PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2026

Señor (a)
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077992
Instructor G12
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9077992 del 2026**

FERNANDO DUARTE PATARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.955.881 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al
contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA
Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060)
cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).
Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Integralidad de la formación

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaría en las fichas: 3492217-3484719	Registros fotográficos del mes de Abril. Compartida en drive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto fichas de caracterización y se relacionó listado de aprendices inscritos a la formación: Ficha: 3484719 Ficha: 3492217 Ficha: 3498179 Ficha: 3500353	Listado de inscritos en el drive. Mes de Abril Compartida en drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se genera ruta de aprendizaje, se asocia aprendices a la ruta de aprendizaje y se evalúa en los términos preinscritos	Captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje y consolidado de evaluación. Mes de Abril Compartida en drive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se hiso divulgación de la oferta educativa II de convocatoria, del 2026 en el CGAO por las redes sociales	Captura de pantalla sobre la divulgación Mes de Abril compartida en el drive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza el Informe contractual del mes de abril del presente año.	Captura de pantalla del informe contractual del mes de Abril Compartida en drive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	se hace buen uso de la plataforma http://senasofiaplus.edu.co, para realizar los procesos pertinentes al desarrollo de la formación	Pantallazo plataforma, http://senasofiaplus.edu.co, del mes de Abril, compartida en el drive
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. Con las fichas . Ficha: 3492217 Ficha: 3484719 y se evalúa en los términos preinscritos	Captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje y consolidado de evaluación. Mes de Abril Compartida en drive.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se llevó registro de asistencia de la formación a impartir en los Municipios de Vélez y Barbosa	Captura de pantalla de los Registros de asistencia de la de la formación complementaria, Mes de Abril Compartida en drive.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No me han asignado etapas prácticas, ya que Los procesos de formación complementaria no tienen etapa productiva	No se evidencia ya que no fue asignado en el momento vigencia de contrato
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de las actividades mensuales al Secop 2 Se diligencia planilla SI contratista	Captura de pantalla registro del cargué al secop 2 y planilla Si contratista Mes de Abril Compartida en drive
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad en el mes de febrero	Se evidencio certificado de Seguridad y Salud en el trabajo Mes de febrero Compartida en drive
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se asistió a la reunión general de instructores convocada por el Sub Director (E) Javier González Franco	Registro fotográfico de asistencia Mes de Abril Compartida en drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013823529 SOI referente al mes de Marzo de 2026

Cordialmente,



FERNANDO DUARTE PATARROYO
Contratista
C.C N° 13.955.881



CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9077992 de 2026
Instructor G1

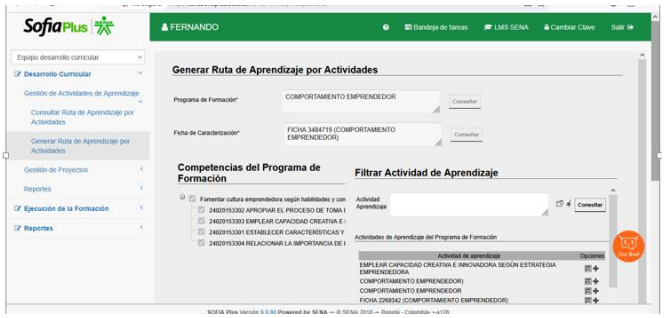
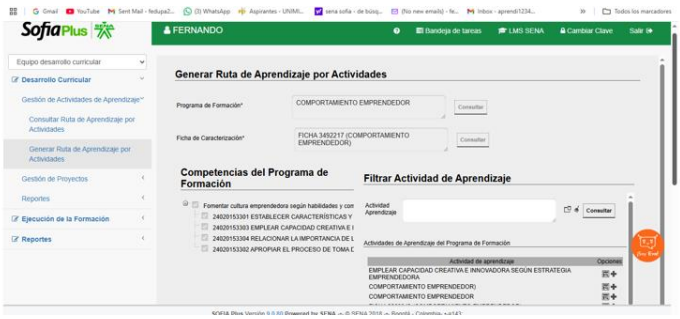
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 2026

MES: ABRIL

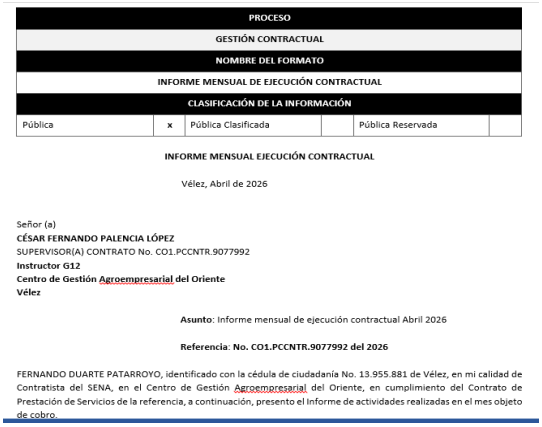
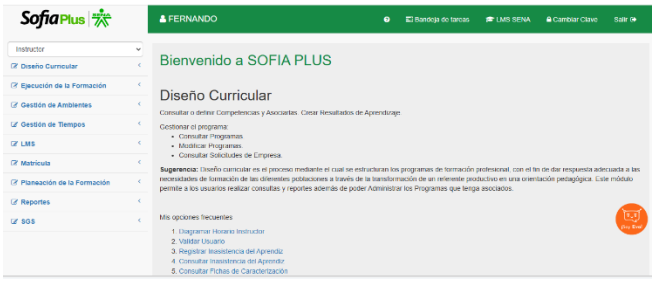
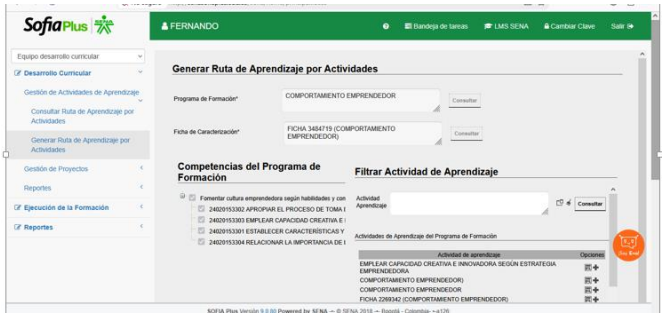
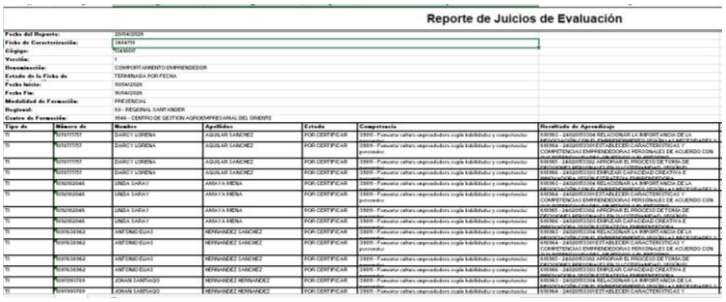
<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:
Las evidencias deben ser:
1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.</td>
<td>

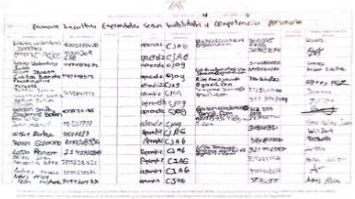
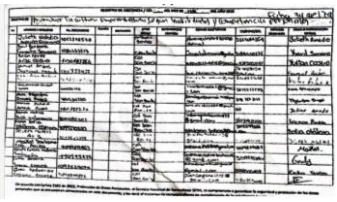
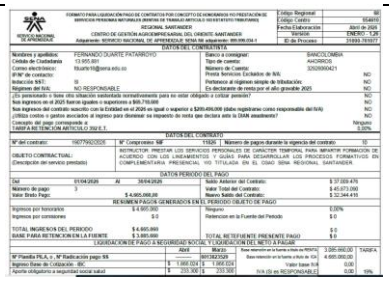

</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
Las evidencias deben ser:
1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2. Reporte de juicios valorativos</td>
<td>
Reporte de Inscripciones
Código Ficha: 3484719
Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>TI - 1101757185</td><td>ANGELICA MARIA HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1097633962</td><td>ANTONIO ELIAS HERNANDEZ SANCHEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1142930599</td><td>AYELEN SOFIA GONZALEZ GONZALEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757477</td><td>BRAYAN STEVEN BARBOSA BARBOSA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092117</td><td>DANIEL FERNANDO FONTECHA REYES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1078777757</td><td>DARCY LORENA AGUILAR SANCHEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1187213179</td><td>DEIVER MAURICIO BAREÑO DURAN</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092127</td><td>DILAN ANDRES SANTAMARIA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102518378</td><td>FRANK DILIAN STEVEN REYES FONTECHA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757382</td><td>IVERSON YAHIR GONZALEZ FRANCO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1101756302</td><td>JHOAN DAVID ARIZA GONZALEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1141123862</td><td>JHONATAN STEVEN DUQUE RAMIREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102518444</td><td>JOHAN CAMILO SANTAFE CORTES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1097993789</td><td>JOHAN SANTIAGO HERNANDEZ HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092167</td><td>JOHANA MERCEDES BRITO CHACON</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092178</td><td>JUAN PABLO FONTECHA REYEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757916</td><td>JULIAN DAVID WALTEROS VEGA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1092182046</td><td>LINDA SARAY AMAYA MENA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1187213212</td><td>MILETH ALEJANDRA OLAYA FONTECHA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092143</td><td>NICOLLE JULIANA FONTECHA ROBLES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>TI - 1187213229</td><td>RAUL EDUARDO NIEVES HURTADO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>

Reporte de Inscripciones
Código Ficha: 3492217
Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>TI - 1096483862</td><td>ALEJANDRA MARTINEZ QUIROGA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757635</td><td>ANA SOFIA PINZON BAREÑO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1095309319</td><td>ANA VALERIA SANABRIA GONZALEZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1028842190</td><td>ANDERSON ESTIVEN PINTO PATIÑO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1099209209</td><td>ANDRES FELIPE AGUILAR BARRERA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757280</td><td>ANDRES FELIPE ROZO SUAREZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1097502190</td><td>CRISTIAN STEVEN PAEZ JURADO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1187213255</td><td>DANIA GIMENA MOSQUERA MOSQUERA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1096210753</td><td>DANIEL SANTIAGO RINCON GOMEZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1102518352</td><td>DANIEL STIFEN ROJAS MATEUS</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1022977176</td><td>DANNA SOFIA PERDOMO VELASCO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1102516397</td><td>EVER SANTIAGO VARGAS PEREZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1031127564</td><td>JUAN DAVID SALINAS MONSALVE</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1013010032</td><td>JUAN SEBASTIAN CORTES SANCHES</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1031822318</td><td>KEVIN SNEYDER PARDO CARRASCAL</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1187213036</td><td>LEIDY YULIETH VAREÑO BAREÑO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1101757788</td><td>LUCIANA FONTECHA BAREÑO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1070466608</td><td>NATALIA GODOY MORALES</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1102092142</td><td>RONAL ESNEIDER MENESES ATUESTA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1013622012</td><td>SAMANTHA ESPITIA NUÑEZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>TI - 1034297011</td><td>SAMUEL MAFLA ZAFRA</td><td>Preinscrito</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBLIGACION 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes Las evidencias deben ser Reporte de Rutas y juicios valorativos	 

OBLIGACION 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Las evidencias de divulgación.	    

OBLIGACIÓN 5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. Las evidencias deben ser: informe mensual del mes Diciembre	 PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública x Pública Clasificada Pública Reservada INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, Abril de 2026 Señor (a) **CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077992 **Instructor G12** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente** **Vélez** **Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026 **Referencia**: **No. CO1.PCCNTR.9077992 del 2026** FERNANDO DUARTE PATARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.955.881 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
OBLIGACIÓN 6 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	 SofiaPlus FERNANDO Bienvenido a SOFIA PLUS Diseño Curricular
OBLIGACIÓN 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y association de aprendices; Registro de juicios evaluativos de Las evidencias deben ser juicios valorativos	 SofiaPlus FERNANDO Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades Competencias del Programa de Formación Filtrar Actividad de Aprendizaje  Reporte de Juicios de Evaluación

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. Las evidencias deben ser**:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	  
OBLIGACIÓN 9 Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se evidencia ya que en mi vigencia de contrato no tengo asignado etapas productivas
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de la planilla SIcontratista y la Cuenta en SECOP II	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO DUARTE PATARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492217 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484719 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

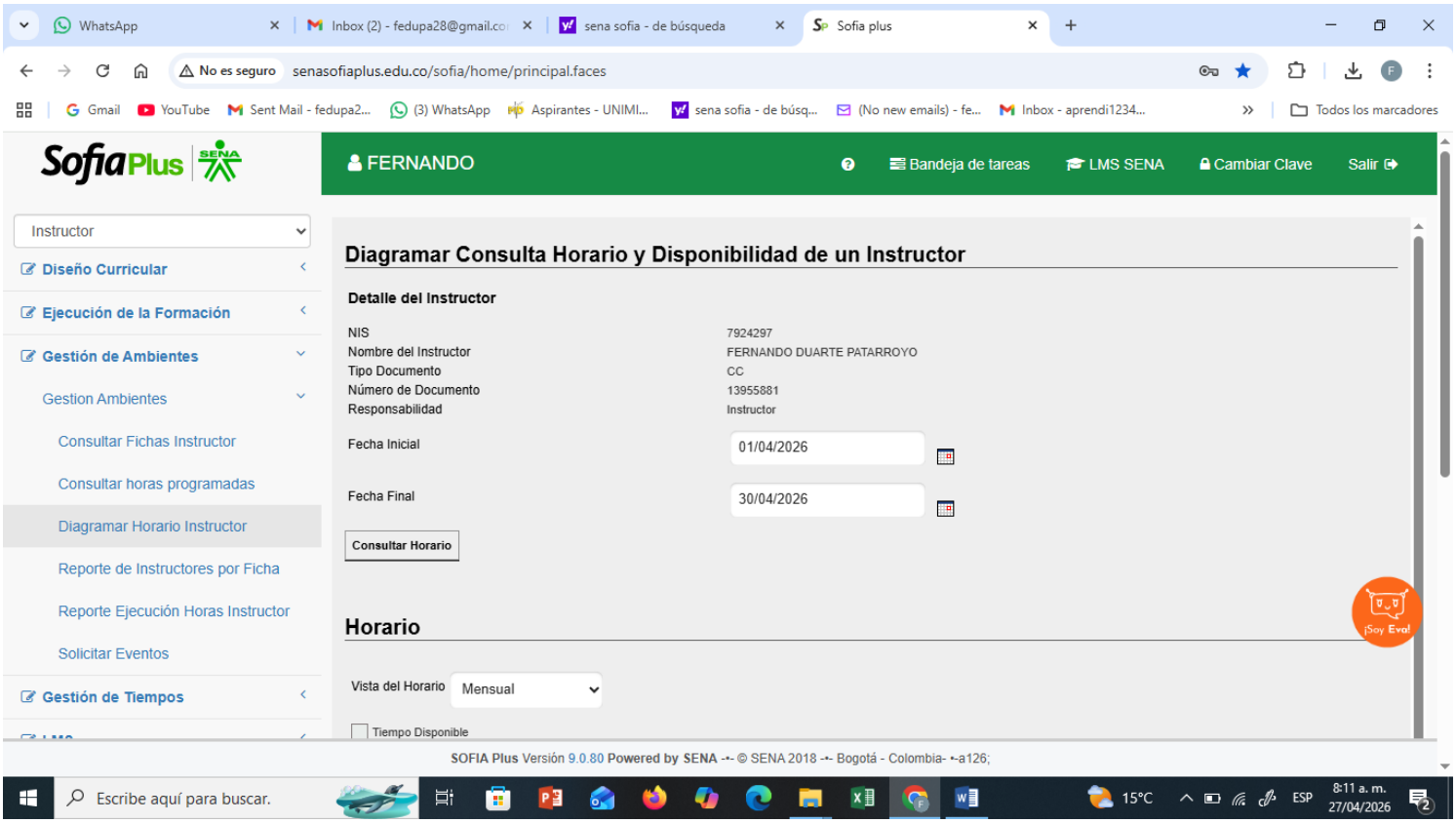
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/04/2026	04/04/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: FERNANDO DUARTE PATARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



					06:00 - 22:00: Disponible
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3484719)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 12/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3484719)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3484719)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3484719)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3484719)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3484719)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3484719)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3484719)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3484719)EJECUCION DE	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3492217)NO APLICA DOCUMENTACION ENTREGADA POR INSTRUCTOR 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 19/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3492217)NO APLICA DOCUMENTACION ENTREGADA POR INSTRUCTOR 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3492217)NO APLICA DOCUMENTACION ENTREGADA POR INSTRUCTOR 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3492217)NO APLICA DOCUMENTACION ENTREGADA POR INSTRUCTOR 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3492217)NO APLICA DOCUMENTACION ENTREGADA POR INSTRUCTOR 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498179)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3500353)EJECUCION DE 26/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3498179)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3498179)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3498179)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3498179)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3498179)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3498179)EJECUCION DE	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3498179)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (3498179)EJECUCION DE		03/05/26

Anterior Siguiente

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación.			
CIUDAD Y FECHA: 21 DE FEBRERO DEL 2026		**HORA INICIO:** 10.OO	**HORA FIN:** 1200
lugar y/o enlace: Distrito policial (Barbosa)		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida
2.Informacion de los cursos a ofertar.
3.Planificar las fechas para la orientación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Socializa la oferta complementaria para que ellos determinen las formaciones a realizar en la vigencia del 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

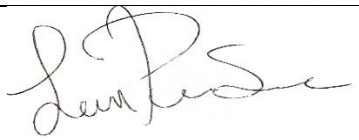
1. Saludo de bienvenida a la sub intendente Matilde
2. Se le da a conocer las formaciones en ejecución para esta vigencia:
    - Primeros auxilios de 48 horas
    - Servicio al cliente de 48 horas
    - Solución de conflictos laborales
    - Comportamiento emprendedor de 48 horas
    - Educación para la salud en contexto de las rutas integrales de atención en salud
    - Fortalecimiento de la competencia blanda para la vida productiva.
    - Etiqueta y protocolo empresarial.
3. Elección de la formación para capacitarles. Para dar inicio desde 23 de febrero del 2026 y el mes de Marzo.
4. El horario a iniciar a las 8.00 hasta las 12.00 desde el lunes a viernes y sábado según requerimiento de la formación, Que deberán entregar evidencia en drive.
5. Se le explica la importancia del cumplimiento y de la asistencia a la formación .
6. Se le comenta que para recibir la formación es importante que los documentos deben hacerlos llegar antes de iniciar para el proceso de la inscripción.

7	Explica que después de entrar documentación no se podrá agregar a ningún aspirante y no podrá ingresar a la formación.
8	Se le menciona que el proceso de certificación y como descargar los certificados.

CONCLUSIONES

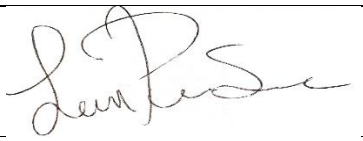
La concertación fue proactiva para las dos partes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de la documentación en pdf de cada estudiante.	**21/02/2026**	**Sub intendente : Fredy Hernando López**	
Dar inicio a la formación el día 23 febrero del 2026	**23/02/2026**	**Lady Viviana Pardo Suarez**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fredy Hernando López	**Distrito policía Barbosa.**	**X**	**X**	

Fernando Duarte Patarroyo	**Instructor**	**X**	**X**	
Erika Ines Rueda Yusseff	**Instructor**	**x**	**x**	
Lady Viviana Pardo Suarez	**Instructora**	**x**	**x**	
Ruby Alexandra Quiroga Torres	**Instructora**	**X**	**X**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación.			
CIUDAD Y FECHA: 18 De abril 2026		**HORA INICIO:** 10.OO	**HORA FIN:** 1200
lugar y/o enlace: Colegio José Antonio Galán (Barbosa)		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida
2. Información de los cursos a ofertar.
3. Planificar las fechas para la orientación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializa la oferta complementaria para que ellos determinen las formaciones a realizar en la vigencia del 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la sub intendente Matilde
2. Se le da a conocer las formaciones en ejecución para esta vigencia:

    - Comportamiento emprendedor de 48 horas
    - Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización

3 Elección de la formación para capacitarles. Para dar inicio desde 25 de abril hasta el 27 de junio del 2026

4 El horario a iniciar a las 8.00 hasta las 15:00 desde los sábados según requerimiento de la formación.

5 Se le explica la importancia del cumplimiento y de la asistencia a la formación.

6 Se le comenta que para recibir la formación es importante que los documentos deben hacerlos llegar antes de iniciar para el proceso de la inscripción.

7	Explica que después de entrar documentación no se podrá agregar a ningún aspirante y no podrá ingresar a la formación.
8	Se le menciona que el proceso de certificación y como descargar los certificados.

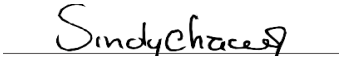
CONCLUSIONES

La concertación fue proactiva para las dos partes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de la documentación en pdf de cada estudiante.	**21/04/2026**	**Coordinadora Académica** **Sindy Alexandra Chacón Tamayo**	
Dar inicio a la formación el día 23 febrero del 2026	**25/04/2026**	**Fernando Duarte Patarroyo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sindy Alexandra Chacón Tamayo	**Colegio José Antonio Galán**	**X**	**X**	

Fernando Duarte Patarroyo	**Instructor**	**X**	**X**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS