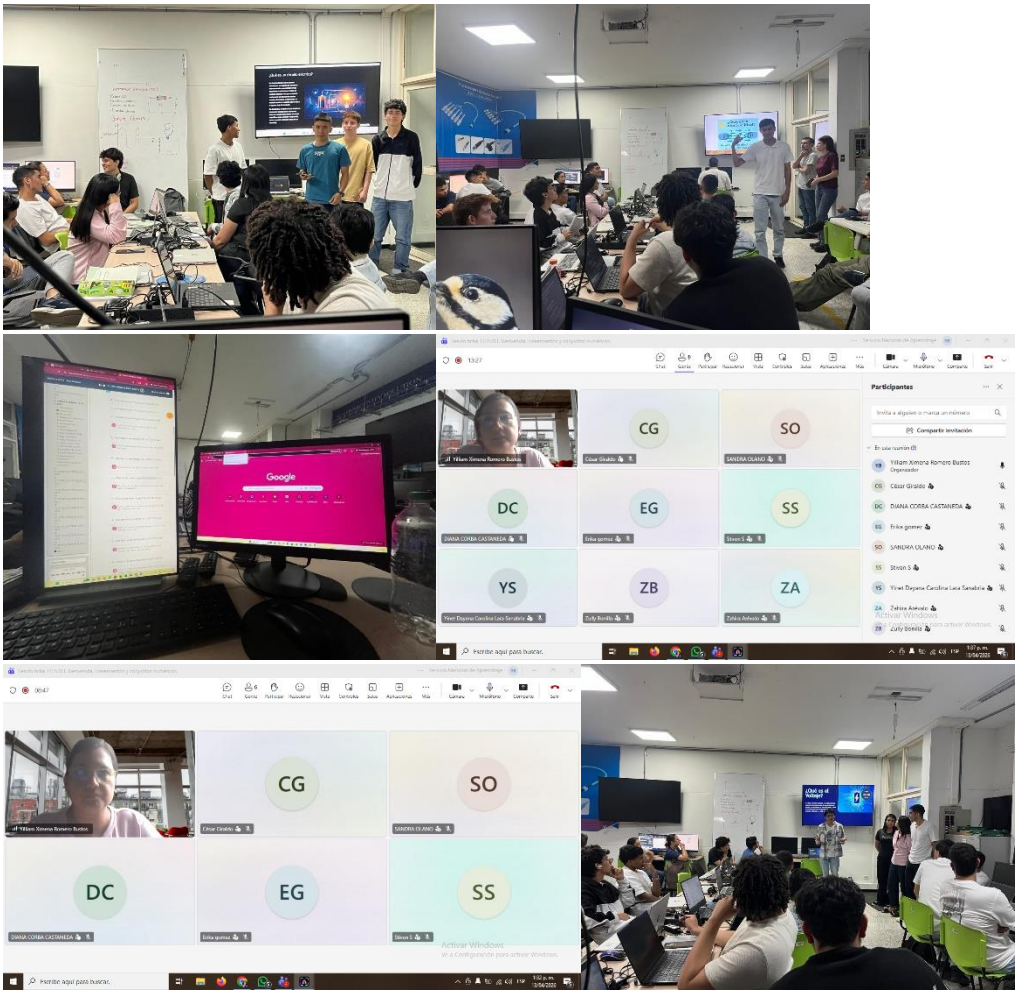




Nota: Captura de pantalla de la plataforma compromiso y los formatos.

Anexo 17

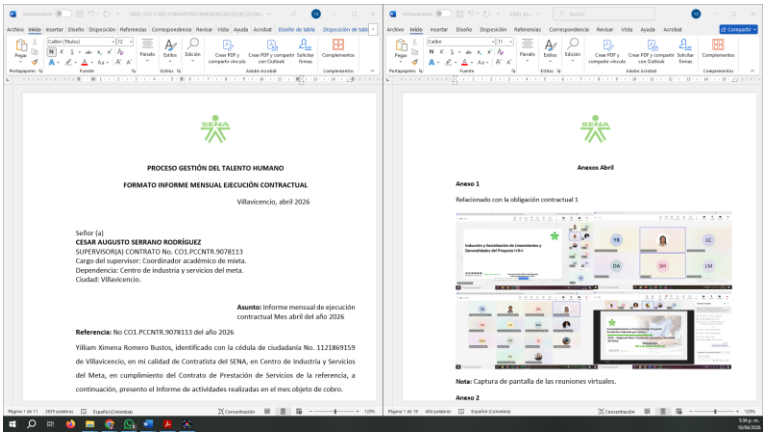
Relacionado con la obligación contractual 27



Nota: Fotos de la utilización de los medios presentes para la formación.

Anexo 18

Relacionado con la obligación contractual 29



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078113
Cargo del supervisor: Coordinador académico de meta.
Dependencia: Centro de industria y servicios del meta.
Ciudad: Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9078113 del año 2026

Yilliam Ximena Romero Bustos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121869159 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Anexos Abril

Anexo 1

Relacionado con la obligación contractual 1

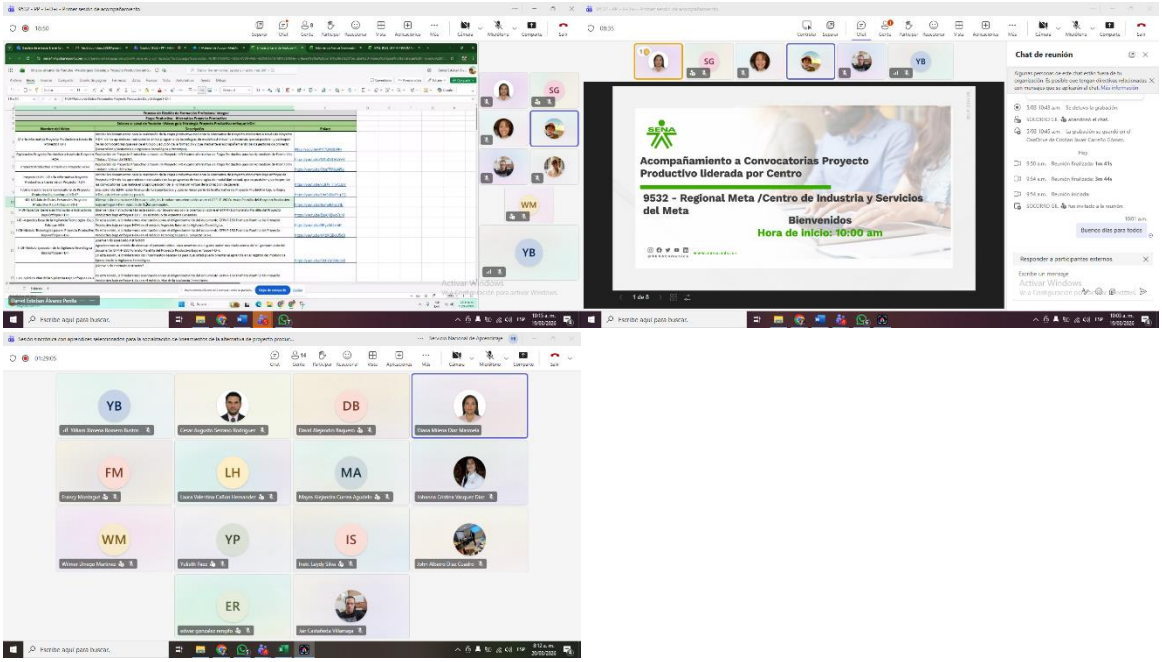
Nota: Captura de pantalla de las reuniones virtuales.

Anexo 2

Nota: Captura de pantalla del informe contractual del mes de cobro.

Anexo 19

Relacionado con la obligación contractual 30



Nota: Capturas de pantallas de la reunión virtual y del grupo.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 6 de abril de 2026.

PRESENTADO A: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ– subdirectora E. Centro de Industria y servicios del Meta

ORDEN DE VIAJE No: 13126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27-03-2026	**27-03-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
San Lorenzo, Castilla La Nueva.	**Meta/ Centro de industria y servicios del Meta**	**San Lorenzo, Castilla La Nueva-Meta.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación Presencial a la ficha 3376843 Recursos Humanos. Competencia; Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales."
2. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos

RESULTADOS:

1. Ejecutar la formación en la competencia de Razonamiento Cuantitativo, en la ficha del Programa Técnico Recursos Humanos, en el municipio de San Lorenzo, Castilla la Nueva
2. Emitir juicios de evaluación de la ficha 3376843.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de la formación
2. Tiquetes de viaje
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Ejecutar la formación y emitir juicios de evaluación de la ficha 3376843.	**Yilliam Ximena Romero Bustos**	**27 de marzo de 2026**

CONCLUSIÓNES:
1. Formar en los aprendices el conocimiento sobre la importancia que tiene el razonamiento matemático para crear procesos lógicos entre las personas y equipos de trabajo a través de diferentes contextos.

2. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno y adicional tener en cuenta los procedimientos matemáticos según la situación problemática.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Yilliam Ximena Romero Bustos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico de mixta	Cesar Augusto Serrano R	

Registro fotográfico: Formación en la competencia de Razonamiento Cuantitativo

Ficha: 3376843. Técnico en Recursos Humanos. Municipio San Lorenzo, Castilla la Nueva.





Pasajes ida y regreso Villavicencio -San Lorenzo, Castilla- Villavicencio.



TRANSPORTES ARIMENA
892000625-1
27/03/2026
TIQUETE DE VIAJE

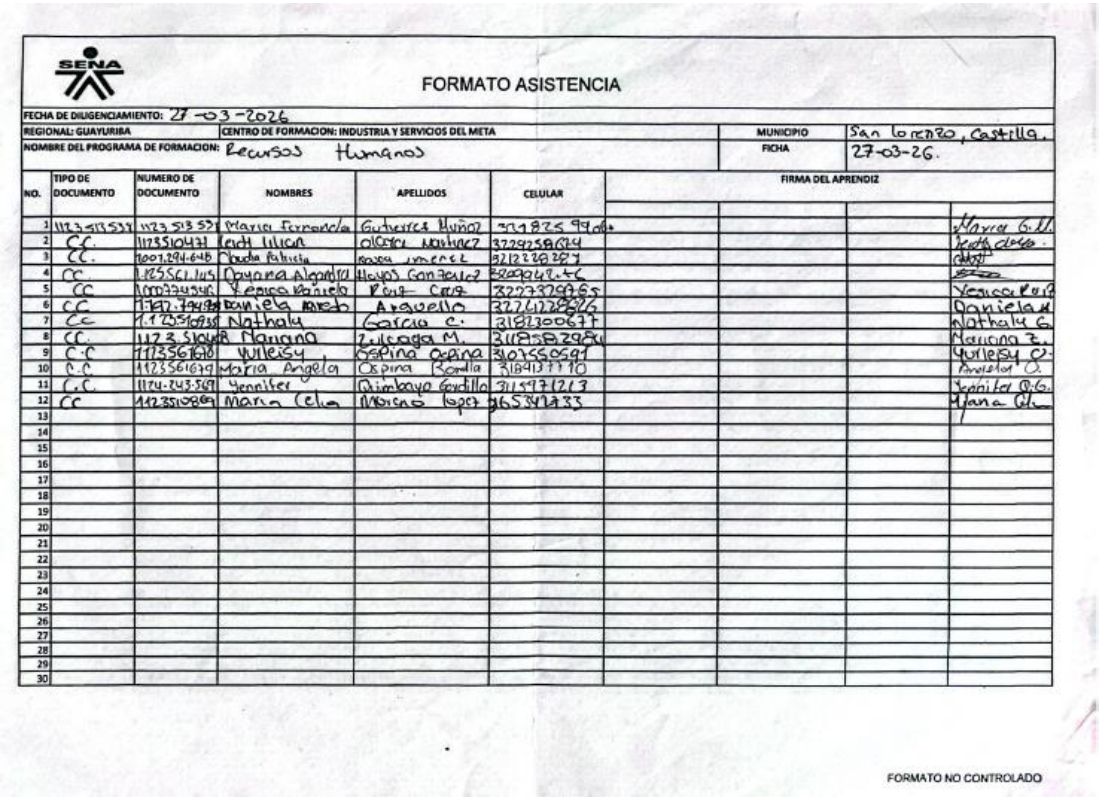
NOMBRE	YILIAN XIMENA ROMERO
CEDULA	1121869159
ORIGEN:	VILLAVICENCIO
DESTINO:	SAN LORENZO
No. INTERNO	1590
PLACA	
PASAJEROS	1
VALOR	$ 30.000
HORA	

TRANSPORTES ARIMENA
892000625-1
27/03/2026
TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE	YILIAN XIMENA ROMERO
CEDULA	1121869159
ORIGEN:	SAN LORENZO
DESTINO:	VILLAVICENCIO
No. INTERNO	1567
PLACA	
PASAJEROS	1
VALOR	$ 30.000
HORA	

Scanned with CamScanner

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 3376843. Técnico en Recursos Humanos.



FORMATO ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27-03-2026
REGIONAL: GUAYURIBA | CENTRO DE FORMACION: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | MUNICIPIO: San Lorenzo, Castilla.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Recursos Humanos | FICHA: 27-03-26.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	1123513532	1123513532	Marcia Fernanda	Gutierrez Muñoz	3219875990	Marcia G.M.
2	CC.	1123510421	Leidy Lilian	Olarte Martinez	3229259624	Leidy Olarte.
3	CC.	1007.294.648	Claudia Patricia	Rojas Jimenez	3212328284	[illegible]
4	CC.	1.125.521.145	Dayana Alejandra	Hoyos Gonzalez	3209648746	[illegible]
5	CC	1003334546	Jessica Daniela	Ruiz Cano	3223329965	Jessica Ruiz
6	CC	1.117.714.98	Daniela [illegible]	Arevello	3226128826	Daniela A.
7	CC	1.123.516.938	Nathaly	Garcia C.	3183200677	Nathaly G.
8	CC.	1123.514.948	Mariana	Zuleaga M.	3119582980	Mariana Z.
9	C.C	1123561680	Yurleisy	Ospina Ospina	3107550591	Yurleisy O.
10	C.C	1123561679	Maria Angela	Ospina Bonilla	3184137710	Angela O.
11	C.C.	1124.243.569	Yennifer	Quimbaya Gordillo	3115971213	Yennifer Q.G.
12	CC	1123510989	Maria Celia	Moscoso Lopez	3653471233	Maria C.L.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

FORMATO NO CONTROLADO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcmanosal	CLAUDIA MARCELA MANOSALVA MORENO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-953210	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha y Hora Sistema:	27/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	40126	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	248.916,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	248.916,00	**Saldo x Obligar:**	248.916,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	1121869159	**Razón Social:**	YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91256785540	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	38560923	**Nombre:**	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**13126**	**Número:**	13126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		248.916,00	0,00		
					Total:	248.916,00	0,00	248.916,00	248.916,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL COM 13126 DE VCIO- CASTILLA LA NUEVA- VCIO DEL 27 AL 27-03-2026 FICHA 3376843 RECURSOS HUMANOS COMPETENCIA RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-953210	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-27	248.916,00	248.916,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-26-6:13 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	13126	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos					
Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**		953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS	CC: 1121869159	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-27	2026-03-27	META / VILLAVICENCIO	META / CASTILLA - NUEVA (META)	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	123.096,00	248.916,00	ficha 3376843 Recursos Humanos Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**123.096,00**	**248.916,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ficha 3376843 Recursos Humanos Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales sociales y personales

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	38560923	Nombre:	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Firmado digitalmente por fecha
Fecha: 2026.03.26 18:38:42 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	ELIANA JULIETH VELASQUEZ STERLING	Fecha Verificación:	26/03/2026 16:21:53

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**17/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1121869159**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9078113**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad HABILIDADES COGNITIVAS EN MATEMATICAS							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Industria y Servicios del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOHANNA CRISTINA VAQUEZ DIAZ				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Cesar Augusto Serrano Rodriguez				**CARGO**	Coordinador academico de mixta		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio, Castilla la nueva - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Industria y Servicios del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Alcaldia castilla la nueva		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**3**	**26**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**27**	**3**	**26**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación Presencial a la ficha 3376843 Recursos Humanos. Competencia; Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
2	Orientar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**27**	**3**	**26**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio a Castilla la nueva**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
27	**HORA: 6:00 PM A 10:00 PM**			**Impartir formación Presencial a la ficha 3376843 Recursos Humanos. Competencia; Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**
Desplazamiento ruta de regreso:				**Castilla la nueva - Villavicencio.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Fecha: 2026.03.26 10:38:52 -05'00'		
Nombres y Apellidos: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ	**Nombres y Apellidos: Cesar Augusto Serrano Rodriguez**	
Cargo: Subdirectora CISM	**Cargo: Coordinador academico de mixta**	**Nombres y Apellidos: Yilliam Ximena Romero Bustos**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201528 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

240201528 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201528 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

240201528 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411728 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201528 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

240201528 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	16/04/2026	OTROS	32,00
01/04/2026	16/04/2026	OTROS	7,00
08/04/2026	10/04/2026	OTROS	12,00
15/04/2026	15/04/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	55,00

INSTRUCTOR: YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META