INFORME DE ACTIVIDADES **02**

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4226
CONTRATISTA	JENNIFER MARIA MALDONADO ROSEMBERG
PERIODO	Del 27 de febrero al 26 de marzo de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y proyectos relacionados con la gestión administrativa, operativa y logística del área recreodeportiva.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo a la gestión ante la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planificación y ejecución de la actividades receodeportivas adaptadas recreación con inflables y el miercoles 18 de marzo en el suri salcedo. La intervención se centró en ofrecer acompañamiento técnico en la organización logística y operativa de la actividad recreodeportiva, orientando aspectos como la disposición del espacio, la articulación de los participantes y el desarrollo de las dinámicas lúdicas. De esta manera, se aportó al fortalecimiento de iniciativas orientadas a promover el deporte y la recreación en la comunidad.
2	Apoyar en la formulación y seguimiento de planes, estrategias y proyectos institucionales orientados al fortalecimiento de la gestión pública deportiva y al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital.	En atención a los compromisos establecidos en el contrato, se brindó apoyo en la formulación y seguimiento de planes, estrategias y proyectos institucionales enfocados en fortalecer la gestión pública del deporte y en alcanzar las metas del Plan de Desarrollo Distrital. Esto se llevó a cabo mediante la asesoría a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la preparación y desarrollo de la superseción de actividad fisica, realizada en el parque olaya el 20 de marzo.

		El seguimiento de las estrategias implementadas se centró en la prestación de asistencia técnica para la estructuración logística y operativa de la actividad recreodeportiva, orientando aspectos como la organización del evento, la distribución de espacios, la programación de las actividades y la articulación de recursos. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional y al logro de los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Distrital.
3	Apoyar en la consolidación de informes de gestión y reportes de resultados para los entes de control, asegurando la adecuada trazabilidad de la información y cumplimiento de los lineamientos institucionales	En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo en la consolidación de informes de gestión y reportes de resultados dirigidos a los entes de control, garantizando la trazabilidad de la información y la observancia de los lineamientos institucionales. Este acompañamiento se realizó junto a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante la preparación y ejecución de la jornada de Juegos Tradicionales y Olimpiadas Recreativas, llevada a cabo el domingo 22 de marzo en el parque de raquetas La intervención incluyó asistencia técnica en la planificación logística y operativa de la actividad recreodeportiva, abordando aspectos como la adecuación de espacios, la coordinación de participantes y la organización de las actividades lúdicas. Asimismo, se realizó la recopilación, sistematización y registro de la información generada durante la jornada, contribuyendo a la elaboración de informes con datos confiables y oportunos, en cumplimiento de los requerimientos institucionales y de los entes de control. De igual forma, en desarrollo de las obligaciones contractuales, se apoyó la consolidación de informes y reportes, así como la articulación con distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes y actores interinstitucionales, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y el uso eficiente de los recursos públicos. Estas acciones se llevaron a cabo en el contexto de la jornada

		recreodeportiva realizada el martes 10 de febrero en el Parque La Virgencita. En esta jornada, se brindó acompañamiento técnico en la planificación logística y operativa, orientando la organización del espacio, la coordinación de los participantes y la ejecución de las actividades recreativas. Igualmente, se adelantó la recopilación, organización y registro de la información generada, aportando a la construcción de reportes con información verificable y oportuna, en concordancia con los lineamientos institucionales y las exigencias de los entes de control.
4	Brindar apoyo con las diferentes dependencias de la Secretaría y con los actores interinstitucionales, las acciones necesarias para la correcta ejecución de las actividades y el uso eficiente de los recursos públicos	En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo en la consolidación de informes de gestión y reportes de resultados dirigidos a los entes de control, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. De igual forma, se fortaleció la articulación con las distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes y con actores interinstitucionales, promoviendo acciones encaminadas a la adecuada ejecución de las actividades y al uso eficiente de los recursos públicos, en el contexto de la jornada recreodeportiva realizada el dia miercoles 18 de marzo en el suri salcedo. La intervención incluyó acompañamiento técnico en la planeación logística y operativa de la actividad, abordando aspectos como la organización del espacio, la coordinación de los participantes y el desarrollo de las actividades lúdicas. Asimismo, se llevó a cabo la recopilación, organización y registro de la información generada durante la jornada, contribuyendo a la elaboración de reportes con información oportuna y verificable, en concordancia con los requerimientos institucionales y de los entes de control.
5	Participar activamente en reuniones de planeación y seguimiento, aportando desde su experiencia	En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo en la consolidación de informes de gestión y reportes de resultados dirigidos a los entes

	administrativa propuestas de mejora continua en los procesos internos.	de control, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. De igual forma, se fortaleció la articulación con las distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes y con actores interinstitucionales, promoviendo acciones encaminadas a la adecuada ejecución de las actividades y al uso eficiente de los recursos públicos, en el contexto de la jornada superseíon de actividad fisisca realizada el martes 20 de marzo en el Parque olaya. La intervención incluyó acompañamiento técnico en la planeación logística y operativa de la actividad, abordando aspectos como la organización del espacio, la coordinación de los participantes y el desarrollo de las actividades lúdicas. Asimismo, se llevó a cabo la recopilación, organización y registro de la información generada durante la jornada, contribuyendo a la elaboración de reportes con información oportuna y verificable, en concordancia con los requerimientos institucionales y de los entes de control.
	6. Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Cumplir con el acompañamiento integral a las jornadas, encuentros, eventos y demás actividades desarrolladas en el marco del proyecto, garantizando en el torneo de racquetaball domingo 22 marzo en el parque de raquetas su adecuada planeación, organización y ejecución. Esto incluye apoyar la coordinación logística y operativa, velar por la correcta disposición de los recursos, orientar la atención oportuna y pertinente a los participantes, y contribuir al desarrollo ordenado de las actividades, en concordancia con los lineamientos institucionales y los objetivos establecidos
	7. Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó acompañamiento y apoyo logístico en la organización y desarrollo de las actividades del proyecto,

		abarcando la planificación y ejecución de la jornada dsuper,realizada el miércoles 20 de marzo en el supersesion de actividad fisica De igual manera, se participó de manera activa en jornadas, encuentros y eventos, asegurando una adecuada organización y una atención oportuna a los participantes. Asimismo, se intervino en espacios de planeación y seguimiento, en los cuuprales se realizaron aportes desde la experiencia administrativa, orientados a fortalecer y optimizar los procesos internos del proyecto.

Atentamente,



_____
JENNIFER MARIA MALDONADO ROSEMBERG
C.C: 1.140.853.898 de Barranquilla
Teléfono: 3013479599

Evidencias:


ACTIVIDADES
RECREODEPORTIVAS
ADAPTADAS
Miércoles
18 de marzo
HORA: 8:00 A. M.
PARQUE SURI SALCEDO
CARRERA 47 CALLE 70
DE ACTIVIDAD FÍSICA
Viernes 20 mar
7:00 p.m.
PARQUE OLAYA
Carrera 30 con Calle 70B
INSCRÍBETE AQUÍ
Recreación y Deportes
BARRANQUILLA
TORNEO DE
RACQUETBALL
Domingo
22 de marzo
Hora: 8:00 A. M.
Parque de
Raquetas
CANCHAS DE RACQUETBALL