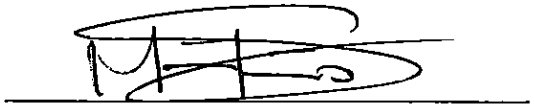
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista Luis Fernando sinisterra Valverde, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1.059.445.550 de Guapi Cauca, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado(a) mediante Contrato No. 763 de 2026, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026 del mes de Abril de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.

De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el(la) contratista efectuó el pago correspondiente al mes de Abril de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los treinta (30) días del mes de Abril de 2026



SUPERVISOR
MANUEL FRANCISCO OBREGON CORREA
REGISTRADOR SECIONAL
CC.9.169.050

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	LUIS FERNANDO SINISTERRA VALVERDE			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299
CEDULA No.	1.059.445.550	DE	GUAPI-CAUCA	CELULAR	3135132441
E-MAIL PERSONAL	blackfer13@gmail.com	E-MAIL INSTITUCIONAL	luisf.sinisterra@supernotariado.gov.co		
ENTIDAD BANCARIA	AGRARIO	No DE CUENTA	42125002592-6	C.A. X	C.C.

DATOS DEL CONTRATO

N°	763	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.678.460,00
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS	CDP N°	28526	FECHA CDP	17/01/2026	CRP N°	81026	FECHA CRP 20/01/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	CIUDAD	GUAPI	DEPARTAMENTO	CAUCA			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	22/01/2026	FECHA FIN DEL CONTRATO	21/09/2026	TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO	8		

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año					
DEL	1	4	2026	TOTAL DÍAS	30	VALOR A COBRAR	$ 2.678.460,00	PAGO No. 4
AL	30	4	2026	¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?		N° DE FACTURA	1	

ADICIÓN Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA				FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			
CDP N°		CRP N°		VALOR		ADICION Y/O PRORROGA No.	

OBJETO DEL CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	MANUEL FRANCISCO OBREGON CORREA
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR SECIONAL

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	ACUMULADO	$ 8.838.918,00	SALDO POR PAGAR	$ 12.588.762,00

PAGO 01	$ 803.538,00	PAGO 11	
PAGO 02	$ 2.678.460,00	PAGO 12	
PAGO 03	$ 2.678.460,00	PAGO 13	
PAGO 04	$ 2.678.460,00	PAGO 14	
PAGO 05		PAGO 15	
PAGO 06		PAGO 16	
PAGO 07		PAGO 17	
PAGO 08		PAGO 18	
PAGO 09		PAGO 19	
PAGO 10		PAGO 20	

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%
EPS	$ 218.900	FONDO DE PENSIÓN	$ 280.100	ARL	$ 9.200

TOTAL PAGO PLANILLA	$ 508.200,00	PLANILLA DE PAGO No.	85219369		
FECHA DE PAGO PLANILLA	24 / 4 / 2026	PERIODO DE PLANILLA	ABRIL DE 2026	¿PENSIONADO?	

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: GUAPI **FECHA** 30 | 4 | 2026

Luis Fernando S.

Firma contratista

Cédula de ciudadania N° 1059445550 **de** GUAPI-CAUCA

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr/2026

NÚMERO DE INFORME	1	CONTRATO No.	763
PERIODO DE INFORME	DEL 1 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS FERNANDO SINISTERRA VALVERDE	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	1.059.445.550
OBJETO	PRESTAR,POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA,DENTRO DEL PLAZO ACORDADO,LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO.COMO CONTRAPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TITULO DE HONORARIOS.	FECHA	30/04/2026
NOMBRE SUPERVISOR	MANUEL FRANCISCO OBREGON CORREA	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR SECIONAL

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	1.Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera		1.Atencion al usuario
2	2.Recepcionar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR.		2. Apoyo en la busqueda de documentos en el archivo de la oficina
3	3.Organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documento por turno,disponer los documentos del documento por turno,en carpeta independiente para el inicio de etapa de organizacion de acuerdo con el instrutivo (alistamiento los documento)		3. Apoyo en las actividades internas de la oficina certificaciones asesorias
4	4.Digitalizar los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso) (Digitalización de documentos).		
5	5.Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación. (Calidad del documento)		
6	6.Validar que la documentación digitalizada coincida con el renombre de los documentos digitalizados, teniendo en cuenta el método implementado en la ORIP a la que fue asignado,con el turno o matricula del documento y/o los datos basicos.Verificar consecutivo,paginado y la tipicacion de la cantidad de hojas diligenciadas alistamiento (Tipificacion del documento)		
7	7.Ubicar el documento generado por la ORIP una vez realizada la digitalización como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario decorrección y/o mayor valor; este documento se anexa al turno o carpeta, clasificándolo como: devueltos y mayor valor, ubicándolos en el área dispuesta que permitasu identificación. Para los documentos calificados o corregidos: se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete, se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. (Disposición y armado del trámite registral)		
8	8.Diligenciar los informes: Anexo número No. 2, estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID,formato Exel dando cumplimiento a la ley de General de		
9	9.Recibir, identificar, radicar, clasificar, distribuir, controlar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente.		
10	Rafizar la sistematizacion o digitalizacion de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja		

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

Luis Fernando S.

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 1059445550

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION

Fecha creación reporte: 2026-04-24, 11:23:00 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 85219369

Periodo Cotización: Abril de 2026 | Periodo Servicio: Abril de 2026

PAGADO 24/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SINISTERRA VALVERDE		
Documento	CC1059445550	**Dirección**	CRA 6 C # 6-88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3135132441
Tipo Persona	NATURAL	**FormaPresentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	LUIS FERNANDO SINISTERRA VALVERDE	**Identificación**	CC1059445550
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	INTP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias ARP	Dias EPS	Dias ADP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC1059445550	LUIS FERNANDO SINISTERRA VALVERDE	57	00																		30	30	0	CAJACOPI POPAYAN	$ 1,750,905	$ 283,100	EPS SURA NUEVA EPS	$ 1,750,905	$ 216,900	0.522	$ 1,750,905	$ 9,200	COLMENA ARP	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509,200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,750,905	$ 1,750,905	$ 1,750,905	$ 0	$ 283,100	$ 216,900	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509,200	$ 0	$ 509,200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517805.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Artículos del catálogo
4 Atestación de documentos
5 Documento del contrato
6 Información presupuestaria
7 **Ejecución de contratos**
8 Versiones por contrato
9 No cumplimientos

¡SalesContract guardado con éxito!

Cancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Siguiente paso

VER CONTRATO

Ejecución de contratos

Recepción de Ítems Porcentuales

Factura de contrato

¿Se necesita autorización de registro? Sí No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No se han encontrado objetos...

Crear

Documentos de ejecución de contratos

	Descripción	Nombre del archivo	Subido por		
☐	ACTA DE INICIO LUIS FERNANDO.pdf	ACTA DE INICIO LUIS FERNANDO.pdf	Comprador	descargar	Detalle
☐	COMPROMISO CTO 763.pdf	COMPROMISO CTO 763.pdf	Comprador	descargar	Detalle
☐	Designacion de supervision LUIS FERNANDO SINISTERRA VALDERDE.pdf	Designacion de supervision LUIS FERNANDO SINISTERRA VALDERDE.pdf	Comprador	descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA PERIODO 1 DEL 22 AL 31 DE ENERO DEL 2026.zip	EVIDENCIA PERIODO 1 DEL 22 AL 31 DE ENERO DEL 2026.zip	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2026.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026.pdf	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro mes de febrero 2026 (2).pdf	cuenta de cobro mes de febrero 2026 (2).pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	evidencia perido del 01 al 28 de febrero 2026.pdf	evidencia perido del 01 al 28 de febrero 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FERNANDO MES ENERO 2026(1).pdf	CUENTA DE COBRO FERNANDO MES ENERO 2026(1).pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA PERIODO DEL 22 AL 31 DE ENERO 2026.pdf	EVIDENCIA PERIODO DEL 22 AL 31 DE ENERO 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.pdf	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro marzo 2026 (2).pdf	cuenta de cobro marzo 2026 (2).pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	evidencia del 1 al 30 de marzo de 2026.pdf	evidencia del 1 al 30 de marzo de 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	cuenta. de cobro marzo 2026.pdf	cuenta. de cobro marzo 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	evidencia del 1 al 30 de marzo 2026.pdf	evidencia del 1 al 30 de marzo 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro abril 2026.pdf	cuenta de cobro abril 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	evidencia del 1 al 30 de abril 2026.pdf	evidencia del 1 al 30 de abril 2026.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro abril de 2026..pdf	cuenta de cobro abril de 2026..pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	evidencia del 1 al 30 de abril de 2026..pdf	evidencia del 1 al 30 de abril de 2026..pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2026...pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2026...pdf	Proveedor	descargar	Detalle

Eliminar seleccionados | Subir nuevo

SalesContract saved successfully!

Cancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Siguiente paso