IDEAM	**Gestión Jurídica y Contractual** **Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**	**Código:** GJC-F008 **Versión**: 03 **Fecha**: 25/03/2025

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	395 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008544E
Nombre del contratista	Jorge Orlando Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Julio Cesar León Luquez
Número del informe	1 de 4 informes
Número de documento de identidad del contratista	1023922080
Periodo de ejecución del informe	Desde el 15/04/2026 y hasta el 30/04/2026
Número de planilla de pago de seguridad social	74004184
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	10%
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al Instituto, para el diseño e implementación parcial de un plan de gestión de datos institucional y para el desarrollo de análisis estadísticos y modelaciones a partir de series hidrometeorológicas y ambientales disponibles, con el fin de optimizar la calidad, disponibilidad y uso de la información en la toma de decisiones ambientales.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Presentar el cronograma y el plan de actividades a realizar para el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de los primeros días de inicio a la ejecución del contrato, para visto bueno del supervisor del contrato y presentar avance mensual al Supervisor del Contrato.	Presentación de cronograma inicial de actividades asociadas a las obligaciones del contrato	Plan y cronograma trabajo 2026.xlsx

2	Elaborar una propuesta metodológica para el plan de gestión de datos del Instituto, incluyendo lineamientos de clasificación (datos primarios, procesados y analizados), ciclo de vida, estándares de calidad e interoperabilidad, en articulación con los lineamientos de gestión estadística del DANE y de seguridad de la información del MSPI del Mintic.	Recopilación de documentación de estándares internacionales en construcción de sistemas de gestión de datos hidrometeorológicos. Presentación de fases asociadas al sistema de gestión de datos hidrometeorológicos.	Docs OMM Fases de gestión de datos IDEAM.pptx
3	Elaborar y documentar protocolos de control de calidad de series de tiempo, con umbrales operativos que permitan identificar series confiables para análisis y toma de decisiones.	Se sostuvieron reuniones asociadas a esta actividad para tratar los siguientes temas: 1. Definición de actividades y productos asociados a las obligaciones del contrato con el profesional Julio León 2. Revisión del estado actual del plan de gestión de datos hidrometeorológicos con la profesional Angela Galvis 3. Detección de necesidades estadísticas y solicitud de datos hidrometeorológicos para la implementación de validaciones en datos históricos.	Actas de reunión contenidas en Reuniones Pantallazo de correo con solicitud de datos 1. Solicitud de datos hidrológicos.png
4	Realizar la depuración y validación estadística de las series de tiempo priorizadas, corrigiendo inconsistencias (fechas atípicas, vacíos, registros duplicados o pruebas)	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	
5	Desarrollar indicadores e informes de calidad, completitud y cobertura de datos, diferenciados por temática y área operativa.	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	
6	Implementar análisis y modelaciones estadísticas de series de tiempo (tendencias, estacionalidad, correlaciones y técnicas avanzadas de predicción) para generar productos interpretativos.	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	
7	Brindar apoyo desde el componente estadístico para la revisión, ajuste y validación metodológica (en caso de ser requerida) del indicador orientado para atender los temas relacionados con el Ordenamiento Ambiental del Territorio, mediante el análisis de la fórmula matemática propuesta y su coherencia con las variables propuestas. El apoyo puede incluir la evaluación de la pertinencia de las variables, el análisis de consistencia interna del indicador, así como análisis	Se envió un correo a la temática del grupo de ordenamiento territorial, Andrea Moreno, para iniciar las actividades correspondientes a esta obligación contractual.	2. Programacion indicadores grupo OAT.png

	descriptivos y/o comparativos que permitan interpretar los resultados del indicador en las cuencas piloto en las que se aplicará.		
8	Apoyar la revisión técnica y el fortalecimiento estadístico del Índice de Susceptibilidad a Conflictos Socioambientales (ISCA), con el fin de asegurar la coherencia metodológica, la reproducibilidad y la validez de los resultados. El apoyo incluirá el análisis de independencia y redundancia entre las variables del ISCA, evaluación de la sensibilidad ante variaciones en las variables. Así como proponer recomendaciones para mejorar la robustez y reproducibilidad del índice.	Se envió un correo a la temática del grupo de ordenamiento territorial, Andrea Moreno, para iniciar las actividades correspondientes a esta obligación contractual.	2. Programacion indicadores grupo OAT.png
9	Entregar un informe consolidado de resultados y recomendaciones que incluya productos analíticos, notas técnicas y propuestas de mejora en la gestión institucional de datos.	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1			
2			
3			

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

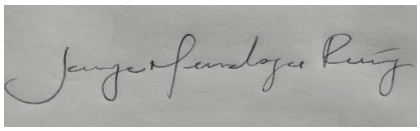
1	Cronograma de actividades	30/04/2026
2	Presentación de fases del sistema de gestión de datos objetivo	30/04/2026
3	Actas de reuniones	30/04/2026
4	Correos de solicitudes asociadas a obligaciones contractuales	30/04/2026
5		

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		
2		
3		

VI. FIRMAS

Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
 Jorge Mendoza Ruiz CC 1023922080 Contratista	 Julio Cesar León Luquez CC 7573280 Asesor de Dirección General Grado 12

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	**Fecha**	**Descripción**
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023922080	JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ	Cra 9 No. 61 - 65 T2 Apto 703 Int 1	6016317093	jomendozar01@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74004184	30/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$502.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	9	1.400	0	220.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	280.200	0	0	0	0	9	1.800	0	282.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.300
Pensión	1	280.200	282.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	499.100	502.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023922080	JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ		Cra 9 No. 61 - 65 T2 Apto 703 Int 1	6016317093	jomendozar01@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74004184	30/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$502.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1023922080	MENDOZA RUIZ JORGE ORLANDO	3	0			N																	230901	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información